

Karamürsel Belediyesi Faaliyet Raporu

2012





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."



MECLİS ÜYELERİMİZ



İsmail YILDIRIM
Belediye Başkanı



Ahmet BİLİCİ
Partisi:AK Parti



Ahmet PEHLİVAN
Partisi:AK Parti



Ahmet UTAŞ
Partisi:AK Parti



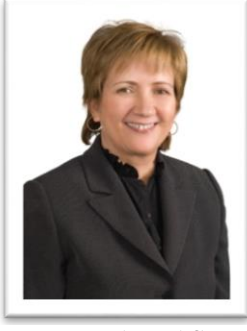
Ali ALGÜZEY
Partisi:AK Parti



Ali KARACAN
Partisi:AK Parti



Ali KOCABIÇAK
Partisi:AK Parti



Banu PINARBAŞI
Partisi:Bağımsız



Belgin ERGEN
Partisi:AK Parti



Recai BAYRAKTAR
Partisi:AK Parti



Gazanfer BAŞ
Partisi:AK Park



Hasan TAŞKAN
Partisi:AK Parti



Mehmet AKAN
Partisi:AK Parti



Nurettin ALTUN
Partisi:AK Parti



Recep ÖZBAKIR
Partisi:Bağımsız



Rıdvan DURAK
Partisi:AK Parti

2012 YILI KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Karamürsel tarihi ve kültürel değerleri ile Kocaeli'nin hatta Marmara'nın gelişime en uygun ilçelerindendir.

Karamürsel merkezinin arka yüzü samanlı dağlarına ön yüzü de İzmit Körfezine bakmaktadır. Coğrafi yapısı nedeni ile ince uzun bir şerit halinde uzanan şehir merkezine samanlı dağlarının üzerinde veya arkasında uzun yol mesafeleri bulunan farklı uzaklıklardaki mahalleler eşlik etmektedir.

Bu coğrafi yapısı ile Karamürsel, ilk çağlardan beri yerleşim alanı olarak kullanılmış, her kültürün geçiş noktası olmuştur. Osmanlı'nın ilk devlet olduğu yer olma özelliği ile de tarihi, kültürel yapısıyla kavuşmuştur.

Karamürsel Belediyesi olarak şehrimizi insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu, sağlıklı, nefes alan bir şehir olarak sanatın ve sporun merkezi haline getirerek ekonomisi güçlü ve geçmişini unutmayan ancak değişime önem veren yenilikçi bir Karamürsel yaratmak vizyonumuz olmuştur.

Daha yaşanılabilir bir şehir olması için çalıştığımız Karamürsel, "Kocaeli denince ilk akla gelen ilçesi olmalıdır" ilkemizi halkımızın görerek, içinde yaşayarak anlaması için çaba harcıyoruz.

Amacımız, huzurun, mutluluğun kaliteli yaşamın şehri Karamürsel'i, gelinen noktadan taviz vermeden bir ileri noktaya taşımaktır. Bu kararlılık hepimize düşen öncelikli bir görevdir.

Kalitenin bir sınırı yoktur, ancak yaşamın gerçekleri ile hayal dünyasını birbirine karıştırmadan yere, zemine sağlam basarak sürekli yenilikleri hizmete sunmaya çalışmak önemli bir görevimizdir.

İnanıyoruz ki tamamlanan, devam eden veya başlayacak projelerimizle birlikte turizm alanında güçlü, ekonomide güçlü Karamürsel kısa zamanda ortaya çıkacaktır.

Bu duygularla faaliyet raporumuz değerlendirmelerinize sunulmuştur.

Temiz, gelişmiş, huzurlu, mutlu, kaliteli yaşamın şehri Karamürsel için çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"

VİZYONUMUZ

"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"

Belediye, sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil, çağdaş ve özgün bir kentte insanların ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Bunun için belediye gelişim ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- a- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c- Sıhhi işyerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yaşlılar,engelliler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e- Defin hizmetlerini yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: Cumhuriyet Caddesi ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarına cepheli 5 katlı 247,33 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri,birinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler,Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü , İnsan Kaynakları,ikinci katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü üçüncü katında Başkanlık, en üst katında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal İşlere ait binalar Kültür Sitesinin içinde Hizmet Binasının arka tarafında konuşlanmıştır.

Kültür Sitesi: Kültür Sitesi 5.667 m2 lik bir alanda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır.

Site içinde kapalı spor salonu, okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi: Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye Şantiyesi: Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

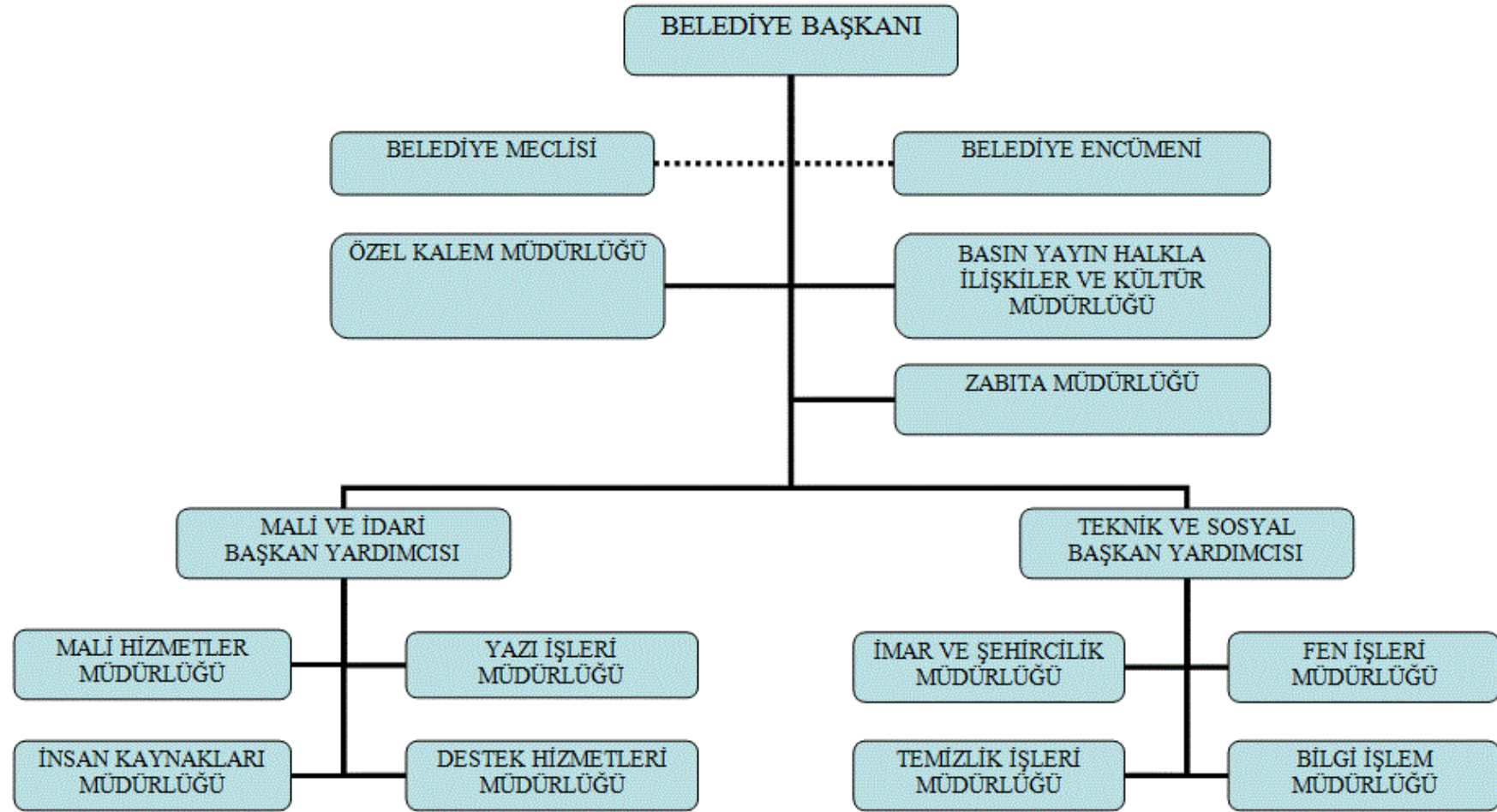
ARAÇ ve MAKİNE PARKI

İNŞAAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İŞ MAKİNALARI
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAŞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2984 YIK.ARAC	FİAT GRAYDER
41 K 3020 FATİH	41 K 0025 KAMYONET	41 K 0529 YIK.ARAC	FİAT ALLİS KÜÇÜK DOZER
41 K 3022 İVECO	41 H 2697 KAMYONET	41 K 3136 SÜP.ARAC	CATERPİLLER 962
41 K 2933 BMC	41 K 5116 MİNÜBÜS	MİNİ YOL SÜP. ARACI	CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 İVECO	41 K 0505 NİSSAN	41 H 0268 VİDANJÖR	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 DN 122 FİAT	41 K 0533 MAK. ARAC	MATHIEU AZURA VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	SİLİNDİR
41 E 9801 TRAKTÖR	41 K 3294 AMBULANS	RAVO 540 VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAŞ)
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 3972 BİNEK ARACI		KEPÇE(JCB)
41 K 1107 TRAKTÖR	41 K 2985 CENZ.ARAC		41 K 6144 İVECO VİNC
41 K 2251 KAMYON	41 K 2787 ÇİFT KABİN		LODER YÜKLEYİCİ
41 K 2971 TRAKTÖR	41 K 0456 TAKSİ		
	41 K 5200 TAKSİ		
	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 4904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		



2-ÖRGÜT YAPISI:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir

Cinsi	Sayı
Sunucu Bilgisayar	6
Masaüstü bilgisayar	35
Diz üstü Bilgisayar	15
Yazıcı	16
Tarayıcı	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Fotokopi Makinası	5
ADSL Modem	7
Faks Makinesi	4
Barkod Yazıcısı	1

- 1- Web Sitesinin yenilenmesi ve modernizasyonu yapıldı
- 2- Web barındırma işlemi için sanal sunucu kurulumu yapıldı
- 3- Web sitesi üzerinden elektronik hizmetler vermeye başlandı
 - a. Borç sorgulama
 - b. Emlak rayiç ve inşaat maliyetleri sorgulama
 - c. Bilgi edinme başvuruları
 - d. Cenaze anonsları
 - e. Duyurular
 - f. Etkinlik Takvimi
 - g. Basın – Yayın haberleri
- 4- El terminali ile mobil tahsilat hizmetlerine geçildi
- 5- Personel Mesai devamlılığının manyetik kimlik kartlarına dönüştürülerek elektronik ortamda kayda geçirilmesi otomasyonu yapıldı
- 6- Tüm sözel bilgi sistemi TC Kimlik entegrasyonuna geçirildi.
- 7- HP ProLiant DL380 G7 Yeni sunucu alımı yapıldı ve tüm sunucu grubu tek bir sunucu üzerinde sanallaştırma metodu ile barındırılmaya geçildi. Bu sayede aylık 480 KW enerji tüketimi tasarrufu sağlandı.
- 8- Mezarlık Bilgi Yönetim sistemi kurulumu yapıldı
- 9- Taşınabilir bilgisayarların kullanımının yaygınlaşmasıyla birlikte kablosuz erişim noktaları genişletildi.

İLETİŞİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

4-İnsan Kaynakları:

2012 yılı faaliyet döneminde 27 memur, 82 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 6 tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 118 kişi çalışmaktadır.

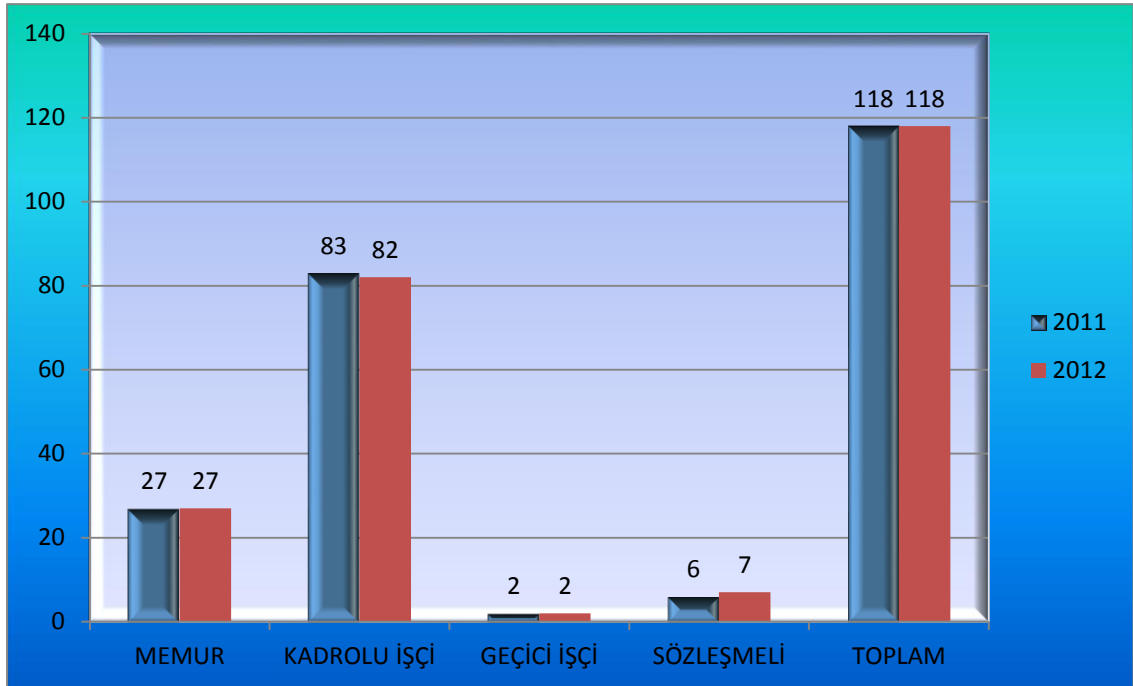
31.12.2011 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	83
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	6
TOPLAM	118

31.12.2012 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	27
KADROLU İŞÇİ	82
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	7
TOPLAM	118

PERSONEL DURUMU



Faaliyet dönemi içinde 2011 yılında emekli olan 1 memur 2012 yılı tekrar memuriyete dönmüştür. Faaliyet döneminde askerlik nedeniyle iş akdi askıya alınan 1 tam zamanlı sözleşmeli personelin asker dönüşü sözleşmesi yenilenmiştir. 1 büro işçisi, Bursa-Gürsu Belediyesine geçiş yapmıştır. 1 işçi işten ayrılmış, özurlu kadrosunda 1 işçi işe başlamıştır.

Belediyemiz ile İşkur arasında yapılan protokolle Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında 17.10.2011 tarihinde yapılan Çevre düzenleme projesinde 40 kişi 6 ay süreyle , 16.04.2012 tarihinde yapılan Çevre düzenleme projesinde 40 kişi 8 ay süreyle,01.10.2012 tarihinde yapılan Peyzaj Hizmetleri projesinde 20 kişi sözleşmesi devam etmektedir.

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 44 ilkokul, % 18'i ortaokul, % 8 meslek lisesi, %14 lise, % 7 yüksek okul , % 9 'u üniversite mezunu olduğu görülür.

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

MEMUR			İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Üniversite		4	2	1	2	3	12
Yüksekokul	5		1			2	8
Lise	4	2	2	9			17
Meslek Lisesi	3		1	5			9
Ortaokul		5	1	15			21
İlkokul		4	0	47			51
TOPLAM	12	15	7	77	2	5	118

Memurların % 44'ü kadın, % 56'sı erkektir. Kadın memurların %42'si yüksekokul, % 25'i meslek lisesi,% 33'ü lise mezunudur. Erkek memurların % 27'si üniversite,% 13'ü lise, % 33'ü ortaokul, % 27'si ilkokul mezunudur.

İşçilerin % 8'iu kadın, % 92'si erkektir. Kadın işçilerin % 29'u üniversite, % 14'ü yüksekokul, % 29'u lise, % 14'ü meslek lisesi, % 14'ü ortaokul mezunudur. İşçilerin, % 1'i üniversite, % 6'sı meslek lisesi,% 12'si lise, % 20'si ortaokul, % 61'i ilkokul mezunudur.

Sözleşmeli personelin % 71 üniversite mezunu,% 39'ü yüksekokul mezunu olup, % 28'si kadın, % 72'si erkektir.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması,fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi,maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi,gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi,muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması,harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması,yatırım programının hazırlanmasının koordinesi,taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi,mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması,ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması,vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi,Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması,yeni yolların açılması., yol genişletilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi,kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması,yatırım plan ve programının hazırlanması,yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması,resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi,uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri,kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması,tören ve merasimlerde platform kurulması,gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması),ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri,İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,kamulaştırma çalışmaları,yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi,yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

Zabıta Hizmetleri:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarıncı alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması,Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması,bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan

seyyar satıcılarla mücadele yapılması,parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi,işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması,ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması,gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması,Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması,her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması,çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması,binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması,bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması,yollarda araç yıkayanlara engel olunması,dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması,dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi,pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü,ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi,Belediye imajının güçlendirilmesi,halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması,vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi,birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması,Karamürsel’le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi,Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması,Kent halkının yönetime katılımının sağlanması,konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması,Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması,ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye’yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi,Belediye Başkanı’nın günlük programlarının basına bildirilmesi,basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi,İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi,Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması,Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması,sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi,işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi,memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması.Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ’A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen'e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediye'ye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Destekleme Hizmetleri:

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırın giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırın muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırın ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanması.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL; İdarenin amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2012 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi,deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı,konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Personelin görevde ilerlemesine yöneliklere eğitimlere katılması teşvik edilip desteklenmiş,görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış,her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır..Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif,standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan

yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur.,
İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan , fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını, ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını,geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinmelerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı,düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek .katılımcı,paylaşımçı birlikte yönetim anlayışını kamu,özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık , hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



2012 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2012 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 13.191.075,46 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 15.145.663,36 TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için faaliyet dönemi + 1.954.587,90 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2012 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
630	1	Personel Giderleri	4.855.311,04	600	1	Vergi Gelirleri	6.109.864,25
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	905.650,84	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.707.101,04
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.507.759,77	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	552.714,65
630	4	Faiz Giderleri	77.859,04	600	5	Diğer Gelirler	6.775.983,42
630	5	Cari Transferler	338.521,44				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	338.663,82				
630	13	Amortisman Giderleri	500.798,11				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.666.511,40			GELİRLER TOPLAMI	15.145.663,36
		GİDERLER TOPLAMI	13.191.075,46			FAALİYET SONUCU (+ / -)	+1.954.587,90

2011 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)
630	1	Personel Giderleri	4.989.339,40	600	1	Vergi Gelirleri	5.423.340,50
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	971.635,82	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.211.875,17
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.272.618,26	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.999,23
630	4	Faiz Giderleri	94.814,06	600	5	Diğer Gelirler	6.234.971,90
630	5	Cari Transferler	233.501,97	600	6	Sermaye Gelirleri	35.712,00
630	7	Sermaye Transferleri.	51.665,59				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	261.070,89				
630	13	Amortisman Giderleri	480.786,94				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.810.435,86			GELİRLER TOPLAMI	13.969.898,80
		GİDERLER TOPLAMI	13.165.868,79			FAALİYET SONUCU (+ / -)	+804.030,01

4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2012 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 14.655.775,66 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır.Faaliyet dönemi içinde 2012 yılına göre % 9 daha fazla gelir elde edilmiştir.Bu tutarın % 40,nı vergi gelirleri, %12' ni teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, ,% 3'nü bağış ve yardımlar, % 45 'ni diğer gelirler oluşturmuştur.

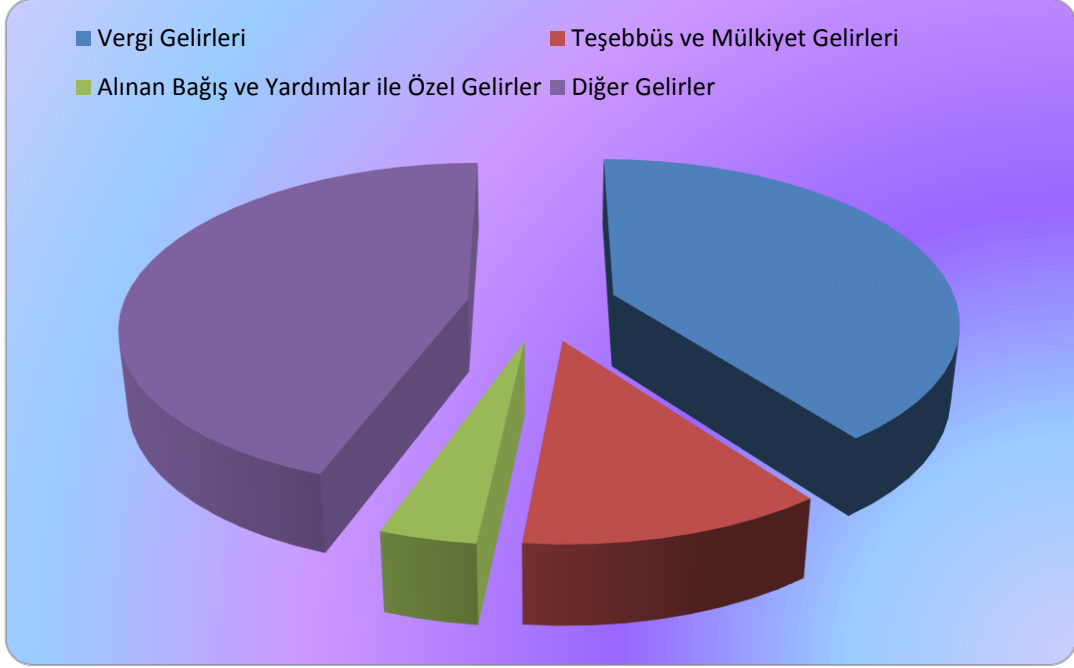
2012 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2012)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	5.838.482,15
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.734.416,44
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	552.714,65
800	5	Diğer Gelirler	6.530.162,42
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	14.655.775,66
810	1	Vergi Gelirleri	953,75
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.850,00
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	3.803,75
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	14.651.971,91

2011 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	5.294.370,46
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.101.651,66
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	63.999,23
800	5	Diğer Gelirler	6.035.319,90
800	6	Sermaye Gelirleri	35.712,00
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	13.531.053,25
810	1	Vergi Gelirleri	5.856,86
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.500,00
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	10.356,86
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	13.520.696,39

2012 BÜTÇE GELİRLERİ



5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2012 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 15.145.663,36 TL'dir. Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2011 yılına oranla % 9 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın % 41'ni vergi gelirleri , % 45 'i diğer gelirler , % 12'si teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, % 3'ü bağış ve yardımlardan oluşturmuştur.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2012)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2012
600	01	Vergi Gelirleri	6.109.864,25
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.707.101,04
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	552.714,65
600	05	Diğer Gelirler	6.775.983,42
NET BÜTÇE GELİRİ			15.145.663,36

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2011)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2011
600	01	Vergi Gelirleri	5.423.340,50
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.211.875,17
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	63.999,23
600	05	Diğer Gelirler	6.234.971,90
600	06	Sermaye Gelirleri	35.712,00
NET BÜTÇE GELİRİ			13.969.898,80

6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2012 yılı faaliyet dönemi için 17.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuş,faaliyet döneminde 1.000.000 TL ek gelir ile toplam bütçe 18.000.000 TL'ye ulaşmıştır.Gerçekleşen gelir tahakkuku 15.481.970,63 TL'dir.

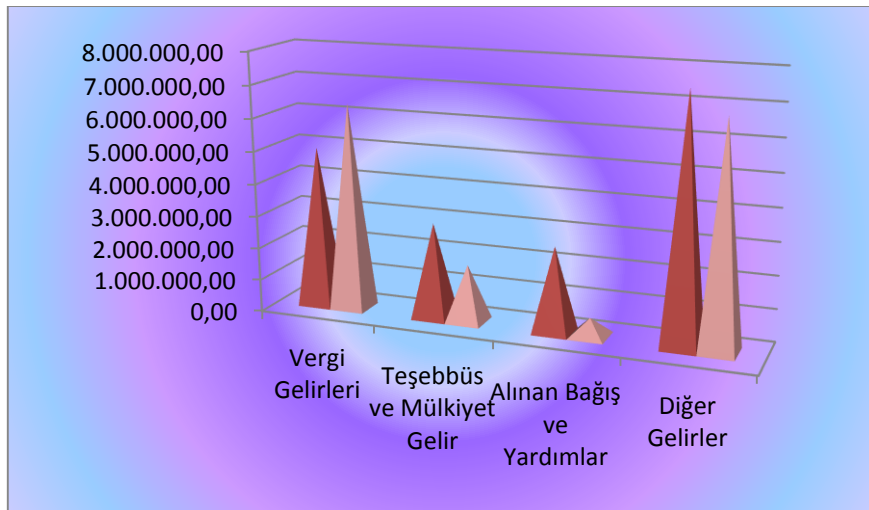
GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2012

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	4.963.000,00	6.384.702,26	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.937.000,00	1.754.090,29	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.610.000,00	552.714,65	
05	Diğer Gelirler	7.475.000,00	6.790.463,43	
06	Sermaye Gelirleri	60.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	45.000(-)	-	
			-	
TOPLAM		18.000.000,00	15.481.970,63	86

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2011

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	4.590.000,00	5.857.324,51	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.682.700,00	2.263.480,74	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.580.000,00	63.999,23	
05	Diğer Gelirler	6.231.300,00	6.521.876,67	
06	Sermaye Gelirleri	45.000,00	35.712,00	
09	Red ve İade(-)	29.000(-)	-	
			-	
TOPLAM		15.100.000,00	14.742.393,15	98

2012 GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME



6-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2012 yılı faaliyet dönemi içinde 17.000.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, faaliyet dönemi içinde 1.000.000 TL ek ödenek alınmış ve toplam ödenek 18.000.000 TL'ye ulaşmıştır, tahmin edilen bütçenin % 82'i gerçekleşmiştir.

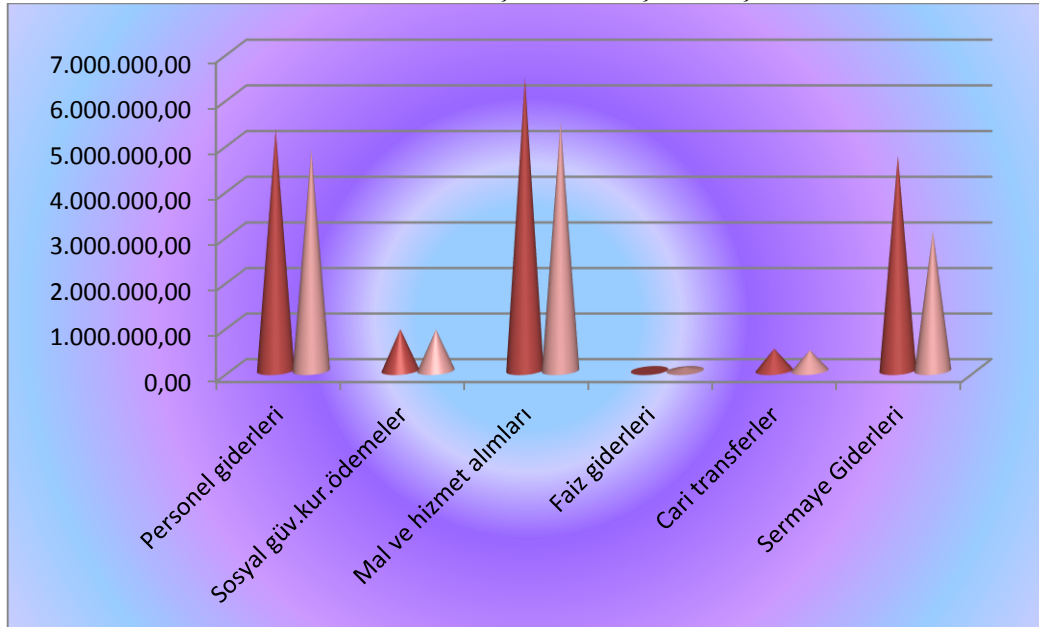
GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2012

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.303.297,60	4.855.311,04	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	915.281,47	905.650,84	
03	Mal ve hizmet alımları	6.431.280,78	5.465.858,91	
04	Faiz giderleri	80.000,00	77.859,04	
05	Cari transferler	482.180,92	449.657,08	
06	Sermaye Giderleri	4.720.000,00	3.063.488,03	
09	Yedek Ödenekler	67.959,23		
	TOPLAM	18.000.000,00	14.817.824,94	82

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2011

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	5.144.439,33	4.989.339,40	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.023.343,00	971.635,82	
03	Mal ve hizmet alımları	5.491.544,91	5.182.642,12	
04	Faiz giderleri	94.814,06	94.814,06	
05	Cari transferler	605.401,64	600.213,10	
06	Sermaye Giderleri	3.072.310,00	2.105.257,11	
07	Sermaye Transferleri	51.665,59	51.665,59	
09	Yedek Ödenekler	16.481,47		
	TOPLAM	15.500.000,00	13.995.567,20	90

2012 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME



7-

2012 YILI MİZANI					
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	18.437.986,03	15.981.685,27	2.456.300,76	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	15.981.685,27	15.981.685,27	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.278.277,19	1.179.318,47	98.958,72	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.488.948,43	14.488.948,43	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.496.036,88	1.189.704,07	3.306.332,81	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	67.116,80	13.775,17	53.341,63	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.666.511,40	2.666.511,40	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	34.600,00	34.600,00	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	79.845,37	35.212,85	44.632,52	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	464.856,86	31.433,51	433.423,35	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	353.247,77	0	353.247,77	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.701.148,15	0	2.701.148,15	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.242.361,88	0	4.242.361,88	0
252	Binalar Hesabı	5.623.761,05	0	5.623.761,05	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	782.799,26	34.088,56	748.710,70	0
254	Taşıtlar Hesabı	1.606.150,55	33.208,00	1.572.942,55	0
255	Demirbaşlar Hesabı	812.029,54	182.874,40	629.155,14	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	246.058,43	4.207.394,52	0	3.961.336,09
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.379.011,39	2.379.011,39	0	0
260	Haklar Hesabı	41.315,29	0	41.315,29	0
268	Birikmiş Amortisman Hesı (-)	0	41.315,29	0	41.315,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	376.524,22	0	376.524,22	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0	246.058,43	0	246.058,43
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	17.000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	7.458.515,79	9.440.544,56	0	1.982.028,77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	119.075,00	306.925,32	0	187.850,32

	Hesabı				
333	Emanetler Hesabı	281.773,86	675.104,66	0	393.330,80
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	691.813,78	5.338.174,57	0	4.646.360,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.139.624,41	9.379.439,57	0	8.239.815,16
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	13.120,41	925.167,30	0	912.046,89
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	521.813,40	594.666,00	0	72.852,60
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	160.510,01	3.672.899,67	0	3.512.389,66
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	31.433,51	31.433,51	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	135.909,74	332.005,98	0	196.096,24
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	0	273.532,49	0	273.532,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	1.438.566,36	0	1.438.566,36
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.391.900,62	4.841.041,14	0	2.449.140,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	15.253.187,59	7.406.195,00	7.846.992,59	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	804.030,01	2.758.617,91	0	1.954.587,90
600	Gelirler Hesabı	15.450.537,12	15.450.537,12	0	0
630	Giderler Hesabı	13.191.075,46	13.191.075,46	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	15.145.663,36	15.145.663,36	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	14.655.775,66	14.655.775,66	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	14.655.775,66	14.655.775,66	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.803,75	3.803,75	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	14.817.824,94	14.817.824,94	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	14.817.824,94	14.817.824,94	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	29.473.600,60	29.473.600,60	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	21.080.139,98	21.080.139,98	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	27.342.455,02	27.342.455,02	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	14.817.824,94	14.817.824,94	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	489.451,60	48.550,00	440.901,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	48.550,00	489.451,60	0	440.901,60
	TOPLAM	302.156.754,24	302.156.754,24	30.973.522,05	30.973.522,05

2012 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2012	PASİF		2012
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.392.989,79	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.963.674,99
10	DÖNEN VARLIKLAR	2.555.259,48	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	17.000,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102	BANKA HESABI	2.456.300,76	32	FAALİYET BORÇLARI	1.982.028,77
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.982.028,77
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	98.958,72	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	581.181,12
12	DÖNEN VARLIKLAR	3.306.332,81	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	187.850,32
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.376.165,21	333	EMANETLER HESABI	393.330,80
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.930.167,90	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.383.465,10
14	DÖNEN VARLIKLAR	53.341,63	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.646.360,79
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	53.341,63	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.239.815,16
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	912.046,89
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	72.852,60
16	DÖNEN VARLIKLAR	44.632,52	368	VADEŞİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.512.389,66
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	44.632,52	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	204.408,38
19	DÖNEN VARLIKLAR	433.423,35	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	196.096,24
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	433.423,35	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	196.096,24
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	12.043.928,26	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
24	DURAN VARLIKLAR	353.247,77	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240	MALİ KURULUŞ YATIR.SERMAYELER	353.247,77	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
25	DURAN VARLIKLAR	11.560.214,70	5	ÖZ KAYNAKLAR	-1.731.165,32
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.701.148,15	50	NET DEĞER	273.532,49
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.242.361,88	500	NET DEĞER HESABI	273.532,49
252	BİNALAR HESABI	5.623.761,05	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	1.438.566,36
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	748.710,70	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	1.438.566,36
254	TAŞITLAR HESABI	1.572.942,55	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	2.449.140,52
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	629.155,14	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	2.449.140,52
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	3.471,32	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-7.846.992,59
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.961.336,09	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.846.992,59
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.954.587,90
26	DURAN VARLIKLAR	0	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.954.587,90
260	HAKLAR HESABI	41.315,29	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-41.315,29			
29	DURAN VARLIKLAR	130.465,79			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	376.524,22			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-246.058,43			
	AKTİF TOPLAM	18.436.918,05		PASİF TOPLAM	18.436.918,05
IX	NAZİM HESAPLARI	15.258.726,54	IX	NAZİM HESAPLARI	15.258.726,54
90	ÖDENEK HESAPLARI	14.817.824,94	90	ÖDENEK HESAPLARI	14.817.824,94
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	14.817.824,94
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	14.817.824,94			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	440.901,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KIY.	440.901,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	440.901,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	440.901,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	33.695.644,59		GENEL TOPLAM	33.695.644,59

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2011 yılına ilişkin denetim yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.Belediye Başkanının bizzat katılamadığı toplantı , açılış, davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir





Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2012 / 31.12.2012 tarihleri arasında 4.218 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürölüp yardımcı olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün,nişan,sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 165, Ereğli kabristanlığında 35, Kızderbent kabristanlığında 20, Yalakdere kabristanlığında 23, Dereköy kabristanlığında 9, Tepeköy kabristanlığında 5 olmak üzere toplam 258 defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.

AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

İzmit Devlet Hastanesi	19
İzmit Umuttepe Fakülte	47
İzmit Konak Hastanesi	17
Sakarya Devlet Hastanesi	5
İzmit Acıbadem Hastanesi	12
Gölcük Devlet Hastanesi	22
Karamürsel Devlet Hastanesi	41
Yalova Devlet Hastanesi	7
İstanbul Hastanesi	14
Bursa Devlet Hastanesi	6
Seka Devlet Hastanesi	16
Sopalı Devlet Hastanesi	15
Yalova Uzmanlar Hastanesi	6
Ankara Hasta Nakil	1
İzmir Hasta Nakil	1

Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz tarafından Hoş geldin bebek kampanyası düzenlendi ve kampanya kapsamında 1.200 adet bebek hediyesi adresinde teslim edildi.

Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 129 düğün, 141 resmi ve özel kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

YAPILAN ETKİNLİKLER 2012

	Kültür Merkezi
Düğün,nikah	129
Programlar	77
Okul etkinlikler	29
Kamu kurum etkinlikleri	4
Siyasi parti etkinlikleri	10
Kermes	21



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 402 nikah kıyılmış,501 evlenme dosyası hazırlanmış, 45 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2011 yılı Aile	2012 yılı Aile
Kuru erzak yardımı	2400	2800
Nakdi yardım.	900	1508

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol ve futbol dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:
MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 3.122 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş,Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	368
Giden	Muhasebe	673
Gelen	Gelir	32
Giden	Gelir	16
Gelen	Emlak	283
Giden	Emlak	240

2012 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2013 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa,sonra Encümen'e , daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2012 faaliyet dönemi içinde 2011 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

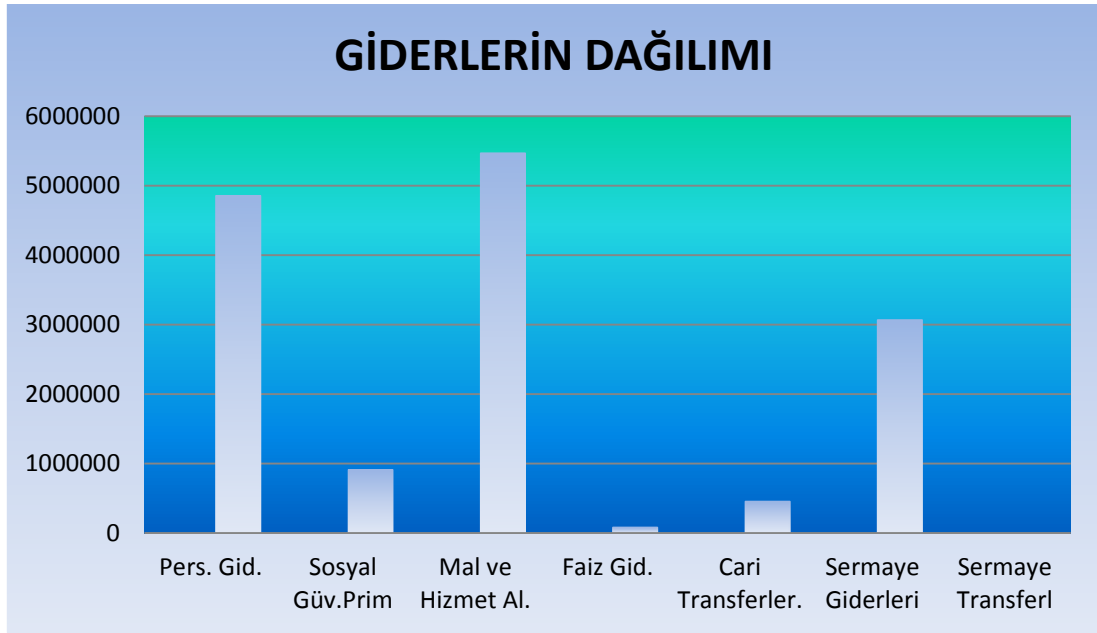
2012 yılı içinde 2.185 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir.Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 2 personele 91.552,51 TL ödenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiş, bu yol ile İller Bankasından kamu kurumlarına olan borçlarımıza 1.575.654,04 TL kesinti yapılmış, 516.201,00 TL mahsuben ilgili kurumlara reddiyatı yapılmış ve böylece 2.091.855,00 TL ödenmiştir 2011 yılında İller Bankasından ve mahsuben 1.468.457,63 TL kesilmiş bir önceki yıla göre 2012 yılında borç ödeme oranında % 7 artış gerçekleşmiştir.

2012 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2012 yılı içinde harcamanın % 33 personel giderlerine, % 6'sı sosyal güvenlik devlet primlerine, % 37'i mal ve hizmet alımlarına , % 3 ' cari transferlere % 21'i sermaye giderlerine yapılmıştır.

2012 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferle r.	06- Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferl	Toplam
4.855.311,04	905.650,84	5.465.858,91	77.859,04	449.657,08	3.063.488,03		14.817.824,94



Faaliyet dönemi içinde 2.555.984,00(yılı emaneti) TL,14.663.493,12 TL bir önceki yıldan devir ile toplam 17.219.477,42 TL emanete alınmış , 2.767.220,86 TL ödenmiş,14.452,256,56 TL 2013 yılına devretmiştir.

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir şefliği ve vezne noktalarında 29 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 40 adet el tahsilât makbuzu ,0001-6700 seri nolu el terminali makbuzu ile kesilmiştir.

379 adet ilan reklam vergisi beyanı, 16 adet eğlence vergisi beyanı, 184 adet ölçü tartı aleti beyanı ,12 adet haberleşme vergisi beyanı, 194 adet elektrik tüketim vergisi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2011	2012
İlan reklam vergisi	345	379
Eğlence vergisi	14	16
Ölçü ve tartı aletleri harcı	31	184
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	99	194
Yangın sigorta beyanname		

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 4.113,63 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 782,00 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 357 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2011 YILI TESBİTİ	2012 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	246	350
EL İLANI TESBİTİ	1	0
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	3	0
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	5	7
TABELASINI KALDIRANLAR	0	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	0	0
TOPLAM	255	357

Faaliyet dönemi içinde 11 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2012 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	24.01.2012	İŞYERİ KİRALAMA
2	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	21.02.2012	İŞYERİ KİRALAMA
3	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	20.03.2012	İŞYERİ KİRALAMA
4	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	29.05.2012	İŞYERİ KİRALAMA
5	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	26.06.2012	İŞYERİ KİRALAMA
6	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	26.06.2012	İŞYERİ KİRALAMA
7	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	26.06.2012	İŞYERİ KİRALAMA
8	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	26.06.2012	İŞYERİ KİRALAMA
9	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	25.12.2012	İŞYERİ KİRALAMA
10	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	25.12.2012	İŞYERİ KİRALAMA
11	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	25.12.2012	İŞYERİ KİRALAMA

2012 yılı içinde kiralarını ödemeyen 1 kiracımız icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliği'ne bildirilmiştir.

2012 yılı içinde 1 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 14.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 1.758 bina , 641 adet arsa, 1.112 adet arazi olmak üzere toplam 3.511 adet yeni beyan alınmıştır.

	2011 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2012 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.790	1.758
Arsa	698	641
Arazi	1.341	1.112
Toplam	3.829	3.511

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 63 , arsa vergisinde % 63 arazi vergisinde % 63, emlak vergisi ortalamasında % 63 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 34, arsa vergisinde % 29.'e, arazi vergisinde % 25'i, emlak vergisi ortalamasında % 32 tahsil edilmiştir. Geçen yıl devri ile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 52'dir.Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 63 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 52'ye düşmektedir.Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.479.435,47	677.244,34	2.156.679,81	930.045,71	230.661,51	1.160.707,22
Arsa	600.780,94	344.676,81	945.457,75	378.065,21	99.768,03	477.833,24
Arazi	189.610,38	166.705,21	356.315,59	118.731,43	40.349,88	159.081,31
Toplam	2.269.826,79	1.188.626,36	3.458.453,15	1.426.842,35	370.779,42	1.797.621,77

2011 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	1.467.578,34	627.832,72	2.095.411,06	847.901,25	238.373,92	1.086.275,17
Arsa	599.591,90	348.146,95	947.738,85	374.485,68	129.702,81	504.188,49
Arazi	237.692,24	171.508,51	409.200,75	141.246,18	49.375,70	190.621,88
Toplam	2.304.862,48	1.147.488,18	3.452.350,66	1.363.633,11	417.452,43	1.781.085,54

2012 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiş ve 51.948,92 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemeden vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 172 mükellef emeklilik indiriminden, 2 mükellef özürlü indiriminden, 90 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır. Çeşitli nedenlerle beyan vermediği anlaşılan 1 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir.

İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEF LİSTESİ

	1.1.2011-31.12.2011	1.1.2012-31.12.2012
Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	171	172
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	2	2
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	57	90

Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu İle Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2011-31.12.2011	1.1.2012-31.12.2012
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	176.886,19 TL	208.057,46 TL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	112.274,74 TL	51.948,92 TL

Ceza Tahsilatları

	1.1.2011-31.12.2011 Tahsilat	1.1.2012-31.12.2012 Tahsilat
Bina	29.234,18 TL	20.365,12 TL
Arsa	6.369,44 TL	3.989,39 TL
Arazi	6.270,61 TL	2.002,39 TL
Toplam	41.874,23 TL	26.356,90 TL

Faaliyet dönemi içinde 153 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.732 'ye ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 53 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2011-31.12.2011)			TAHSİLAT(1.1.2011-31.12.2011)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
164.189,39	365.547,73	529.737,12	64.630,67	61.038,97	125.669,64
TAHAKKUK(1.1.2012-31.12.2012)			TAHSİLAT(1.1.2012-31.12.2012)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
168.402,88	359.153,68	527.556,56	66.113,09	48.942,56	115.055,65

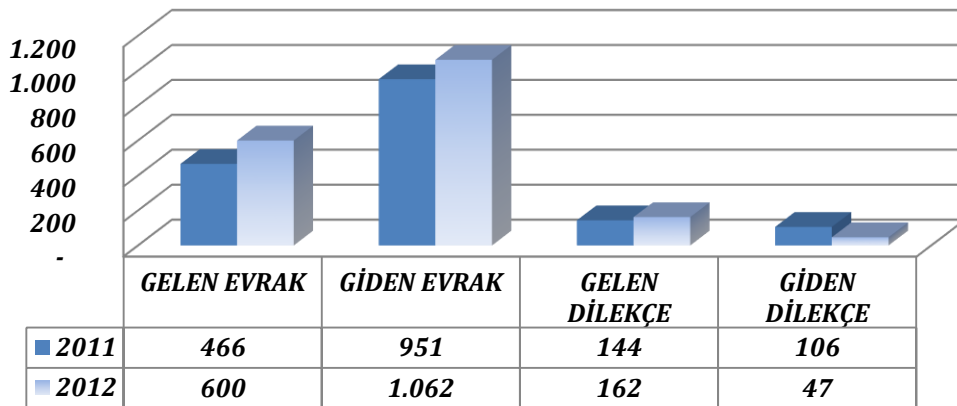
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

2011 VE 2012 YILLARI ARASI GELEN – GİDEN EVRAK BİLGİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI
GELEN EVRAK	466	600
GİDEN EVRAK	951	1.062
GELEN DİLEKÇE	144	162
GİDEN DİLEKÇE	106	47

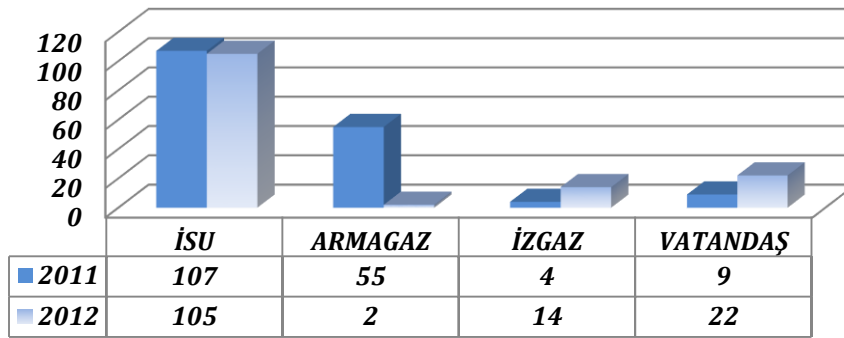
2011 - 2012 KARŞILAŞTIRMALI EVRAK BİLGİLERİ GRAFİĞİ



**2011 - 2012 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
FİRMALARA GİDEN RUHSAT LİSTESİ**

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	2011	2012
1	İSU	107	105
2	ARMAGAZ	55	2
3	İZGAZ	4	14
4	VATANDAŞ	9	22

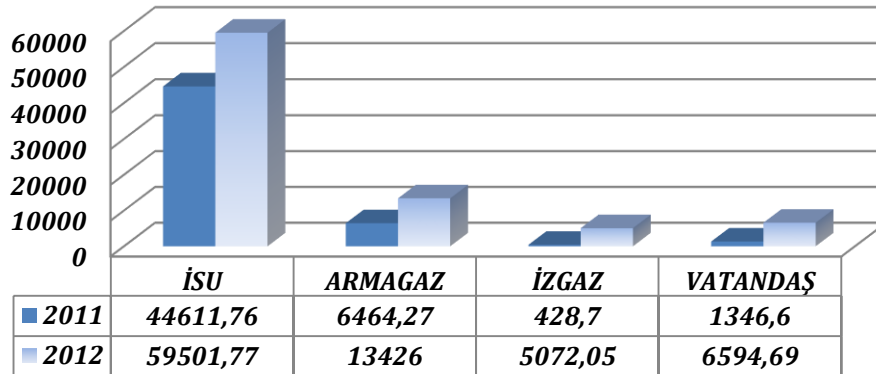
**2011 - 2012 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI
FİRMALARA GİDEN RUHSAT LİSTESİ**



2011 - 2012 YILI KARŞILAŞTIRMALI RUHSAT TUTARLARI

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT TUTARI 2011	RUHSAT TUTARI 2012
1	İSU	44.611,76 TL	59.501,77 TL
2	ARMAGAZ	6.464,27 TL	13.426,00 TL
3	İZGAZ	428,70 TL	5.072,05 TL
4	VATANDAŞ	1.346,60 TL	6.594,69 TL

2011-2012 YILI KARŞILAŞTIRMALI RUHSAT TUTARLARI



**2011 VE 2012 YILLARI ARASI
AMBALAJ ATIĞI DÖKÜM BİLGİLERİ**

2011 - 2012 YILI KARŞILAŞTIRMALI AMBALAJ ATIĞI DÖKÜMÜ

CİNSİ	2011 YILI TOPLANAN ATIKLAR	2012 YILI TOPLANAN ATIKLAR
KAĞIT	281.192,00	370.423,00
KARTON	184.756,00	75.542,80
PLASTİK	119.474,00	95.284,80
METAL	28.112,00	19.189,60
CAM	49.195,00	37.857,80
FİRE(ÇÖP)	35.140,00	26.930,00
TOPLAM MİKTAR	697.869,00	625.228,00

**01.01.2012 VE 31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN
LİSTESİ**

2012 yılında Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu harcama kalemleri ve toplam miktarı;

1	Kilitli Beton Parke Taşı İle Yol Yapımı	1.365.085 TL
2	Balıkçı Barınağı İle Sahil Dolgu ve Tahkimatı	529.550 TL
3	Akbank Yanı Binanın Yapımı	250.456 TL
4	Hazır Beton Alımı	430.630 TL
5	İnşaat Demiri Alımı	95.600 TL
6	Park Bahçe Düzenlemesi	184.461 TL
7	Belediyemize Ait Binaların Bakımı	86.538 TL
8	İlçemizdeki Okulların Bakımı	42.163 TL
9	Spor Kompleksi ve Halı Sahanın Bakımı	37.015 TL
10	Tüvenen Malzeme – Kum – Çakıl Alımı	53.170 TL
11	Yürüyüş Yollarının Baskı Beton Yapılması	49.285 TL
12	Balık Adası Tahkimatı	51.270 TL
13	Köy Muhtarlıkların Bakımı	15.440 TL
14	Köprü ve Menfez Yapımı	25.865 TL
15	Alt Geçit Bakımları	32.315 TL
16	Motorin ve Benzin Alımı	776.770 TL
17	Belediyemize Ait Araçların Tamir ve Bakımı	391.475 TL
18	Yan yol perde duvar yapımı	51.270 TL
19	Makine kiralınması	54.100 TL
TOPLAM		4.522.457 TL

2012 yılında Fen İşleri Müdürlüğünün yaptığı harcamalar sonucunda yapılan işlerin miktarları;

- 1- Belediyemiz sınırları dâhilindeki yollarda **1.365.084 TL** harcama yapılarak toplam **38.850 m²** beton kilitli parke taşı ile yol kaplanması, **13.000 metre** bordür yapılarak **6.500 metre** yol tamamlanmıştır.



- 2- Misli çeşme mevkiinde **32.000 ton** malzeme kullanılarak **130 metre** dolgu yapılmıştır. Yapılan iş için **529.550 TL** harcama yapılmış olup balıkçı barınağı ve sahil dolgu işi tamamlanmamıştır. İşin tamamlanması için 2013 yılında çalışmalara devam edilecektir.



- 3- 2011 yılında yapımına başlanan Akbank yanındaki binamız tamamlanmış durumdadır. 2011 yılında **45.715 TL** harcama yapılmış olup, 2012 yılında **204.741 TL** harcama yapılarak toplam **250.456 TL** harcama ile binamız tamamlanmıştır.

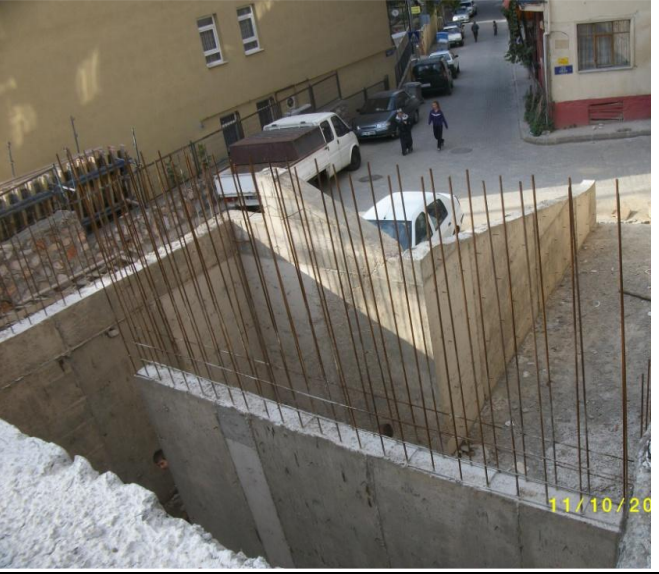


- 4- **430.630 TL** ödeyerek **5.350 m³** hazır beton alımı yapılmış olup, bu malzemeler ile yaya yolu betonlanması, perde duvarı yapımı, rıhtım betonu yapılması gibi işlerin yapımı gerçekleştirilmiştir.





- 5- **95.600 TL** harcama yapılarak **85.250 kg** inşaat demiri alınmış olup, alınan malzemeler istinat duvarı yapımında ve betonarme rıhtım yapımında kullanılmıştır. Yapılmış olan betonarme rıhtım **600 metredir.**



- 6- Park, bahçe düzenleme çalışmalarına devam edildi. 2012 yılı içinde **184.461 TL** malzeme alımları için harcama yapılarak çalışmalar gerçekleştirildi.



- 7- İlçe merkezindeki ve yeni katılan mahallelerimizdeki (Dereköy, Kızderbent, Yalakdere, Ereğli) belediyemize ait binaların bakım onarım ve restorasyonları için çalışmalar yapıldı ve **86.538 TL** harcama yapıldı.
- 8- İlçemizdeki okulların bakım ve onarımları gerçekleştirildi. Yapılan işler için **42.163 TL** harcama yapıldı.
- 9- İlçemizdeki im halı sahasının bakım ve onarımı için **37.015 TL** harcama yapıldı. Yapılan harcamalar sonrasında zemin iyileştirilmesi ve aydınlatılmaları yenilendi.

10-Toprak yolların zemin iyileştirilmesi çalışmalarında kullanılmak üzere tüvenan, kum, çakıl malzemesi alımı yapıldı ve **53.170 TL** ödendi.



11-Sahil gezinti yollarının baskı beton yapılarak güzelleştirilmesi için oksit boya, hazır beton, kalıp ayırıcı gibi malzemeler alındı. Alınan malzemelere **49.285 TL** ödeme yapıldı.



- 12- Kazık çakılarak tahkimatı yapılan Balık Adasında Belediyemizin işçileri tarafından yapılamayan işler için **51.270 TL** harcama yapılarak işçilik hizmeti alındı. Tahkimat ve yürüyüş yolu yapımı tamamlandı.



- 13- İlçemize mahalle olarak bağlanan yerleşim birimlerimizdeki muhtarlık binalarının bakım ve onarımı yapıldı. İşçilikleri Belediyemiz elemanlarınca gerçekleştirilen işler için **15.440 TL** malzeme bedeli ödendi.

- 14- Sahil düzenleme çalışmaları kapsamında Büyükdere üzerinden geçilebilmesi için menfez geçiş yapıldı. Yapılan geçiş için **25.865 TL** malzeme ve işçilik harcaması gerçekleştirildi.



15- Ereğli ve Karamürsel'deki alt geçitlerin ıslah edilmesi, duvar kaplamalarının yapılması için **32.315 TL** harcama yapıldı.



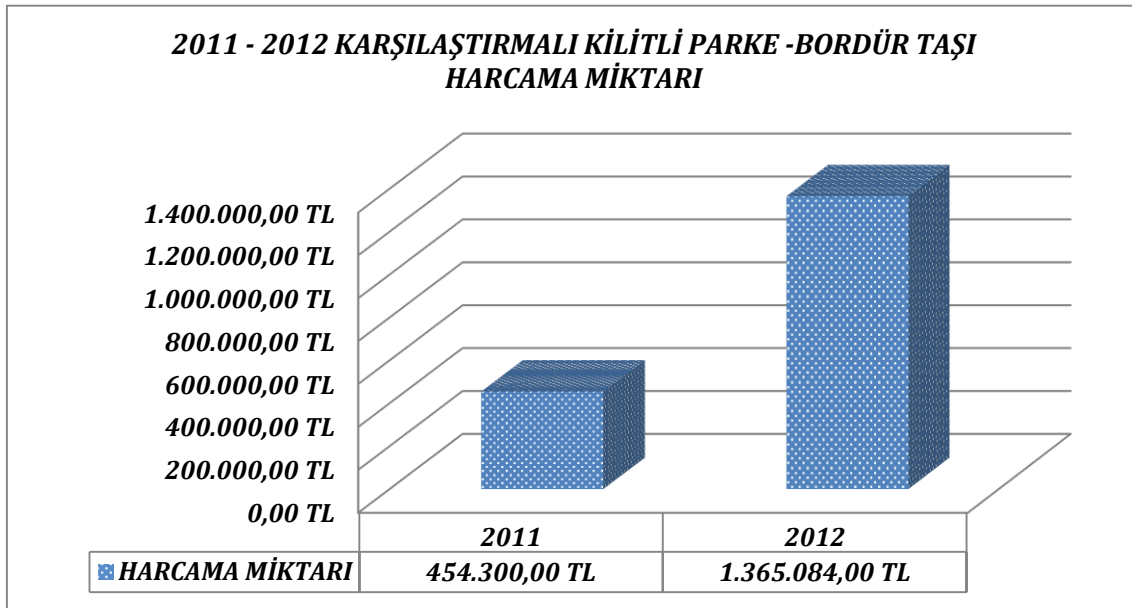
16- Belediyemizde çalışmakta olan hizmet araçlarının ihtiyacını karşılamak ve hizmet binamızı ısıtmak amacıyla **200.000 litre** motorin, **15.000 litre** benzin alımı gerçekleştirilmiştir. Yakıt ihtiyacımızı karşılamak üzere **776.770 TL** ödeme yapılmıştır.

17- Belediyemize ait hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamirleri için **391.475 TL** harcama gerçekleştirilmiştir.

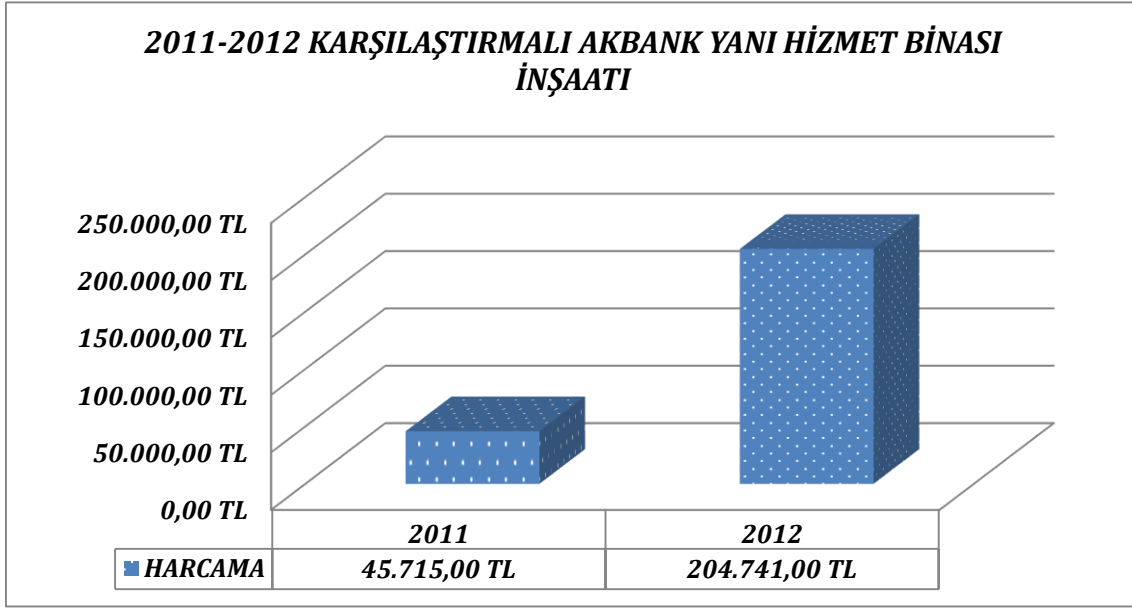
18- Kuzey yan toplama yolumuzun kenarındaki perde duvarları, Ereğli Spor tesisin perde duvarları için **51.270 TL** harcama gerçekleştirilmiştir. Yapılan harcamalar sonunda **735 metre** toplam uzunluğunda ve **1465 m²** yüzey toplamında betonarme perde duvar yapımı gerçekleştirilmiştir.

19- Belediyemizin yapmış olduğu tahkimat, yeni yol çalışması, perde duvar yapılması, geniş ve derin kazıların yapılması için gerekli olan kazı makinası ile ağır yüklerin nakli ve boşaltılması için gerekli olan vinç 'in Belediyemizde bulunmaması nedeniyle kiralama ciyetine gidilmiştir. Kiralanan araçlar için **54.100 TL** ödeme yapılmıştır.

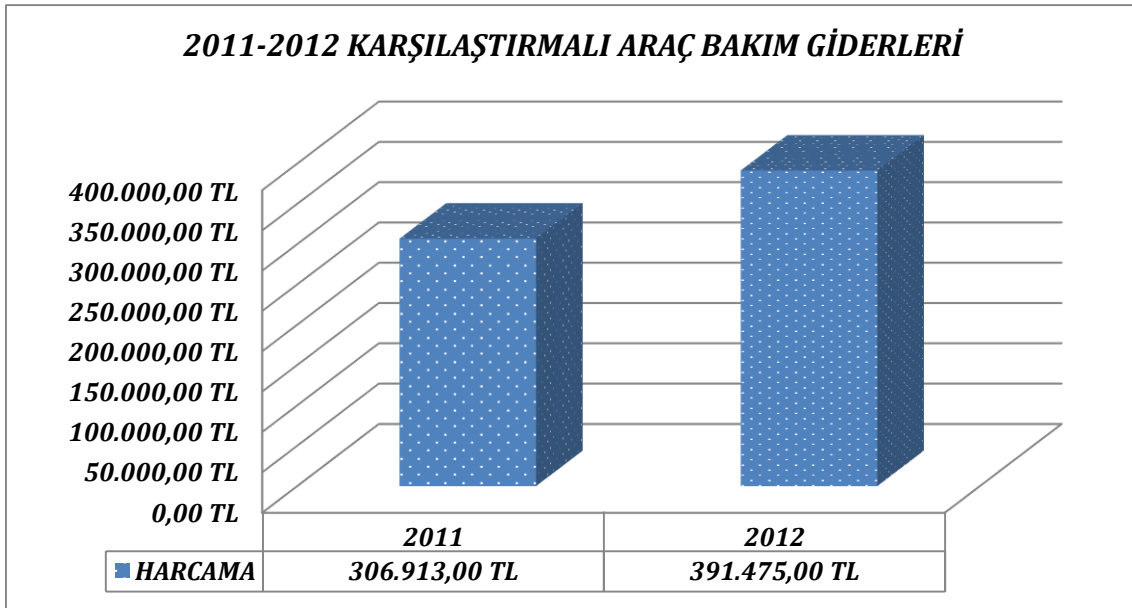
KİLİTLİ PARKE –BORDÜR TAŞI İLE YOL YAPIMI: 2011 yılında 21.000 m² kilitli parke ve 7000 metre bordür taşı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden temin edilmiştir.35000 m²'lik kilitli parke ve 9670 metre bordür taşı alımı ve döşenmesi Belediyemiz tarafından ihale yoluyla temin edilmiş olup,454.300,00 TL harcanmıştır. Toplam 56000 m² kilitli parke ve 16670 metre bordür taşı Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve döşenmiştir. 2012 yılında ise 38.850 m²'lik kilitli parke ve 13.000 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve döşenmiş olup, 1.365,084 TL harcanmıştır.



AKBANK YANI HİZMET BİNASI İNŞAATI : 2011 yılında 160.000,00 TL lık tahmini bedelli yatırımda bulunan Akbank Yanı Hizmet Binası için 45.715,00 TL harcama yapılmış olup, kaba inşaatı devam etmektedir. 2012 yılında ise 204.741,00 TL harcama yapılarak toplam harcama bedelimiz 250.450,00 TL olup hizmet binamız tamamlanmıştır.



ARAÇ BAKIM GİDERLERİ: 2011 yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam 306.913,00 TL harcama yapılmış olup, 2012 yılında ise 391.475,00 TL harcama yapılmıştır.



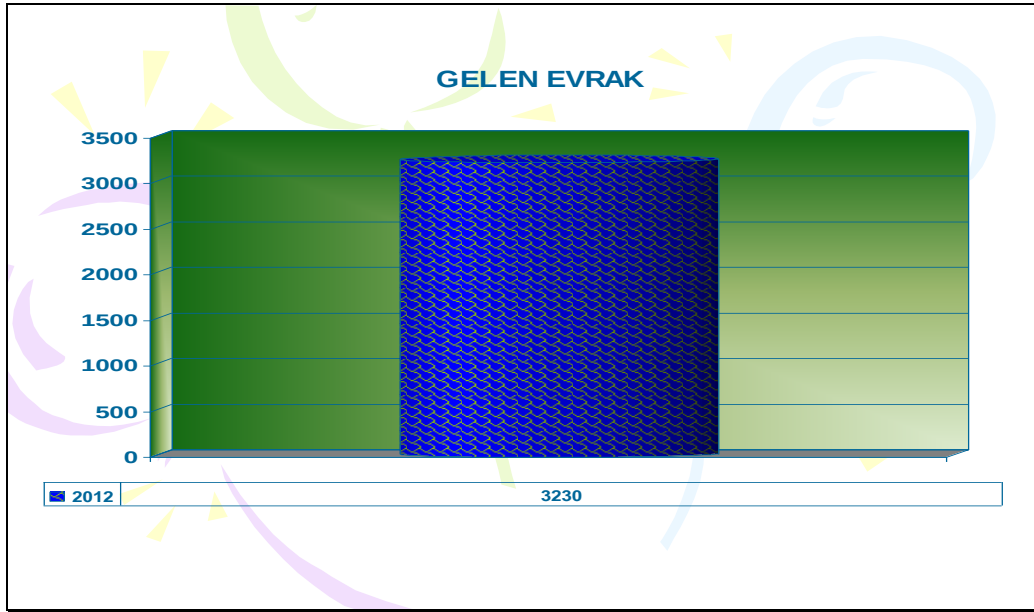
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

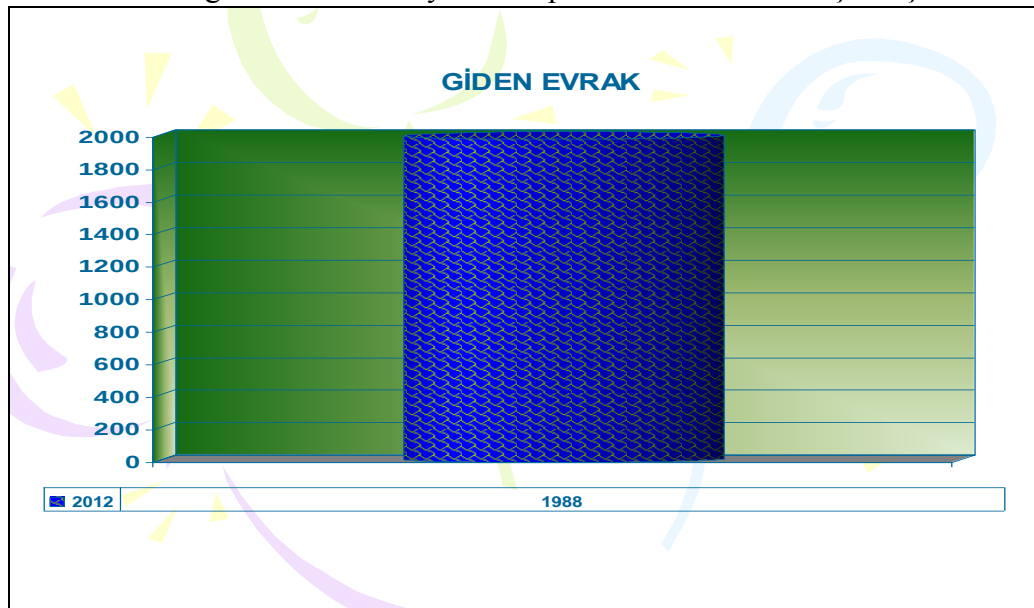
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde yapılan günlük faaliyetlerin 2012 yılı içindeki bilançosunu gösteren grafikler.

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne 2012 yılında 3230 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır. Gelen evrak sayısı bir önceki yıllla kıyaslandığında evrak sayısında artış olduğu görülmüştür.



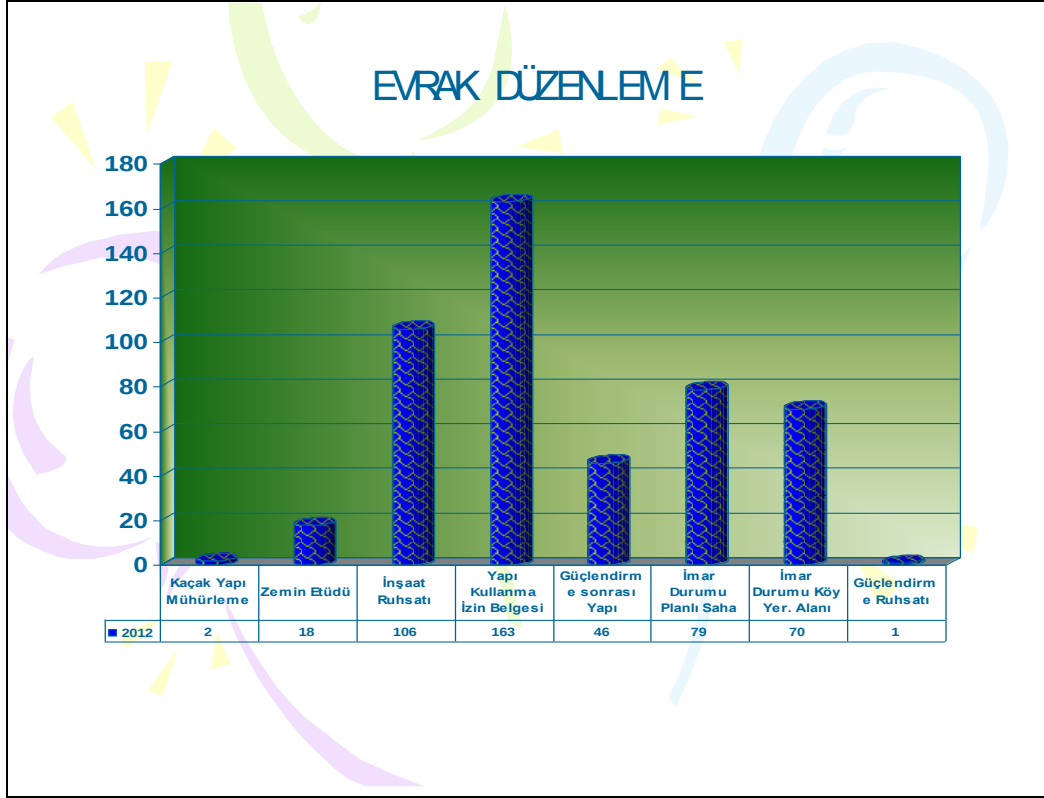
Müdürlüğümüzden 2012 yılında toplam 1988 adet evrak çıkmıştır.



2012 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce toplam 485 adet evrak düzenlenmiştir.

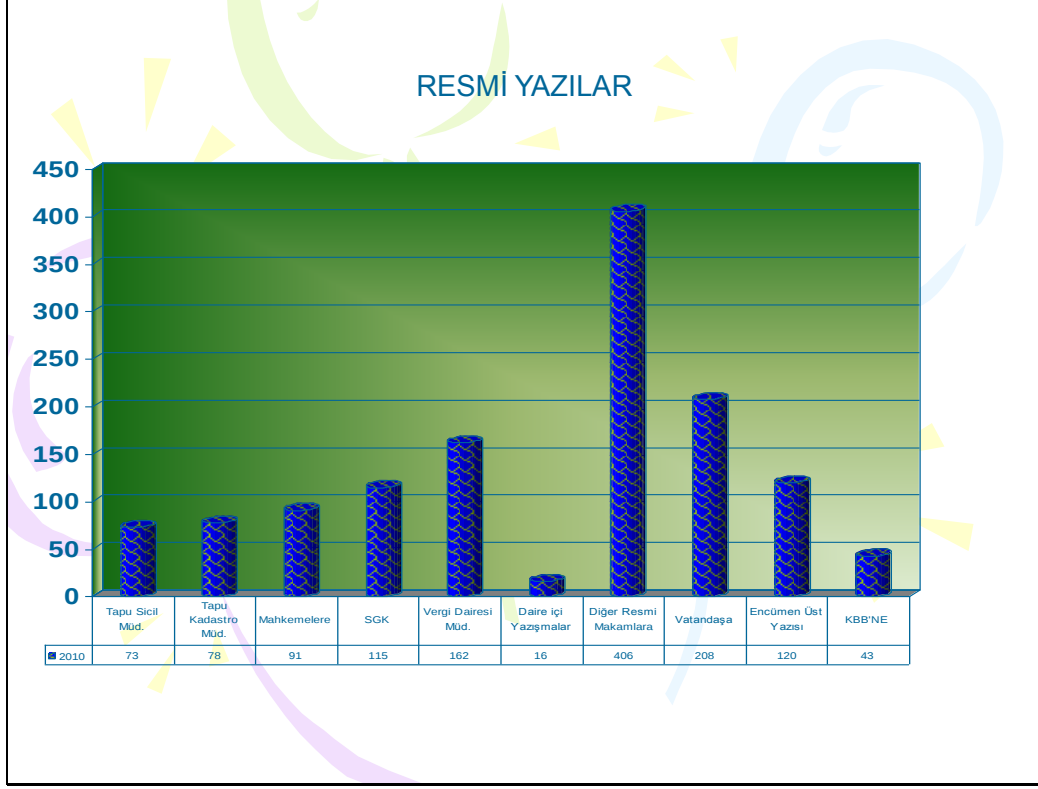
Düzenlenen evraklar aşağıdaki grafikte de gösterilmiştir.

2 adet kaçak yapı mühürleme,
18 adet zemin etüdü,
106 adet inşaat ruhsatı,
163 adet yapı kullanma izin belgesi,
46 adet güçlendirme sonrası yapı kullanma izin belgesi,
79 adet planlı sahada verilen imar durumu,
70 adet köy yerleşik alanları için imar durumu,
1 adet güçlendirme ruhsatı olarak düzenlenmiştir

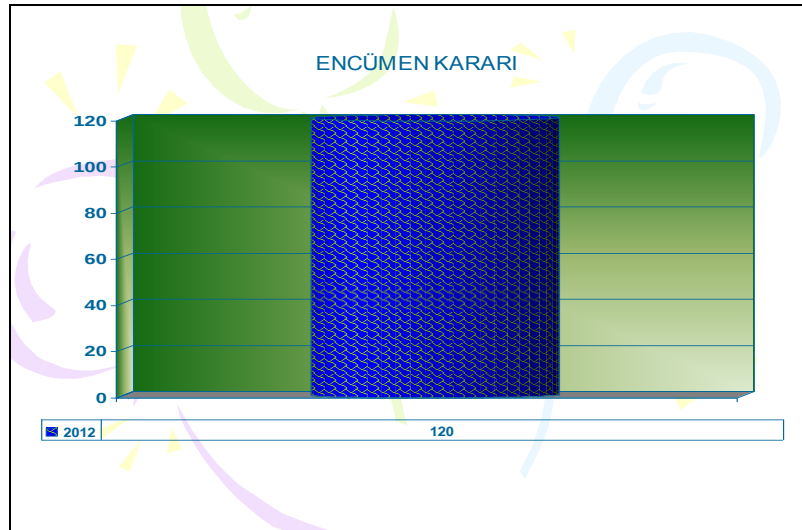


İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak resmi kamu kurum ve kuruluşlarına toplam 1312 adet yazı yazılmıştır. Bir önceki yıllara kıyasla yapıldığında resmi yazılarda azalma olduğu görülmüştür

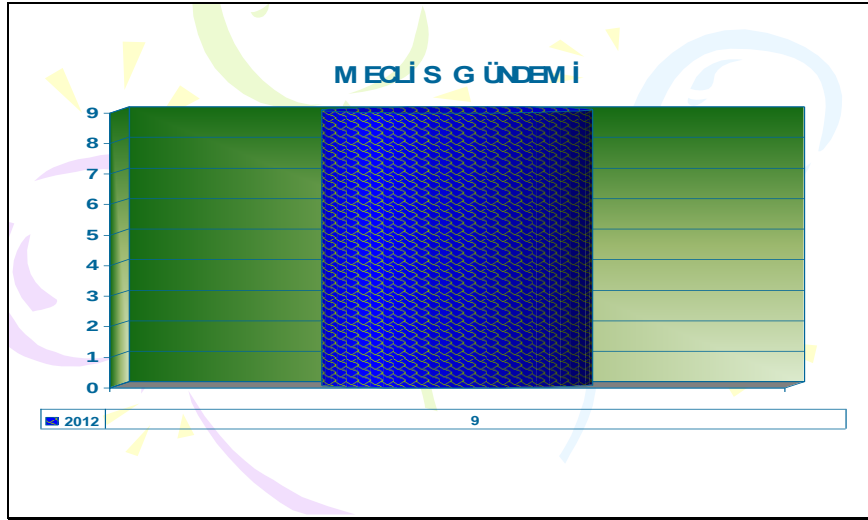
Yazılan resmi yazıların kurumlar arası dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir



2011 yılına kıyasla 2012 yılı encümene sunulan evrak sayısında artış olmuştur. 2012 yılı içinde 120 adet evrak encümene sunulmuş, sunulan bu evraklar encümende görüşüldükten sonra karara bağlanarak gereği yerine getirilmiştir.



2012 yılı Meclis evrakları 2011 yılı ile kıyaslandığında meclise sunulan evrak sayısında azalma olduğu görülmüştür.



PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlence zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dahilinde;

- İlçemiz sahil proje ve yapım çalışmaları devam ediyor.
- İlçemiz Balık Adası düzenlemesi.
- D 130 karayolunun kuzey ve güney yakalarında bulunan yapılar için dış cephe iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- İlçemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın Anıtlar Kurulundan onaylanan projelere göre restore edilmesi ihalesi tamamlandı.
- İlçemiz dahilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması girişimleri devam etmektedir.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli hamam için Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Tarihi Yapılar ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından rölöve proje çalışması yapılmaktadır.
- Camiatik Mahallesinde bulunan tescilli yapı olan Karabali Camii ve tarihi hamamın bulunduğu imar adasını kapsayan koruma imar plan çalışması 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edildi ve askıya çıkarılmıştır.
- Belediyemize ait ve halen Kültür Hizmetleri ve Belediye hizmetlerinin yürütüldüğü alanda yapılması planlanan Belediye Hizmet Alanı ve Kent Meydanı ve Kapalı Otopark yapımı için alanın içinde kalan parsellerimizin Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz imar çalışmaları dahilinde;

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarındaki Gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Komisyonunda görüşülmektedir.
- Belediyemize mahalle olarak bağlanan Ereğli, Dereköy ile Tepeköy 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının uyumlu olması için 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında yapılan revizyon çalışmaları Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Komisyonunda görüşülmektedir.
- Belediyemize imar açısından bağlanan köyler: Karaahmetli, İnebeyli, Hayriye ve Avcı Köy için 1/1000 uygulama plan yapılması için ihale çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz merkez mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre uygulama sıkıntılarının yaşandığı imar adalarında (Tabakhane mahallesi 228 adanın bir

kısımında, Hacıömerağa mahallesi 67 adanın bir kısmında ve Sarıkum Mahallesi 317 adanın tamamında) Şuylandırma çalışmasına devam edilmektedir.

BASIN,YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:

- 2012 yılında periyodik olarak ihtiyaç sahibi toplam **2800** Aileye 10 kalemden oluşan kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşların bizzat evlerine teslim edilmiştir.

- İhtiyaç sahibi ;

1. 60 Yaş ve üzeri 405 kişiye

2. Engelli 335 kişiye

3. İhtiyaç sahibi 768 Kişiye

Toplamda: 1508 aileye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapıldı.

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde kültürel ve sanatsal faaliyetler;

- Belediyemiz bünyesinde ilçe genelinde açılan El Sanatları Satış Merkezinde 70 Ev hanımı aile ekonomilerine katkı sağladı.
- Ereğli mahallesinde el sanatları, Dikiş, Örgü ve İngilizce beceri kursları açıldı.
- Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflandırılması ve arşivlenmesi yapıldı.
- Ulusal ve yerel gazetelere 346 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanırken, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü sebebiyle bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 16 Ocak Basın Onur günü sebebiyle bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- Ocak ayı içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Karamürsel Belediye Kültür Merkezinde “Aksi İhtiyar” adlı çocuk tiyatrosu, Ney Dinletisi ve Sema Gösterisi, İsmail Taşpınar'ın katılımıyla Mukayeseli Teoloji Okumaları, Prof.Dr.Mümtaz'er Türköne'nin katılımıyla “Türkiye'nin Yeni Anayasa Ufku” konulu programlar yapıldı.
- Şubat ayı içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle ilçe sahilinde sağlıklı yaşam yürüyüşü yapıldı.



- Şubat ayı içerisinde okullarda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Şantiye Tiyatrosu tarafından “Uzun Eşşek” adlı tiyatro oyunu sahnelendi.
- Karamürsel’de başarılı olan 150 öğrenciye Belediye Sinemalarında “Berlin Kapları” adlı sinema filimi gösterildi.
- Vergi haftası kutlandı, mesaj yayınlandı ve vergi dairesi çalışanları ziyaret edildi.
- 1 Mart Üsküdar Vapuru Şehitleri anma programı yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle “6 kadın 60 eser” adlı sergi Karamürsel Belediye Sanat galerisinde açıldı.
- 14 Mart Tıp bayramı kutlandı.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Mart ayı etkinlikleri kapsamında Belediye Türk Sanat Müziği korusu tarafından “Nostalji” konseri düzenlendi.
- Mart ayı etkinlikleri kapsamında Umre’ye giden 120 umre yolcusu için uğurlama töreni düzenlendi.



- Dünya Tiyatrolar Günü Necdet Calp İÖÖ Öğretmenleri
- Kütüphaneler Haftası Kitap okuma Yarışması
- Kitap Okuma Söyleşisi Yazar Erdoğan Özdemir ile yapıldı.
- Okuma Günü nedeni ile Keman Resitali Ahmet Akbaba tarafından verildi.
- Belediye olarak ilçedeki 4. ve 5.sınıf öğrencilerine toplam 1500 adet satranç hediye edildi.



- Mart ayı etkinlikleri kapsamında Gazi Vakfı Kimsesiz Çocuk Yuvasında kalan 45 çocuk, Darıca Faruk Yalçın Hayvanat Bahçesine götürüldü.
- Mart ayı içerisinde okullarda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Şantiye Tiyatrosu tarafından Uzun Eşşek adlı tiyatro oyunu sahnelendi.
- SBS'ye girecek ilköğretim 8.sınıf öğrencilerine yönelik Eğitim Danışmanı Bülent Mutlu ve Akıl-Ruh Sağlığı Hastalıkları Uzmanı Dr.Gaye Tolun tarafından 4 Temmuz, Amiral ve Hikmet Özbağcı İlköğretim Okullarında sınav motivasyonu semineri verildi.
- 18 Mart Şehitler günü anma programı yapıldı.

- Mart ayı etkinlikleri kapsamında Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Türk Halk Müziği Korosu tarafından konser verildi.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Rize’li sanatçılar Ayhan Alptekin ve Gülay Korkmaz tarafından Karadeniz Gecesi düzenlendi.
- Mart ayı etkinlikleri kapsamında Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Tezhip ve Minyatur kursu kursiyerleri tarafından Yalova Belediyesi Sergi Salonunda Tezhip-Minyatur sergisi açıldı.
- 30 Mart - 5 Nisan tarihleri arasında kütüphaneler haftası kutlama programları yapıldı.
- Orman Haftası sebebiyle TEMA Vakfı işbirliğiyle fidan ekimi yapıldı.
- Nisan ayı etkinlikleri kapsamında Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Ebru kursu kursiyerleri tarafından Belediye Sanat Galerisinde Ebru Sergisi açıldı.
- Polis Teşkilatının kuruluşunun 167.yılı sebebiyle Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle “Cümbüş-ü Cemaat” adlı tiyatro oyunu sahnelendi.
- Belediye olarak ilçede ilköğretim okullarının 1. Ve 2. Sınıf öğrencilerine Karamürsel Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan boyama kitabı hediye edildi.



- Karamürsel Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Karapınar-İhsaniye arasında 5 km’lik parkurda doğa yürüyüşü düzenlendi.

- 20 Nisan Dünya ve Olimpiyat Şampiyonu Gazanfer Bilge, Ölümün 4. yıldönümü anma programı yapıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama programı düzenlendi.



- 5 Nisan Avukatlar Günü Kalem Hediye Dağıtımı ve Kutlama
- 11 Nisan Kültür Merkezi Tiyatro Gösterimi (Cümbüş-ü Cemaat)
- 12 Nisan Kızderbent İ.Ö.Okulu Tiyatro Gösterimi (Oyuncakçı)
- 12 Nisan Yalakdere İ.Ö.Okulu Tiyatro Gösterimi (Uzun Eşşek)
- 14-15 Nisan Karamürsel Marina Alp Yelken Kulübü (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kupası Yelken Yarışları)



- İzmit Körfezi Su Altı Resim Sergisi Sanat Galerisinde düzenlendi.
- Kültür Merkezi Tiyatro Programı (Gemilerde Talim Var)
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün girişimleriyle TRT 1’de yayınlanan “Tersyüz” adlı programın çekimleri Karamürsel’de yapıldı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Kişisel Gelişim Uzmanı ve Eğitimci Yazar Sıtkı Aslanhan tarafından Karamürsel Alp Anadolu Lisesinde sınava girecek öğrencilere yönelik söyleşi yapıldı.
- Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Belediye sinema salonlarında “otuz iki diş” adlı stand up gösterisi yapıldı.
- Kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Nisan ayında Marina’da” 47 yaylı saz ile egemenlik ulusundur” konseri gerçekleştirildi.
- Kültür Sanat etkinlikleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Doç.Dr. Erhan Afyoncu’nun katılımıyla Karamürsel Su Altı Sporları Derneğinde “Osmanlı İmparatorluğunun Modern Dünyadaki İzleri” konulu seminer verildi.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Ressam Nesrin Civelek tarafından Yağlı Boya ve Kabartma resim sergisi açıldı.
- Karamürsel Belediyesi ve Engelsiz Yaşam Derneği işbirliğiyle iskele meydanına platform, resim atölyeleri kurularak engelliler haftası kutlandı.



- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle NLP ve Kişisel Gelişim Uzmanı Oğuz Saygın tarafından Ticaret, Sağlık Meslek ve 100.Yıl Endüstri Meslek Liselerinde “Hedef Bulma, Sonuç Alma” semineri verildi.

- Mayıs ayı içerisinde Karamürsel Altinkemer Plajı Mavi Bayrak aldı.



- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlandı.
- 19 Mayıs Gençlik Haftası nedeni ile “ Gençlik Yürüyüşü “ yapıldı.

- 2012 yılı Ocak –Mayıs ayı tarihleri arasında 26 kere tiyatro oyunlarına gezi yapılmıştır.
- Bunların dağılımı Karanlıkta komedi 5 kere, Guguk kuşu 9 kere, Kösem sultan 8 kere, Küheylan 1 kere, Rita 1 kere, Turne oyunu Serçe-rast tiyatrosu 1 kere, Beraber ve Solo Şarkılar 1 kere
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ücretsiz yaz spor okulları kapsamında Basketbol, voleybol, atletizm, tenis ve futbol kursları açıldı.
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Ereğli Kurs Merkezi kursiyerleri tarafından Elde Türk İşlemeleri, Mimoza İşi, İğne Oyası, Dantel(Oyalar), Dikiş sergisi açıldı.
- Dünya Çevre günü haftası nedeni ile 6 Haziran tarihinde Karamürsel Altınkemer Plajında Çevre Günü programı düzenlendi.
- Karamürsel Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı el sanatları ve beceri kursları yıl sonu sergisi açıldı.
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı ahşap oyma kursiyerleri tarafından yıl sonu sergisi açıldı.
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı yün işleri kursiyerleri tarafından belediye sanat galerisinde yıl sonu sergisi açıldı.
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Türk Halk Müziği Korosu tarafından Bahar Konseri düzenlendi.
- Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Karamürsel Sefası konseri düzenlendi.
- 55 çocuğun katılımıyla 6.Geleneksel Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.



- Suludere köyünde doğu karadeniz piknik şenlikleri düzenlendi.
- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Grup Nosana tarafından ilhan çınar alanında konser verildi.
- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Avcılar ve Atıcılar Kulübü işbirliğiyle atış poligonunda müsabakalar düzenlendi.
- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında ilçe plajında Karamürsel Su Altı Sporları Kulübü işbirliğiyle yarışmalar ve plaj voleybolu gerçekleştirildi.

- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Ünlü Sanatçı İsmail Türüt tarafından halk konseri verildi.



- Açık Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kupası Yelken Yarışları düzenlendi.
- Altinkemer Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi.
- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı programı düzenlendi.
- 4 Temmuz Karamürsel'in Düşman İşgalinden kurtuluş günü programı düzenlendi.
- 4 Temmuz Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Ünlü Sanatçı Gülben Ergen tarafından halk konseri düzenlendi.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1.Uluslararası Resim Sempozyumu gerçekleştirildi. 1.Uluslararası Resim Sempozyumunda yapılan eserler belediye sanat galerisinde sergilendi.
- Temmuz ayı etkinlikleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle ilçe sahilinde yürüyüş programı düzenlendi.
- 15 Temmuz 2012 tarihinde 7,5 km Avrupa Gençler Yüzme Şampiyonası ve finali Karamürsel’de yapıldı.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Bölge Tiyatrosu işbirliğiyle Altinkemer plajında mavi bayrak çocuk şenliği düzenlendi.
- 24 Temmuz Atatürk’ün Karamürsel’e geliş günü törenle kutlandı.
- 24 Temmuz Basın Bayramı kutlandı.
- Eski Belediye Başkanları ve Meclis Üyelerine Karamürsel Balık Adasında düzenlenen iftar programı verildi.
- Kızılay İzmit Kan Bağış Merkezi işbirliğiyle kan bağış kampanyası gerçekleştirildi.
- 17 Ağustos “Deprem Şehitleri”ni anma programı düzenlendi.
- Ramazan ayı Kültür gezileri çerçevesinde “ Camii Ziyaretleri” programları düzenlendi.
- İlçe Protokolüne yönelik İftar yemeği organizasyonu düzenlendi.
- Ramazan Bayramı programı düzenlendi. İlk tören Öğretmenevi çay bahçesinde yapıldı, ardından Çocuk Yuvası ve köyler ziyaret edildi.
- Karamürsel Bosna Hersek Kültür ve Yardımlaşma Derneği işbirliğiyle Pita (Teferiç) şenliği düzenlendi.
- Ağustos ayı etkinlikleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle ilçe sahilinde yürüyüş programı düzenlendi.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Programı düzenlendi.
- Tüm resmi törenlerin organizasyonu yapılarak bu resmi törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri karşılandı.
- Hoş geldin Bebek kampanyası kapsamında yeni doğan bebeklere hediyeleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından dağıtıldı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde Mavi Kapak Toplama kampanyası düzenlendi.

- Eylül ayı içerisinde Kızılay İzmit Kan Bağış Merkezi işbirliğiyle kan bağış kampanyası düzenlendi. İki günde toplam 150 ünite kan toplandı.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Altınkemer plajında engelli öğrencilere yönelik çuval koşusu ve bayrak yarışı düzenlendi.
- İlköğretim haftası sebebiyle okullar ziyaret edilerek, çiçek ve çikolata dağıtımı yapıldı.
- 19 Eylül Muharip Gaziler günü kutlandı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kültürel ve sanatsal kursların başvuruları alındı.
- Ekim ayı etkinlikleri kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Gez-Gör Kocaeli programı düzenlendi.
- Gölcük Ford Otosan Kültür Merkezinde Metin Uca'nın "Hakuna Matata "Takma Kafana" Adlı tek kişilik gösterine 50 vatandaşımız götürüldü.
- Gölcük Ford Otosan Kültür Merkezinde "Film Müzikleri Senfoni Orkestrası" tarafından "1960 -1970 Romantik Türk Film Müzikleri" konserine 50 vatandaşımız götürüldü.
- Pazarcılar Odası, Halk Eğitim Merkezi ve İŞKUR işbirliğiyle halk pazarında bayanlara file dağıtımı yapıldı.
- Ekim ayı içerisinde Yalova Atakent Hastanesi işbirliğiyle Dünya Gıda Günü sebebiyle Kültür Merkezinde Beslenme ve Diyet Uzmanı Sezer Armağan Yıldız tarafından "Sağlıklı Besinler ve Kaliteli Yaşam" konulu seminer verildi.
- Ekim ayı içerisinde Karamürsel Belediyesi tarafından Boşnakça dil ve Boşnak yöresine özgü halk oyunları kursları açıldı.
- 17 Ekim tarihinde ilçe halkına yönelik "Guguk Kuşu" adlı tiyatro oyununa ücretsiz servis imkanı sunuldu.
- 21 Ekim tarihinde çocuklara yönelik Gölcük'te düzenlenen "Pamuk Prenses Mikroplar Ülkesinde" adlı tiyatro oyununa götürüldü.
- 29 Ekim tarihinde Sanatçı Armağan Yıldız tarafından belediye sanat galerisinde "Doğadan Alıntılar" adlı kişisel resim sergisi açıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlandı. Yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verildi.

- Kurban Bayramı programı düzenlendi. İlk tören Öğretmenevi çay bahçesinde yapıldı, ardından Çocuk Yuvası ve köyler ziyaret edildi.



- 10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıl dönemi anma programı gerçekleştirildi.
- 14 Kasım tarihinde Tema Vakfı Karamürsel Gönüllüsü öğrenciler Darıca Hayvanat Bahçesine götürüldü.
- 15 Kasım tarihinde Karamürsel Belediyesi ve Yalova Atakent Hastanesi işbirliğiyle Karamürsel Belediye Kültür Merkezinde Beslenme ve Diet Uzmanı Dr.Armağan Çelebi tarafından Sağlıklı Yaşam Sağlıklı Beslenme konulu seminer verildi. Seminere 300 öğrenci katıldı.
- 15 Kasım ve 28 Kasım tarihlerinde ilkokul 4. Sınıf öğrencileri Gölcük Yarhisar Gemi Müzesine götürüldü.
- 2-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası kapsamında İlkokul 1. Sınıf öğrencilerine 1200 diş macunu ve fırçası dağıtıldı.
- 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlerimize karanfil dağıtıldı.
- 9-20 Kasım tarihleri arasında belediye sanat galerisinde Sanatçı Emine Seyyah Sönmez tarafından kişisel resim ve heykel sergisi açıldı.
- 15 Kasım tarihinde üniversite öğrencilerine yönelik “Guguk Kuşu” adlı tiyatro oyununa ücretsiz servis imkanı sunuldu.
- 17 Kasım cumartesi günü ilçede yaşayan 14 engelli vatandaş Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarında sahnelenen Guguk Kuşu adlı tiyatro oyununa götürüldü.
- Kasım ayı içerisinde Karamürsel Belediyesi, Kızılay, Dr.Pembe Müjgan Calp Gökçora Sağlık Meslek Lisesi işbirliğiyle kan bağı programı düzenlendi.
- 22-27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı haftası sebebiyle İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle Eğitim Uzmanı Ayfer Kar tarafından ilçedeki okullarda ağız ve diş sağlığının önemi konulu seminer verildi, ardından Karamürsel Belediyesi tarafından öğrencilere diş fırçası ve diş macunu hediye edildi.
- 20 Kasım tarihinde Suludere-Bağdeğirmen yürüyüş parkurunda doğa yürüyüşü etkinliği düzenlendi.
- 24 Kasım öğretmenler günü kutlandı.
- 26 Kasım tarihinde Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Türk Sanat Müziği korusu tarafından Gölcük Vehbi Koç Vakfı Kültür Merkezinde Sonbahar Esintileri konseri gerçekleştirildi.
- 29 Kasım tarihinde ilçe halkına yönelik “Kral Lear” adlı tiyatro oyununa ücretsiz servis imkanı sunuldu.
- 30 Kasım tarihinde ilçe halkına yönelik “Kral Lear” adlı tiyatro oyununa ücretsiz servis imkanı sunuldu.
- Aralık ayı etkinlikleri kapsamında Karamürsel Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilçedeki 4.sınıf öğrencileri Gölcük Yarhisar Gemi müzesine götürüldü.

- 3 Aralık tarihinde Karamürsel Belediyesi ve Engelsiz Yaşam Derneği işbirliğiyle engelli ailelere kahvaltı ikram edildi.



- 3 Aralık tarihinde Karamürsel Belediyesi ve Engelsiz Yaşam Derneği işbirliğiyle belediye sinema salonlarında engelli ailelerine yönelik ilk yardım eğitimi verildi.
- 3 Aralık tarihinde Karamürsel Belediyesi ve Özel Sevinç Annem Rehabilitasyon Merkezi işbirliğiyle Belediye Kültür Merkezinde engelliler günü kutlandı, resim atölyeleri kurularak yarışma düzenlendi.
- 5 Aralık dünya gönüllüler günü sebebiyle Kocaeli Üniversitesi ve TEMA Vakfı Karamürsel Temsilciliği işbirliğiyle Dereköy mahallesine 100 adet fidan dikimi yapıldı.
- 6 Aralık tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliğiyle ilçede görev yapan öğretmenler Gez Gör Kocaeli ekibiyle geziye katıldı
- 15 Aralık tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Suludere parkurunda doğa yürüyüşü düzenlendi.
- 15 Aralık cumartesi günü ilçede yaşayan 14 engelli vatandaş Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarında sahnelenen Kösem Sultan adlı tiyatro oyununa götürüldü.
- Karamürsel Belediyesi ve İlçe Müftülüğü işbirliğiyle Mevlana ölümünün 739.ölüm yıldönümünde Şeb-i Aruz Töreniyle anıldı.
- 25 Aralık tarihinde Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Türk Halk Müziği korusu tarafından Kış Konseri gerçekleştirildi.

- 26 Aralık Çarşamba günü Karamürsel Belediyesi, Kent Konseyi, Kocaeli Üniversitesi ve TEMA Vakfı işbirliğiyle yılbaşı etkinliği düzenlendi. Etkinliğe katılan kimsesiz çocuk yuvası öğrencileri ve engelli vatandaşlara hediyeler verildi.

Çözüm Masasına Gelen Şikâyetler ve çözümleri;

- Karamürsel Belediyesi çözüm masası tüm birimlerimiz ile ilgili şikayetleri alarak ilgili birimlerimize iletmekte ve şikayetlerin haklılık, haksızlık durumuna göre çözümlerini takip etmekte ve sonuçlarını da vatandaşlarımıza hassasiyet ile ulaştırmaktadır. Bu konuda diğer birimlerimiz ile koordineli çalışılmaya gayret gösterilmektedir.

Çözüm Masasına 2012 Yılı içinde : 315 Adet şikayet gelmiş

: 303 Adet şikayet çözüme ulaşmıştır.

: 19 Adet Çözümü takipte olan şikayet bulunmaktadır.

Karamürsel Belediyesi Kursları;

- Karamürsel belediyesi Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile işbirliği protokolü çerçevesinde meslek edindirmeye ve günlük işlere yönelik, sosyal, kültürel, mesleki, sanatsal, sportif kurslar açmaktadır.
- Bu Kapsamda;

KURS ADI	KURSİYER SAYISI (Kayıt Yapılan)
KIRKYAMA	35
PLATES	80
TEL KIRMA	48
AHŞAP OYMA	18
TÜRK HALK MÜZİĞİ	25
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	24
MEFRUŞAT	60
İNGİLİZCE	48
GİYİM	70
EL SANATLARI	50
YÜN İŞLERİ	30
KIRKYAMA	60
İĞNE OYASI	90
DİKİŞ	26
MEFRUŞAT	52
SATRANÇ	30
HALK OYUNLARI	22
EBRU	10
BAĞLAMA	20
GİTAR	60
RESİM	30
TEZHİP	20
YOGA	84
SPOR ALT YAPI Güreş, Teakwando, Basketbol, Voleybol)	180
TOPLAM: 27 KURS	1172

- Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkânları sunulmuştur.
- Faaliyet dönemi içinde **1172** kursiyer kurslara devam etmiş sertifika almaya hak kazanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyenin çalışma düzeni içerisinde gerek halkın isteklerini üst makamlarının emirlerini yerine getirmek üzere diğer birimlere ileten, ayrıca belediyenin genel evrak ve iletişim hizmetlerini yürüten bir birimdir. Kısaca hizmet çarkının dönüş hızını ayarlamada büyük payı olan bir görev üstlenmektedir.

Belediye başkanlığının çeşitli nedenlerle gerek duyduğu doküman ve bilgilerin ilgili müdürlükten toplanması veya müdürlüklere iletilmesi, başkanlığın diğer kamu kuruluşları ile yazışmaların takibinin yapılması Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

Bu çerçevede öncelikle halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmaktayız.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 1 adet büro işçisi ile yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2012 yılında; Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 2729 adet evrakı teslim alındıktan sonra kayıt altına alarak, gelen evrak defterine işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

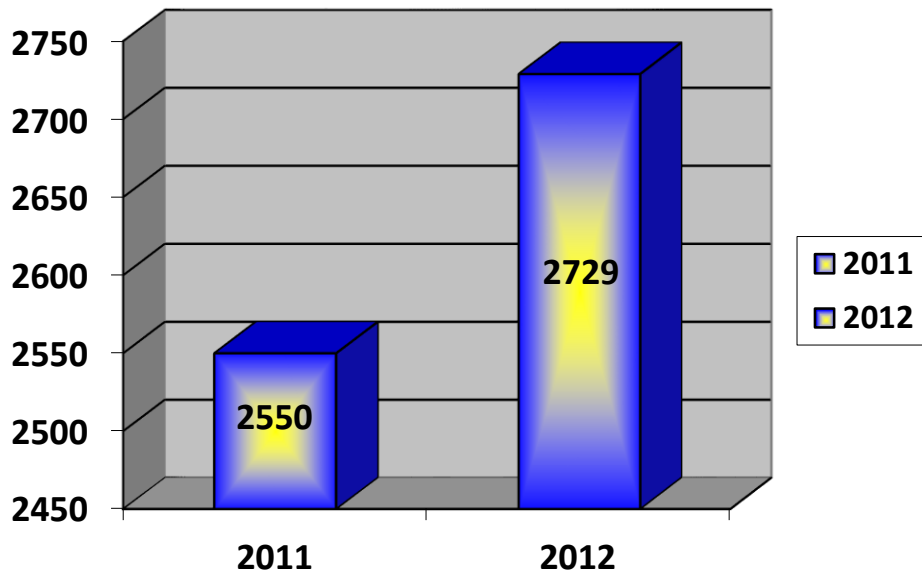
Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.

İLGİLİ KURULUŞLARDAN GELEN EVRAK

2011 yılına göre 2012 yılında kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmektedir. Birimlere göre 2012 yılı evrak dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Başkan Yardımcıları	75
Mali Hizmetler Müdürlüğü	556
Yazı İşleri Müdürlüğü	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	709
Fen İşleri Müdürlüğü	405
Zabıta Müdürlüğü	557
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	106
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	103
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8
Hukuk Müşavirliği	55
Temizlik İşleri Müdürlüğü	26
Kültür Merkezi Amirliği	10
Mezarlık Amirliği	2
Ulaştırma Amirliği	15

GELEN EVRAK



Belediyemize 623 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen 623 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

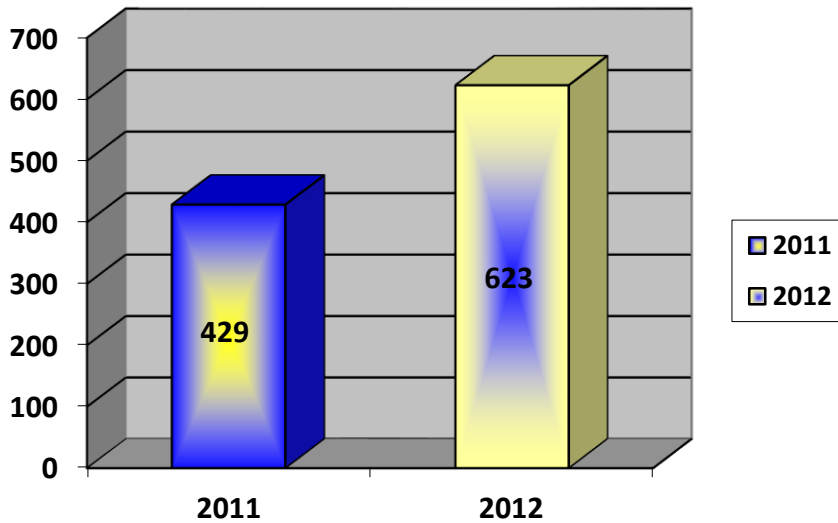
2011 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2012 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında artma gözlenmektedir.

GELEN DİLEKÇELER

Dilekçe Kayıt Defterine göre dilekçelerin Birimler arası dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

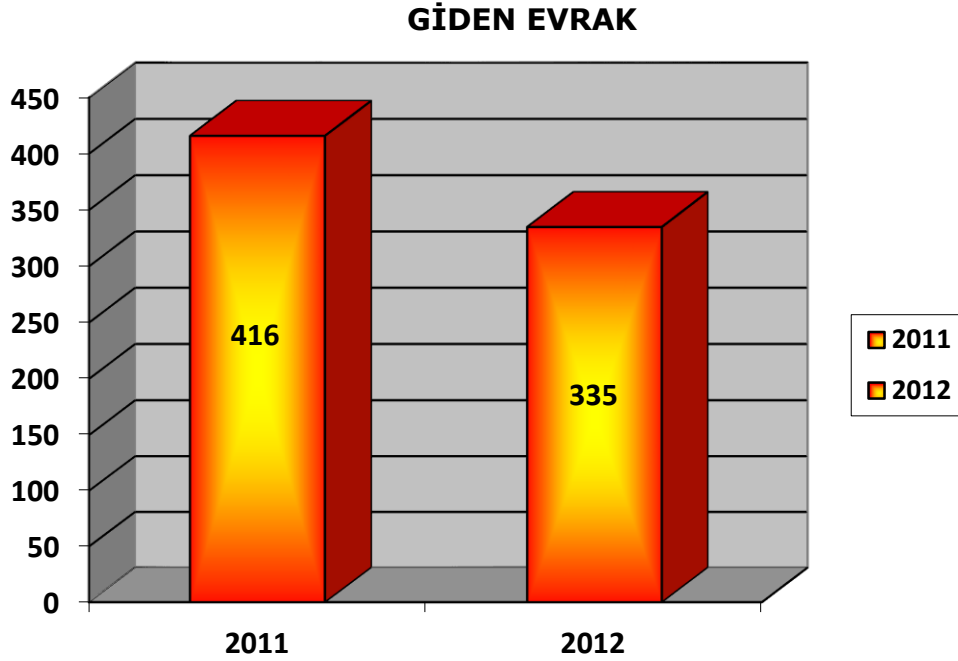
Başkan Yardımcıları	9
Özel Kalem	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27
Fen İşleri Müdürlüğü	145
Zabıta Müdürlüğü	197
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	34
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4
Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	116
Hukuk Müşavirliği	1
Ulaştırma Amirliği	13
Elektrik Amirliği	16
Kültür Merkezi Amirliği	4

GELEN DİLEKÇELER



Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 335 adet yazı çıkmıştır.

2011 yılına göre birimimizden 2012 yılında daha az evrak çıkışı olduğu görülmektedir.



Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 4237 adettir.

Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN :

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 33. Maddesine göre görev yapar. Aynı yasanın 35. Maddesinde belirtildiği gibi Belediye Encümeni tarafından tespit edilen günlerde toplanır.

Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyalar Müdürlüğümüze gönderilir. Gelen evraklar kayıt altına alındıktan sonra teklif dosyaları Belediye Encümeni toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Gündeme alınan teklif dosyaları incelenir, karara bağlanan teklifler karar defterine kayıt edilip, kararlar yazılır, imzaya sunulur. İmzalanan kararlar Müdürlüğüne gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen kararları karar numarasına göre dosyalanır. Kararın tasdikli sureti ilgili müdürlüğe zimmetle teslim edilir.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 406 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	49
Yazı İşleri Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	123
Zabıta Müdürlüğü	208
Destek Hizmetleri	2
Fen İşleri Müdürlüğü	4
Diğer Konular	9

MECLİS :

Belediye Meclisi 5393 sayılı Yasanın 20. Maddesinde düzenlendiği şekilde , her ayın ilk haftası toplanır.

5393 sayılı yasanın 21. Maddesine göre meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşülmeye açılır. Görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulur. Karara bağlanan tekliflerin kararları yazılıp, imza altına alınır. Kesinleşen meclis kararları mahallin en büyük Mülki İdari Amirine gönderilir.

Kararların aslı ilgili dosyasına, suretleri de meclis karar suretleri dosyasına kaldırılır. Meclis kararlarının bir sureti ilgili dairesine zimmetli olarak teslim edilir.

Belediye Meclisimiz 2012 yılı içinde 14 kez toplanmış ve bu toplantılarda toplam 34 adet meclis kararı alınmıştır.

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

MECLİS KARARLARININ 2012 YILI İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

2012

Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
Zabıta Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2
Diğer Konular	1



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

- 2012 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce İlçemizde Faaliyet gösteren Esnaflara verilen ruhsat sayıları :

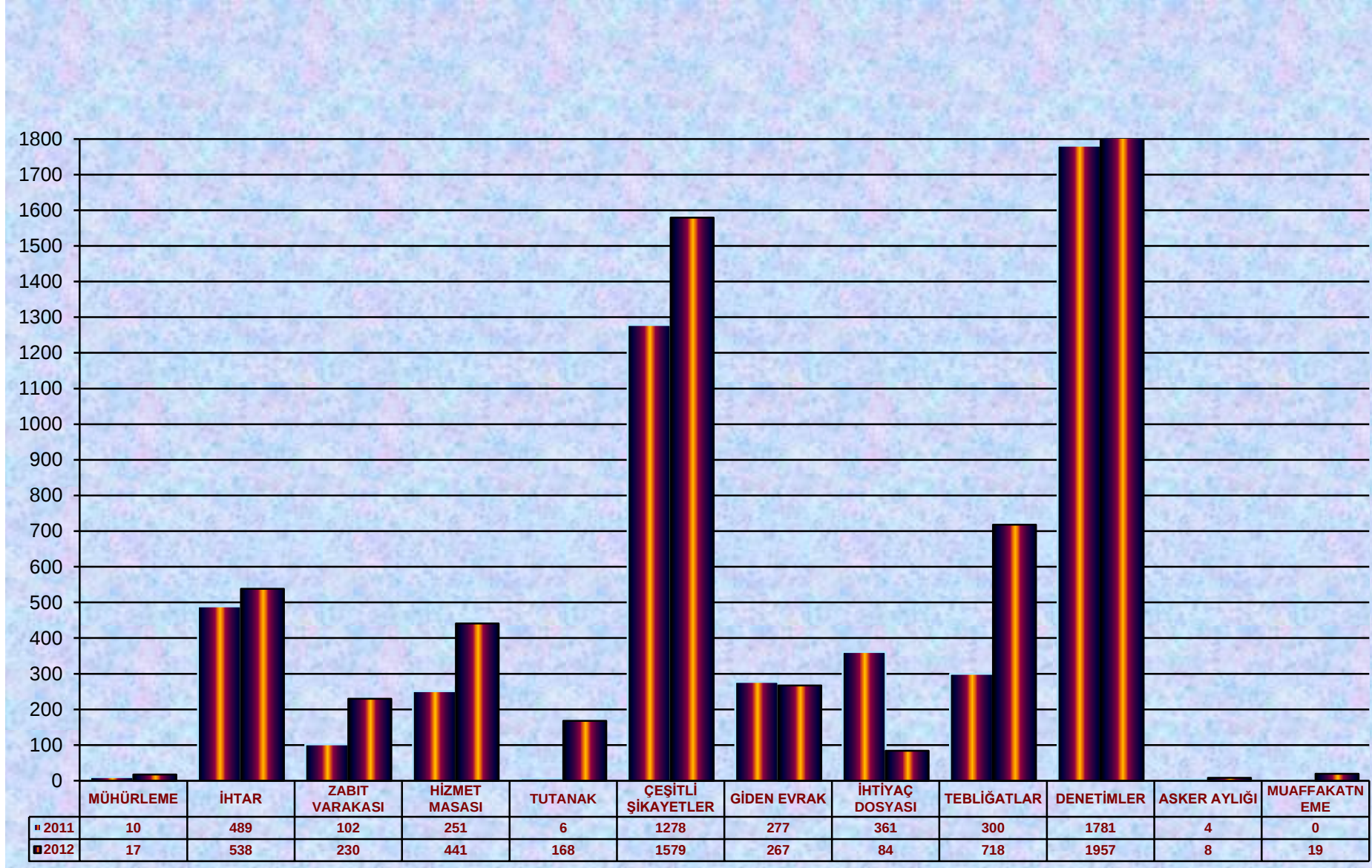
İŞYERİ AÇMA RUHSAT : 258
PAZAR TATİL RUHSATI : 205

2012 yılı içerisinde Belediyemizden toplam 258 işyeri Ruhsatı ve 205 Pazar Tatil -ruhsatı tanzim edilmiş olup 201.018,61-TL tahsil edilmiştir.

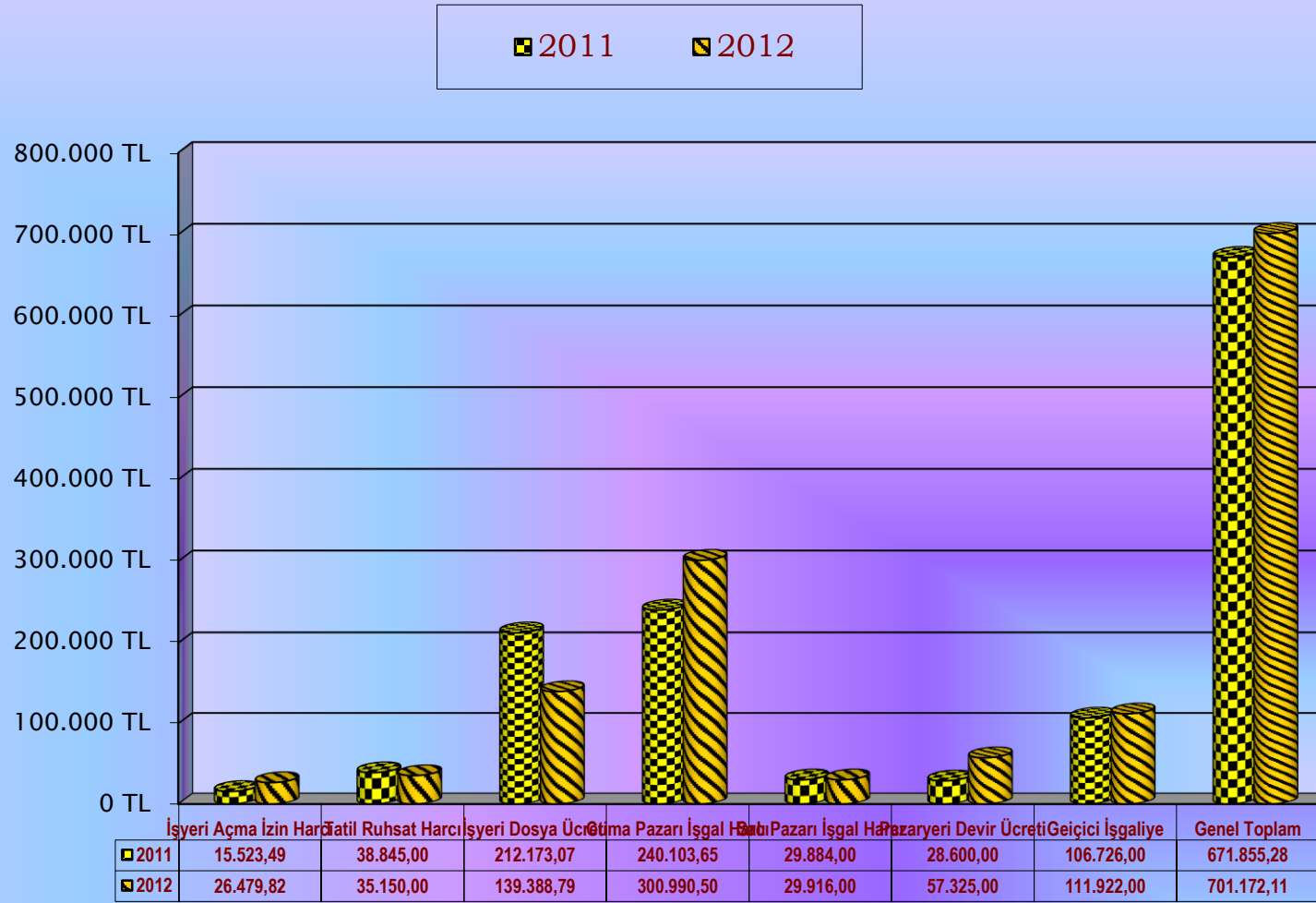
- 2012 Yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüze 8 Asker ailesi müracaat etmiş şartları taşımadığından encümende reddedilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 51 adet Tutanak tanzim edilmiştir.
- Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınları, Bakkallar ve Kasaplar ,Okul kantinleri yıl boyunca 1.367 iş yeri denetlenip, 17 iş yeri mühürlenerek ticaretten men edilmiştir. eksiklikleri bulunan diğer esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda, bayram yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması.
- Büyükşehir Belediyesi denetim elemanlarına ve trafik ekipleri çalışmalarına destek verilmiş
- Yıl içerisinde toplam 1.579 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Beldemizde Cuma ve Salı günleri kurulan halk pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır. Son zamanlarda artan trafik sorununu gidermek amacıyla Zabıta Müdürlüğünü tüm personelin çalışması sağlanmıştır. İlhan Çınar Meydanında park kısıtlaması yapılarak trafiğin akışı rahatlatılmıştır.
- Pazar yarinin girişine ve çıkışına terazi ve şikayet kutusu konulmuştur
- Pazar esnafına pazar sicil kartı dağıtıldı.Devir işlemleri hızlandırıldı.Pazarcı esnafından 57.325,00 TL devir ücreti,Pazar tezgahı 330.906,50 TL yer işgaliye ücreti alınmıştır.
- Hafta içersinde imar kontrolleri yapılmıştır. Beldemiz de faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Beldemizin çeşitli yerlerinde ve devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Yer işgaliye ücretini yatırmayan Pazar esnafına tebliğler dağıtıldı, her hafta Pazar esnafına yer işgaliye ücretlerini yatırmaları için sözlü uyarılar yapılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.



2012 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



TAHSİLAT DURUMU



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2012 yılı (12 Aylık dönem) 14 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

Bu İhale taleplerinden

4 Adet idarece iptal edilmiştir.

10 Adeti sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir.

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2011 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	9	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	1	ADET
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	1	ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	3	ADET

2012 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	10	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	-	ADET
TEMİZLİK MÜD.	1	ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	ADET

Toplam = 5 Müdürlükten 14 İhale

Toplam = 4 Müdürlükten 14İhale

**FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2012 / 31.12.2012) İÇİNDE YAPILAN
İHALELER**

MÜD.	S I R A	TÜRÜ	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİNİN ADI
FEN İŞLERİ	1	MAL (Açık)	AKARYAKIT	2011/197915	16/01/2012	İPTAL	İPTAL	İPTAL
İMAR VE ŞEHİR CİLİK	2	HİZMET (Pazarlık)	ŞUYULANDIRMA UYGULAMASI	2012/13594	15/02/2012	05/03/2012	40.000,00-TL.	TÜER PLANLAMA G.MEN.PRO.DE. VE GE.İN. TA.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
BAS.YA Y. VE HALK. İLİŞK.	3	MAL (AÇIK)	KURU ERZAK MALZEMESİ	2012/17415	24/02/2012	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLER	4	MAL (AÇIK)	AKARYAKIT	2012/12956	29/02/2012	02/03/2012	632.550,00-TL.	CANPOLAT PETROL-ÖMER FARUK CANPOLAT
BAS.YA Y. VE HALK. İLİŞK	5	MAL (AÇIK)	KURU ERZAK MALZEMESİ	2012/46293	24/04/2012	10/05/2012	58.050,00-TL.	ÖZMEYDAN GIDA LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ	6	YAPIM	KIZDERBENT MAHALLESİ YOLLARININ YAPIMI	2012/55484	23/05/2012	06/06/2012	546.060,00-TL.	NİZAMETTİN KAYMAK
FEN İŞLERİ	7	YAPIM	BALIKÇI BARINAĞI VE SAHİL DOLGUSU TAHKİMATI YAPIMI İŞİ.	2012/95626	22/08/2012	27/09/2012	529.400,00-TL.	KINAY İNŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ	8	YAPIM	KARAMÜRSE ESKİ BELEDİYE BİNASI RESTORASYON U YAPIM İŞİ.	2012/107785	31/08/2012	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ	9	MAL (AÇIK)	HAZIR BETON ALIMI TOPLAM 3000 M3	2012/116063	17/09/2012	03/10/2012	279.600,00-TL.	MİRA METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ.
FEN İŞLERİ	10	YAPIM	İŞ MERKEZİ BİNASI KABA İNŞAATININ YAPIMI İŞİ.	2012/127243	27/09/2012	İPTAL	İPTAL	İPTAL
FEN İŞLERİ	11	YAPIM	KIZDERBENT, DEREKÖY VE KAYACIK MAHALLERİNİN YOLLARININ YAPIM İŞİ.	2012/130066	03/10/2012	17/10/2012	591.510,00-TL.	NİZAMETTİN KAYMAK
TEMİZ LİK İŞLERİ	12	MAL (PAZARLIK)	PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	2012/138875	04/10/2012	19/10/2012	132.350,00-TL.	UÇAK PLASTİK KALIP METAL İTH. İHR. SAN. VE TİC. A.Ş.
FEN İŞLERİ	13	YAPIM	KARAMÜRSEL ESKİ BELEDİYE BİNASI RESTORASYON YAPIM İŞİ	2012/177080	20/12/2012	23/01/2013	439.880,00-TL	İMAŞ İNŞAAT MÜHENDİSLİK HİZ. ALT YAPI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ	14	YAPIM	İŞ MERKEZİ BİNASI KABA İNŞAATININ YAPIMI İŞİ.	2012/184574	25/12/2012	04/02/2013	128.762,50-TL.	ALDOĞSAN İNŞAAT ALÜMİNYUM PVC SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

2011 YILI

MAL ALIMLARI	2	ADET
YAPIM İŞİ	8	ADET
HİZMET ALIMI	4	ADET

2012 YILI

MAL ALIMLARI	6	ADET
YAPIM İŞİ	7	ADET
HİZMET ALIMI	1	ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

2011 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.060,00	52.336,55
GENEL TOPLAM	66.060,00	52.336,55

2012 YILI

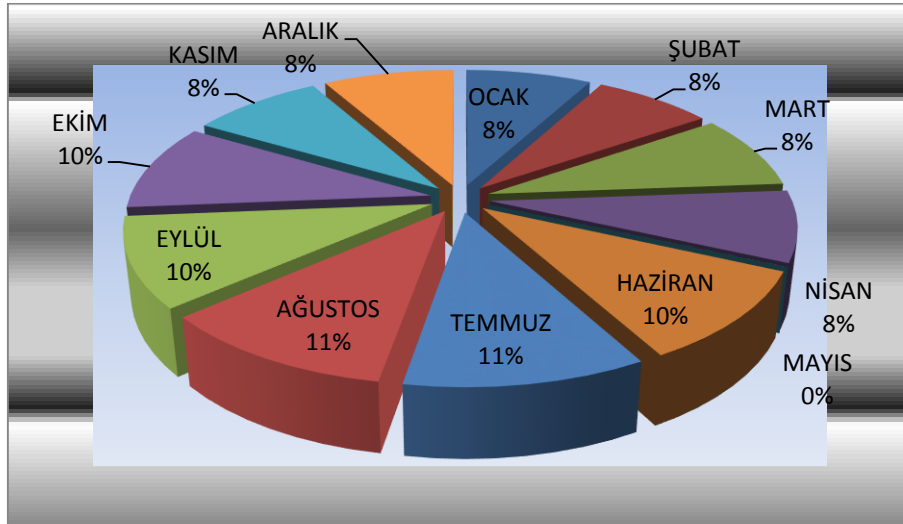
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	107.487,22	89.386,25
	107.487,22	89.386,25

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleşmiştir. Faaliyet dönemi içinde 14.900.070 kg katı atık toplanmış ve İZEYDAŞ' a nakledilmiştir.1.4.2009 tarihinden itibaren Belediyemize katılan 4 mahallemizde katı atıklar aksatılmadan toplanmıştır ve temizlik ekiplerince cadde ve sokakların temizlenmesi gerçekleştirilmiştir.Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.

2012 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI	
2012-OCAK	1.087.630
2012-ŞUBAT	1.030.760
2012-MART	1.144.700
2012-NİSAN	1.092.300
2012-MAYIS	1.189,320
2012-HAZİRAN	1.395.880
2012-TEMMUZ	1.480.500
2012-AĞUSTOS	1.486.120
2012-EYLÜL	1.383.080
2012-EKİM	1.339.420
2012-KASIM	1.138.680
2012-ARALIK	1.131.680
TOPLAM	14.900.070

AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI



Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile İzmit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-İZAYDAŞ arasında yapılan protokolle kullanılmış ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları,cam,metal,plastik) kaynağında (ev,endüstri,ticarethane,işyeri, okul,hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak ,24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıştır..

Öte yandan İlçemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, İnönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmiştir.

FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE YAPILAN İŞLER

Çocuk Parklarının Bakımları	Günlük	37 adet
Konteynırların Yıkanması + İlaçlanması	Günlük	400 adet
Konteynırların Tamiri + Bakımı	Günlük	370 adet
Sağlık Ocaklarının İlaçlanması	Yıllık	2 adet
Okulların İlaçlanması	Yıllık	30 adet
Çocuk Parklarının İlaçlanması	Yıllık	37 adet
Pazar Yerlerinin Temizliği	Haftalık	2 adet
İlçe Cadde ve Sokaklarının Temizliği	Günlük	
İlçe Mezarlığının Temizliği	Aylık	7 adet
Okul Bahçelerinin Yıkanması	Dönemsel	81 adet
Bld.Ait Alanlarda Ağaç Budama	Yıllık	
Moloz Toplama	Günlük	10 Kamyon
Cami bakımları	Haftalık	17 Adet
Vatandaş İstek Formu	Yıllık	450 adet

Faaliyet dönemi içinde Çevre Bakanlığından alınan yardımla;
Pedalsız 240 lt 30 adet plastik çöp konteynırı
Pedalsız 660 lt 450 adet plastik çöp konteynırı
Pedalsız 770 lt 50 adet plastik çöp konteynırı cadde ve sokaklara yerleştirilmiştir.



Ayrıca 6 adet toplam 900 lt kapasiteli yer altı evsel atık konteynırı faaliyet döneminde alınmış,cadde ve sokaklara konmuştur.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Bilim ve teknolojiiden yararlanma seviyesi.
- Hizmet içi eğitim,yetkinlik ve beceri geliştirme eğitimleri yapılması
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlanıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılamıyor
- Kültürel faaliyetlerin yapılacağı fiziki koşulları standardına uygun kültürel salon olmaması.

C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.

D- TEHDİTLER :

- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı

C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürsel'imizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiş olabilir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız.Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2012 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.
(7.03.2013)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (07.03.2013)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
TÜLAY ELİAÇIK
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ