



T.C.
KARAMÜRSEL
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ



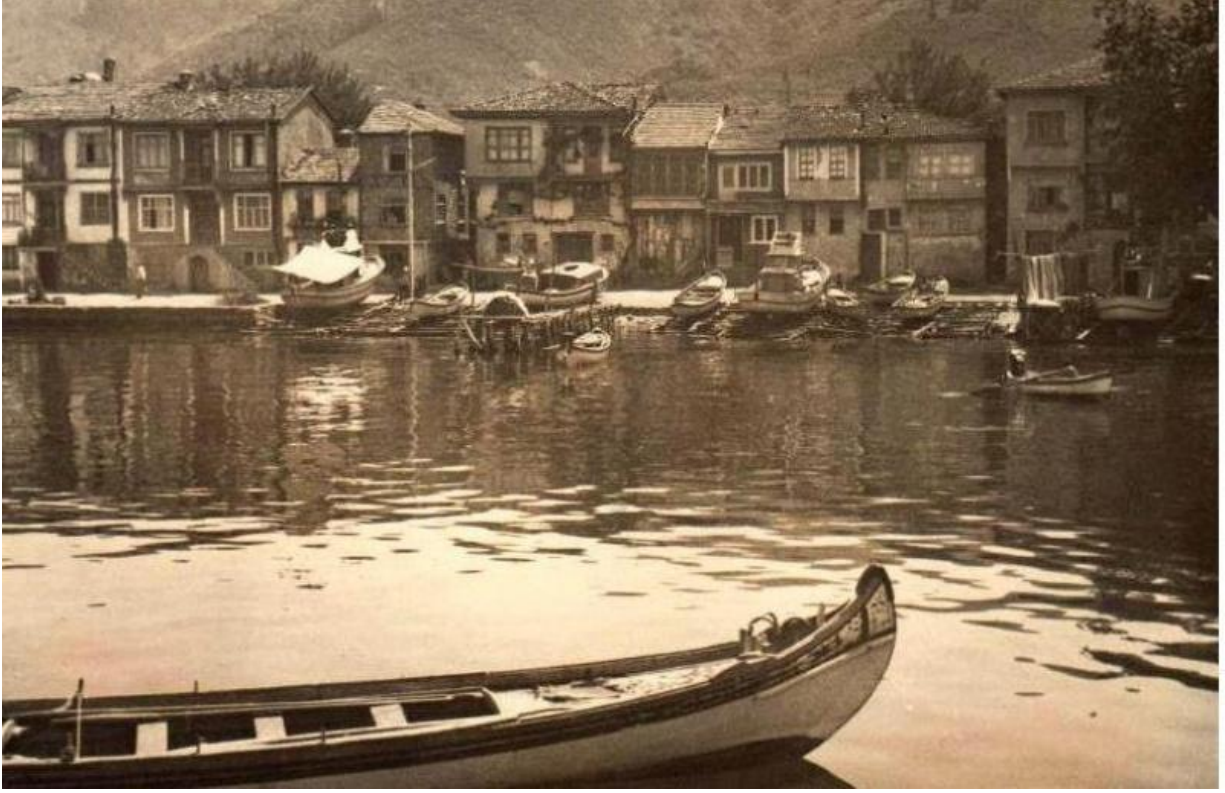
www.karamursel.bel.tr



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Bu memlekette çalışmak isteyenler, bu memleketi idare etmek isteyenler memleketin içine girmeli, bu milletle aynı şartlar içinde yaşamalı ki ne yapmak lazım geleceğini ciddi surette hissedebilsinler.

M. Atatürk



GEÇMİŞİ UNUTMADAN GELECEĞE UMUTLA...



1- Başkan'ın Sunuşu	X
2- Geleceğe Bakış	X
3- Temel Performans Göstergeleri	X
4- Stratejik Plan Hazırlık Süreci	X
5- Durum Analizi	X
5.1- Kurumsal Tarihçe	X
5.2- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	X
5.3- Mevzuat Analizi	X
5.4- Üst Politika Belgeleri Analizi	X
5.5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	X
5.6- Paydaş Analizi	X
5.7- Kuruluş İçi Analiz	X
5.8- PESTLE Analizi	X
5.9- GZFT Analizi	X
5.10- Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	X
6- Strateji Geliştirme	X
6.1- Amaç ve Hedefler	X
6.2- Hedef Kartları	X
6.3- Maliyetlendirme	X
7- İzleme ve Değerlendirme	X
8- Teşekkür Metni	X

1- BAŞKAN SUNUŞU



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası ile 5393 Sayılı Belediye Yasası gereğince hazırlanan bu çalışma, Huzurun Başkanlığı Karamürsel'in, 2025-2029 yıllarına dair hazırlıklarımızı yansıtmaktadır. Şeffaf, katılımcı, rekabetçi, adil, kamu yararını gözeten, kaynaklarını doğru kullanan, insan odaklı, etkili, hızlı, üretken, verimli, erişilebilir, insan haklarına ve hukuka saygılı, çevreye duyarlı, hesap verilebilir, ileri görüşlü, çözüm hedefli kamu yönetimi ilkeleriyle çalışmayı esas alırken, çağdaş, demokratik, laik Türkiye Cumhuriyeti değerlerinden esin ve güç derlemeyi unutmuyacağımızın ifadesidir. Sizden aldığımız güç ve destek ile çıktığımız bu hizmet yolunda, Stratejik Planımızı sizlerle paylaşmanın heyecanını yaşıyoruz. Hazırladığımız Stratejik Plan, yönetim anlayışımızın temelini de oluşturan şeffaf, hesap verilebilir ve çözüm odaklı süreçleri kapsayan bir perspektif ile hazırlanarak değerli Meclis Üyeleri'mize sunulmuştur. Kurumumuz Stratejik Planı, toplumun tüm kesimini kapsayacak şekilde, katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş olup, Belediyemiz ve ilçemiz için bir yol haritası olma özelliğine de sahiptir. Bu kapsamda planımız; altyapıdan, üstyapıya, sosyal hizmetlerden, kültürel hizmetlere; kurumumuz tarafından sunulan tüm çalışmaların öngörüsü niteliğine sahipken aynı zamanda kurumsal gelişimimizin sağlanması içinde yüksek önem arz etmektedir.

İlçemize ve Kurumumuza değer katacak bu planın hazırlanması için yüksek hassasiyet gösterilmiş, gerçekçi bir planlamanın yapılması ve ölçülebilir hedeflerin belirlenebilmesi için yoğun çaba harcanmıştır.

Sizlerin huzurunda süreç içerisinde yer alan tüm paydaşlara teşekkürü bir borç bilir ve oluşturulan bu Stratejik Planın tüm ilçemize ve Kurumumuza hayırlı olmasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Ahmet ÇALIK
Karamürsel Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ (CHP)



Adem PEKYÜREK



Ahmet ÇAKMAK



Ahmet GÜREŞÇİ



Ahmet KÖKSAL



Akın Bilge BAŞARAN



Ali KARA



Enver DEMİRSOYSAL



Erdoğan FİTOZ



Hüseyin ABANUZ



İlkey KAYA



Neslihan YİĞİT



Recep KÜÇÜK



Turgut ERDOĞAN



Yusufhan HASAR

MECLİS ÜYELERİMİZ (AK PARTİ)



Ahmet PEHLİVAN



Burhan GÜLBAŞ



Enes BİLİCİ



Erdin BİLGİÇ



Hasan OLGUN



Hatice AKKAYA



Murat Yasin TAŞKAN



Recep DEMİREL



Sibel Kahya



Şaban ÇATAR



Ümmet AKTAŞ

2- GELECEĞE BAKIŞ

Karamürsel Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 5 amaç ve 21 hedeften oluşmaktadır.

VİZYON

Toplumun her kesimi için erişilebilir ve kaliteli hizmet: Şehirde yaşam kalitesini artıran bir Belediye olmak.

MİSYON

Vatandaşların ihtiyaçlarına duyarlı, hızlı ve etkili hizmetler sunarak şehirde yaşam standartlarını yükseltmek.

«ÇÖZÜM ODAKLI, EŞİT HİZMET, ŞEFFAF VE KATILIMCI BELEDİYE OLMAK»

TEMEL DEĞERLER

- *İnsan odaklı, dürüst, güvenilir, eşit, adil ve tarafsız hizmet
- *Güler yüzlü, yapıcı, çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- *Modernlik ve gelişime açıklık
- *Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- *Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- *Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- *Çevre, doğa ve tarihi dokuya saygı
- *Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü
- *Kamu ve genelin yararını gözetmek
- *Farklılık ve benzerliklerin yürütmek
- *İnsana saygılı olmak
- *Şeffaf, erişilebilir ve hesap verebilir yapıda olmak
- *Adil, eşitlikçi ve özgürlükçü olmak
- *Sürdürülebilirlik ve katma değerini gözetilmesini sağlamak
- *Etik değerlere uygun erdemli olmak

6.1- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER
1- GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI	<p>1.1 Personelin eğitim ve verim kalitesini güçlendirerek yönetim ve hizmet süreçlerinin tüm yönleriyle iyileştirilmesi</p> <p>1.2 Çoğulcu anlayış ile halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması</p> <p>1.3 Teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunduğumuz hizmetlerin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması</p> <p>1.4 Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması</p> <p>1.5 Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi</p>
2- YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE	<p>2.1 Meskun alanlarda kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması</p> <p>2.2 Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi</p> <p>2.3 Daha temiz ve sağlıklı bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi</p> <p>2.4 Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi</p>
3- GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME	<p>3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması</p> <p>3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması</p> <p>3.3 Planlı alanlarda imar yollarının açılması ve üst yapılarının tamamlanması</p> <p>3.4 Üst yapı bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması.</p> <p>3.5 Kaldırım ve yaya üstgeçitlerinin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere uygun hale getirmek</p>
4- KAPSAYICI SOSYAL YAPI	<p>4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi</p> <p>4.2 Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza destekleyici hizmetlere yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>4.3 Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması</p> <p>4.4 Ailelere yönelik çalışmalar yürütmek.</p>
5- YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ	<p>5.1 Karamürsel'in kültür ve sanat, turizm, kırsal kalkınma hizmetlerini zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması</p> <p>5.2 Gençlerimizi spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>5.3 Belediye bünyesinde çocukların sosyal, kültürel ve spor alanlarını yaygınlaştırmak</p>

3- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2029
2	Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	6
76 Kişi	Vatandaşlara yönelik araştırma sayısı	1500 Kişi
12	E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	15
% 53	Tahsilatın bütçeye oranı	% 90
% 10	E-arşiv sisteminin kurulması	% 50
	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	
% 10	Sıfır atık yönetim sisteminin tamamlanma oranı	% 100
5	Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12
	Yol bakım onarım asfalt miktarı	
58.500 KG.ÇÖP 10 TON MOLOZ	Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı	65.000 KG ÇÖP 7 TON MOLOZ
267	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı (yıllık)	1.350
0	Karamürsel ilçe genelinde yenileme amacıyla yapılması planlanan revizyon imar planı oranı	%5
0	Parke Yol Miktarı	140.000 m2
0	İlçemiz geneli yeni açılacak yolların tamamlanma oranı	% 40
	Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı	
0	Yeni Çocuk Oyun alanları ve spor alanları sayısı	8
	Yazılı İmar Durumu sayısı	
	Denetlenen işyeri sayısı	
	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	
	Giden evrak sayısı	

4- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Karamürsel Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; Stratejik planlama yaklaşımı, kurumsal yönetimin bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu kurgular. Yönetimin amaçlarının, hedeflerinin ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin (faaliyetlerin) belirginleştirilmesini gerektirir. Orta ve uzun vadeli ileriye dönük bir perspektif ortaya koyar. Yönetim bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğunda yol gösterici olmasına dikkat edilmiştir.

Bu bağlamda, özellikle kamu idarelerinin yeni araçlar kullanmak, orta ve uzun vadede stratejik düşünmek ve sonuçlara dayalı hareket etmek suretiyle, performansa dayalı hesap verme sorumluluğunun gereklerini yerine getirmeleri amacıyla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerde belediyeler için stratejik planlarını yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik Planın hazırlık sürecinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun' da öngörülen katılımcılığın yüksek oranda sağlanması öncelikli hedeflerden biri olurken, paydaş önerileri sürecin her safhasında göz önünde tutulmuştur.

Bu kapsamda; paydaşlarımızın ve çalışanların önümüzdeki beş yıla ait beklentileri, görüş ve önerileri anket yoluyla elde edilmiştir. Tüm paydaşlarımızdan elde edilen sonuçlar, iç ve dış çevre analizleri ile elde edilen verilerle birlikte irdelenerek belediyenin GZFT (güçlü / zayıf yönler, fırsatlar / tehditler) analizi oluşturulmuştur.

Böylece, paydaş görüş ve önerileri ile "Ortak Akıl" çalışmalarının sonuçları; öncelikle belediyenin misyon, vizyon ve temel ilkelerinin belirlenmesinde (stratejik düzey) ve bunlarla ilişkili olarak stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında (taktik düzey) dikkate alınmıştır.

4.1.Stratejik Plan Yönetim ve Hazırlık Süreci

Karamürsel Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları Belediye Başkanlığının 22.05.2024 tarih ve E-44167858-804.01-00000119090 Sayılı kararı ile başlamıştır.

Karamürsel Belediyesi kurumsal stratejik planlama süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmuştur:

** Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla, Üst Yönetim tarafından Stratejik Planın hazırlanmasına karar verilmesi

** Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması

** Stratejik Plan Ekibi Hazırlık Programının oluşturulması

** Geleceğe Bakış (Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Alanların Belirlenmesi)

** Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin belirlenmesi

** Stratejiler ve Performans göstergelerinin belirlenmesi

** Durum Analizi çalışmaları (Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta olan Stratejik Planının değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kurum içi analiz, PESTLE ve GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi)

** Maliyetin belirlenmesi

** İzleme ve Değerlendirme

** Taslak halindeki stratejik planın sırasıyla üst yöneticilere, Encümen onayına ve Meclis onayına sunulması

** Nihai Stratejik Planın Oluşturulması

STRATEJİK PLAN DANIŞMA KURULU

Ahmet ÇALIK	Belediye Başkanı
İlkay KAYA	Başkan Yardımcısı
Orhan TANIŞ	Kar Bel AŞ. Yönetim Kurulu Üyesi
Akın Bilge Başaran	Belediye Meclis Üyesi
Cengiz Koyuncu	İmar ve Şehircilik Müdürü
Yaşar AYGÜN	Fen İşleri Müdür V.
Bilgütay BAĞDAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

STRATEJİK PLAN PROJE GRUBU

Ahmet ÇALIK	Belediye Başkanı
İlkay KAYA	Başkan Yardımcısı
Nazmiye TUNÇ YILDIRIM	Başkan Yardımcısı
Orhan TANIŞ	Kar Bel AŞ. Yönetim Kurulu Üyesi
Bilgütay BAĞDAT	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Yaşar AYGÜN	Fen İşleri Müdür V.
Gülseli ÖZALP	Özel Kalem Müdürü
Cengiz KOYUNCU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Neşe ÇAKMAK	Yazı İşleri Müdürü
Samet ERTANAL	Destek Hizmetleri
İbrahim F.AKAY	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Namiser BEKAR	Zabıta Müdürü

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri

5- DURUM ANALİZİ

5.1.KURUMSAL TARİHÇE

Karamürsel Kocaeli iline bağlı, İzmit Körfezinin güneyinde yer alan bir ilçe merkezidir. Doğusunda Gölcük, güneyinde İzmit, batısında Yalova, kuzeyinde ise Marmara Denizi yer alır. İzmit-Bursa E-130 Karayolu üzerinde, İzmit'e 36,Yalova'ya 32 kilometre uzaklıktadır.

Karamürsel ve çevresi, tarihi süreç olarak 3 döneme ayrılır:

- ** Osmanlı Devletinin kuruluşundan önceki Karamürsel
- ** Osmanlı Devrinde Karamürsel
- ** Milli Mücadele ve sonrası Karamürsel

Karamürsel'in tarihi M.Ö. IX ve VII. Yüzyıllarına kadar uzanır. Ünlü Yunan filozofu Sokrates, "Kilise Tarihi "adlı eserinde, Karamürsel'in Prainetos adıyla Hersek mevkiinde yer aldığını belirtir. Tarihi kayıtlara göre ilk defa Persler, M.Ö.279 yılında Karamürsel ve çevresinde yerleştiler.

Tarihçiler, Karamürsel – Hersek' in kesin kuruluşunun bu tarihe rastladığını kaydederler. Karamürsel, ayrıca Fenikelilerin, Etilerin Frigyalıların, Lidyalıların ve Romalıların uygarlıklarına da sahne oldu. Prainetos (Karamürsel-Hersek)bölgesinde, Bizanslılar döneminde, Bizans İmparatoru Kostantin' in annesi Helana' nın namını yüceltmek ve şehir yapabilmek için Helenopolis adını verir.

Karamürsel, Osmanlı Devletinin 2.Padişahı Orhan Gazi'nin Bursa'yı fethinden önce, Orhan Gazinin yakın silah arkadaşlarından **Kara lakaplı Mürsel Alp** tarafından Osmanlı topraklarına dâhil edildi(1324).

Karamürsel Alp, kendi adını verdiği bu yörede ayrıca Osmanlı Devletinin ilk tersanesini de kurdu. Tersanede çalıştırılmak üzere denizci Karasi Beyliğinden ustalar getirtti.

Böylece Venedik tipi kadırgaların modellerinden yararlanarak Karamürsel adı verilen çektirmelerle devletin ilk hafif donanmasını meydana getirdi. Osmanlı Devleti ilk kez bu dönemde Bizans'la, denizden temas etti ve küçük çaplı deniz savaşlarıyla İzmit Körfezinden Marmara Denizi Adalar civarlarına kadar olan sahalara etkinlik sağladı.

İstanbul Maltepe'den Anadolu'ya açılan ünlü İpek Yolu'nun denizle kesiştiği Gebze Dil iskelesi-Karamürsel Hersek Hattı, Osmanlı İmparatorluğu döneminde stratejik konumunu sürdürdü. Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde, Karamürsel Hersek' ten şöyle söz eder; “ Hersek kasabasının yeri, iyi, mahsul verici, hoş bir toprak idi. Hacıların geçtiği yol üzerinde olduğundan Hersekzade Ahmet Paşa, savaş mallarından burada 700 hanelik bir kasaba kurdu.

Kasabanın bir mescidi, bir medresesi, bir mektebi, bir hamamı, iki hanı ve bir fakir yemekhanesi vardır. Halen gelen giden misafirler ve yolcular, Mihman sarayında dinlenirler. Vakıfları büyüktür.75 dükkânı ile sonradan yapılmış 5 hanı vardır. Hersek kumsal düz bir yerde kurulmuştur.

Karamürsel Kurtuluş savaşımızda, düşmana karşı yerel olarak sürdürdüğü silahlı mücadeleleri ile de tanınır. Direnişi örgütleyen “Gökbayrak “ ve “Ne Olursa Olsun “ sivil taburlarıyla, hürriyet mücadelesine büyük emekler harcayan Karamürsel, bu uğurda şehitlerde verdi.

Kahramanca direnişini, düşman tarafından yakılıp yıkılarak ödeyen bu şirin ilçe, ayrıca uzun bir süre yaralarını sarmak zorunda kaldı.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE KARAMÜRSEL

29 Ekim 1923 tarihinde Cumhuriyetin ilanından hemen sonra Büyük Önder Atatürk'ün liderliğinde kalkınma hamlesi başlatan ülkemizde; Sanayi, tarım, eğitim, ulaşım ve sağlık hizmetleri alanlarında gelişmeler yaşanırken, Karamürsel'de bu gelişmeleri imkânlar nispetinde izlemiş ve Cumhuriyet rejiminin nimetlerinden yararlanmıştır. Eski Hükümet Konağı, Belediye Hizmet Binası ve PTT binaları 1930'lu yıllarda devlet ödenekleriyle gerçekleştirilmiş, ilçenin yol, su, imar ile ilgili altyapı çalışmaları sırasıyla yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Karamürsel halkı kurtuluş Savaşı sırasında, evlerinin yakılıp yıkılmasından dolayı uğradıkları kayıpları, Cumhuriyet Döneminin huzurlu yıllarında telafi etme imkânı bularak bilhassa meyve ve sebze üretimine yeniden geçmişler, deniz yoluyla İzmit ve İstanbul'la olan ticareti arttırmak suretiyle yoksulluk çemberini kırmışlardır.

Yine Cumhuriyet Döneminde başlatılan Harf Devrimi ve eğitim seferberliği sayesinde ilçe ve köylerinde okuma yazma bilenlerin sayısı hızla arttırılmış, ailelerin çocukları için eğitim ve öğretim çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür.

Karamürsel, tarihteki önemli konumu sosyal, kültürel, ekonomik yapısını Cumhuriyetimiz döneminde yeniden kazanmış ve bugünkü durumuna gelmeyi başarmıştır.

1970’li yıllara kadar küçük tipik bir Anadolu kasabası olarak ekonomik ve sosyal kabuğunu pek kıramayan Karamürsel,1970-1995 yılları arasında bu kabuğu kırdı ve önemli bir büyümeye kavuştu

Son yıllarda etkin belediye hizmetleri ile gelişmişliği yakalayan Karamürsel, sosyal ve kültürel alanlarda da önemli ilerlemeler kaydetti.

Karamürsel ekonomik alandaki gerçek gelişme sürecini 1975-1995 yıllarında yakaladı. Ağırlıklı sektör olan tarımın modernleşmesi gelişme de önemli bir rol oynadı. Yaş meyve üretimi arttı, seracılık, sebzeçilik ve üründe kültür çalışmaları yoğunluk kazandı. Sınırlı da olsa sanayi gelişimi yaşandı, soğuk hava depoları kuruldu. Yazlık ev ve sitelerin yapılmasıyla ilçe merkezi gelişmesi geniş alanlara yayıldı.

Bilhassa E-130 devlet yolu üzerinde iç turizme yönelik nitelikli sosyal tesisler,(otel, motel, restoran vb) açıldı.

Ulaşımın kolay ve rahatlığı, ticari potansiyelin artması ilçenin genişlemesini sağladı. Buna paralel olarak bütün ilçede iç ve dış göç olma olayları yaşanmaktadır.

Son yıllarda, kendi köylerinden ilçe merkezine olan göçten ziyade, ülkenin diğer bölgelerinden Karamürsel’e gelen göçün daha yüksek seviyeye ulaştığı anlaşılmaktadır. Karamürsel’in deniz ve kara ulaşımı mevcuttur.

İstanbul ve İzmit’in metropolü olan Karamürsel’den, bağlı olduğu İzmit merkezi ile komşu ilçelerine günün her çeyrek dakikasında toplu taşıma araçlarıyla ulaşım sağlanmaktadır.

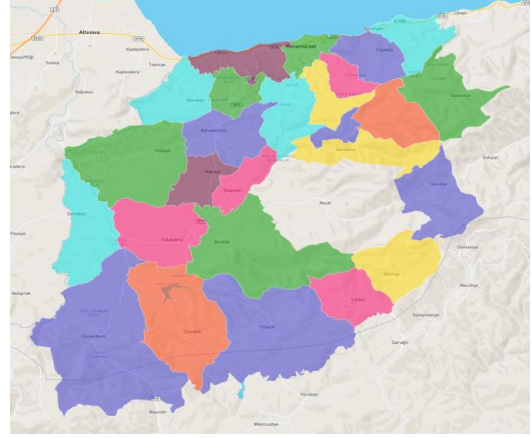
Osman Gazi Körfez Geçiş Köprüsü ile İstanbul’a ulaşım süresinin kısılması nedeniyle ilçemiz bir çekim merkezi haline gelmiştir.

KARAMÜRSEL'İN COĞRAFI DURUMU

Karamürsel ilçesi, idari bakımdan Kocaeli iline bağlı, Doğu Marmara Alt bölgesinde, İzmit Körfezinin güneyinde yer alan bir ilçe merkezidir.

7 derece 40 saniye kuzey enlem ve 5 derece 29 saniye boylam üzerinde bulunur.

Karamürsel, doğuda Gölcük, güneyde İzmit, batıda Yalova, kuzeyde Marmara Denizi ile sınırlıdır. Bursa- İzmit karayolu üzerinde İzmit'e 36 km, Yalova'ya 32 kilometre uzaklıkta olan



Karamürsel 379 kilometrekare alanı ile sanayi ve tarımsal yerleşmeleri yanında iç turizme açık özelliğini de korumaktadır.

FİZİKİ DURUMU

Marmara Bölgesinin güneydoğu ve İzmit Körfezi'nin güneyinde bulunan Karamürsel'in güneyindeki 130 kilometrelik bir sahada, doğu batı doğrultusunda uzanan ve devamlı bir kütle teşkil eden Samanlı dağlarıyla çevrilidir. Ayrıca Karamürsel 400-500 metre irtifadaki plato satırlarının önünde doğu-batı istikametinde alçak alüvyon sahasıyla uzanır.

İKLİMİ

Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alan, bir günde 4 mevsimin yaşanabileceği ender coğrafi yörelerden olan Karamürsel'de; Akdeniz iklimiyle Karadeniz iklimi arasında bir geçiş çizgisi hüküm sürmektedir. Karamürsel'de genel olarak yazları sıcak ve az yağışlı, kışları yağışlı ve serin geçer.

İlçede yıllık ortalama sıcaklık 14,5 derecedir. En soğuk aylar Ocak ve Şubat, en sıcak aylar ise Temmuz ve Ağustos'tur. Sıcaklığın (0) derecenin altında olduğu günler sayısı 18, sıcaklığın 30 derecenin üstünde olduğu günler sayısı isı yılda ortalama 35 gündür.

Karamürsel'de ölçülen en yüksek sıcaklık 45 derecedir. En düşük sıcaklık ise -7, 9 derecedir.(22 Şubat 1985) Yağış maksimum kışa, minimum yaz aylarına rastladığı ilçede, yıllık ortalama yağış 705 mm'dir. İlçeye en çok yağış Aralık ve Ocak aylarında, en az yağış Temmuz ve Ağustos aylarında düşmektedir.

İlçede ortalama yağışlı olduğu günler sayısı 112'dir.

Ayrıca Karamürsel'de karlı kaplı günler sayısı 8, açık günler sayısı 69, bulutlu günler sayısı 202, kapalı günler sayısı 94 'dür.

Bütün mevsimlerde rüzgâr yönü genellikle "Güneydoğusu" olan Karamürsel'de Bağlı nem oranı 67'dir.

AKARSULARI

Bölgenin plato ve dik yamaçlarından alçak düzlüklere inen akarsularının boyu kısadır. Bunlar sırası ile Yalakdere, Karanlıkdere, Kocadere, Suludere ve Küçükdere'dir. Bu dereler en çok akış miktarına Şubat ve Mart aylarında erişirler. Yaz aylarında ise bu akarsuların debileri çok azalır, zaman zaman da yok olur.

Hersek deltasının oluşmasını sağlayan Yalakdere ise, geniş bir akış alanına sahiptir.(Kış aylarına saniyede 450 litrelik su miktarına ulaşmaktadır.) Yalakdere' ye bağlı Derbent deresi ve kolları, kaynaklarını, Kızderbent' in güneyinde dağlara kadar uzatılırken, Yalakdere' yi besleyen diğer önemli kol olan Suludere ve Akçat dereleri, kaynaklarını Samanlı dağlarından sağlar.

Yalakdere, taşıdığı bereketli millerle Hersek Deltasını meydana getirdiğinden bu delta Altınova ve Hersek köylerinin oluşumunu gerçekleştirir. İzmit Körfezinden ise körfez sularının 10-15 metre derinliğe kadar az tuzludur.(Yüzde 0.22) Derinliklerde tuzluluk oranı ise 0.39'a kadar çıkar. Yüzeyle az olan tuzluluğun sebebini, Karadeniz'den gelen az tuzlu suların, bir kol halinde önce kuzey sahili sonra güney sahili izleyerek körfezi dolaşması teşkil eder

TABİİ BİTKİ ÖRTÜSÜ

Samanlı dağlarının kuzeyde 200-250 metre, vadi içlerinde ise 500-600 metreye çıkan makiler topluluğu, bölgenin etekleri boyunca parçalı şeritler halinde bulunur.

Köylerle birlikte bütün ilçe sınırları içinde 3.980 hektarlık bir alanı kaplayan maki topluluğunu, kocayemiş, defne ve pırlan meşesi gibi ağaçlar meydana getirir.

Maki topluluklarının meydana getirdiği alanların bir bölümü Orman İdaresince ağaçlandırılmaktadır. Baltalık ormanların yüzde 70'ini meşe,15'ini kayın ve gürgen, yüzde 5'ini maki türünden ağaççıklar, yüzde 10'nu da, yeni ekilen çam ve benzeri ağaçlar meydana getirir.

İDARİ YAPI

Karamürsel, Osmanlılar döneminde, 1888’de “ Müstakil İzmit Mutasarrıflığı ”kuruluna kadar idari bakımdan yerel bir yapıya sahip olamadı. Kocaeli, 1888’de “Müstakil İzmit Mutasarrıflığı “ adıyla bağımsız sancak oldu. Müstakil İzmit Sancağının kazalarından biride Karamürsel idi.

Uzun yıllar, Karamürsel’in nahiyesi olan Yalova, 1892’de kaza olmuş, sonra bir ara yeniden nahiyeye dönüştürülmüşse de, 1901 yılında yeniden kaza yapılmıştı.

Belediye arşivlerine göre; 1888 ‘de Mutasarrıflıkların kurulmasından 14 yıl sonra 1902 yılında, Karamürsel’ de ilk Belediye Teşkilatı Kuruldu.

Ve yine İlk Belediye Başkanlığını İngiliz Halil Ağa yaptı. Kocaeli ilinin şirin bir ilçesi olan Karamürsel 1995 yılında, Yalova’nın il olması nedeni ile 13 köy, 2 beldesi Yalova sınırlarına dâhil edilmiştir.

GÖÇ DURUMU

Karamürsel ve çevresi değişik yerlerden gelip yerleşen değişik kültür yapısına sahip topluluklardan oluşmaktadır.1877-1878 Türk-Rus savaşı ile Karamürsel’e göç akışı başlar. 93 Muhacirleri” diye tarihimize geçen 1877-1878 kitle göçlerinin sebebi; askeri görünüşe değil, temeldeki sosyopolitik kökenlerine inmeye çalışmak gerekir. Çeşitli dönemlerde göçmen gelinerek yerleşilmiş, göçe zorlanmış veya değişme yoluyla bu topraklardan gitmişlerdir.

YERLİ TÜRKLER: Karamürsel-Gölcük kıyı şeridinde yaşarlar. Bunlara Yerli (Manav)’da denir. Ereğli, Pazarköy, Dereköy, Karaahmetli, İnebeyli, Akçat, Çamdibi köylerinde oturmaktadırlar. İlçe merkezinde de önemli bir yer tutarlar.

BATUM GÖÇMENLERİ: Karamürsel’in güneyindeki plato üzerinde Gürcüler, Akpınar köyünde; Lazlar ise Çamçukur, Osmaniye, Suludere, Safiye, Senaiye köylerinde yer alırlar. Buralardan pek çok aile, ilçe merkezine göçmüşlerdir.

BULGARİSTAN GÖÇMENLERİ : Çeşitli zamanlarda Bulgaristan’dan gelen Türk göçmenleridir. Hersek deltasının oluşturduğu alçak alanlarda ve bunun kenarında yamaçlarda yer alan Yalacdere’ nin güney ve doğu çevresinde bulunan Fulacık köylerinde otururlar. Merkezde oturanlarda vardır.

KAFKAS GÖÇMENLERİ: Yalacdere havzasının batısındaki köylerde otururlar.

ROMANYA GÖÇMENLERİ: Hersek deltasında yaşarlar.

YUNANİSTAN GÖÇMENLERİ : Mübadele(değişme)göçmenleridir. Kızderbent, Tepeköy ve Avcı köylerini oluştururlar. Yalacdere köyünde yaşamaktadırlar.

YUGOSLAVYA GÖÇMENLERİ : Karamürsel'in batısında kıyı bölgesinden başlamak üzere, Yalacdere havzasının batı kısmına sokulan şerit halindeki alanda iskân edilmişlerdir. Oluklu, Hayriye, Tahtalı, İhsaniye, Karapınar, Semetler köylerini oluştururlar. Çoğunluğu Karamürsel ilçe merkezine yerleşen Arnavut göçmenleri de bulunmaktadır.

NÜFUS

Karamürsel nüfusu 2023 verilerine göre 59.952 olup bu nüfus 30.057 erkek ve 29.895 kadından oluşmaktadır. Kocaeli'nin nüfusu en düşük üçüncü ilçesidir. Son yıllarda gerek Altınova Tersaneler bölgesinde çalışan vatandaşlar, gerekse deprem riski nedeniyle Karamürsel'e iç göç ivmesinde artış görülmektedir.

Yıl	Karamürsel Nüfusu	Erkek	Kadın
2023	59.952	30.057	29.895
2022	59.676	29.873	29.803
2021	58.936	29.440	29.496
2020	58.412	29.064	29.348
2019	57.557	28.708	28.849

5-2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan Karamürsel Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 10 Stratejik Amaç 38 Stratejik Hedef 32 Performans (Proje) Göstergesi ile oluşturulmuştur.

2020-2024 stratejik planın uygulamaya konulmasından sonra yıllık performans programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan döneminde dünya genelinde ortaya çıkan Pandemi şartları ve 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen bölgesel depremler nedeniyle ekip ve ekipmanların deprem bölgesine sevk edilmesi Stratejik Planın istenilen düzeyde gerçekleşmesine engel olmuştur..

2025 – 2029 stratejik planı oluşturulmadan önce uygulamakta olan stratejik plan ile ilgili değerlendirmeler yapılmış, eksik kalan ve aksayan yönler tespit edilerek yeni stratejik plan bu hususlar da dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2025-2029 Stratejik planında göreve gelen yeni yönetim ile birlikte vizyon ve misyon yeni yönetim anlayışına uygun olarak güncellenmiş ve belirlenen misyon ve vizyona uygun olacak şekilde stratejik amaçların belirlenmesine karar verilmiştir. Stratejik amaçların altında belirlenen hedeflerin net, amaca uygun gerçekleşebilir hedefler olarak belirlenmiştir.

2020 – 2024 stratejik planında yer alan performans göstergeleri incelenip eksik kalan ve aksayan bölümleri yeni stratejik planda dikkate alınarak revize edilmiştir.

Geçmiş dönem stratejik planların değerlendirilmesi sonucu, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak 2025 – 2029 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışması yapılmıştır.

Tamamlanmayan faaliyetlerin gerçekleştirilememesi nedenleri incelendiğinde başlangıç bölümünde belirtilen Pandemi ve Deprem bölgesindeki çalışmalar dışında, öncelikle bütçe yetersizliğinin yer aldığı görülmüştür. Bunu sırasıyla yasal nedenler, fiziki imkânların yetersizliği ve ortak çalışma yürütülen kurumların faaliyeti sonlandırması izlemektedir.

Yapılan değerlendirmeler sonucu edinilen kazanımlarla, 2025-2029 stratejik plan hedefleri belirlenirken; ulusal ekonomik gelişmelere uyumlu ve rasyonel bir yaklaşımla belirlenen hedef- performans göstergesi ilişkisine dikkat edilmiştir .

5.3- MEVZUAT ANALİZİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75'inci Maddesi'nin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

B- (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 Tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 Tarihli ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

•(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

• (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir;

sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, Meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen görev ve yetkileri:

Madde 7: (.....)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu

korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu'yla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Diğer Yasa ve Yönetmelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2644 Sayılı Tapu Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
4857 Sayılı İş Kanunu	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu	6098 Sayılı Borçlar Kanunu
2821 Sayılı Sendikalar Kanunu	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
2946 Sayılı Kamu Konutları	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu

6831 Sayılı Orman Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
7201 Sayılı Tebligat Kanunu	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu
7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
İmar Yönetmeliği	Afet Yönetmeliği
Arşiv Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Evlendirme Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
Tahsilat Yönetmeliği	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği	Atık Yönetimi Yönetmeliği
Sıfır Atık Yönetmeliği	Özel Müzeler ve Denetimleri Yönetmeliği
Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği

Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye 5393 Sayılı Kanun'un tanımladığı görevleri yerine getirirken bazı faaliyet alanlarında görevli merkezi yönetimin ilçe teşkilatları ile hizmetler bazında çakışmalar yaşamaktadır	Hizmetlerin eşit ve adaletli yerine getirilmesi için işbirliği protokollerinin yapılması, koordinasyon sağlanması için ekipler kurulması, çakışmayı önleyecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
İlçe Belediyeler yetki ve yükümlülükleri yerine getirirken Büyükşehir Belediyesi mevzuatı dolayısıyla görev ve yetki konusunda yetersizlik ve belirsizlik yaşamaktadır.	İlgili yasaların ilçe sınırları dâhilindeki yetki ve görevlerin tamamıyla ilçe belediyesine gerekli bütçe ile birlikte aktarılacak şekilde yeniden düzenlenmesi
İlçe Belediyelerin gelir elde etmesi konusunda çok sınırlı imkânlarla sahip olması, merkezi yönetimden bu idarelere aktarılan payların düşüklüğü	İlçe Belediyelerinin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemelerin yapılması

5.4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, üst politika belgeleri; On ikinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri, Bölge Planı'nda yer alan politikalar, eylemler incelenerek stratejik amaç ve hedefler bu doğrultuda belirlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	397.1, 402, 402,1, numaralı politika ve tedbirler	Performans esaslı bütçeleme sistemi ile etkin mali yönetim sistemini uygulamak
12.Kalkınma Planı	278 numaralı politika ve tedbirler	Güncel teknolojiyi takip ederek beşeri ve fiziki yapıyı güçlendirmek
12.Kalkınma Planı	92,239 numaralı politika ve tedbirler	Doğa dostu, enerji verimli ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yapmak
12.Kalkınma Planı	37,40 numaralı politika ve tedbirler	Oluşabilecek siber risklere yönelik güvenliği sağlamak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
12.Kalkınma Planı	306,721.2, 728.1 numaralı politika ve tedbirler	Çocuklara ve kadınlara yönelik destekleyici eğitim ve faaliyetler yürüterek sosyal ve ekonomik hayata katılımını ve karar organlarında yer almalarını sağlamak Toplumsal farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek
12.Kalkınma Planı	767,771 numaralı politika ve tedbirler	Yoksulluğu azaltmak, dezavantajlı kesimleri desteklemek ve sosyal yardımlara yönelik çalışmalar yapmak

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	661.3 ,732.1 , 732.2,746.1,746.6,746.7,746.8, 746.9,749.3,750.7 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk Gelişim Merkezleri'nin mahallelerde yaygınlaştırılmasını sağlamak
		Eğitim ve etkinlikler ile çocukların fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak ve hizmetlere erişimi artırmaya yönelik uygulamalar yapmak
		Çocukların, gençlerin ve ebeveynlerin ihtiyaçları doğrultusunda psiko-sosyal destek hizmetlerini yaygınlaştırmak
12.Kalkınma Planı	721.2,805.6,806,806.3,807,807.1,807.2 numaralı politika ve tedbirler	Yaşlı Bakım ve Huzurevi hizmeti ile yaşlılara sağlıklı bakım ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturmak ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırmak
12.Kalkınma Planı	746.6,746.7,750.7 numaralı politika ve tedbirler	Gençlere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler vermek ve gençlerin işgücü piyasasına katılımına yönelik çalışmalar yürütmek
12.Kalkınma Planı	754.4,755 numaralı politika ve tedbirler	Engellilere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler vermek ve engellilerin işgücü piyasasına katılımına yönelik çalışmalar yürütmek
12.Kalkınma Planı	795.1 numaralı politika ve tedbirler	Sağlıklı yaşam tarzını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütmek
12.Kalkınma Planı	795.3 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk, genç, yaşlı her kesimden insanın bir arada keyifle vakit geçirebilecekleri mekanlar tasarlamak

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	795.2,801.1 numaralı politika ve tedbirler	Sağlıklı bir toplum için gerekli bilinçlendirme çalışmaları, spor aktiviteleri vb. artırmak
12.Kalkınma Planı	783.1 numaralı politika ve tedbirler	Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimlerini olumsuz etkileyecek sanal platformlardan ve dijital risklerden korunmaları amacıyla tedbirler almak, bilinçlendirmek, spor, sanat, kültür vb. alanlara yönlendirmek
12.Kalkınma Planı	746.7,746.8,746.9,749.3,750.7 numaralı politika ve tedbirler	Eğitim ve etkinlikler ile gençlerin fiziksel, zihinsel ve bilişsel gelişimini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetleri yaygınlaştırmak, model projeler geliştirmek Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını desteklemek
12.Kalkınma Planı	780.2,780.8,781.1,782,782.1 numaralı politika ve tedbirler	İlçenin geçmişten günümüze gelen kültürel tarihi ve doğal yapısı korunarak, gelişen ve değişen toplum yapısına uygun düzenlemeler yapmak
12.Kalkınma Planı	783,783.2,783.4 numaralı politika ve tedbirler	Kültür ve sanat alanında faaliyetlere erişimi artırmak ve kütüphanecilik hizmetlerini geliştirmek
12.Kalkınma Planı	782.1 numaralı politika ve tedbirler	Ulusal ve uluslararası platformlarda kültürümüzü tanıtmak
12.Kalkınma Planı	795.3 numaralı politika ve tedbirler	Çocuk, genç, yaşlı her yaşta vatandaşın ve engelli vatandaşların spora ilgisini artıracak proje ve faaliyetler geliştirmek, spor tesislerine erişim imkânlarını artırmak
12.Kalkınma Planı	956,956.1 numaralı politika ve tedbirler	Toplumun istihdama yönlendirmek

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	846,846.1,847,849,849.1,851.5,851.6,852,857,857.1,857.2,830.7 numaralı politika ve tedbirler	Yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde, katılımcı ve sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran kentsel dönüşüm süreçlerini mevzuata uygun gerçekleştirmek Şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve risklerini göz önünde tutmak; afet ve acil durum toplanma alanları oluşturmak
12.Kalkınma Planı	866,866.3,866.6,882,882.1,883,883.1 numaralı politika ve tedbirler	Katı atık yönetimini etkinleştirmek ve Sıfır Atık Projesi uygulamalarını yaygınlaştırarak geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesini sağlamak
12.Kalkınma Planı	885.3 numaralı politika ve tedbirler	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak çalışmalar yapmak
12.Kalkınma Planı	882,882.1 numaralı politika ve tedbirler	Çevrenin korunması, toplumun bilinçlendirilmesi ve etkin çevre yönetimi konusunda çalışmalar yapmak
12.Kalkınma Planı	955,955.2 numaralı politika ve tedbirler	İklim değişikliğine uyuma yönelik çalışmalar planlamak
12.Kalkınma Planı	830.7,955,955.2,955.3 numaralı politika ve tedbirler	Afetlere hazırlık yapmak, alt yapıyı güçlendirmek ve toplumu afetlere karşı bilinçlendirmek
12.Kalkınma Planı	950 numaralı politika ve tedbirler	Vatandaş memnuniyetini esas alan, şeffaf, hesap verebilir, etkin, katılımcı bir yaklaşımla çalışmak
12.Kalkınma Planı	397.1 numaralı politika ve tedbirler	Performans esaslı bütçeleme sistemi ile etkin mali yönetim sistemini uygulamak

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	291 numaralı politika ve tedbirler	Karar alma süreçlerini etkin yürütmek, vatandaşlar ve özellikle dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılımını artırmak
12.Kalkınma Planı	950 numaralı politika ve tedbirler	Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirmek
12.Kalkınma Planı	951.1,952.1 numaralı politika ve tedbirler	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek, uzaktan eğitim sistemleri ile kolayca erişilebilen bir eğitim sistemi planlamak, çalışan memnuniyetini ve örgütsel bağlılığı artırmak
12.Kalkınma Planı	843 numaralı politika ve tedbirler	Kent esenliği, kent estetiği ve güvenliği ve sokak hayvanlarına yönelik düzenlemeler yapmak
12.Kalkınma Planı	963.1,963.6 numaralı politika ve tedbirler	E-Devlet hizmetini sunmak, hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliğini artırmak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik vermek
2024-2026 Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirmek ve sayıları artırmak
2024-2026 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kentiçi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirmek.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
2024-2026 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırmak.
2024-2026 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlemek.
2024-2026 Orta Vadeli Program	İstihdam	Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırmak.
2024-2026 Orta Vadeli Program	9. Dijital Dönüşüm	Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanmak.
2024-2026 Orta Vadeli Program	9. Dijital Dönüşüm	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlamak ve e-Devlet Kapısında kullanımını kolaylaştırmak.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç 3-5	Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli erişimine engelsiz entegrasyonunu sağlamak.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 5-3	Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânlar (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirmek.
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2024-2028)	Eğitim Strateji 5.3	Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2024-2028)	Sağlık Strateji 5.1	Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2024-2028)	Ekonomi Strateji 4.4	Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması

5.5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanları	Ürün / Hizmetler
Kurumsal	1-Personel Hizmetleri 2-İdari ve Destek Hizmetler 3-Mali Hizmetler 4-Hukuki Hizmetler 5-Uluslararası İşbirliği Hizmetleri 6-Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 7-Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri
Çevre	1-Temizlik Hizmetleri 2-Atık Yönetimi Hizmetleri 3-Yenilenebilir Enerji Hizmetleri 4-Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları 5-Hayvan Sağlığı Hizmetleri
Planlama ve Kentsel Yenileme	1-Kent Yenileme Hizmetleri 2- İmar Hizmetleri 3-Tesis Yapım-Onarım Hizmetleri 4-Ulaşım Hizmetleri 5-Planlama Çalışmaları 6-Doğal Afet Çalışmaları
Sosyal Dayanışma	1-Sosyal Destek Hizmetleri 2-Toplumsal Eğitim Hizmetleri 3-Sosyoekonomik Yapıyı Güçlendirme Amaçlı Çalışmalar 4-İleri Yaş, Kadın ve Çocuklara Yönelik Çalışmalar 5- Zabıta ve Denetim Hizmetleri
Kültür, Sanat ve Spor	1-Kültürel ve Sanatsal Hizmetler 2-Sportif Hizmetler

5.6- PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Karamürsel Belediyesinin hizmetlerinden etkilenen ve/veya yararlanan dış paydaşların tespit edilmesinin ardından hem Belediyemiz internet sitesinde linki verilen adres üzerinden, hem de kağıt ortamında dış paydaş anketi düzenlenmiştir.

Bunun yanında Belediyemize başka iş ve işlemleri için gelip Basın Yayın Müdürlüğümüzde anketimizi dolduran vatandaşlar anketimize katılım sağlamıştır. Dış paydaş Anketimiz iki bölümden oluşmuştur. İlk bölümde ucu kapalı, birden çok seçenekli soru yöntemi ile, ikinci bölümde ise belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi amacıyla; katılımcıların görüş ve düşüncelerini yansıttığı ucu açık sorulardan oluşmuştur.

Yapılan anket çalışmasında elde edilen veriler irdelendiğinde,

*Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının %

*Karamürsel ilçesinin en büyük 5 sorunu olarak sırasıyla

1- % oranıyla kent içi otopark sorunu

2-% oranıyla

3-% Oranıyla

4-% oranıyla

5-% oranıyla

*Karamürsel ilçesinin en başarılı olduğu alan/alanlar nelerdir sorusuna en yüksek oranda sahil ve yeşil alan düzenlemeleri olduğu

* 2025-2029 yılları arasında Karamürsel Belediyesi'nin öncelik vermesi gerektiğini düşündüğünüz hizmeti/hizmetleri nelerdir sorusuna sırasıyla

1- % oranıyla

2-% oranıyla

3-% oranıyla

4-% oranıyla

5-% oranıyla

cevapları verilmiştir.

Anketimizde yer alan diğer sorulardaki öneri, şikayet ve düşünceler Stratejik Planımızın hazırlanması aşamasında göz önünde bulunduruldu ve aynı zamanda GZFT Analizimizde değerlendirildi.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ:

Karamürsel Belediyesi belediye çalışanları ve Meclis Üyelerimizden oluşan paydaşlarımıza hem elektronik ortamda hazırlanan link üzerinden hem de kâğıt ortamında İç Paydaş Anketi düzenlenmiştir.

Anketimizde yer alan diğer sorulardaki öneri, şikâyet ve düşünceler Stratejik Planımızın hazırlanması aşamasında göz önünde bulunduruldu ve aynı zamanda GZFT ve Kurum Kültürü Analizlerimizde değerlendirildi.

Stratejik Planlama ekibimiz tarafından Dış Paydaş ve İç Paydaş analizlerinden elde edilen veriler incelenmiş ve aşağıdaki konular tespit edilmiştir.

- * İşe alımlarda liyakate göre personel alımı yapılması.
- * Mevcut personelin niteliğinin artırılması için sürekli olarak eğitim yapılması.
- * Muhtarlar ve sivil toplum kurumları ile etkin bir iletişim uygulaması kurulması.
- * Belediyenin dijital iletişim kapasitesinin geliştirilmesi.
- * Belediyenin tüm faaliyetlerinde ve uygulamalarında özel gereksinimli bireylere dönük olarak kapasitenin geliştirilmesi.
- * Tüm kurumlar ile ortak projeler geliştirilmesi.
- * Sahil kesiminde Tuvalet, Bebek Bakım Odası
- * Belediye Çay Bahçesi
- * Yeni Otopark alanları oluşturulması.
- * Tersanelere yönelik meslek eğitim kursları açılması.
- * Kooperatifçiliği destekleyici çalışmalar yapılması.
- * Tarla ve bahçe yollarının açılması, bakımlarının yapılması
- * Sosyal merkezlerin çoğaltılarak cazibe merkezi haline getirilmesi
- * Modern tarım ve hayvancılığı geliştirici çalışmalar yapılması.
- * Belediyeye ait olan tarımsal alanların etkin ve verimli kullanılması.
- * Engelli bireyler aktivite alanlarının geliştirilmesi.
- * Yürüyüş yolları yapılması.
- * Sağlıklı yaşam için ruhsat ve denetimlerin daha etkin yapılması.
- * Sokakların düzenli temizlenmesi, eksik çöp konteynirlerinin tamamlanması.
- * Parklara güvenlik sistemlerinin kurulması,

- *Dere yatakları ve çöp konteynerlerinin düzenli ilaçlama yapılması.
- * Kapalı pazar yeri yapılması.
- *Ulaşımın kolaylaşması için katlı otoparkların yapılması,
- *Sokak hayvanlarına yeni bir yaşam alanı oluşturulması ve çevre halkının hayvanlar için bıraktığı kirlilik yaratan atıklardan parkların kurtulmasının sağlanması.
- *Kentsel dönüşümün desteklenmesi, yerinde dönüşümü sağlayan projelerin geliştirilmesi.
- *Kentsel gelişimin sadece merkezde değil, kırsal alanlara da yapılması.
- *Kırsal alanlardaki mahallelerin imar ve alt yapı çalışmalarının bitirilmesi sokak aralarına kilit taş döşenmesi.
- *Kırsal alanlarda tarım faaliyetlerini teşvik edecek projelerin geliştirilmesi.
- *Kreş ve çocuk merkezlerinin açılması
- *Her yaşa hitap eden kapalı ve açık spor sahalarının ve yeşil alanların çoğaltılması (spor alanı ve park alanının aynı yerde bulunması)
- *Mahalle festivalleri düzenlenmesi.
- *Yerel değerlerin tanıtımı amacıyla özellikli festivaller düzenlenmesi.
- *Kültür-sanat alanında halkı birleştirici, moral ve motivasyonunu artırıcı programlar yapılması (farklı kültürleri tanıtan, yöresel vb.)
- *Yöresel ürünleri tanıtan konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlenmesi.
- *Yöresel ürünlerin ekonomik değere dönüşmesini sağlayacak çalışmalar yapılması.
- *El sanatları pazarı kurulması.
- *Kırsal ve kenar mahalleler de dahil olmak üzere ilçe genelinde spor alanlarının ve spor tesislerini sayısını artırılması.
- *Dezavantajlı kesime yönelik spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi.
- *Sadece takım değil bireysel dallarda lisanslı sporcu yetiştirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmesi..
- *Evden çıkmayan hastalar için kültür ve sosyal faaliyetlerinin ev ortamına taşınması.

Bu tespitler 2025-2029 Stratejik Planında Belediyemizin güçlü/zayıf yönleri, fırsat/tehditleri, temel değerlerini belirleyen PESTLE ve GZFT analizlerine ışık tutmaktadır.

5.7 KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumsal Yapı

Karamürsel Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemiz idari yapısı, belediye Meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. **Karamürsel Belediye Meclisi**, Karamürsel Belediyesi'nin karar organı olup belediye başkanı ile birlikte 26 üyeden oluşmaktadır.

Karamürsel Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, Karamürsel Belediye Meclisi tarafından 2 üye, yazı işleri müdürü ve mali hizmetler müdüründen oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Karamürsel Belediyesi 50.000-74.999 kişi nüfus aralığında olup **C9** belediyeler grubundadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir

MEMUR KADROLARI TOPLAMI	270
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	133
TOPLAM	403

2024 Mayıs itibariyle kurumumuzda 24 memur, 18 işçi, 2 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %10'u, işçi kadroları için %14'ü doludur.

Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi KARBEL AŞ'de istihdam edilmektedir. 2024 Mayıs itibariyle KARBEL AŞ. de 279 işçi görev yapmaktadır

Karamürsel Belediyesi ve KARBEL AŞ de toplam çalışan sayısı: 323 dür.

Kurumsal Yapı

Personelimizin eğitim durumunun 2019 ve 2024 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM DURUMU	2019 (%)	2024 (%)
İLK OKUL	47	14
ORTAOKUL	0	7
LİSE	19	20
ÖN LİSANS	14	25
LİSANS	20	33
YÜKSEK LİSANS	0	1

Belediyemizde görev yapan memur ve işçi kadrosunun cinsiyete göre dağılımı

PERSONEL CİNSİYET ANALİZİ	
KADIN	% 27
ERKEK	% 73

Belediyemize ait KARBEL AŞ de çalışan işçi kadrosunun cinsiyet analizi.

PERSONEL CİNSİYET ANALİZİ	
KADIN	% 23
ERKEK	% 77

Belediyemiz ve KARBEL AŞ de çalışan personel yaş dağılımı analizi.

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60+
BELEDİYE	3	7	10	21	3
KARBEL AŞ	62	95	89	33	-

Kurumsal Yapı

2024 Mayıs ayı itibari ile Belediyemiz Taşıt ve iş makinesi parkı aşağıdaki listededir.

Cinsi	Adet	Belediye	Adet	Kiralık
Kamyon	8	Belediye		
Binek Tipi	5	Belediye		
Kamyonet Pick Up	7	Belediye		
Otobüs	4	Belediye		
Minibüs Türü	6	Belediye		
Çöp Kamyonu Araç Türü	4	Belediye		
Yol Süpürme ve Yıkama Araç Tipi	6	Belediye		
Cenaze Aracı	2	B.Şehir Bld.		
Traktör Türü	4	Belediye		
İş Makinesi ve Su Tankeri Türü	6	Belediye		
Motosiklet	2	Belediye		
Elektrikli Bisiklet	1	Belediye		
Çöp Kamyonu			9	İhale
Damperli Kamyon			1	İhale
Binek Araç			2	İhale
TOPLAM	55		12	

Özellikle iş makinesi olarak araç yetersizliğimiz olduğu görülmektedir. 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinesi ihtiyacının olacağı anlaşılmaktadır.

Kurumsal Yapı

Bina ve Tesisler

Belediyemizin hizmet verdiği bina ve tesisler listesi aşağıda gösterilmiştir.

Kullanım Amacı	Alan (m2)	Hisse	Mahallesi
BELEDİYE HİZMET BİNAMIZ (CAMİATİK 103 ADA 10 PARSEL)	4716,94	1	4 TEMMUZ
KÜLTÜR MERKEZİ	644,63	TAPUSUZ ALAN	4 TEMMUZ
KAR-MEK(4_TEMMUZ 1090 ADA 1 PARSEL)	1724	1	4 TEMMUZ
EREĞLİ KAR-MEK(EREĞLİ 262 ADA - 5;6;7 PARSEL)	330	B.ŞEH TAHSİS	EREĞLİ
TRAFİK PARKURU (KAYACIK 522 ADA 1 PARSEL)	3690	PARK	KAYACIK
ŞANTIYE (KAYACIK 548 ADA 1-2 PARSELLER)	2146	1	KAYACIK
TEMİZLİK ŞANTIYESİ (PAZARKÖY 104 - 5 PARSEL)	209	1	PAZARKÖY
HALI SAHA TESİSİ	210	TAPUSUZ ALAN	KAYACIK
KARMEK KAPALI SPOR SALONU(4_TEMMUZ 1090 ADA 1 PARSEL)	767,77	1	4 TEMMUZ
YÜZME HAVUZU(KAYACIK 391-276)		B.ŞEH TAHSİS	KAYACIK
ARSA, TARLA VB (ADET)	472 ADET	1	MUHTELİF
İŞYERİ DÜKKAN VB	113 ADET	1	MUHTELİF
SAHİL İŞYERİ	37 ADET	TAPUSUZ ALAN	MUHTELİF
EREĞLİ HİZMET BİNASI (271 ADA, 3 PARSEL)	76,76	1	

Kurumsal Yapı

Bilişim Altyapısı Analizi.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

	ADI	FONKSİYONU
1	Analitik Software	Belediye Otomasyon Sistemi (Gelir-Tahakkuk, Muhasebe, Emlak, Bütçe, Taşınır Mal, Taşınmaz Mal, İşyeri Ruhsat, Çevrimiçi Hizmetler)
2	Kentbis	Emlak Şefliğinin Kullanımında Olan Coğrafi Bilgi Sistemi Alt Yapısı
3	Seneka Plenus EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
4	Netcad	İmar ve Fen İşlerinde Kullanılmakta Olan Harita Uygulaması
5	Netcad e-İmar	Web Üzerinden İmar Durumu Bilgisi Sorgulama Hizmeti
6	AutoCAD 2014	Mimari Çizim Programı
7	VMWARE ESXi 6,5	Sunucu Hizmetleri Sanallaştırma Platformu
8	Veeam BACKUP	Sunucu Hizmetleri Yedekleme Platformu
9	MS Office 2013	Ofis Uygulamaları

Kurumsal Yapı

Bilişim Altyapısı Analizi.

Belediyemizde personelimizin kullanımına sunulmuş donanım listesi aşağıda çıkarılmıştır

DONANIM LİSTESİ	
Server Host	9
Storage	1
Backup	2
Masaüstü Bilgisayar	96
Dizüstü Bilgisayar	18
Yazıcı (Printer) / Fotokopi	36
Firewall	3
Switch	14
Radyolink	8
IP Telefon	90
AHD DVR	2
AHD NVR	4
AHD XVR	4
Kamera	128
RFID Kart Okuyucu	5

Kurumsal Yapı

Mali Kaynak Analizi

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre belediyemizin gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinden oluşmaktadır. 2020-2023 yılları arasında belediyemiz tarafından toplanan gelir ve yapılan harcamalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda paylaşılmıştır.

Açıklama	2020	2021	2022	2023
01. Vergi Gelirleri	13.848.225,53	19.110.656,39	38.863.742,69	80.059.846,79
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.072.516,03	5.139.345,45	9.355.209,10	14.128.293,89
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.383.179,42	3.607.223,37	9.710.328,00	5.981.445,65
05. Diğer Gelirler	21.768.009,44	28.217.886,50	42.986.991,80	96.875.570,36
06. Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	440.000,00	7.150.051,68
TOPLAM	42.071.930,42	56.075.111,71	101.356.271,59	204.195.208,37

Belediyemizin en önemli gelir kalemleri emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, imar harçları ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılan paydan oluşmaktadır.

Kurumsal Yapı

Mali Kaynak Analizi

Gelirlere karşılık 2020-2023 yılları arasında gerçekleşen giderler ise;

Açıklama	2020	2021	2022	2023
01. Personel Giderleri	8.001.190,93	8.283.629,66	13.938.865,04	27.785.316,45
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.357.427,86	1.486.132,03	2.271.472,23	3.758.962,14
03. Mal ve Hizmet Alımları	19.513.828,86	24.125.868,41	54.045.539,24	106.964.794,98
04. Faiz Giderler	0,00	0,00	0,00	495.895,18
05. Cari Transferler	1.706.173,68	1.882.244,08	3.073.633,06	5.239.041,90
06. Sermaye Giderleri	6.179.250,59	6.942.523,11	18.185.019,95	34.918.647,45
07. Sermaye Transferleri	0	0	0	0
TOPLAM	36.757.871,92	42.720.397,29	91.514.529,52	179.162.658,10

Giderlerimizin 2023 yılı itibariyle %18'i personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderlerinden, %59,70'i Mal ve Hizmet alımlarından, %0,3 faiz giderlerinden, %2,6'sı cari transferlerden, %19,40'ı sermaye giderlerinden oluşmuştur.

Kurumsal Yapı

Mali Kaynak Analizi

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık dönem için kaynak tahminleri gösterilmiştir.

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029
01. Personel Giderleri					
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
03. Mal ve Hizmet Alımları					
04. Faiz Giderler					
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
07. Sermaye Transferleri					
TOPLAM					

5.8 PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler		Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
	Etkenler /Sorunlar		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Tasarruf Genelgesi			Kredi, yatırım, araç alımı ve kiralamasında yaşanacak sıkıntılar	Öz kaynaklara yönelmeli. Belediye Gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Yalova tersaneler bölgesinden gelen iç göç		İstihdam yaratmakta.	Konut ve Kira fiyatlarında artış.	Ortaya çıkan konut ihtiyacını karşılayacak konut üretim projeleri hazırlamak
Ekonomik	Yüksek Enflasyon oranı			Belediye gelir gider dengesini olumsuz etkilemesi	Öz kaynaklara yönelmeli. Belediye Gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Faiz oranlarını yüksekliği			Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz kaynaklara yönelmeli. Belediye Gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılmalı
	Enerji maliyetlerindeki artış			Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış nedeniyle hizmet aksamaları	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek
	Metropol kentlere çok yakın olmak		20 Milyon kişilik pazar alanına komşu		İlçenin çekim merkezi yapılarak iç turizm gelirlerini artırmak.

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
	Etkenler /Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	Bölgesel iç göç		Kültür uyumsuzlukları	Sosyal entegrasyonu sağlayacak çalışmalar yapılmalı.
	Genç nüfusun ihtiyacı olan sosyo-kültürel mekan ve etkinliklerin yetersizliği		Gençlerin kent dışına yönelmesi	Gençlere hitap eden mekan ve sosyal etkinlikler planlanmalı.
	Toplumsal olarak gelir seviyelerinde azalma		Halkın sosyal ve kültürel etkinliklere kaynak ayıramaması	Toplumun sosyal ve kültürel bağlarını güçlendirecek projeler üretilmeli.
Teknolojik	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	İş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısalması,		E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi		Belediye hizmetlerinin M-belediye olarak sunulması	M-Belediye sisteminin kurularak sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Bütünleşik veri tabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS) kullanımı olanaklarının artması	Bütünleşik veri tabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veri tabanlarına entegrasyonun artırılması

PESTLE ANALİZİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı
	Etkenler /Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Mevzuat	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının olumsuz yönde değişmesi	Belediyelerin vergi gelirlerini geçmişe dönük yapılandırmalarına kendi imkanları doğrultusunda izin verilmesi
	Hazine Bakanlığının Vergi ve SSK borçlarının tahsili yönündeki çalışmaları		Belediyelerin birikmiş borçlarını tahsili belediyelerin asli işlerini yapmalarını aksatacaktır.	Geçmişe dönük borçların yapılandırma ya da takas yöntemleri ile çözüme kavuşturulması
	Büyükşehir Yasasının İlçe Belediyelerine getirdiği gelir sıkıntısı		Gelir payının azalması	Gelir arttırıcı yasa ve yönetmeliklerin çıkarılması
Çevresel	İlçede sanayi tesislerinin olmaması	Çevresel unsurlara olumlu etkisi	İstihdam sıkıntısı	Kentin kültür ve Turizm yatırımları ile istihdam ve gelir olanaklarını arttırmak
	Sahil kenti olması	Doğal güzellikleri ile çekim merkezi olması		Plaj ve yeşil alanların artırılması, temizlik ve güven ortamının yaratılması.
	Konum itibariyle uzun güneşlenme süresi	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
	İklim değişikliklerinden dolayı yağış şiddet ve miktarındaki değişiklik		Sel ve su baskını risklerinin oluşması	Yağmursuyu kanalı altyapısını güçlendirmek

5.9 GZFT ANALİZİ (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit)

GÜÇLÜ YÖNLER

GZFT

- Üst yönetimin tarafsız, yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması
- Etkin çalışma ve ilçeyi yönetme istekliliğinin olması
- Merkezi kurumlar ve diğer kamu kurumları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Personelin görev tanımlarının ve mesleki yetkinliklerinin belirlenmiş olması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının % 90 seviyelerinde yapılmış olması
- Plan, hali hazır ve kadaströ paftaların sayısal ortamda bulunması
- İlçe ve kurum bazında belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması. Geliştirilen bu proje ve uygulamaların ihtiyaca tam bir şekilde cevap vermesi
- Kurumda katılımcı yönetim anlayışının uygulanması ve yönetime paydaşların da katılımının sağlanması
- Kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmiş olması
- Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı
- Paydaşlarıyla ilişkilerinin yeterli olması
- Yerel aidiyet duygusunun olması
- Eşsiz doğa deniz ve coğrafi güzelliklere sahip olmak
- 20 milyon kişilik bir Pazar alanına komşu olmak

5.9 GZFT ANALİZİ (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit)

ZAYIF YÖNLER

- *Vatandaş talebinin çok çeşitli, belediye gelirlerinin sınırlı olması
- *Kurum içinde kullanılan araçların yaşlı ve yıpranmış olması,
- *Kiralık araç sayısının fazla olması,
- *Geçmişe dönük arşiv evraklarının digital ortama geçirilmemiş olması,
- *Belediyeye karşı açılmış davalar ve üzerindeki kamulaştırma yükü riski.
- *Belediyeye gelen şikayet ve dilekçeler ile ilgili şantiyeye gönderilen iş emirlerinin geri dönüşünde sıkıntılar yaşanması,
- *Belediyelerin Kamu borçlarının tahsiline yönelik iktidarın çalışma yapması dolayısı ile yatırıma ayrılacak kaynak sıkıntısı sorunu
- *Belediye yönetiminin değişmiş olması ve yeni görevlendirmeler nedeniyle adaptasyon sorunu.
- *Gelir getirici, istihdam yaratıcı sanayi ve benzeri tesislerin olmaması
- *Belediye internet sitesinden verilen hizmetlerin artırılması gerekliliği.

GZFT

FIRSATLAR

- *100 yılı aşkın bir belediyeçilik tecrübesine sahip olunması
- *Değişen yönetimin kentin kronik sorunlarına farklı bakış açısı getirmesi.
- *Körfez Osmangazi Köprüsü İstanbul'a ulaşımı çok kısa sürelerle indirmiş olması, dolayısı ile ulaşım avantajına sahip olması,
- *Son depremlerden sonra kırsal alanlara talebin artmış olması
- *Çevre kirletici fonksiyonlara sahip tesislerin olmaması, doğa ve kültür turizmine olumlu etkisi,
- *13 km uzunluğunda kesintisiz bir sahile sahip olması
- *3000 yıllık tarihi bir geçmişe sahip olması
- *iki mahallesinde kentsel sit alanı bulunması, bu yapıların restorasyonu yapılarak turizme hizmet eder hale gelmesi,
- *Pek çok tarihi yapı ve eseri barındırıyor olması,
- *Doğa ve eko turizme hizmet edecek pek çok doğal güzelliğe sahip olması
- *Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanma mantalitesine sahip yönetim anlayışı.

TEHDİTLER

- *Enflasyon oranlarının yüksekliği
- *Faiz oranlarının yüksekliği
- *Bölgemizde savaş riski
- *İç göç hızının artıyor olması
- *Alt yapı yatırımlarında diğer kamu kurumları ile entegrasyonun sağlanamaması
- *Kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişikliğe uğraması
- *Yüksek işsizlik oranı,
- *1.Derece deprem bölgesinde olmak
- *Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama yerlerinin yetersizliği
- *Sosyal yardım taleplerinin sürekli artıyor olması
- *Belediye gelirlerinden yapılan kesinti oranlarının artması riski
- *Sahilde plaj alanların yetersiz olması nedeniyle konfor ve nitelikli hizmet alımının engellemesi.
- *Otopark yetersizliği nedeniyle yollara park eden araçların kent merkezinde itfaiye ve ambulans hizmetlerini engeller durumda olması
- *İç göçün konut ve kira fiyatlarına yapacağı yukarı yönlü baskı

5.10- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe yetersizliği 2020-2024 Stratejik Planı'nda yer alan göstergelerin takip edilebilir olmaması nedeniyle gerçekleşme oranının düşük kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanan stratejik planda faaliyetler belirlenirken, mevcut ekonomik durum ve ulusal ekonomik gelişmelere paralel ve rasyonel yaklaşımda bulunulması Yeni plan döneminde belirlenen göstergelerin ölçülebilir ve takip edilebilir olmasına dikkat edilmesi İzleme ve değerlendirme dönemlerinde, gösterge verilerinde belirlenen sapmalara yönelik önlem alınması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Belediye, 5393 Sayılı Kanun'un tanımladığı görevleri yerine getirirken bazı faaliyet alanlarında görevli merkezi yönetimin ilçe teşkilatları ile hizmetler bazında çakışmalar yaşamaktadır. İlçe Belediyeleri, yetki ve yükümlülükleri yerine getirirken Büyükşehir Belediyesi mevzuatı dolayısıyla görev ve yetki konusunda yetersizlik ve belirsizlik yaşamaktadır. İlçe Belediyelerinin gelir elde etmesi konusunda çok sınırlı imkanlara sahip olması, merkezi yönetimden bu idarelere aktarılan payların düşüklüğü 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetlerin eşit ve adaletli yerine getirilmesi için işbirliği protokollerinin yapılması, koordinasyon sağlanması için ekipler kurulması, çakışmayı önleyecek gerekli yasal düzenlemelerin yapılması İlgili yasaların, ilçe sınırları dahilindeki yetki ve görevlerin tamamıyla ilçe belediyesine gerekli bütçe ile birlikte aktarılacak şekilde yeniden düzenlenmesi İlçe Belediyelerinin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Üst politikalarla örtüşen alanlarda iyileşme sağlayacak hedeflerin planlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kent sakinlerinin, kentin kültür ve turizm kenti olarak anılması talebi Mevcut yapılaşmadan duyulan memnuniyetsizlik Sahilde Belediye Sosyal Tesislerinin açılması ve Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin arttırılması 	<ul style="list-style-type: none"> Kültür sanat etkinliklerinin sayı ve kapsamının arttırılması, bunların gerçekleşeceği mekanların iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi İmar plan revizyonlarıyla mevcut kentleşmeyi iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılması Belediye Çay Bahçeleri, WC ve Bebek Bakım üniteleri, Kreşler gibi donatı alanları yapılması.

6.1- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	HEDEFLER
1- GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI	<p>1.1 Personelin eğitim ve verim kalitesini güçlendirerek yönetim ve hizmet süreçlerinin tüm yönleriyle iyileştirilmesi</p> <p>1.2 Çoğulcu anlayış ile halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması</p> <p>1.3 Teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunduğumuz hizmetlerin çeşitlilik ve kalitesinin arttırılması</p> <p>1.4 Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması</p> <p>1.5 Kurumsal tanınırlığın arttırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi</p>
2- YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE	<p>2.1 Meskun alanlarda kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması</p> <p>2.2 Toplumda doğa ve çevre bilincinin arttırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi</p> <p>2.3 Daha temiz ve sağlıklı bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi</p> <p>2.4 Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi</p>
3- GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME	<p>3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması</p> <p>3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması</p> <p>3.3 Planlı alanlarda imar yollarının açılması ve üst yapılarının tamamlanması</p> <p>3.4 Üst yapı bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması.</p> <p>3.5 Kaldırım ve yaya üstgeçitlerinin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere uygun hale getirmek</p>
4- KAPSAYICI SOSYAL YAPI	<p>4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi</p> <p>4.2 Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza destekleyici hizmetlere yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>4.3 Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması</p> <p>4.4 Ailelere yönelik çalışmalar yürütmek.</p>
5- YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ	<p>5.1 Karamürsel'in kültür ve sanat, turizm, kırsal kalkınma hizmetlerini zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması</p> <p>5.2 Gençlerimizi spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>5.3 Belediye bünyesinde çocukların sosyal, kültürel ve spor alanlarını yaygınlaştırmak</p>

6.2- HEDEF KARTLARI

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI **HEDEF KARTI A1-H1**

Amaç	A1: Güçlü Kurumsal Yapı									
Hedef	H1: Personelin eğitim ve verim kalitesini güçlendirerek yönetim ve hizmet süreçlerinin tüm yönleriyle iyileştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	0	2	3	3	3	3	6 AY	1 YIL	
Kurum içi iletişimi geliştirecek organizasyon sayısı	50	0	2	2	2	2	2	6 AY	1 YIL	
Riskler	Personel yetersizliği Personel istihdamıyla ilgili olası mevzuat değişikliği									
Faaliyet ve Projeler	1-Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenip yıllık eğitim planlarının hazırlanması 2-Yönetim ve organizasyon süreçlerinin iyileştirilmesi 3-Personelin niteliğine uygun görevlerde çalıştırılması									
Tahmini Maliyet	50.000,00 TL. KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ									
Tespitler	Personelin mesleki alanlarda eğitim talebi									
İhtiyaçlar										

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI HEDEF KARTI A1-H2

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI								
Hedef	H2: Halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması								
Sorumlu Birim	Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Sivil Toplum Örgütleri ve Muhtarlar ile yapılması planlanan toplantı sayısı	20	12	15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
Yapılacak anket ve araştırma sayısı	20	1	2	2	2	4	5	6 Ay	1 Yıl
Toplumun farklı kesimleri ile ilgili yapılacak çalıştay sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Gençlik Meclisi ile yapılacak toplantı sayısı	20	0	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
Yapılması planlanan Halk Buluşmaları toplantı sayısı	20	0	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Toplantılara ilginin yeteri seviyede olmama riski								
Faaliyet ve Projeler	Gençlik Meclisi ile gençlerin karar mekanizmalarında yer almasının sağlanması Kent Konseyi ile uyumlu çalışarak projeler üretmek Muhtarlar la düzenli toplantılar yaparak mahallelerin sorunlarına etkin ve hızlı çözümler bulmak Anket ve araştırmalar ile halkın eğilimleri ve taleplerini tespit etmek Mahalle Toplantıları ile halkın çoğulculuk anlayışı gereği yönetim süreçlerine katılımının sağlanması								
Tahmini Maliyet	10.000.000 TL								
Tespitler	Çoğulculuk anlayışı gereği halkın karar süreçlerine katılımının sağlanması								
İhtiyaçlar	Halkın etkin katılımını sağlayacak yol ve yöntemler								

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

HEDEF KARTI A1-H3

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI									
Hedef	H3: Gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmet çeşitlilik ve kalitesinin artırılması									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	40	1	2	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
Dijital arşivin kurulma oranı	20	0	%10	% 20	% 20	% 30	% 20	6 Ay	1 Yıl	
Karar Destek Sistemi uygulama oranı	20	0	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	6 Ay	1 Yıl	
Kent Bilgi Sistemi tamamlanma oranı	20	0	% 10	%10	% 20	% 30	% 30	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Teknoloji kullanımının sisteme entegresinin maliyetinin yüksekliği									
Faaliyet ve Projeler	Teknolojik yapının geliştirilmesi Vatandaşa sunulan mobil uygulama ve bilgilendirme servislerinin artırılması									
Tahmini Maliyet	2.200.000 TL									
Tespitler	Yazılım ve bilgi sistemlerinin tek elden temin edilememesi									
İhtiyaçlar	Mobil uygulama sistemleri gereksinimi									

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI HEDEF KARTI A1-H4

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI									
Hedef	H4: Kurum kaynaklarının verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Tahsilatın bütçeye oranı	50	% 80	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	6 ay	1 yıl	
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı	50	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 65	6 ay	1 yıl	
Riskler	Mali kaynakların azalması Ekonomik istikrarın olmaması									
Faaliyet ve Projeler	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması Kaynak kullanımına dair etkin bir denetim sistemi oluşturulması İhtiyaçlar doğrultusunda hibe, teşvik ve mali destek programlarına katılım sağlanması Vergi Mükelleflerinin beyan ve bildirimlerinin kaydı ve denetimlerinin yapılması									
Tahmini Maliyet	100.000 TL									
Tespitler	Gelir kaynaklarının yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	Tahsilatların zamanında gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması									

GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

HEDEF KARTI A1-H5

Amaç	A1: GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI								
Hedef	H5: Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Uluslararası proje ortaklığı başlatılan kent sayısı	% 20	0	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası organizasyon sayısı	% 30	1	2	3	4	4	4	6 ay	1 yıl
Turizm-tanıtmaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	% 50	2	3	4	5	5	5	6 ay	1 yıl
Riskler	Döviz kurlarındaki dalgalanmaların, uluslararası etkinliklerde belirlenen maliyeti değiştirme riski Uluslararası ilişkilere yansıyan tasarruf genelgesi gelişmeler								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurarak ortak projeler yürütülmesi Kent turizmini geliştirecek çalışmalar yapılması Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi, yurt içi ve dışındaki organizasyonlara katılım sağlanması								
Tahmini Maliyet	650.000 TL								
Tespitler	Uluslararası alanda çok farklı sektörde kurulan yeni işbirliklerinin olması								
İhtiyaçlar	Farkındalık yaratarak tanınırlığın artırılması								

YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE HEDEF KARTI A2-H1

Amaç	A2: YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE								
Hedef	H1: Mevcut yeşil alanların korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü-İmar Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	50	7,81	7,85	7,90	8,00	9,00	10,0	6 ay	1 yıl
Yenilenen park sayısı	25	5	8	8	10	10	15	6 ay	1 yıl
Yapımı tamamlanan yeni park sayısı	25	0	2	3	4	5	5	6 ay	1 yıl
Riskler	Mülkiyet Problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Mesire alanlarının sayısının artırılması Yeni yeşil alanların oluşturulması Çocuklar için doğa ve tema parkları yapılması								
Tahmini Maliyet	5.000.000 TL								
Tespitler	Gelişen bölgelerde çocuk oyun alanları sıkıntısı								
İhtiyaçlar	Sahil bandı hariç merkez mahallelerde yeşil alan ihtiyacı								

YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE HEDEF KARTI A2-H2

Amaç	A2: YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE								
Hedef	H2: Toplumda doğa ve çevre bilincinin arttırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Çevre bilinci oluşturma hedefiyle düzenlenen çalışma sayısı	40	% 15	% 20	% 25	%30	%40	%50	6 ay	1 yıl
Sıfır atık yönetim sisteminin tamamlanma oranı	40	% 10	% 20	% 30	% 40	% 50	% 60	6 ay	1 yıl
Dağıtımı yapılan fidan sayısı	20	1000	2000	3000	4000	5000	6000	6 ay	1 yıl
Riskler	İklim değişikliğinin kent yaşamına öngörülemeyen olumsuz etkileri Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında altyapının oluşturulamaması İlçenin aşırı göç alması Altınova ilçesindeki tersanelerin çevresel kirlenici etkisi								
Faaliyet ve Projeler	Geri kazanılabilir atıkların kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılması Çevre koruma-kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi Okullarda çevre bilinci eğitimleri verilecek ve öğrencilere fidan dağıtılacak Yazılı ve görsel basında çevre duyarlılığına dikkat çekilecek.								
Tahmini Maliyet	500.000 TL								
Tespitler	Geri kazanım konusunda yerinde ayrıştırma bilincinin güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlar ile işbirliğinin geliştirilmesi								

YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE HEDEF KARTI A2-H3

Amaç	A2: YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE									
Hedef	H3: Çevre sağlığını koruyarak daha temiz bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi									
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen işleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın yayın ve Halkla ilişkiler müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Toplanan günlük çöp miktarı (ton)	90	58	58	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl	
Toplanan günlük moloz miktarı (ton)	10	10	10	10	9	8	7	6 Ay	1 Yıl	
Yerüstü çöp konteyneri sayısı	25	3150	3500	3750	3900	4000	4000	6 ay	1 yıl	
Yeraltı çöp konteyneri sayısı	25	4	5	5	6	7	8	6 ay	1 yıl	
Riskler	Düzensiz çöp dökülmesi, Konteyner ve biriktirme kutularının zarar görmesi Sivrisinek ile etkili mücadele edilmesi Araçların yetersiz ve kiralık olması İç göç hızının artması									
Faaliyet ve Projeler	Çöplerin etkin şekilde toplanarak temiz bir çevre yaratmak Geri Dönüşüm Atık Toplama Merkezi 1.000.000 İnşaat ve diğer yıkıntı artıklarını gecikmeden toplamak Acil durumlarda hızlı müdahale etme amaçlı Atık Taksi 3.000.000 Mobil konteyner yıkama ve ilaçlama aracı 3.000.000 Gelişen ihtiyaçlara istinaden ilave çöp konteynerleri alımı 1.000.000									
Tahmini Maliyet	55.000.000 kar bel personele									
Tespitler	Çevre temizliği konusunda duyarlılığın artırılması Temizlik araçları kiralık araç oranının azaltılması									
İhtiyaçlar	Çevrenin temiz tutulması konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması									

YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE HEDEF KARTI A2-H4

Amaç	A2: YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE									
Hedef	H4: Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yapılması Planlanan Hayvan Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Tesisi Tamamlanma Oranı	40	0	10	40	40	10		6 Ay	1 Yıl	
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	20	50	60	80	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Kompost Üretim Tesisi	30	0			1			6 Ay	1 Yıl	
Gönüllü Hayvan severler ile üretilecek proje sayısı	10	0				2	2	6 Ay	1 Yıl	
Barınaktan hedeflenen Sahiplendirme Sayısı	10	30	60	70	90	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Toplama ekibinin hayvanlar tarafından saldırıya uğrama riski, Dış ilçelerden hayvan bırakılması									
Faaliyet ve Projeler	Hayvan Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Merkezi Yapımı 10.000.000 Kompost Üretim Tesisi 2.000.000 Hayvan severler ile birlikte sahiplenmeyi teşvik edici projeler üretilmesi 200.000 Proje teşvik ve desteklerinden yararlanacak çalışmaları yapmak									
Tahmini Maliyet	12.200.000 TL									
Tespitler	Dış ilçelerden hayvan bırakılmasının engellenmesi Gönüllülerden hizmet desteği sağlanması Personel eksikliği									
İhtiyaçlar	Mevcut tesis alansal yetersiz olması nedeniyle yeni bir tesis ihtiyacı, kompost mama tesisi									

GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
HEDEF KARTI A3-H1

Amaç	A3: GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME									
Hedef	H1: Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması									
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen işleri Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Planları Yapılacak Alanların Tamamlanma Oranı	70	0	%10	%20	%10	%30	%30	6 Ay	1 Yıl	
Taleplerin Cevaplama Oranı	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Uygulama İmar Planları ve İmar Uygulamalarının Mahkeme kararları ile iptal edilmesi, Uygulama İmar Planlarına dayanak olan Nazım İmar Planlarının Mahkeme Kararları ile iptal edilmesi Kurumlar arası koordinasyon eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	Uygulama İmar Planları ve Plan Değişikliklerinin Yapılması (1.000.000) Nazım İmar Plan Tekliflerinin Sunulması (1.000.000) İmar Uygulamalarının Yapılması (8.000.000) Kent Bilgi Sistemi, Ulusal Adres Veri Tabanı ve diğer sistemler için gerekli kent verilerinin temini, güncellenmesi Kamulaştırma Harcaması (20.000.000)									
Tahmini Maliyet	30.000.000 TL									
Tespitler	Kent içindeki Riskli Binaların Yıkımı, Gelişen Toplum yapısının ihtiyacı olan yeni sosyal donatı alanları ihtiyacı									
İhtiyaçlar	Kentın sosyal kültürel ve tarihi dokusunun korunarak gelişen ve değişen toplum yapısına uygun düzenlemeler yapılması									

GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME HEDEF KARTI A3-H2

Amaç	A3: GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME								
Hedef	H2: İhtiyaçlar doğrultusunda yaşamı kolaylaştıracak gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması,								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Servis Araçları Park Alanı	10	0			1				
Karavan Park Alanı	20	0	1						
Belediye Sosyal Tesisi	20	0		1				6 Ay	1 YIL
Yapılacak Sosyal Amaçlı Tesis Sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 YIL
Riskler	Bürokratik işlemlerde gecikme, Olumsuz ekonomik koşullar, Yüksek Faiz ve enflasyon riski								
Faaliyet ve Projeler	Belediye Sosyal Tesisi (Taziye ve Mahalle evi) (5.750.000) Sosyal Amaçlı Düğün Salonu (5.000.000) Belediye Çay Bahçesi, (1.000.000) Belediye Kreşi (1.200.000) Sahile WC-Bebek Bakım Odası (800.000) Karavan Park Alanı 3.000.000 Servis Araçları Park Alanı 1.200.000 Belediye Emekli Evi 2.050.000								
Tahmini Maliyet	20.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaşlara sosyal ve uygun ekonomik şartlarda hizmetler sunulması								
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyacı olan sosyal alan ve tesislerin yapılması								

GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME HEDEF KARTI A3-H3

Amaç	A3: GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME									
Hedef	H3: Planlı alanlarda imar yollarının açılması ve üst yapılarının tamamlanması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Planlı Alanlardaki İmar Yollarının Açılma oranı	20	%25	%25	%28	%32	%36	%40	6 Ay	1 Yıl	
Parke Yol İmalatı (bin m2)	30	0	30	30	40	40	30	6 Ay	1 Yıl	
Bordür Taşı (bin mt.)	10	0	8	10	12	12	10	6 Ay	1 Yıl	
Kaldırım Yapılması (bin m2)	20	0	10	15	20	20	15	6 Ay	1 Yıl	
Beton ve Taş Duvar İmalatı (m2)	20	0	700	800	1000	1000	800	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Kurumlar arası yazışmaların uzun vakit alması, Beklenmedik ekonomik gelişmeler, Kurumlar arası entegrasyon uyumsuzluğu									
Faaliyet ve Projeler	İmar Yollarının Açılması Parke Yol İmalatı Bordür Taşı İmalatı Kaldırım Yapılması Beton ve Taş Duvar Yapımı									
Tahmini Maliyet	220.000.000 TL									
Tespitler	İmar yollarının açılması ile ilgili yoğun talepler, Bozuk yol ve kaldırım tamir talepleri									
İhtiyaçlar	Ekonomik kaynakların taleplerin öncelik sırasına göre kullanılması									

GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME HEDEF KARTI A3-H4

Amaç	A3: GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME									
Hedef	H4: Üst yapı bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Dökülecek Yama Asfalt Miktarı (Ton)	40	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	6 Ay	1 Yıl	
Bakımı Yapılacak Parke yol alanı (m2)	60	0	5000	5000	5000	4000	3000	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Kurumlar arası entegrasyonun zayıf kalması nedeniyle alt yapı çalışmalarını nedeniyle mevcut yolun bozulması									
Faaliyet ve Projeler	Asfalt tamiri Parke yol onarımı Kaldırım Tamiri Beton Yol Tamiri Demir Korkuluk Yapımı									
Tahmini Maliyet	48.500.000 TL									
Tespitler	Kurumlar Arası iletişim eksikliği									
İhtiyaçlar	Alt Yapı Projelerinde Kurumların eş zamanlı çalışmaları									

GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME HEDEF KARTI A3-H5

Amaç	A3: GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME								
Hedef	H5: Kaldırım ve yaya üstgeçitlerinin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere uygun hale getirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Kaldırımların Engelsiz Hale Getirilme oranı	60	%50	%65	%75	%85	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Üst Geçit ve Merdivenlerin Engelsiz Hale Getirilme oranı	40	%40	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Kaldırımların dar ve yetersiz olması Kaldırım işgallerinin devam etmesi								
Faaliyet ve Projeler	Kent içindeki kaldırımların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi Görme engelliler için hissedilebilir kaldırım sayısını artırmak Bedensel engelliler için engelli rampa sayılarını artırmak Üst geçit ve Merdivenlerin hareket kabiliyeti kısıtlı vatandaşların kullanabileceği şartlara getirmek								
Tahmini Maliyet	24.000.000 TL								
Tespitler	Kaldırımların dar ve yetersiz oluşu								
İhtiyaçlar	Kaldırımların genişletilmesi, sadece yaya kullanımına hizmet eder hale getirilmesi, Merdiven ve üst geçitlerde basamaklar yanına rampa yapılması								

KAPSAYICI SOSYAL YAPI
HEDEF KARTI A4-H1

Amaç	A4: KAPSAYICI SOSYAL YAPI									
Hedef	H1: Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Gelir Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yardımda Bulunulan Kişi Sayısı	20	900	1000	1100	1200	1300	1400	6 Ay	1 YIL	
Eğitim Desteği Verilen Kişi Sayısı	20	250	300	300	400	400	400	6 Ay	1 YIL	
Bakım Onarımı Yapılan Cami ve Okul Sayısı	10	40	40	40	40	40	40	6 Ay	1 YIL	
Riskler	Sosyal İhtiyaç taleplerinin artması, İşsizliğin artması, kısıtlı kaynaklar.									
Faaliyet ve Projeler	Gençlik Eğitime Destek Projesi (500.000) İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yapılan Yardımlar, (6.000.000) Eğitim Burs Yardımı (3.600.000) Halk Market (4.500.000) Cami-Okul Bakım Onarım 2.500.000 İstihdam Ofisi 1.500.000									
Tahmini Maliyet	18.600.000 TL									
Tespitler	Sosyal Belediyeciliğin güçlendirilmesi									
İhtiyaçlar	Destek ve yardımlar, iş olanakları için istihdam ofisi, diğer kurumların bakım onarım taleplerinin karşılanması									

KAPSAYICI SOSYAL YAPI
HEDEF KARTI A4-H2

Amaç	A4: KAPSAYICI SOSYAL YAPI								
Hedef	H2: Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza destekleyici hizmetlere yönelik çalışmalar yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Gelir Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Açılması planlanan yeni engelsiz park sayısı	10	0	1	1	1	1	1	6Ay	1 Yıl
Alınması Düşünülen Engelsiz Araç Sayısı	30	0				1		6Ay	1 Yıl
Kent İçi Yol ve Kaldırımların Fiziki Şartlarının İyileştirilme Oranı	30	%40	%50	%60	%70	%80	%90	6Ay	1 Yıl
Açılması Planlanan Tesis Sayısı	30	0					1		
Riskler	Parkların kontrolünün tam olarak sağlanamaması ve parklara sürekli zarar verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	5 Adet Engelsiz Park Yapım Projesi (1.000.000) Engelsiz Taksi Projesi (2.000.000) Kent içi Yol ve Kaldırımların Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi (5.000.000) Yaşlı ve Özel Gerekli Vatandaşlar Geçici Bakım Merkezi (7.000.000)								
Tahmini Maliyet	15.000.000 TL								
Tespitler	Özel Gerekli Vatandaşların Sosyal Yaşama Katılımı								
İhtiyaçlar	Özel Ulaşım Aracı, Uygun Park Alanları, Engelsiz Kaldırımlar								

KAPSAYICI SOSYAL YAPI
HEDEF KARTI A4-H3

Amaç	A4: KAPSAYICI SOSYAL YAPI									
Hedef	H3: Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Denetlenen İşyeri Sayısı	100	1400	1600	1700	1800	1900	2000	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Denetim esnasında esnaf ve vatandaşlar ile oluşan sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi Zabıta Ekiplerimizin teknolojik gereksinimlerinin tamamlanması (3.200.000) Gerekli Uyarı ve İkaz Tabelalarının konması (500.000) İşbirliği Yapılacak Kurumlarla ortak çalışma Personel için mikrofonlu yaka kamerası temini 1.500.000									
Tahmini Maliyet	5.200.000 TL									
Tespitler	Daha etkin denetim yapılabilmesi için personele mobil cihazlar a ihtiyaç Duyulması									
İhtiyaçlar	Zabıta Müdürlüğünün teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi.									

KAPSAYICI SOSYAL YAPI
HEDEF KARTI A4-H4

Amaç	A4: KAPSAYICI SOSYAL YAPI									
Hedef	H4: Ailelere yönelik çalışmalar yürütmek.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları düzenlenmesi	30	0	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl	
Kadınlara ve Gençlere yönelik kültürel geziler düzenlenmesi	40	0	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl	
Çocuk Parklarına kameralar konması	10	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Dezavantajlı ailelere yardım kolisi verilmesi	10	0	500	600	600	800	800	6 Ay	1 Yıl	
Güçlü aile yapısı oluşturulması amacıyla kurs seminer ve eğitimler verilmesi	10	0	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	İhtiyaç Sahibi aile sayısının artması, hızlanan iç göç									
Faaliyet ve Projeler	Meslek Kursları Düzenlenmesi 10.000.000 Tarihi ve Kültürel Geziler Düzenlenmesi 9.000.000 Çocuk Parklarına kamera Konması 5.000.000 Dezavantajlı Ailelere Yardım Kolisi Dağıtılması 7.500.000 Güçlü Aile yapısı oluşturma amacıyla eğitim ve seminerler düzenlenmesi 1.000.000									
Tahmini Maliyet	32.500.000 TL									
Tespitler	Aile ekonomisine katkı ihtiyacı, aile yapısının güçlendirilmesi, sosyal yaşamın ve dayanışmanın yükseltilmesi									
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda kurs, ihtiyacı karşılayacak yardım kolisi, kültürel geziler									

YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ

HEDEF KARTI A5-H1

Amaç	A5:YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ								
Hedef	H1: Karamürsel'in kültür ve sanat, turizm, kırsal kalkınma hizmetlerini zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halk İlişkiler Md., Gelirler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Yeni yapılacak Yöresel Ürünler Satış Reyonu Sayısı	10	0			1		1	6 Ay	1 Yıl
Karamürsel Köy Günleri Etkinlik Sayısı	30	0	5	5	5	6	6	6 Ay	1 Yıl
Kamp Karavan Konaklama Alanı Sayısı	20	0	1			1		6 Ay	1 Yıl
Köylüye Tip Proje Desteği	20	0	5	5	5	8	8	6 Ay	1 Yıl
Çam Ağacı Projesi	10	0				1		6 Ay	1 Yıl
Doğa Yürüyüş Parkurları Güçlendirici Donatı Tesisleri Tamamlanma Oranı	10	0		%30	%30	%40		6 Ay	1 Yıl
Riskler	Bürokratik işlemlerden doğabilecek gecikme, Çam Ağaçlarından beklenen verim alınmaması,								
Faaliyet ve Projeler	Yöresel Ürünler Satış Reyonları (1.000.000) Karamürsel Köy Günleri Etkinliği (5.000.000) Kamp Karavan Konaklama Alanı (3.000.000) Köylüye Tip Proje Desteği (3.100.000) Çam Ağacı Projesi (500.000) Doğa Yürüyüş Parkuru Destekleyici Donatılar (2.400.000) Dua Tepe ve Şam Mezarlığı Alan düzenlemeleri (2.000.000)								
Tahmini Maliyet	17.000.000 TL								
Tespitler	İlçe genelinde sayıları sürekli artan karavanların alan ihtiyacı her geçen gün artmaktadır. Köylerimizin sosyal kültürel ve ekonomik açıdan canlandırılıp güçlendirilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	Karavan Alan ihtiyacı, Sosyal ve Kültürel ilişkilerin güçlendirilmesi								

YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ HEDEF KARTI A5-H2

Amaç	A5:YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ									
Hedef	H2: Gençlerimizi spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Spor Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Özel Kalem Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Yeni Yapılacak Semt Spor Alanı Sayısı	20	0		1	1	1		6 Ay	1 Yıl	
Düzenlenecek Spor Organizasyon sayısı	30	0	4	4	4	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Amatör Sporlara Otobüs Desteği	10	0	1					6 Ay	1 Yıl	
Motokros ve Bisiklet Parkuru	10	0				1		6 Ay	1 Yıl	
Amatör Sporlara verilecek Malzeme Desteği Oranı	10	0	%20	%20	%20	%20	%20	6 Ay	1 Yıl	
Amatör Sporlar Sosyal Hizmet Binası	10	0		1						
Riskler	Gençlerin internet ve sosyal medyada fazla vakit geçirmeleri									
Faaliyet ve Projeler	Semt Spor Alanları (4.500.000 TL) Karapınar Yağlı Güreş Organizasyonu, (10.000.000) Çeşitli Sportif Etkinlikler (5.000.000) Amatör Sporlara Ulaşım Desteği (2.000.000) Amatör Sporlar Sosyal Hizmet Binası (2.000.000) Motokros ve Bisiklet Parkurları (700.000) Amatör Sporlara Malzeme Desteği (2.500.000)									
Tahmini Maliyet	26.700.000 TL									
Tespitler	Spor Alanları yetersizliği, Bireysel Sporlara ilginin artırılması									
İhtiyaçlar	Antrenman Sahaları, Spora Teşvik Edici Projeler, Yapılan spor etkinliklerinin geniş kesimlere duyurulması,									

YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ HEDEF KARTI A5-H3

Amaç	A5:YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ									
Hedef	H3: Belediye bünyesinde çocukların sosyal, kültürel ve spor alanlarını yaygınlaştırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Spor Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Mali İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
Düzenlenen Kültür Sanat Etkinliği Sayısı	30	0	100	100	100	120	120	6 Ay	1 Yıl	
Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	10	0	5	5	8	8	10	6 Ay	1 Yıl	
Açılacak Yaz Spor Okulları Sayısı	20	0	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl	
Açılacak Kültür-Sanat Kursları Sayısı	10	0	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Yaz Gençlik Kampı	30	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	Hava Muhalefeti, Olağanüstü Ekonomik Zorluklar									
Faaliyet ve Projeler	Kültür ve Sanat Etkinlikleri (10.000.000) Yaz Spor Şenlikleri Düzenlenmesi (4.000.000) Yaz Spor Okulları Açılması (5.000.000) Kültür Sanat Kursları Düzenlenmesi(3.000.000) Yaz Gençlik Kampı (10.000.000)									
Tahmini Maliyet	32.000.000 TL									
Tespitler	Gençlerin Kültür, Sanat ve Spor Alanlarına ilgilerinin artırılması									
İhtiyaçlar	Kültür Sanat ve Spor Alanlarında gençlere çeşitlilik arz eden faaliyet ve etkinlik seçenekleri sunulması									

HARCAMA BİRİMLERİ

HARCAMA BİRİMLERİ	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H1.5	H2.1	H2.2	H2.3	H2.4	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H3.5	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H5.1	H5.2	H5.3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		S						i	S		i	i	i	i	S	i	i	S	S	i	S
Bilgi İşlem Müdürlüğü										i	i	i	i								
Mali İşler Müdürlüğü		i						S	i							i	i	S	i	i	i
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		i						i	i		i	i	i	i	i	S		i		S	i
Fen İşleri Müdürlüğü								i	S	i	S	S	S	S	S	S		i	S	S	i
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü										S		S	i								i
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü																					
Özel Kalem Müdürlüğü		S							S						i	S		S	i	i	i
Spor Müdürlüğü																				S	S
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü																	i				
Temizlik İşleri Müdürlüğü								S													
Yazı İşleri Müdürlüğü																					
Zabıta Müdürlüğü		i								i				S	i		S	i	i		
Gelir Müdürlüğü										i	i			i	S	i			S	S	i

(S) Sorumlu birim

(i) İşbirliği yapılacak birim

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

YIL	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM (TL)
AMAÇ 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
Hedef 1.3						
Hedef 1.4						
Hedef 1.5						
AMAÇ 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Hedef 2.3						
Hedef 2.4	1.000.000	4.000.000	6.000.000	1.100.000	100.000	12.200.000
AMAÇ 3	60.300.000	67.850.000	74.600.000	75.600.000	64.150.000	342.500.000
Hedef 3.1	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	30.000.000
Hedef 3.2	3.800.000	6.750.000	3.700.000	2.500.000	3.250.000	20.000.000
Hedef 3.3	37.200.000	40.300.000	50.100.000	52.300.000	40.100.000	220.000.000
Hedef 3.4	8.500.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	48.500.000
Hedef 3.5	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	24.000.000
AMAÇ 4	11.440.000	11.440.000	11.840.000	15.390.000	21.190.000	71.300.000
Hedef 4.1	3.200.000	3.200.000	3.600.000	3.900.000	4.700.000	18.600.000
Hedef 4.2	1.200.000	1.200.000	1.200.000	3.200.000	8.200.000	15.000.000
Hedef 4.3	1.040.000	1.040.000	1.040.000	1.040.000	1.040.000	5.200.000
Hedef 4.4	6.000.000	6.000.000	6.000.000	7.250.000	7.250.000	32.500.000
AMAÇ 5	13.546.000	14.266.000	14.066.000	18.580.000	15.242.000	75.700.000
Hedef 5.1	2.926.000	2.146.000	3.646.000	4.870.000	3.412.000	17.000.000
Hedef 5.2	5.220.000	6.720.000	4.720.000	6.110.000	3.930.000	26.700.000
Hedef 5.3	5.400.000	5.400.000	5.700.000	7.600.000	7.900.000	32.000.000
STRATEJİK PLAN TOPLAMI						
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ						
BÜTÇE TOPLAMI						

7- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karamürsel Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesi amacıyla plan, 6 aylık dönemlerde izlenir ve yıllık periyodlarla raporlanır.

Performans göstergeleri aracılığıyla yapılacak değerlendirme, birimlerden 3 aylık dönemlere ait verilerin toplanması, belirlenen amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemenin değerlendirilerek yıllık periyodlarla raporlanması esasına dayanır.

Süreç içerisinde Belediye Başkanı yönetiminde gerçekleştirilecek izleme ve değerlendirme toplantılarında ise hedeflere ulaşılma durumu, kalan süre içerisinde alınması gereken önlemler ve yapılacak görevlendirmeler belirlenir.

TEŞEKKÜRLER...

Tüm dünyada ve ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim yaşanmaktadır. İlçemiz son yıllarda hızlı bir şekilde göç almaktadır. Bu hızlı değişim, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu zorunluluk ile Belediyemizde kapsamlı bir yeniden yapılanmaya gidilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışı; stratejik planlama, performans ve kalite yönetimi gibi tekniklerin bir arada ve tutarlı bir şekilde uygulanmasını gerektirmektedir.

Karamürsel Belediyesinin Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı çalışma izlenmiş, Karamürsel'in dünü ve bugünü incelenmiş, gelecek planları hazırlanmıştır.

Gelecekte görmek istediğimiz Karamürsel'in yaratılmasının, bugünün kararlarına bağlı olduğu bilinci Stratejik Planın her aşamasında titizlikle çalışılmıştır.

Dünya değişirken, Karamürsel çağdaş kent bilinci ile korunacak ve geliştirilecektir. Amacımız gelecek nesillere Çağdaş, Eşit, Adaletli bir kent bırakmaktır.

Bizler bu kararlık ve bilinçle çalışıyoruz. Çünkü kentler onlara sahip çıkarlarındır.

Karamürsel Belediyesinin Stratejik Planını oluştururken; ilçemiz için görüş ve önerileri ile katkıda bulunan halkımıza, özveri ve gayretle tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

