



2026 MALİ YILI

İDARE

PERFORMANS

PROGRAMI

20 MALİ YILI

26 İDARE PERFORMANS RAPORU



Büyük işler, mühim teşebbüsler, ancak ortak çalışma ile temin edilebilir.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

20 MALİ YILI

26 İDARE PERFORMANS RAPORU



AHMET ÇALIK
KARAMÜRSEL BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Karamürsel Halkı,

2026 Yılı Performans Programı ile ilk kez bütçe kalemlerinin program ve alt programlar bazında sınıflandırarak hazırladık. Bütçenizde enflasyonun üzerinde artışlar öngörerek hizmetlerimizi artırarak sürdürmek amacıyla kurumsal altyapı çalışmalarımızı tamamlamaktayız. Her alanda daha güçlü bir Karamürsel ve Daha Kurumsal bir Karamürsel Belediyesini oluşturma amacına emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Önceliğimiz, Karamürsel'in her zaman güvenli ve huzurlu bir liman olarak kalması olacaktır.. Özellikle son dönemde yaşanan doğal afetlerin yarattığı zorlukları göz önünde bulundurduğumuzda, bu hedefe ulaşmanın ne kadar hayati olduğunu bir kez daha idrak ettik. Bunun yanında, siz değerli hemşehrilerimizin huzuru, yaşam kalitesi ve refahını artırmak da önceliklerimiz arasında yer alıyor. Sosyal yaşam alanlarının iyileştirilmesinden altyapı projelerine, çevre düzenlemelerinden eğitim ve sağlık hizmetlerine kadar her alanda Karamürsel'i daha yaşanabilir bir yer haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Tüm bu çalışmalar, ilçemizin geleceğine dair duyduğumuz sorumluluk ve sizlere karşı beslediğimiz güçlü bağlılık ile şekilleniyor. Bizler, Karamürsel'in sadece bugünü için değil, yarını için de sürdürülebilir bir gelişim göstermesi adına çalışmalarımıza ara vermeden devam ediyoruz. Çünkü biliyoruz ki, güçlü bir Karamürsel, huzurlu ve güvenli bir geleceğin teminatıdır.

Karamürsel'de yürüttüğümüz belediyecilik anlayışımız, daima katılımcı, şeffaf ve insan odaklı olacaktır. Her bir bireyin değerli olduğuna ve her yaş grubunun, her kesimin ihtiyaçlarının gözetilmesi gerektiğine inanıyoruz. Kadın, engelli, çocuk, genç ve yaşlı tüm vatandaşlarımıza eğitimden sağlığa, sosyal hayattan istihdama kadar geniş bir yelpazede eşit ve kaliteli hizmetler sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz. Amacımız, Karamürsel'de herkesin daha iyi bir yaşam standardına sahip olmasını sağlamak ve ilçemizi, demokratik kalitesi ve sosyal yaşam kalitesi yüksek bir yer haline getirmektir.

Bu kapsamda hazırladığımız 2026 yılı Performans Programı, sizlerin destekleriyle oluşan belediye bütçemizin nasıl yönetileceğinin temel belgesidir. Bu program, kaynaklarımızın en etkin ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirliğin sağlanması ve şeffaflığın korunması amacıyla oluşturulmuştur. İçerisinde yer alan hedeflerimiz, planlarımız ve projelerimiz, ilçemizin ihtiyaçlarına uygun şekilde belirlenmiş olup, her mahallemizde daha iyi hizmet sunmak için sürdürdüğümüz çalışmaları kapsamaktadır.

Gelecek yıl boyunca ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak, sizlere daha iyi bir yaşam sunmak için kesintisiz bir şekilde hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Amacımız, Karamürsel'in demokratik kalitesini, sosyal adaletini ve yaşam standartlarını en yüksek seviyede tutmak olacaktır.

Bu yıl ülkemiz belediyelerinde ilk kez performans esaslı program bütçe uygulamasına geçiş yapılmıştır. Belediye olarak bu dönüşüme çok güçlü bir şekilde uyum sağladık ve 23 Ana Program ve 35 Alt programda gerçekçi bir şekilde hazırlanmış olan 656.600.000 TL gider bütçesinin dağılımı gerçekleştirilmiştir. Her sene daha da katılımcı yöntemlerle hazırlama kararlılığında olduğumuz bütçe, performans programı, faaliyet raporu gibi çalışmalarımızda kurumsal kapasiteyi en üst noktalara taşıma kararlılığındayız.

2026 yılı Performans Programı'nın Karamürsel'imize, Kocaeli'mize ve tüm ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum. Bu önemli programın hazırlanmasında özveriyle çalışan çalışma arkadaşlarıma, danışmanlarımıza, kıymetli Belediye Meclis Üyelerimize ve siz değerli hemşehrilerimize en içten teşekkürlerimi sunuyorum. El birliğiyle, daha güzel ve yaşanabilir bir Karamürsel için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

MECLİS ÜYELERİMİZ (CHP)



Adem PEKYÜREK



Ahmet ÇAKMAK



Ahmet GÜREŞÇİ



Ahmet KÖKSAL



Akın Bilge BAŞARAN



Ali KARA



Enver
DEMİRSOYSAL



Erdoğan FİTOZ



Hüseyin ABANUZ



İlkey KAYA



Neslihan YİĞİT



Recep KÜÇÜK



Turgut ERDOĞAN



Ümmet AKTAŞ



Yusufhan HASAR

MECLİS ÜYELERİMİZ (AK PARTİ)



Ahmet PEHLİVAN



Burhan GÜLBAŞ



Enes BİLİCİ



Erdin BİLGİÇ



Hasan OLGUN



Hatice AKKAYA



Murat Yasin TAŞKAN



Recep DEMİREL



Sibel Kahya



Şaban ÇATAR

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. YETKİ VE SORUMLULUKLAR
- B. ORGANİZASYON YAPISI
- C. FİZİKSEL KAYNAKLAR
- D. İNSAN KAYNAKLARI
- E. DİĞER HUSUSLAR

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER
- C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
- E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

GİRİŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

A.-Yetki, Görev Sorumluluklar

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre, Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve İlçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 34. maddesinde ise encümenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b. (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)**

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis Başkanlık divanını ve Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “..ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “ .veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- r.** Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek
- s.** Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b.** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c.** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d.** Meclise ve Encümen'e başkanlık etmek.
- e.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f.** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g.** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h.** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j.** Belediye personelinin atamak.
- k.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(21)
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p.** Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümen Kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MALİ YAPI

Belediyenin Mali Yapısı

Belediye Başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığı'na bildirir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Belediye meclisi ekim ayı toplantısında bütçeyi görüşür, aynen veya değiştirerek kabul eder. Daha sonra kasım ayında Büyükşehir Belediyesi'ne sunulan bütçe tasarısı aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her yıl bütçesinin kesin hesabı, Belediye Başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, Belediye Meclisi'nin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 27.05.2016 tarih ve 29724 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanabilir.

a- Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- a) Emlak Vergisi
- b) İlan ve Reklam Vergisi
- c) Eğlence Vergisi
- d) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- a) İşgal Harcı
- b) Kaynak Suları Harcı
- c) Tellallık Harcı
- d) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- e) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- f) Bina İnşaat Harcı
- g) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı.

Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- a) Yol Harcamalarına Katılma Payı
- b) Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- c) Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

a) Müze Giriş Ücretleri Payı: Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye payı olarak ayrılan miktarın, tahsilini takip eden ayın 15 inci günü akşamına kadar müzenin bulunduğu yer, (büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerine) belediyesine ödenmesi mecburidir. Büyükşehir belediyelerince tahsil edilen payın yüzde 75'i İçişleri Bakanlığı'nca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılır.

b)) Maden Payı: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14'üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.

c) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre büyükşehir belediyesi tarafından otopark yerlerinin işletilmesinden elde edilen gelirin ilçe ve ilk kademe belediyelerine, nüfuslarına göre %50'si pay olarak dağıtılır.

b- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılır. Büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30'luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılır.

c- Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

d- Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ç) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- e) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- f) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- g) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. ğ) Dava takip ve icra giderleri.
- h) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ı) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- i) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- j) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- k) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- l) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- m) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- n) İmar düzenleme giderleri.
- o) Her türlü proje giderleri

Organizational Chart of the Municipality:

```
graph TD; A["AHMET ÇALIK  
BELEDİYE BAŞKANI"] --- B["Belediye Meclisi"]; A --- C["Belediye Encümeni"]; A --- D["Özel Kalem Müdürlüğü  
Müdürlük"]; A --- E["Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; A --- F["İlkay Kaya  
Başkan Yardımcısı"]; A --- G["Nazmiye Yıldırım  
Başkan Yardımcısı"]; F --- H["Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.  
Müdürlük"]; F --- I["İmar ve Şehircilik Hizmet Müd.  
Müdürlük"]; F --- J["Fen İşleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- K["Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- L["Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- M["Zabıta Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- N["Afet İşleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- O["Veteriner İşleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; F --- P["İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.  
Müdürlük"]; G --- Q["Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Müdürlük"]; G --- R["Yazı İşleri Müdürlüğü  
Müdürlük"]; G --- S["Gelirler Müdürlüğü  
Müdürlük"];
```

The chart illustrates the hierarchy of the Municipality. At the top is the Mayor, **AHMET ÇALIK**, who is also the **BELEDİYE BAŞKANI**. Reporting to the Mayor are the **Belediye Meclisi** (Municipal Council) and the **Belediye Encümeni** (Municipal Board). The Mayor also oversees several departments: **Özel Kalem Müdürlüğü** (Special Secretariat), **Hukuk İşleri Müdürlüğü** (Legal Affairs), and two Deputy Mayors, **İlkay Kaya** and **Nazmiye Yıldırım**. **İlkay Kaya**, the **Başkan Yardımcısı** (Deputy Mayor), manages a series of departments: **Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.** (Press, Publication and Public Relations), **İmar ve Şehircilik Hizmet Müd.** (Urban Planning and Services), **Fen İşleri Müdürlüğü** (Technical Services), **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** (Support Services), **Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü** (Cleaning Services), **Zabıta Müdürlüğü** (Police), **Afet İşleri Müdürlüğü** (Disaster Management), **Veteriner İşleri Müdürlüğü** (Veterinary Services), and **İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müd.** (Climate Change and Zero Waste). **Nazmiye Yıldırım**, the other **Başkan Yardımcısı**, manages **Mali Hizmetler Müdürlüğü** (Financial Services), **Yazı İşleri Müdürlüğü** (Office Services), and **Gelirler Müdürlüğü** (Revenue Services).

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. KURUMUN YAPI FİZİKİ KAYNAKLARI

Hizmet Binası

Kocaeli Büyükşehir tarafından yapılarak 2017 Temmuz ayında hizmete giren 3.500 m2 açık,18.355 m2 kapalı alana sahip 4 Temmuz Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi Kent Meydanı Hizmet binasında - 1 ve - 2 Zemin katında kapalı otopark ,Müftülük, İsu Karamürsel Şube Müdürlüğü, Kayacık ve 4 Temmuz Mahalle Muhtarlıkları,1 Nikah Salonu,3 adet sinema salonu,2 adet kafeterya ve Cumhuriyet .caddesine Cepheli 9 adet işyerleri, Belediye Hizmet Binası birinci katında Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü , ikinci katında Fen İşleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve genel arşiv, üçüncü katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ,Mali hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü, dördüncü katında İnsan Kaynakları ve Başkanlık ,beşinci katında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmet vermektedir.



KARMEK Meslek Edindirme Kursları

4 Temmuz Mahallesi, Adalet Sokakta bulunan binamızda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır. Ayrıca Ereğli mahallemizde Yeşil Konak'ta meslek edindirme kurslarımız faaliyetlerini sürdürmektedir.



Özcan ÖZALGIN Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Kayacık mah.391 ada 276 parselde,18041,71 m2'lik alan üzerinde 2308,94 m2 binada yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu,150 kişilik tribünü, spor odaları ve müştemilatı bulunmaktadır.



Kültür Merkezi

Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.



Belediye Şantiyesi

Kayacık Mahallesi'nde 18.503 m2 alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.



Karamürsel Belediyesi Güreş Eğitim Merkezi



Sokak Hayvanları Tedavi ve Geçici Bakım Evi

191 ada 4 parsel 'de 1147,15 m2'lik alan üzerinde 189 m2 binada, Kayacık Mah. İhsan Keskin sokak. No:1/1 Sokak Hayvanları tedavi, rehabilitasyon ve geçici bakım evi ve PET Oteli bulunmaktadır. Sokak hayvanları tedavi, rehabilitasyon ve geçici bakım evi-PET oteli.



Tarihi Belediye Binası"URAY"

4 Temmuz mahallesi, Gazanfer caddesinde bulunan eski hizmet binası Müze olarak kullanılmaktadır.



Trafik Eğitim Parkı

Kayacık Mahallesi 224 CD No:4 522 ada 1 parselde park ve spor alanının da kurulu Trafik Çocuk Eğitim Parkı Toplam 6300 M2 alanda Eğitim Yapısı 16*26 ebatlarında 416 M2 Eğitim parkuru 90*50 ebatlarda 4500 M2 alana sahiptir.



Ereğli Sporcu Tesisi



Karamürsel Belediyesi Sosyal Tesisi Bizim Kafe



2. ARAÇ VE MAKİNE PARKI

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsi	Adet	Belediye	Adet	Kiralık
Kamyon	8	Belediye		
Binek Tipi	5	Belediye		
Kamyonet PickUp	7	Belediye		
Otobüs	4	Belediye		
Minibüs Türü	6	Belediye		
Çöp Kamyonu Araç Türü	4	Belediye		
Yol Süpürme ve Yıkama Araç Tipi	7	Belediye		
Cenaze Aracı	2	B.Şehir Bld.		
Traktör Türü	4	Belediye		
İş Makinesi ve Su Tankeri Türü	6	Belediye		
Motosiklet	2	Belediye		
Elektrikli Bisiklet	1	Belediye		
Çöp Kamyonu			10	İhale
Damperli Kamyon			1	İhale
Binek Araç			2	İhale
Karbel Binek			1	
İş Makinesi			10	İhale
TOPLAM	56		24	

D- İNSAN KAYNAKLARI

Memur, Kadrolu İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	2020	2025
İLK OKUL	%35	%3
ORTAOKUL	%8	%3
LİSE	%18	%14
ÖN LİSANS	%15	%34
LİSANS	%24	%43
YÜKSEK LİSANS	0	%3

Belediyemizde görev yapan memur ve işçi kadrosunun cinsiyete göre dağılımı

PERSONEL CİNSİYET ANALİZİ	
KADIN	% 40
ERKEK	% 60

Belediyemize ait KARBEL AŞ de çalışan işçi kadrosunun cinsiyet analizi.

PERSONEL CİNSİYET ANALİZİ	
KADIN	% 24
ERKEK	% 76

Belediyemiz ve KARBEL AŞ de çalışan personel yaş dağılımı analizi.

YAŞ ARALIĞI	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	60+
BELEDİYE	0	4	10	5	7	0
KARBEL AŞ	34	95	114	51	5	0

E-DİĞER HUSUSLAR

Karamürsel Belediyesi; belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak T.B.M.M.'de 13.07.2005 tarih ve 5393 sayı ile kabul edilen "Belediye Kanunu" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir bağlantı söz konusudur.

Stratejik Plan ve Performans Programının yasal dayanakları şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde-9
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

Mahalli İdareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, beş yıllık dönemi kapsar ve önce Encümen'de incelenir. Stratejik Plan, belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Performans Programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

Stratejik planlama beş yıllık dönemi kapsar.

Belediyeler, Stratejik Planlarını hazırlayarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderirler.

Kamuoyuna duyurulur ve internet sitelerinde yayınlanır.

Başkan, Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasından Meclise karşı sorumludur. En az iki yıl uygulandıktan sonra, Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirme yapılabilir.

Güncelleştirme, planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde değişiklik yapılabilir.

Ayrıca; plan aşağıdaki hallerde yenilenebilir. Yenilenme, planın beş yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır:

- Yetki ve görevleri düzenleyen mevzuat değişikliğinde,
- Hükümet, Bakan ve Mahalli İdarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde,
- Doğal afet, salgın hastalık ve ağır ekonomik bunalım vb.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans; Belediyelerin Denetimi;

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır (Md.54)

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur. (Md.55)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. (Md.56)

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır. (Md.56)

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

31.10.2023 tarih ve 1396 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2024-2028 On ikinci Kalkınma Planında yerel yönetimler için aşağıdaki politikalar yer almaktadır.

1-ON İKİNCİ KALKINMA PLANI'NIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

1.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 2- Yurtiçi Tasarruflar
- 3- Ödemeler Dengesi
- 4- Enflasyon ve Para Politikası
- 5- Mali Piyasalar
- 6- Maliye Politikası
- 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1-İmalat Sanayi
- 2- Öncelikli Gelişme Alanları
- 3- Sektörel Politikalar
- 4- Devlet Yardımları

1.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE,SAĞLIKLI TOPLUM

Bu bölümün alt başlıkları

- 1- Eğitim
- 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı

3- Sağlık

4- Aile

5- Kadın

6- Çocuk

7- Gençlik

8- Engelli Hizmetleri

9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele

10- Gelir Dağılımı

11- Kültür ve Sanat

12- Spor

13- Nüfus ve Yaşlanma

14- Uluslararası Göç

15-Yurt Dışında yaşayan Türkler

1.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Bu bölümün alt başlıkları

1- Afet Yönetimi

2-Kentsel Dönüşüm

3- Şehirleşme

4- Konut

5- Çevrenin Korunması

6- Kentsel Altyapı

7- Bölgesel Gelişme

8- Kırsal Kalkınma

1.5.ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

- 1.Adalet Hizmetleri
- 2- Güvenlik Hizmetleri
- 3-Sivil Toplum
- 4- Kamuda Stratejik Yönetim
- 5- Kamuda Düzenleyici Etki Analizi
- 6- Yerel Yönetimler
- 7- Kamuda İnsan Kaynakları
- 8-Dijital Devlet
- 9-Kalkınma için Uluslararası İşbirliği
- 10- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

B. MİSYON, VİZYON, DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLER

VİZYON

Toplunun her kesimi için erişilebilir ve kaliteli hizmet: Şehirde yaşam kalitesini artıran bir Belediye olmak.

MİSYON

Vatandaşların ihtiyaçlarına duyarlı, hızlı ve etkili hizmetler sunarak şehirde yaşam standartlarını yükseltmek.

« ÇÖZÜM ODAKLI,EŞİT HİZMET,ŞEFFAF VE KATILIMCI BELEDİYE OLMAK »

TEMEL DEĞERLER

- *İnsan odaklı, dürüst, güvenilir, eşit, adil ve tarafsız hizmet
- *Güler yüzlü, yapıcı, çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- *Modernlik ve gelişime açıklık
- *Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü,
- *Erdemli olmak
- *Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- *Çevre, doğa ve tarihi dokuya saygı
- *Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü
- *Kamu ve genelin yararını gözetmek
- *İnsana saygılı olmak
- *Şeffaf, erişilebilir ve hesap verebilir yapıda olmak
- *Sürdürülebilirlik ve katma değer yaratacak hizmetler üretmek

STRATEJİK AMAÇLAR

AMAÇLAR	HEDEFLER
1- GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI	1.1 Personelin eğitim ve verim kalitesini güçlendirerek yönetim ve hizmet süreçlerinin tüm yönleriyle iyileştirilmesi 1.2 Çoğulcu anlayış ile halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması 1.3 Teknolojinin tüm imkanlarından yararlanarak sunduğumuz hizmetlerin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması 1.4 Mali yapının güçlendirilmesi, mali disiplinin sağlanması 1.5 Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi
2- YEŞİL VE SAĞLIKLI ÇEVRE	2.1 Meskun alanlarda kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması 2.2 Toplumda doğa ve çevre bilincinin artırılmasıyla çevrenin korunması, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi 2.3 Daha temiz ve sağlıklı bir kent yaratılması amacıyla hizmet kalite ve kapasitesinin yükseltilmesi 2.4 Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi
3- GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME	3.1 Planlı ve sağlıklı bir kent gelişiminin sağlanması 3.2 İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve yeni tesisler yapılması 3.3 Planlı alanlarda imar yollarının açılması ve üst yapılarının tamamlanması 3.4 Üst yapı bakım onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması. 3.5 Kaldırım ve yaya üstgeçitlerinin hareket kabiliyeti kısıtlı bireylere uygun hale getirmek
4- KAPSAYICI SOSYAL YAPI	4.1 Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi 4.2 Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza destekleyici hizmetlere yönelik çalışmalar yapmak 4.3 Toplum sağlığı, refahı ve huzurunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması 4.4 Ailelere yönelik çalışmalar yürütmek.
5- YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ	5.1 Karamürsel'in kültür ve sanat, turizm, kırsal kalkınma hizmetlerini zenginleştirecek tesisler ve etkinlikler yapılması 5.2 Gençlerimizi spora teşvik edecek imkanlar sunulmasına yönelik çalışmaların yapılması 5.3 Belediye bünyesinde çocukların sosyal, kültürel ve spor aktivite ve etkinliklerinin artırılması

08

PROGRAM KAPSAMI

KOD	PROGRAMLAR
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
3	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
4	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
5	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
6	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
7	İSTİHDAM
8	KADININ GÜÇLENMESİ
10	ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
12	MİLLİ KÜLTÜR
17	SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ
18	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
26	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
28	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
33	GENÇLİK
34	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
35	GÖÇ YÖNETİMİ
36	KIRSAL KALKINMA
39	TARIM
40	TEMEL EĞİTİM
41	TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
45	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM

KOD	PROGRAMLAR
47	İNSAN HAKLARI
48	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ
49	TABİİ KAYNAKLAR
51	HAYAT BOYU ÖĞRENME
53	KORUYUCU SAĞLIK
54	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
56	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
68	KENT İÇİ ULAŞIM
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında iş ve işlemlerimiz yürütülecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Verilen Afet Eğitim Sayısı							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Verilen Afet Eğitim Sayısı	Adet	0	1	1	2	3	4	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	32- Afet Eğitim Faaliyetleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			3.300.000	3.960.000	4.356.000		
04	Faiz Giderleri				0	0		
05	Cari Transferler				0	0		
06	Sermaye Giderleri				0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				3.300.000	3.960.000	4.356.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				3.300.000	3.960.000	4.356.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında iş ve işlemlerimiz yürütülecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afete hazırlıklı bir kent oluşturulması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Afet Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	0	50	50	80	83	86	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.100.000	6.120.000	6.732.000		
04	Faiz Giderleri				0	0		
05	Cari Transferler				0	0		
06	Sermaye Giderleri				0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				5.100.000	6.120.000	6.732.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				5.100.000	6.120.000	6.732.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekansal Planlama Uygulama Sayıları							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Yapılan Yeşil Alan Düzenlemesi	Yüzde	10	15	10	10	20	30	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			22.500.000	27.000.000	29.700.000		
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				22.500.000	27.000.000	29.700.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				22.500.000	27.000.000	29.700.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekansal Planlama Uygulama Sayıları							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2- Yapılan Mekansal Planlama Sayısı	Adet							
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	147- Mekânsal Planlama ve Uygulama							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026 (Bütçe)	2027 (Tahmin)	2028 (Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			7.800.000	9.360.000	10.296.000		
04	Faiz Giderleri				0	0		
05	Cari Transferler				0	0		
06	Sermaye Giderleri				0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				7.800.000	9.360.000	10.296.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				7.800.000	9.360.000	10.296.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekansal Planlama Uygulama Sayıları							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
3- Kiraya Verilen Yer Sayısı	Adet	20	35	25	40	45	45	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	İhale Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri							
Ekonomik Kod		2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi					
			2026	2027	2028			
			(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)			
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			200.000	240.000	264.000		
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				200.000	240.000	264.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				200.000	240.000	264.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mekansal Planlama Uygulama Sayıları							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yapılan Kentsel Tasarım Sayısı		Adet	0	1	1	2	3	4
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						
FAALİYET ADI :		5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri						
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri					0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.500.000	13.800.000	15.180.000	
04	Faiz Giderleri				200.000	240.000	264.000	
05	Cari Transferler					0	0	
06	Sermaye Giderleri				4.000.000	4.800.000	5.280.000	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					15.700.000	18.840.000	20.724.000	
		...			0	0	0	
		Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					15.700.000	18.840.000	20.724.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ										
BÜTÇE YILI:	2026									
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ									
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
ALT PROGRAM ADI:	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA									
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler.									
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ										
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İskan Uygulaması Yapılan Yer Sayısı				Adet						
Açıklama										
Hesaplama Yöntemi										
Veri Kaynağı										
Sorumlu Birim				İmar Şehircilik Müdürlüğü						
FAALİYET ADI :		151- İskan Uygulamaları								
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)		Bütçe Dönemi				
						2026		2027		2028
						(Bütçe)		(Tahmin)		(Tahmin)
01	Personel Giderleri							0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri							0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							0	0	
04	Faiz Giderleri							0	0	
05	Cari Transferler							0	0	
06	Sermaye Giderleri						7.000.000	8.400.000	9.240.000	
07	Sermaye Transferleri							0	0	
08	Borç Verme							0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)							7.000.000	8.400.000	9.240.000	
		...					0	0	0	
		Diğer Bütçe Dışı Kaynak								
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)							0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)							7.000.000	8.400.000	9.240.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2- Yapı Denetim Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	70	80	80	90	95	100	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	İmar Şehircilik Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	152- Yapı Denetim Faaliyetleri							
Ekonomik Kod		2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi					
			2026	2027	2028			
			(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)			
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler					0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
3- Kamu Binalarından Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzde	50	60	60	70	80	90	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri							
Ekonomik Kod		2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi					
			2026	2027	2028			
			(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)			
01	Personel Giderleri				0		0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0		0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			6.500.000	7.800.000		8.580.000	
04	Faiz Giderleri			0	0		0	
05	Cari Transferler				0		0	
06	Sermaye Giderleri			0	0		0	
07	Sermaye Transferleri				0		0	
08	Borç Verme				0		0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				6.500.000	7.800.000		8.580.000	
	...			0	0		0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0		0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				6.500.000	7.800.000		8.580.000	



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	3- AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	16- AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Aile yapısının, bütünlüğünün ve değerlerinin korunması, güçlendirilmesi; gelecek nesillere sağlıklı biçimde aktarılması ve ailenin refahının artırılması amacıyla ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesine yönelik gerekli çalışmalarda bulunulması,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ailenin Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesinin Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Destek Verilen Aile Sayısı	Adet	900	1000	954	1250	1300	1400	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Gelen Başvuru Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI :	48- Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.500.000	1.800.000	1.980.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri			0	0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		
	...			0	0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	4- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	18- YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yaşlılara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımının Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Yaşlıların Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	55	75	75	80	90	100	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5001- Yaşlılara Yönelik Faaliyetler							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			1.500.000	1.800.000	1.980.000		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			300.000	360.000	396.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler				0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.800.000	2.160.000	2.376.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.800.000	2.160.000	2.376.000		



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çocukların Üstün Yararı Temelinde İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi, Potansiyellerini Gerçekleştirmeye Yönelik İmkanların ve Fırsat Eşitliğinin Artırılması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaların oluşturması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Çocuklara yönelik koruyucu önleyici ve güçlendirici faaliyet sayısı	Adet	18	20	17	25	30	35	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Etkinlikler							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	61- Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.600.000	6.720.000	7.392.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler				0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				5.600.000	6.720.000	7.392.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				5.600.000	6.720.000	7.392.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	7- İSTİHDAM							
İDARE/BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	23- İSTİHDAMIN ARTIRILMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ülkemizdeki önemli sorunlardan biri olan genç işsizlikle mücadele edilerek istihdamın artırılmasını sağlamak							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Genç İşsizlikte işsizlik oranının düşürülmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Üyelik Aidatı Ödenen Kişi Sayısı	Adet	40	34	3	34	34	34	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Belediye Memur ve İşçi Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	268- Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0	0	0		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	7- İSTİHDAM							
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI:	25- İŞSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İş kazalarının önlenmesi iş sağlığı güvenliği noktasında kurumsal farkındalık ve kurumsal kapasitenin artırılması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İş sağlığı güvenliği toplantı sayısı							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- İş Sağlığı ve Güvenliği Etkinlik Sayısı	Adet	1	2	3	4	4	4	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	75- İşsağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri				0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	8- KADININ GÜÇLENMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	28- KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanmasına yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınların Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kadınlara Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı		Adet	48	48	36	48	48	48
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi		Ayda 4 Kez Kanser Taraması						
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
FAALİYET ADI		5008- Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000	2.400.000	2.640.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					2.000.000	2.400.000	2.640.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					2.000.000	2.400.000	2.640.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	31- SOSYAL YARDIMLAŞMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent yoksulluğunu ortadan kaldıran bütünselik bir sosyal yardım ve hizmet programına başlanılacaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hak Temelli Bir Sosyal Yardım Sisteminin Kurulmasının Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Sosyal Yardımda Bulunulan İnsan Sayısı	Adet	730	1000	954	1000	1100	1200	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Erzak Koli Yardımı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5038- İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.800.000	2.160.000	2.376.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0	0	
05	Cari Transferler			0	0	0	0	
06	Sermaye Giderleri			0	0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.800.000	2.160.000	2.376.000		
	...			0	0	0	0	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak								
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.800.000	2.160.000	2.376.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent yoksulluğunu ortadan kaldıran bütünlük bir sosyal yardım ve hizmet programına başlanılacaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yoksulluk Oranının Azaltılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aynı Yardım Yapılan Kişi Sayısı		Adet	275	300	276	350	400	450
Açıklama		İhtiyaç Sahiplerine Çocuk Bezi ve Giysi Yardımı						
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü						
FAALİYET ADI		5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar						
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000	2.400.000	2.640.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					2.000.000	2.400.000	2.640.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					2.000.000	2.400.000	2.640.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent yoksulluğunu ortadan kaldıran bütünlük bir sosyal yardım ve hizmet programına başlanılacaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yoksulluk Oranının Azaltılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2- Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	120	130	128	140	150	160	
3- Belediye Sosyal Yardımlarından Memnuniyet Oranı	Yüzde	40	60	60	75	80	85	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Aylık Nakdi Yardım Kişi Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5043- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar							
Ekonomik Kod		2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi					
			2026	2027	2028			
			(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)			
01	Personel Giderleri			0	0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0	0	0	0	
04	Faiz Giderleri			0	0	0	0	
05	Cari Transferler			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0	0	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	12- MİLLİ KÜLTÜR							
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt, proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tarihi ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması Proje Sayısı	Adet	0	0	0	3	4	5	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000	120.000	132.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri					0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					100.000	120.000	132.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					100.000	120.000	132.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	17- SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	171- SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sanayinin geliştirilmesi, sanayicinin korunması, ekonominin ve sanayi işletmelerinin verimliliğinin artırılması, bilim, teknoloji ve sanayi politikaları doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi gibi amaçlara yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlama, eğitim programları geliştirme ve uygulama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sanayi Sektörünün Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Sanayinin Geliştirmesine Yönelik Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet							
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5017- Yerel Yönetimler Tarafından Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)		Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0	0	0		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			200.000	240.000	264.000		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					200.000	240.000	264.000	
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					200.000	240.000	264.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında yerel yönetimlere mali destek verilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet	205	400	392	400	450	500	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Hayvan Barınağı Verileri							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			16.350.000	19.620.000	21.582.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					16.350.000	19.620.000	21.582.000	
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					16.350.000	19.620.000	21.582.000	



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çöp toplama işlemleri ile çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesinde Memnuniyet Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Toplanan Katı Atık Miktarı (Günlük)	Ton	889	1000	1200	900	900	850	
Açıklama	Önümüzdeki Yıllarda 0 Atık Projesi Kapsamında Düşüş Hedeflenmektedir.							
Hesaplama Yöntemi	Tonaj Hesaplama							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			283.000.000	339.600.000	373.560.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0	0	
05	Cari Transferler			0	0	0	0	
06	Sermaye Giderleri			0	0	0	0	
07	Sermaye Transferleri			0	0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				283.000.000	339.600.000	373.560.000		
	...			0	0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				283.000.000	339.600.000	373.560.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çöp toplama işlemleri ile çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesinde Memnuniyet Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2- Çevre Bilincini Geliştirme İçin yapılacak Faaliyet Sayısı	Adet	5	20	20	35	50	60	
Açıklama	Çevre Bilincini Oluşturmak Adına Yapılan Etkinlikler							
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)		Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri			1.110.000	1.332.000	1.465.200		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			180.000	216.000	237.600		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			600.000	720.000	792.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					1.890.000	2.268.000	2.494.800	
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					1.890.000	2.268.000	2.494.800	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	22- YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	56- YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yerel Yönetimlerin Mali ve idari Sürdürülebilirliğinin Oluşturulması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İdari ve Mali Sürdürülebilir Belediye Kurmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- İzleme Değerlendirme Tamamlanma Oranı	Yüzde	40	50	47	60	65	70	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	156- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	52- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü, sera gazı emisyonlarının takibi, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin artırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre Kirliliğinin Önlenmesinde Memnuniyet Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- İklim Değişimine Uyum Kapsamında Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	2	4	2	5	6	7	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	145- İklim Değişikliğine Uyum							
Ekonomik Kod		2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi					
			2026	2027	2028			
			(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)			
01	Personel Giderleri			0	0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			6.400.000	7.680.000	8.448.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0	0	
05	Cari Transferler			0	0	0	0	
06	Sermaye Giderleri			0	0	0	0	
07	Sermaye Transferleri			0	0	0	0	
08	Borç Verme				0	0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				6.400.000	7.680.000	8.448.000		
	...			0	0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				6.400.000	7.680.000	8.448.000		



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Resim ve heykel sanatları, görsel sanatlar ile geleneksel Türk süsleme sanatları koleksiyonlarının geliştirilmesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı senfoni orkestraları, korolar ile müzik ve dans topluluklarınca yurt içinde ve yurt dışında konserler verilmesi, plastik sanatlar alanında sergi, yarışma gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik yapılan her türlü faaliyetler ve çalışmalar,							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Kültür Politikalarından Memnuniyet Oranını Yükseltmek							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Belediye Kütür Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	55	70	70	80	90	100	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	31- KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİLMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Gelirler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek, mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak, mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak, işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek, uluslararası vergi ilişkileri ile ilgili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek, görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle iş birliği yapmak gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Öz gelirlerle finansmanın sağlar hale gelmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Öz Gelirlerde Bir Önceki Yıla Oranla Artış Oranı		Yüzde	15	73	71	75	80	85
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim		Gelirler Müdürlüğü						
FAALİYET ADI		5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri						
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.830.000	10.596.000	11.655.600	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					8.830.000	10.596.000	11.655.600	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					8.830.000	10.596.000	11.655.600	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	33-GENÇLİK							
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	86- GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gençlere hizmet veren gençlik merkezi, gençlik ofisi vb. tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması, yapımı ve tefrişatı, gençlik merkezleri akademilerinde ve gençlik merkezleri kulüplerinde bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler ile eğitim ve istihdamlarına yönelik kurs, seminer ve girişimcilik programları düzenlenmesi, gençlik ve izcilik kamplarında çeşitli konularda eğitimler verilmesi, sosyal ve sportif faaliyetler ile atölye çalışmaları yapılması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlik merkezleri ile gençlik kamplarında düzenlenen faaliyet ve etkinliklerle gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gençlere Yönelik Yapılan Faaliyet Sayısı		Adet	50	100	91	110	120	125
2- Gençlerin Belediye Etkimliklerinden Memnuniyet Oranında ki Artış		Yüzde	50	70	70	80	90	100
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi		Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri						
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
FAALİYET ADI		791- Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler						
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.900.000	2.280.000	2.508.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					1.900.000	2.280.000	2.508.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					1.900.000	2.280.000	2.508.000	



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	89- SPORUN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor tesisleri ihtiyacının tespit edilmesi ve planlanması, spor tesislerinin yapılması, yaptırılması, işletilmesi ve bu tesislere ad verilmesi, spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasının sağlanması, özel spor tesislerinin kuruluşu ve denetimi							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Spor tesisi ihtiyacının giderilmesinin sağlanması ve spor tesisi kullanım oranının artırılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Yapılan Spor Tesisi Sayısı	Adet	0	2	2	3	4	5	
2- İşletilen Spor Tesisi Sayısı	Adet	5	7	7	10	14	15	
3- Spor Tesislerinden Memnuniyet Oranında ki Artış	Yüzde							
Açıklama	Güreş Sahası, Spor Salonu, Halı Saha, Havuz, Tenis Kortu, Buz Pisti, Sporcular İçin Konaklama ve Sosyal Tesis							
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	239- Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			2.600.000	3.120.000	3.432.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				2.600.000	3.120.000	3.432.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				2.600.000	3.120.000	3.432.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ										
BÜTÇE YILI:	2026									
PROGRAM ADI:	34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ									
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü									
ALT PROGRAM ADI:	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ									
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespit edilmesi, spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, başarılı sporculara ve çalıştırıcılara ayni ve nakdi yardım yapılması, bunların ödüllendirilmeleri, uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması									
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Profesyonel Liglerde ki Spor Kulübü Sayısı									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ										
Performans Göstergeleri				Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Destek Verilen Spor Kulübü ve Sporcu Sayısı				Adet	20-1256	20-1500	20-1500	20-1550	20-1600	20-1650
Açıklama										
Hesaplama Yöntemi				İlçemiz Kulüp Sayısı ve Sporcu Sayısı						
Veri Kaynağı										
Sorumlu Birim				Özel Kalem Müdürlüğü						
FAALİYET ADI				240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Ekonomik Kod					2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
						2026	2027	2028		
						(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri					0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					0	0	0		
04	Faiz Giderleri					0	0	0		
05	Cari Transferler					2.000.000	2.400.000	2.640.000		
06	Sermaye Giderleri					0	0	0		
07	Sermaye Transferleri					0	0	0		
08	Borç Verme						0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)						2.000.000	2.400.000	2.640.000		
	...					0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)						0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)						2.000.000	2.400.000	2.640.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	39- TARIM							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	188- TARIMSAL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerinin ve önceliklerinin belirlenmesi, bitkisel, hayvansal üretimde verimlilik ve kalitenin artırılması, su ürünleri, gıda, yem, mekanizasyon, toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı, hayvan/ bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ulusal ve uluslararası alanda ar-ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi, çeşit ve ırk geliştirilmesi, yerli gen kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tarımsal gelişimin sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Tarımsal Destek Kapsamında Yapılan İş ve İşlem Sayısı	Adet	1	1	1	2	2	3	
Açıklama	Büyükşehir ve İlçe Tarım Müdürlüğü Ortak Projesiyle Gübre ve Mazot Desteği							
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	0570- Tarımsal Gelişimin Desteklenmesi							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.500.000	1.800.000	1.980.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	45- VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM							
İDARE/BİRİM ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	119- NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Nikah hizmetlerinin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesinin sağlanması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Nikah hizmetlerinden memnuiyetin sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Kısılan Nikah Sayısı	Adet	435	450	326	460	470	480	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Resmi Nikah Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5036- Nikah Hizmetleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			450.000	540.000	594.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				450.000	540.000	594.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				450.000	540.000	594.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	51- HAYAT BOYU ÖĞRENME							
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	91- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla her türlü öğrenme etkinliklerinin vatandaşlarımıza sunulması							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tüm vatandaşların eğitime erişimi ile dezavantajlı gruplar için fırsat eşitliğinin sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Meslek ve Beceri Kazandırma Kurslarına Katılan Sayısı	Adet	1005	1050	1008	1100	1150	1200	
2- Kurslardan Memnuniyet Oranında ki Artış Yüzdesi	Yüzde	5	10	10	10	10	10	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Kurs Kayıt Verileri							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.500.000	1.800.000	1.980.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.500.000	1.800.000	1.980.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	53- KORUYUCU SAĞLIK							
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	166- HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemlerin alınması, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halk Sağlığının Korunmasının Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Sağlıklı Hayat Programlarının Sayısı	Adet	50	60	57	70	80	90	
Açıklama	Kanser ve Akciğer Tarama Etkinlikleri							
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	477- Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			1.000.000	1.200.000	1.320.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				1.000.000	1.200.000	1.320.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Zabıta Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	272- ZABITA HİZMETLERİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Zabıta Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	37	45	43	50	60	70	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			3.730.000	4.476.000	4.923.600		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			550.000	660.000	726.000		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			700.000	840.000	924.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				4.980.000	5.976.000	6.573.600		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				4.980.000	5.976.000	6.573.600		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasında Etkinlik Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	45	70	70	80	90	100	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	223- Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000.000	6.000.000	6.600.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				5.000.000	6.000.000	6.600.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				5.000.000	6.000.000	6.600.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	68- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Zabıta Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	278- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Zabıta Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Zabıta Denetim Sayısı	Adet	414	500	421	550	600	650	
1- Yapılan Trafik Güvenliği Sayısı	Adet	40	50	50	60	70	80	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Zabıta Denetim Sayısı							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5076- Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000	1.800.000	1.980.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					1.500.000	1.800.000	1.980.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					1.500.000	1.800.000	1.980.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ							
İDARE/BİRİM ADI:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve Halk Sağlığının Korunmasında Etkinlik Sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	40	45	45	60	65	70	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5058- Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000	1.200.000	1.320.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					1.000.000	1.200.000	1.320.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					1.000.000	1.200.000	1.320.000	



İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	68- KENT İÇİ ULAŞIM							
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye ve bağlı idarelerinin sorumluluğunda bulunan karayollarının yerel yönetim yol ağında planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağında bakım ve onarım, otopark/park et-bin planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent İçi Ulaşımında Sorun Alanlarının ortadan Kaldırılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Yapılan Yol Uzunluğu	Km	5	6	6	7	8	9	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Projelendirme ve Yapım							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			0	0	0		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			34.000.000	40.800.000	44.880.000		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				34.000.000	40.800.000	44.880.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				34.000.000	40.800.000	44.880.000		

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	68- KENT İÇİ ULAŞIM							
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye ve bağlı idarelerinin sorumluluğunda bulunan karayollarının yerel yönetim yol ağında planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağında bakım ve onarım, otopark/park et-bin planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent İçi Ulaşımında Sorun Alanlarının ortadan Kaldırılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
2- Yapılan Otopark Alanı	m2	0	0	0	500	1000	1500	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi								
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5062- Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri							
Ekonomik Kod				2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi			
					2026	2027	2028	
					(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)	
01	Personel Giderleri				0	0	0	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				0	0	0	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri				22.000.000	26.400.000	29.040.000	
04	Faiz Giderleri				0	0	0	
05	Cari Transferler				0	0	0	
06	Sermaye Giderleri				0	0	0	
07	Sermaye Transferleri				0	0	0	
08	Borç Verme					0	0	
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)					22.000.000	26.400.000	29.040.000	
	...				0	0	0	
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)					0	0	0	
Toplam (Faaliyet Maliyeti)					22.000.000	26.400.000	29.040.000	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	68- KENT İÇİ ULAŞIM							
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü							
ALT PROGRAM ADI:	277- AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Aktif ve mikro hareketlilik tür ve hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında yaya ulaşımı altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi, bisiklet ve mikro hareketlilik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi, kentsel alan düzenlemelerine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşanabilir kentsel alanların oluşturulması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1- Düzenlenen Kentsel Alan Büyüklüğü	Litre	439.000	370.000	363.000	380.000	390.000	400.000	
Açıklama								
Hesaplama Yöntemi	Araç Toplam Akaryakıt Gideri							
Veri Kaynağı								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü							
FAALİYET ADI	5074- Kentsel Alan Düzenlemeleri							
Ekonomik Kod			2025 (Gerçekleşme)	Bütçe Dönemi				
				2026	2027	2028		
				(Bütçe)	(Tahmin)	(Tahmin)		
01	Personel Giderleri			0	0	0		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			0	0	0		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			22.500.000	27.000.000	29.700.000		
04	Faiz Giderleri			0	0	0		
05	Cari Transferler			0	0	0		
06	Sermaye Giderleri			0	0	0		
07	Sermaye Transferleri			0	0	0		
08	Borç Verme				0	0		
Toplam Kaynak (Bütçe İçi)				22.500.000	27.000.000	29.700.000		
	...			0	0	0		
	Diğer Bütçe Dışı Kaynak							
Toplam Kaynak (Bütçe Dışı)				0	0	0		
Toplam (Faaliyet Maliyeti)				22.500.000	27.000.000	29.700.000		



YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI

2026 MALİ YILI



İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	KARAMÜRSEL BELEDİYESİ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal kapasitenin artırılarak idari ve mali sürdürülebilir bir belediye kurulmasının sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Adet	276	290	259	298	300	305
FAALİYET ADI :	545- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
FAALİYET ADI :	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
FAALİYET ADI :	9000- Özel Kalem Hizmetleri						
FAALİYET ADI :	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
FAALİYET ADI :	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
FAALİYET ADI :	9004- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
FAALİYET ADI :	9005- Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması						
FAALİYET ADI :	9006- Genel Destek Hizmetleri						
FAALİYET ADI :	9007- Diğer Destek Hizmetleri						



İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
İDARE/BİRİM ADI:	KARAMÜRSEL BELEDİYESİ							
ALT PROGRAM ADI:	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMA HİZMETLERİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal kapasitenin artırılarak idari ve mali sürdürülebilir bir belediye kurulmasının sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
	Adet							
FAALİYET ADI :	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler							
FAALİYET ADI :	9009- Teftiş, İnceleme ve Soruşturma							
FAALİYET ADI :	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri							
FAALİYET ADI :	9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							

İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER							
İDARE/BİRİM ADI:	KARAMÜRSEL BELEDİYESİ							
ALT PROGRAM ADI:	906- YEDEK ÖDENEKLER							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR								
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal kapasitenin artırılarak idari ve mali sürdürülebilir bir belediye kurulmasının sağlanması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
FAALİYET ADI :	9023- Yedek Ödenek							
FAALİYET ADI :								
FAALİYET ADI :								
FAALİYET ADI :								



İDARE/BİRİM BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ								
BÜTÇE YILI:	2026							
PROGRAM ADI:	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER							
İDARE/BİRİM ADI:	KARAMÜRSEL BELEDİYESİ							
ALT PROGRAM ADI:	907- GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR								
ALT PROGRAMIN HEDEFİ								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Birlikler	%	100	100	100	100	100	100	
Kurumlara Verilen Paylar	%	100	100	100	100	100	100	
FAALİYET ADI :	5013- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılma Payları							
FAALİYET ADI :	5014- Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar							
FAALİYET ADI :								
FAALİYET ADI :								

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

			PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027	2028
PROG.	ALT PROG.	FAALİYET		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
2			ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	69.100.000	0	69.100.000	82.920.000	91.212.000
	10		AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	8.400.000	0	8.400.000	10.080.000	11.088.000
		32	Afet Eğitim Faaliyetleri	3.300.000	0	3.300.000	3.960.000	4.356.000
		5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	5.100.000	0	5.100.000	6.120.000	6.732.000
	53		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	46.200.000	0	46.200.000	55.440.000	60.984.000
		146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	22.500.000	0	22.500.000	27.000.000	29.700.000
		147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	7.800.000	0	7.800.000	9.360.000	10.296.000
		5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	200.000	0	200.000	240.000	264.000
		5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	15.700.000	0	15.700.000	18.840.000	20.724.000
	55		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	14.500.000	0	14.500.000	17.400.000	19.140.000
		151	İskan Uygulamaları	7.000.000	0	7.000.000	8.400.000	9.240.000
		152	Yapı Denetim Faaliyetleri	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	6.500.000	0	6.500.000	7.800.000	8.580.000
3			AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
	16		AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
		48	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
4			AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	1.800.000	0	1.800.000	2.160.000	2.376.000
	16		YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	1.800.000	0	1.800.000	2.160.000	2.376.000
		5001	Yaşlılara Yönelik Faaliyetler	1.800.000	0	1.800.000	2.160.000	2.376.000
5			ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	5.600.000	0	5.600.000	6.720.000	7.392.000
	20		ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5.600.000	0	5.600.000	6.720.000	7.392.000
		61	Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu	5.600.000	0	5.600.000	6.720.000	7.392.000
7			İSTİHDAM	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
	23		İSTİHDAMIN ARTIRILMASI	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		268	Kamu İşverenleri Sendikaları Üyelik Aidatı	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
	25		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		75	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000

8			KADININ GÜÇLENMESİ	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
	28		KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
		5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
11			YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	4.800.000	0	4.800.000	5.760.000	6.336.000
	31		SOSYAL YARDIMLAŞMA	1.800.000	0	1.800.000	2.160.000	2.376.000
		5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	1.800.000	0	1.800.000	2.160.000	2.376.000
	32		YOKSULLUKLA MÜCADELE	3.000.000	0	3.000.000	3.600.000	3.960.000
		5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
		5043	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
12			MİLLİ KÜLTÜR	100.000	0	100.000	120.000	132.000
	132		TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	100.000	0	100.000	120.000	132.000
		354	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	100.000	0	100.000	120.000	132.000
17			SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	200.000	0	200.000	240.000	264.000
	171		SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	200.000	0	200.000	240.000	264.000
		5017	Yerel Yönetimler Tarafından Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	200.000	0	200.000	240.000	264.000
20			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	16.350.000	0	16.350.000	19.620.000	21.582.000
	186		DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	16.350.000	0	16.350.000	19.620.000	21.582.000
		561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	16.350.000	0	16.350.000	19.620.000	21.582.000
21			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	291.290.000	0	291.290.000	349.548.000	384.502.800
	51		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	284.890.000	0	284.890.000	341.868.000	376.054.800
		136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	284.000.000	0	284.000.000	340.800.000	374.880.000
		901	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	890.000	0	890.000	1.068.000	1.174.800
	52		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	6.400.000	0	6.400.000	7.680.000	8.448.000
		145	İklim Değişikliğine Uyum	6.400.000	0	6.400.000	7.680.000	8.448.000
22			YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
	56		YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000

23			SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
	134		SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
31			KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	8.830.000	0	8.830.000	10.596.000	11.655.600
	84		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	8.830.000	0	8.830.000	10.596.000	11.655.600
		5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	8.830.000	0	8.830.000	10.596.000	11.655.600
33			GENÇLİK	1.900.000	0	1.900.000	2.280.000	2.508.000
	86		GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	1.900.000	0	1.900.000	2.280.000	2.508.000
		791	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	1.900.000	0	1.900.000	2.280.000	2.508.000
34			SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	4.600.000	0	4.600.000	5.520.000	6.072.000
	89		SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	2.600.000	0	2.600.000	3.120.000	3.432.000
		239	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	2.600.000	0	2.600.000	3.120.000	3.432.000
	90		SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
		240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
39			TARIM	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
	188		TARIMSAL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
		570	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
45			VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	450.000	0	450.000	540.000	594.000
	119		NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	450.000	0	450.000	540.000	594.000
		5036	Nikah Hizmetleri	450.000	0	450.000	540.000	594.000
51			HAYAT BOYU ÖĞRENME	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
	91		EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
		5007	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	1.500.000	0	1.500.000	1.800.000	1.980.000
53			KORUYUCU SAĞLIK	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
	166		HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		477	Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
67			KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	10.980.000	0	12.480.000	14.976.000	16.473.600
	272		ZABITA HİZMETLERİ	3.380.000	0	3.380.000	4.056.000	4.461.600
		5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.380.000	0	3.380.000	4.056.000	4.461.600
	273		ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	7.600.000	0	7.600.000	9.120.000	10.032.000
		223	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	5.000.000	0	5.000.000	6.000.000	6.600.000
		5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	1.600.000	0	1.600.000	1.920.000	2.112.000
		5058	Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000

68			KENT İÇİ ULAŞIM	80.000.000	0	78.500.000	94.200.000	103.620.000
	275		KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	56.000.000	0	56.000.000	67.200.000	73.920.000
		5061	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Projelendirme ve Yapım	34.000.000	0	34.000.000	40.800.000	44.880.000
		5062	Otapark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	22.000.000	0	22.000.000	26.400.000	29.040.000
	277		AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	22.500.000	0	22.500.000	27.000.000	29.700.000
		5074	Kentsel Alan Düzenlemeleri	22.500.000	0	22.500.000	27.000.000	29.700.000
98			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	106.200.000	0	106.200.000	127.440.000	140.184.000
	900		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	95.700.000	0	95.700.000	114.840.000	126.324.000
		545	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
		5044	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
		9000	Özel Kalem Hizmetleri	23.100.000	0	23.100.000	27.720.000	30.492.000
		9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	43.850.000	0	43.850.000	52.620.000	57.882.000
		9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	3.000.000	0	3.000.000	3.600.000	3.960.000
		9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	3.400.000	0	3.400.000	4.080.000	4.488.000
		9005	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	10.000.000	0	10.000.000	12.000.000	13.200.000
		9006	Genel Destek Hizmetleri	8.300.000	0	8.300.000	9.960.000	10.956.000
		9007	Diğer Destek Hizmetleri	1.050.000	0	1.050.000	1.260.000	1.386.000
	901		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	10.500.000	0	10.500.000	12.600.000	13.860.000
		9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.300.000	0	1.300.000	1.560.000	1.716.000
		9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	350.000	0	350.000	420.000	462.000
		9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.850.000	0	7.850.000	9.420.000	10.362.000
		9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.000.000	0	1.000.000	1.200.000	1.320.000
99			PROGRAM DIŞI GİDERLER	42.900.000	0	42.900.000	51.480.000	56.628.000
	906		YEDEK ÖDENEKLER	39.000.000	0	39.000.000	46.800.000	51.480.000
		9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000	0	10.000.000	12.000.000	13.200.000
		9021	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	2.000.000	0	2.000.000	2.400.000	2.640.000
		9023	Yedek Ödenek	27.000.000	0	27.000.000	32.400.000	35.640.000
	907		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.900.000	0	3.900.000	4.680.000	5.148.000
		5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılma Payları	2.600.000	0	2.600.000	3.120.000	3.432.000
		5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	1.300.000	0	1.300.000	1.560.000	1.716.000
			TOPLAM	656.600.000				

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKOD	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programları Toplamı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programları Toplamı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programları Toplamı	Toplam
1	6.940.000	43.050.000	49.990.000	8.328.000	51.660.000	59.988.000	9.160.800	56.826.000	10.076.880
2	730.000	2.800.000	3.530.000	876.000	3.360.000	4.236.000	963.600	3.696.000	1.059.960
3	429.430.000	57.450.000	486.880.000	515.316.000	68.940.000	584.256.000	566.847.600	75.834.000	623.532.360
4	200.000	400.000	600.000	240.000	480.000	720.000	264.000	528.000	290.400
5	4.000.000	5.400.000	9.400.000	4.800.000	6.480.000	11.280.000	5.280.000	7.128.000	5.808.000
6	67.000.000	0	67.000.000	80.400.000	0	80.400.000	88.440.000	0	97.284.000
7	200.000	0	200.000	240.000	0	240.000	264.000	0	290.400
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	39.000.000	39.000.000	0	46.800.000	46.800.000	0	51.480.000	0
TOPLAM	508.500.000	148.100.000	656.600.000	610.200.000	177.720.000	787.920.000	671.220.000	195.492.000	738.342.000

Tablo - Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
2	10	32	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	10	5022	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	53	146	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	53	147	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	53	5023	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	53	5024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	55	151	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	55	152	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	55	154	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	16	48	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	16	5001	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5	20	61	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
7	23	268	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	25	75	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	28	5008	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	901	9011	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	31	5038	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11	32	5042	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11	32	5043	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
12	132	354	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	171	5017	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	186	561	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	51	136	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	51	901	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	52	145	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22	56	156	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	134	5015	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	84	5009	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	86	791	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
34	89	239	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
34	90	240	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
39	88	570	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

45	119	5036	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	91	5007	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
53	166	477	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
67	272	5052	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67	273	223	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	273	5052	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67	273	5058	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	278	5076	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68	275	5061	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	275	5062	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	277	5074	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	545	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	5003	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	5044	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9000	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9002	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9002	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9005	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	900	9007	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	901	9001	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	901	9009	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	901	9010	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	906	9020	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	906	9021	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	906	9023	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	907	5013	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	907	5014	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Stratejik İşbirliği Çalışması				
PROG.	ALT PROG.	FAALİYET	PROGRAM SINIFLANDIRMASI	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
2			ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	
	10		AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	
		32	Afet Eğitim Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
	53		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	
		146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		147	Mekânsal Planlama ve Uygulama	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
	55		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	
		151	İskan Uygulamaları	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		152	Yapı Denetim Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
3			AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	
	16		AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
		48	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
4			AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	
	18		YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	
		5001	Yaşlılara Yönelik Faaliyetler	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
5			ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	
	20		ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	
		61	Çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
7			İSTİHDAM	
	23		İSTİHDAMIN ARTIRILMASI	
		268	Kamu İşverenleri Sendikaları Üyelik Aidatı	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
	25		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	
8			KADININ GÜÇLENMESİ	
	28		KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	
		5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI

11			YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	
	31		SOSYAL YARDIMLAŞMA	
		5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
	32		YOKSULLUKLA MÜCADELE	
		5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
		5043	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	4. KAPSAYICI SOSYAL YAPI
12			MİLLİ KÜLTÜR	
	132		TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	
		354	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
17			SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ	
	171		SANAYİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	
		5017	Yerel Yönetimler Tarafından Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
20			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	
	186		DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	
		561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	2. YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE
21			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	
	51		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	
		136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	2. YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE
		901	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	2. YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE
	52		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	
		145	İklim Değişikliğine Uyum	2. YEŞİL VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE
22			YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
	56		YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
		156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
23			SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	
	134		SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
		5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
31			KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	
	84		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	
		5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

33			GENÇLİK	
	86		GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	
		791	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
34			SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	
	89		SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	
		239	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
	90		SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	
		240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
39			TARIM	
	188		TARIMSAL ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	
		570	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
45			VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	
	119		NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	
		5036	Nikah Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
51			HAYAT BOYU ÖĞRENME	
	91		EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	
		5007	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
53			KORUYUCU SAĞLIK	
	166		HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	
67			KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	
	272		ZABITA HİZMETLERİ	
		5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
	273		ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	
		223	Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
		5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
		5058	Park ve Yeşil Alanların Aydınlatılması	5. YÜKSEK YAŞAM KALİTESİ
	278		TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
		5076	Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemi	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
68			KENT İÇİ ULAŞIM	
	275		KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	
		5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Projelendirme ve Yapım	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
		5062	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
	277		AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	

		5074	Kentsel Alan Düzenlemeleri	3. GELİŞMİŞ MODERN KENTLEŞME
98			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	
	900		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	
		545	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		5044	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9000	Özel Kalem Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9005	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9006	Genel Destek Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9007	Diğer Destek Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
	901		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	
		9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
99			PROGRAM DIŞI GİDERLER	
	906		YEDEK ÖDENEKLER	
		9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9021	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		9023	Yedek Ödenek	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
	907		GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	
		5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılma Payları	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI
		5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	1. GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI