

**T.C.
KARAMÜRSEL
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."

2008 YILI
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon^{1[2]}
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Çareye Çıkın Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve Ç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Çarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE ÇIKIN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara Çıkın Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE NDEĞERLENDİRİMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

- Üst Yöneticinin Ç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

2008 YILI
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

Aynı azim,kararlılık ve heyecanla 2008 faaliyet yılını geride bırakmış bulunmaktayız.

Belediyemizin kısıtlı olanaklarını kullanarak güleryüzlü hizmet anlayışımızla hizmetlerimizi üretmeye devam ettik. Öyle sanıyorumki yeni açılan yollar dışında asfaltsız ve parke döşememiş yol kalmamıştır.

Büyükşehir ilçe Belediyesi olarak en önemli asli görevlerimizden olan katı atıkların toplanması yine hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmiştir. Böylece halkımızın bireysel olarak gerçekleştiremediği sosyal etkinlikleri bir arada sunarak moral ve motivasyonlarını yükseltip ilçemizde ekonomik hareketliliğin artmasına katkıda bulunmuş olduk.

Geleceğimizin çocuklarda,gençlerde olacağının bilinciyle onlara bir başkadeyi değil insana yatırım yaptık.Futbol,voleybol dallarında deneyimli ,usta antrenörlerle çocuklarımızın spor altyapılarını oluşturma çabalarımızı sürdürdük. Ata sporu ile ünlenen ilçemizin diğer su ve sualtı sporları ile anılmasını sağlamak için gerekli öncülüğü yapmış bulunmaktayız.

Kültürel,sanatsal ve spor etkinliklerimizi her yıl olduğu gibi 2008 faaliyet yılında 4 Temmuz kurtuluş Günü sırasında gerçekleştirdik. Böylece halkımızın bireysel olarak gerçekleştiremediği sosyal etkinlikleri bir arada sunarak moral ve motivasyonlarını yükseltip ilçemizde ekonomik hareketliliğin artmasına katkıda bulunmuş olduk.

Bizi en çok mutlu edense eğitimci hizmet anlayışı ile her vatandaşla bulduğumuz hizmetler sonucunda gülümseyen yüzlerin çoğunlukta olmasıdır.

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞI
ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"**

VİZYONUMUZ

"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"

Belediye, kentin gelişimini, kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır.Bunun için belediye gelişimi ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- a- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c- Sıhhi yerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yağlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve



Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri , Temizlik Çöpleri Müdürlüğü ve Sosyal Çöpleri Müdürlüğü ait binalar Kültür Sitesinin içinde Hizmet Binasının arka tarafında konulmaktadır.

Kültür Sitesi: Kültür Sitesi 5.667 m2 lik bir alanda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır..

Site içinde kapalı spor salonu , okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır.

Hizmet Binasının hemen yanında Belediye Fırını bulunmaktadır.

Kültür Merkezi: Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Altınkemer Salonu: Sosyal etkinliklerin yapıldığı 400 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye çantiyesi: Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve parke üretim Çantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

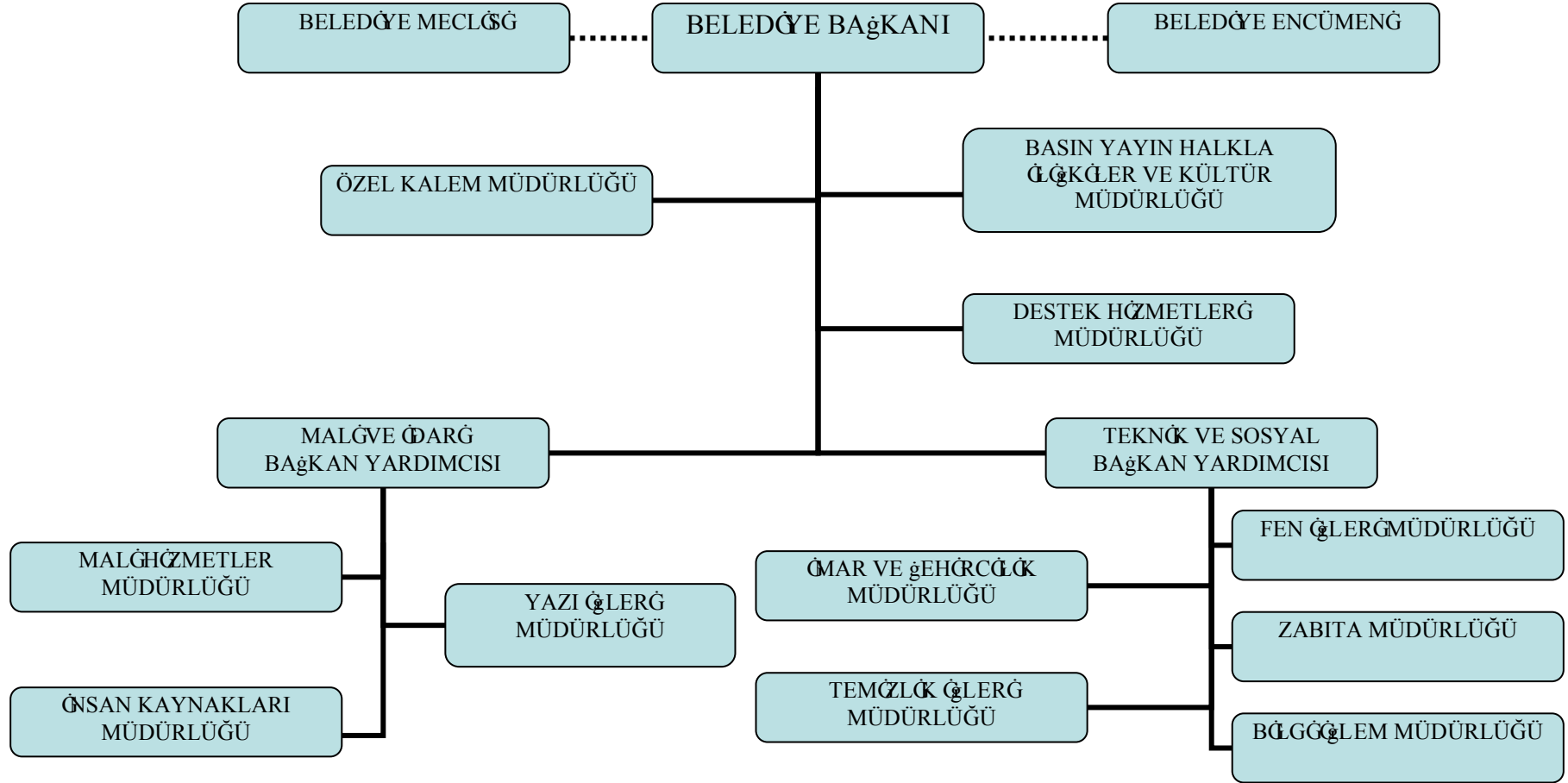
ARAÇ ve MAKİNE PARKI

ÇATI ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	ÇATI MAKİNELERİ
41 K 2932 FATİH	41 DY 254 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAĞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 H 2698 ÖVECO	FATİH GRAYDER
41 K 3020 FATİH	41 DC 418 OTOBÜS	41 DK 643 BEDFORD	FATİH ALLİS KÜÇÜK DOZER
41 K 3022 ÖVECO	41 K 3841 OTOBÜS	41 K 2933 BMC	CATERPİLLER 962
	41 K 0025 KAMYONET		CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 ÖVECO	41 H 2697 KAMYONET	41 K 2984 YIK.ARAÇ	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 DN 985 BEDFORD	41 K 5116 MİNİBÜS	41 K 0529 YIK.ARAÇ	SİLİNDİR
41 DN 122 FATİH	41 K 0505 NİSSAN	41 EA 959 YIK.ARAÇ	
41 K 6144 BMC	41 K 0533 MAK. ARAÇ	41 K 3136 SÜP.ARAÇ	
	41 K 3294 AMBULANS	TRAKTÖR	
	41 K 1405 MİNİBÜS	MİNGYOL SÜPÜRME ARAÇI	
	41 EC 404 DOĞAN		
	41 K 2985 CENZ.ARAÇ		



2-ÖRGÜT YAPISI:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ ÖRGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiştir, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Birimlere göre Bilgisayar:

Birim Adı	Masaüstü	TaÇınabilir	Toplam
BaÇkanlık		1	1
BaÇkanYrd.		1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9		9
Müdürlük	1		
Hesap Çİlei Servisi	2		
Gelir Servisi	3		
Emlak Servisi	3		
Özel Kalem Müdürlüğü	1		1
Fen Çİlei Müdürlüğü	6		6
Yazı Çİleri Müdürlüğü	1		1
Zabıta Müdürlüğü	2		2
Destek Hizmetleri Md.	2		2
Bilgi Çİlem Müdürlüğü	3		3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4		4
			30

Ayrıca Bilgi Çİlem Müdürlüğü bünyesinde:

- 1) Veritabanı sunucusu
- 2) ISA Server
- 3) File Server
- 4) Eski Otomasyon Programı Ana bilgisayarı
- 5) Virüs programı için sunucu bilgisayarı bulunmaktadır.

Birimlere Göre Yazıcılar:

Birim Adı	Nokta VuruÇlu	Lazer	Mürekkep	Toplam
BaÇkanlık		-		-
BaÇkanYrd.		-		-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1		6
Müdürlük	-			
Hesap Çİlei Servisi	1	1		
Gelir Servisi	1			
Emlak Servisi	3			
Özel Kalem Müdürlüğü	-			
Fen Çİlei Müdürlüğü			2	2
Yazı Çİleri Müdürlüğü			1	1
Zabıta Müdürlüğü			2	2
Destek Hizmetleri Md.		2		2
Bilgi Çİlem Müdürlüğü	5	2	2	9
Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1	1	2
				24

İLETİŞİM ARAÇLARI

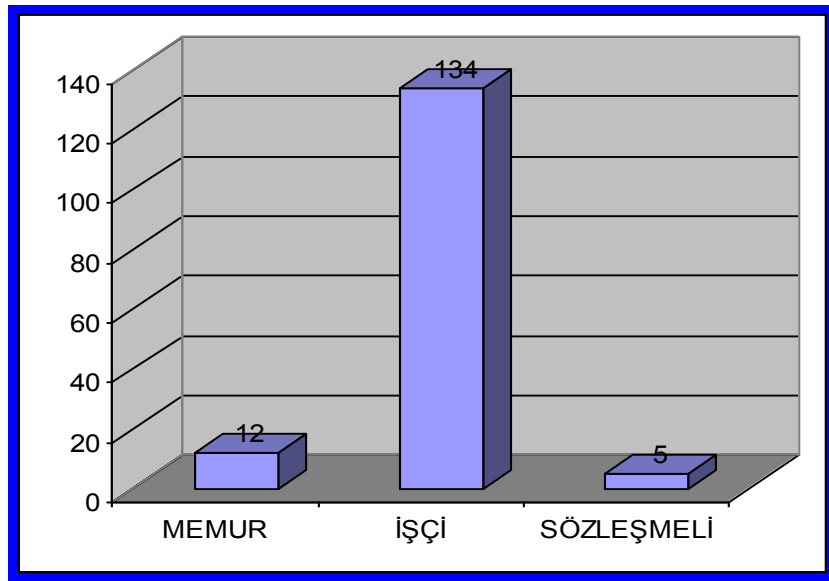
ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

4-İnsan Kaynakları:

Faaliyet dönemi içinde 12 memur, 134 işçi, 5 sözleşmeli personel olmak üzere 151 kişi çalışmaktadır

PERSONELİN NİTELİĞİNE SAYISI

MEMUR	12
İŞÇİ	134
SÖZLEŞMELİ	5
TOPLAM	151



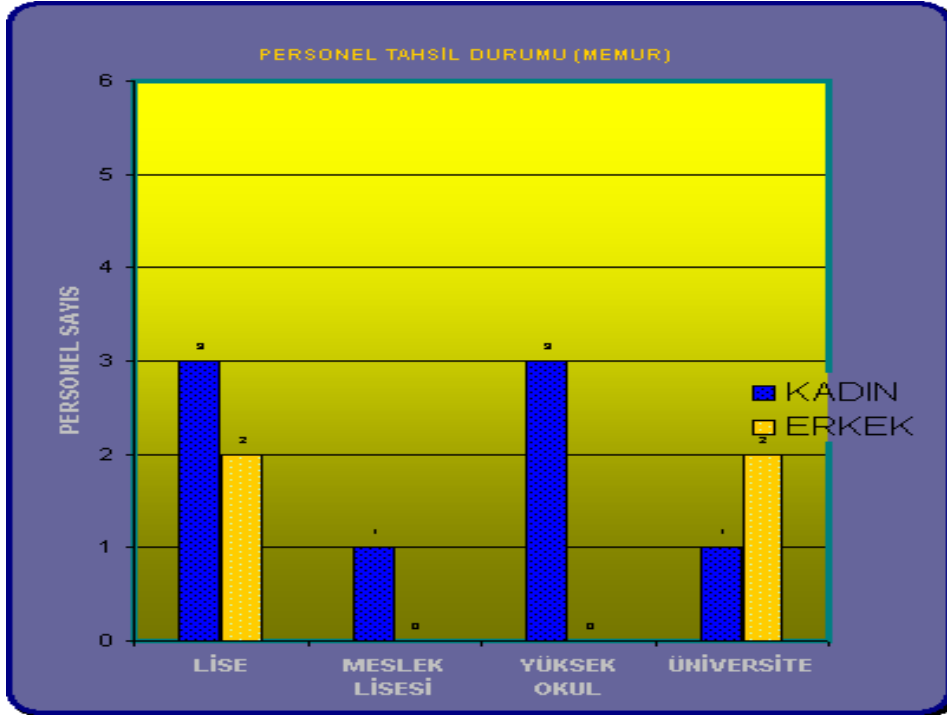
Faaliyet dönemi içinde 1 mimar sözleşmeli personel olarak göreve bağlandı, 4 işçi personel emekliye ayrıldı.

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 56 ilköğretim, % 11'i ortaokul, %7 meslek lisesi, %14 lise, % 5 yüksek okul , % 7 ,i üniversite mezunu olduğu görülür.

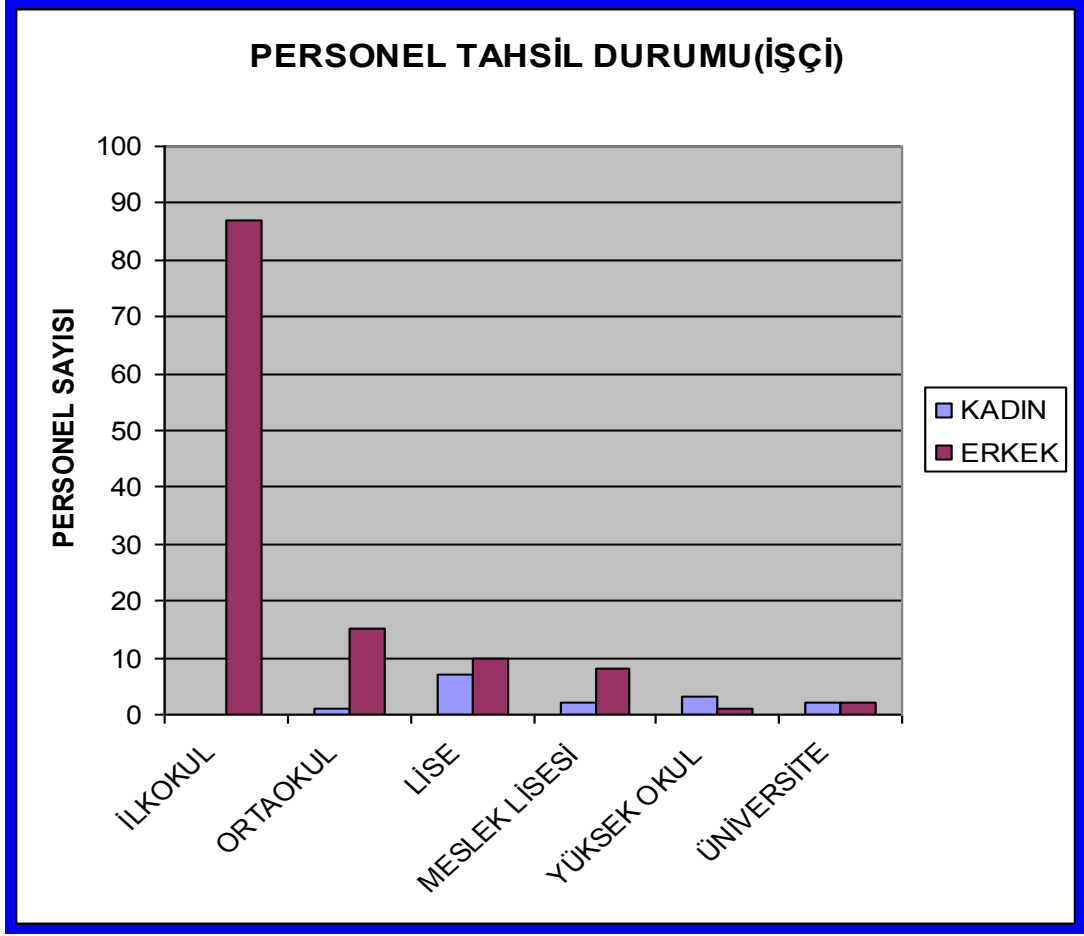
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

MEMUR			ĞÇĞ		SÖZLEĞMELĞ	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Üniversite	1	2	3	-	2	2
Yüksekokul	3		1	-		1
Meslek Yüksek Okul						
Lise	3	2	7	10		
Meslek Lisesi	1		2	8		
Ortaokul			1	15		
Okokul				87		
TOPLAM	8	4	14	120	2	3

Memurların % 67'si kadın, % 33'ü erkektir. Kadın memurların % 13'ü üniversite, %37'i yüksek okul, % 37'i lise, %13'ü meslek lisesi mezunudur. Erkek memurların % 50'si üniversite, %50'si lise mezunudur.



İçişilerin % 10'u kadın, % 90'ı erkektir. Kadın içişilerin % 21'i üniversite, % 7'si yüksek okul, % 50'si lise, % 14'ü meslek lisesi, % 7'si ortaokul mezunudur. İçişilerin, % 8'i lise, %6'sı meslek lisesi, % 13'ü ortaokul, % 73'si ilkokul mezunudur.



Tablodan anlaşıldığı üzere Belediye de çalışan memur sayısı çok azdır. Norm kadro ile oluşturulan yeni birimler görevlendirme yolu ile yürütülmektedir.

Sözleşmeli personelin % 80 üniversite mezunu,% 20'si yüksekokul mezunu olup % 40'ı kadın, %60'ı erkektir.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon çerçevesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

- Çare bütçesinin hazırlanması, Çare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması.
- Fatura ve hak edileğinin alacaklarına ödenmesi.
- Maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi.
- Gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi.

- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.
- Mali raporların aylık olarak Bağlanlığa sunulması.
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
- Yatırım programının hazırlanmasının koordinesi.
- Tağını ve tağınmazlara iliğkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması.
- Ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen ĖĖri Müdürlüğü:

- Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması.
- Vatandaşların istek ve Ėikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kiği ve kurumlara iletilmesi.
- Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması.
- Yeni yolların açılması., yol geniğetilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi.
- Yollara hız kesicilerin yapılması.
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keğiflerin hazırlanması, inĖaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması.
- Yatırım plan ve programının hazırlanması.
- Yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması.
- Resmi ve özel kuruluğların yol, kazı ĖalıĖmalarına iliğkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi.
- Uhdesinde bulunan iğmakinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri.
- Kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması.
- Tören ve merasimlerde platform kurulması.
- Gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

Ėmar ve Ėehircilik Müdürlüğü:

- ĖĖenin kentsel geliğme ve büyüme hedef ve stratejilerinin belirlenmesi.
- Yapılağma ve kentleğme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleğmesine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliğtirici önlemler alınması.
- ĖĖedeki arazilerin gelecekteki kullanım amaçlarının belirlenmesi ve haritalar üzerine iğaetlenmesi.
- Aykırı davranığların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımlar uygulayarak aykırılıkların giderilmesi.
- Arazinin hali hazır kullanım biçimlerinin saptanması.
- Planlanmış bölgelerde genel durumun gözden geçirilmesi ve zaman içinde meydana gelecek değiğikliklerin uyarlanması.
- Yeni kentsel bölgelerin geliğtirilmesi, bu alanları satın alma, kamulağtırma yolu ile elde ederek temel altyapının geliğtirilmesi planlayarak parsellenmesi, satılması.

Zabıta Hizmetleri:

- ĖĖede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması.

- Belediyenin karar organlarınca alınması Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması.
- Belediye suçlarının önlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması.
- Bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması.
- Yasalara aykırı satıy yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması.
- Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satı depolama ve taşımasının yasal uygunluğunun denetlenmesi.
- Çöğale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması.
- Ruhsatsız çalışın işyerlerinin faaliyetinin durdurulması.
- Gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması.
- Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değıştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması.
- Çevreyi rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurulmasına engel olunması.
- Her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması.
- Çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiğkabukları, inçaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması.
- Binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması.
- Bina ve inçaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması.
- Yollarda araç yıkayanlara engel olunması.
- Dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması.
- Dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi.
- Pazarcı esnafının satıa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü.
- Ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:

- Yapılan çalışmaların halka duyurulması.
- Kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi.
- Belediye imajının güçlendirilmesi.
- Halkın bilinçlendirilmesi, broşür,bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması.
- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi.
- Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması.
- Karamürsel ile ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.
- Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması.
- Kent halkının yönetime katılımının sağlanması
- Konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması.
- Basın Kurulu ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması.
- Ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye'yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi.
- Belediye Başkanının günlük programlarının basına bildirilmesi.
- Basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi.
- İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlama.
- Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli gençliklerle ilgili organizasyon yapılması.

Çalışan Kaynakları Müdürlüğü:

- Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkin iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması.
- Kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması.
- Sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi.
- Çeşitli alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi.
- Memur ve işçidisiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

- Çiğdemizde oluşan katı atıkların toplanması, Çaydağ'a nakledilmesi, pazar yerinde oluşankatı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynırlarının etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

- Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması.
- Encümen'e girecek evrakların hazırlanması.
- Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması.
- Belediye'ye gelen yazıların kayıtlanması, ilgili birimlere gönderilmesi.

Destekleme Hizmetleri:

- Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taahhütlerin giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taahhütlerin muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması,ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taahhütlerin ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taahhüt yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taahhüt kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL; Çiğdem'in amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Çiğdem tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu Çiğdemlerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır.

Belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu doğrultusunda mali yapılanmasını tamamlamıştır. Norm kadro yönetmeliği doğrultusunda oluşturulan, bütçe ile ödenek tahsisi yapılan birimlerin harcama yetkilileri ile her birime ait gerçekleştirme görevlileri belirlenmiştir. Böylelikle yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi söz konusudur.

Belediye teğklatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşmakta olup ayrıca norm kadro yönetmeliği doğrultusunda diğer birimler oluşturularak teğklat yapısını tamamlamıştır.

Belediyeye yasalarla verilen görevler yetki ve sorumluluklar ve buna bağlı olarak yapılan hizmetler bu birimler tarafından yerine getirilmektedir.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın başkanlığı ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-ÖDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hizmetlerimizi ilçemizin her noktasına ulaştırıp ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın bu ilçede yaşamaktan mutluluk duymalarını, onların yaşam kalitelerini kente sahip çıkma, koruma, geliştirme, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinimlerini karşılamak, hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek, katılımcı, paylaşımcı bir şekilde yönetim anlayışını kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



2-TEMEL MALİ TABLOLARA GÖRE AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2008 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 8.535.212,18 YTL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 7.237.525,83 TL olarak gerçekleşmiştir. 2008 faaliyet dönemi net açığı -1.297.686,35 TL'dir. Bir önceki yıla göre net açıda %97 oranında artmıştır.

2008 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİYİ (2008)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİYİ (2008)
	I		TL		I		TL
630	01	Personel Giderleri	3.152.476,55	600	01	Vergi Gelirleri	2.386.746,79
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	593.289,13	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.179.630,97
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.893.295,42	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	69.979,55
630	04	Faiz Giderleri	30.186,85	600	05	Diğer Gelirler	3.596.168,52
630	05	Cari Transferler	418.764,08	600	06	Sermaye Gelirleri	5.000,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri	45.744,60				
630	12	Gelirlerin Ret Ve Gecikmesinden Kaynaklanan	78.148,67				
630	13	Amortisman Giderleri	503.523,57				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.819.783,31				
			8.535.212,18			GELİRLER TOPLAMI	7.237.525,83
						FAALİYET SONUCU (+ / -)	1.297.686,35

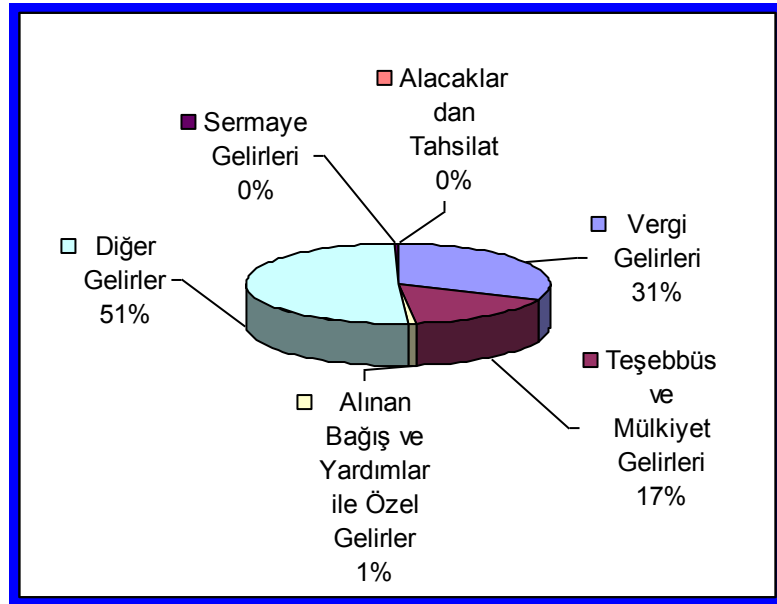
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (2007)

Hes. Kodu	Kod	Giderin Türü	2007	Hes. Kodu	Kod	Gelirin Türü	2007
630	01	Personel Gid	3.136.517,95	600	01	Vergi Gelirleri	1.674.838,92
630	02	Sos.Güv.Kur	577.789,53	600	03	Teşebbüs.Mülk.Gel	1.001.409,45
630	03	Mal-Hizm.Alım	2.303.893,76	600	04	Alınan Bağış Yrd.	125.600,00
630	05	Cari Transferler	537.292,18	600	05	Diğer Gelirler	3.129.316,25
630	12	Gelir Red ve Gecikmesi	42.276,06	600	06		14.208,10
		GİDERLER TOPLAMI	6.602.769,48			GELİRLER TOPLAMI	5.945.372,72
						FAALİYET SONUCU(+/-)	- 657.396,76

4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2008 faaliyet döneminde net bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilat tutarı 6.962.730,87 TL'dir. Bu tutarın %31, ni vergi gelirleri, %17" ni teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 1 „ni bağış ve yardımlar, %51 „nü diğer gelirler oluşturmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU (2008)			
Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)
800	1	Vergi Gelirleri	2.179.283,24
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.165.955,69
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.979,55
800	5	Diğer Gelirler	3.523.512,39
800	6	Sermaye Gelirleri	24.000,00
800	8	Alacaklardan Tahsilat	0
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	6.962.730,87
810	1	Vergi Gelirleri	0
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.850,00
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TO	4.850,00
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	6.957.880,87



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2007)
TAHSGİAT

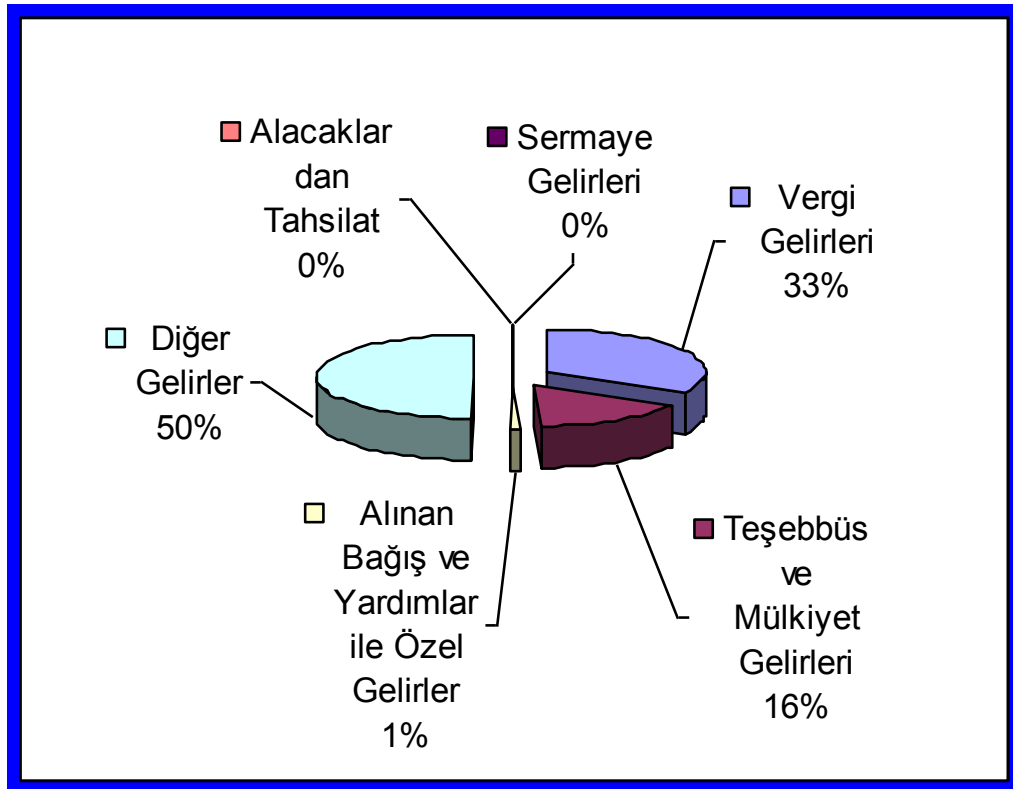
Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2007
800	01	Vergi Gelirleri	1.574.430,86
800	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	987.051,91
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	125.825,00
800	05	Diğer Gelirler	3.040.168,48
800	06	Sermaye Gelirleri	18.950,34
NET BÜTÇE GELİRİ			5.746.426,59

5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2008 faaliyet döneminde gerçekleştirilen tahakkuk 7.237.525,83TL'dir. Bu tutarın %33'ü vergi gelirleri, % 50 'ü diğer gelirler, % 16'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 1'sini bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

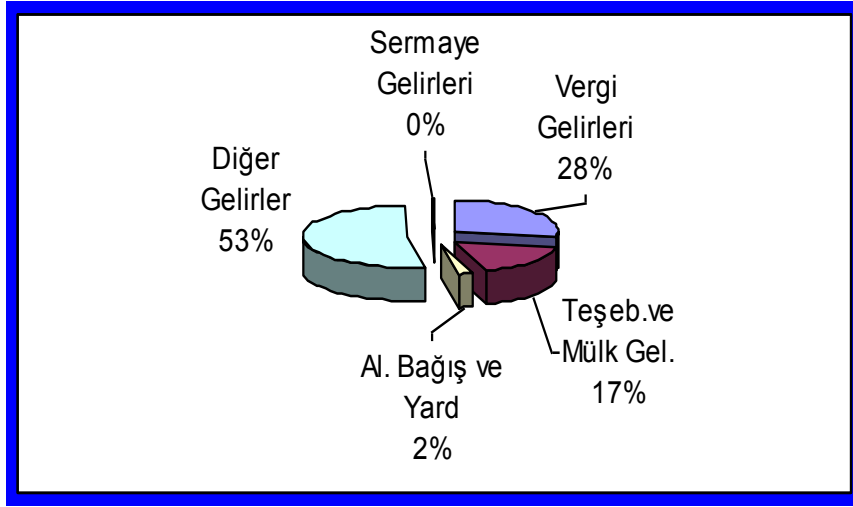
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2008)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2008
600	01	Vergi Gelirleri	2.386.746,79
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.179.630,97
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	69.979,55
600	05	Diğer Gelirler	3.596.168,52
600	06	Sermaye Gelirleri	5.000,00
NET BÜTÇE GELİRİ			7.237.525,83



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(2007)
TAHAKKUK

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2007
600	01	Vergi Gelirleri	1.721.088,39
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.051.807,55
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	125.825,00
600	05	Diğer Gelirler	3.130.209,90
600	06	Sermaye Gelirleri	14.208,10
NET BÜTÇE GELİRİ			6.043.139,90



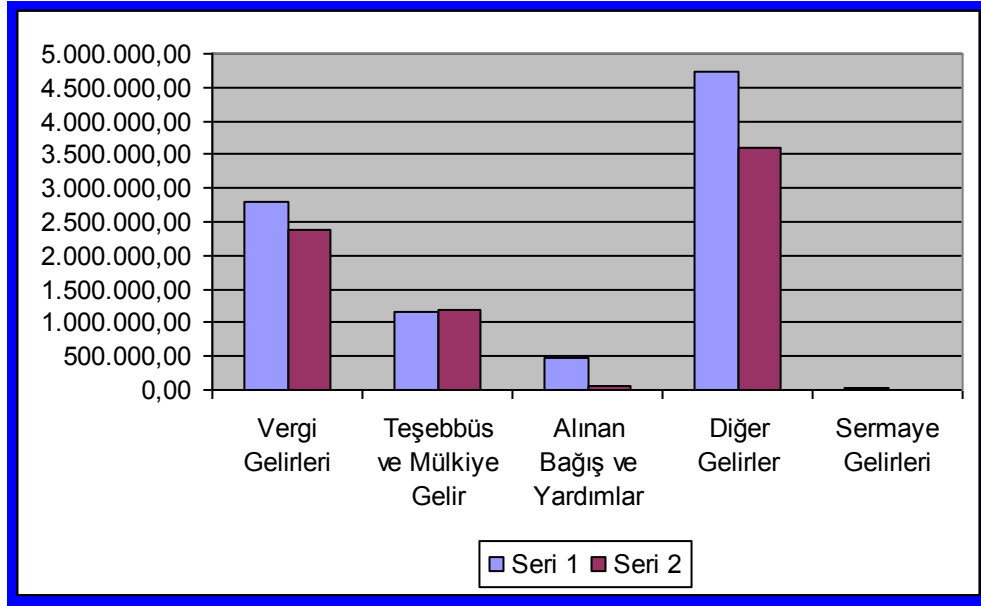
6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2008 yılı faaliyet dönemi için 9.160.050 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuş, aynı dönemde 7.183.227,16 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiştir. Tahmin edilen gelir bütçesinin % 79'u gerçekleşmiştir.

Tahmin edilen bütçede gerçekleşme oranı vergi gelirlerinde %84, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde %101, alınan bağış ve yardımlarda %15, diğer gelirlerde % 75, sermaye gelirlerinde %120 olarak gerçekleşmiştir. 2007 yılı gerçekleşmesine göre yüzde 10 artış olmuştur.

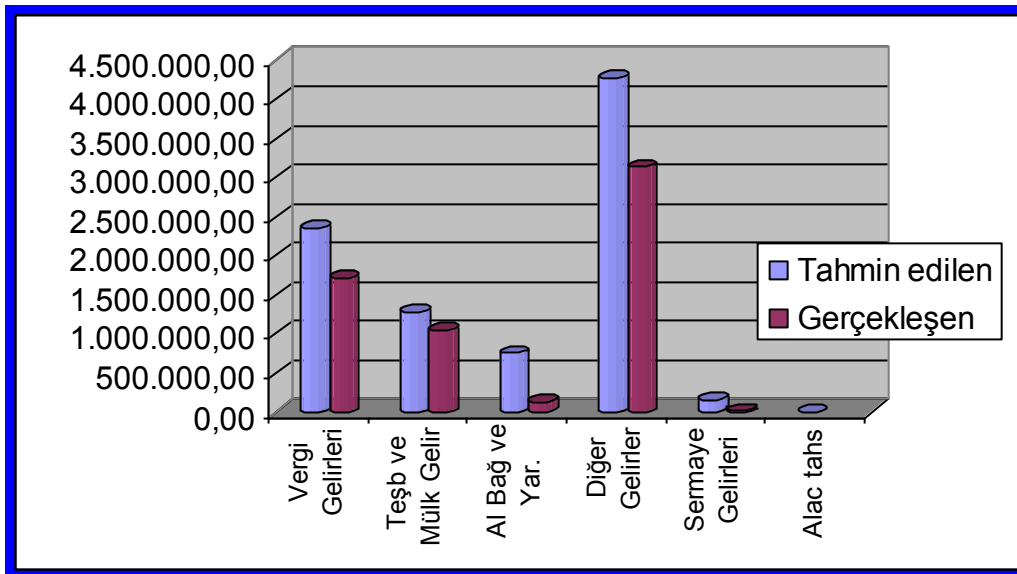
GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2008

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	%
01	Vergi Gelirleri	2.802.000,00	2.353.689,70	84
03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.168.000,00	1.184.230,97	101
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	465.000,00	69.979,55	15
05	Diğer Gelirler	4.725.050,00	3.551.326,94	75
06	Sermaye Gelirleri	20.000,00	24.000,00	120
08	Alacaklardan tahsilat		-	
09	Red ve Cade(-)	20.000(-)	-	
TOPLAM		9.160.050,00	7.183.227,16	79



GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2007

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	%
01	Vergi Gelirleri	2.361.000,00	1.721.088,39	73
03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.283.100,00	1.051.807,55	82
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00	125.825,00	17
05	Diğer Gelirler	4.271.500,00	3.130.209,90	73
06	Sermaye Gelirleri	150.000,00	14.208,10	10
08	Alacaklardan tahsilat	5.000,00	-	
09	Red ve Cade(-)	6.000,00(-)	-	
	TOPLAM	8.814.600,00	6.043.139,90	69



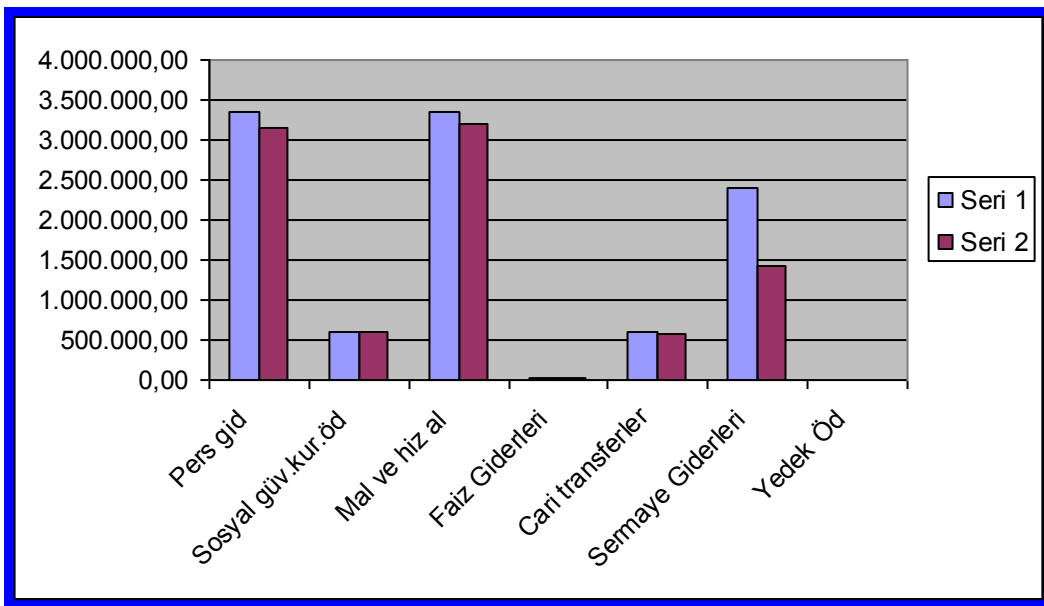
6-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2008 yılı faaliyet dönemi içinde 9.160.050 TL gider tahmininde bulunulmuş, 2007 yılından 2008 yılına 511.260 TL ödenek devretmiş ve faaliyet dönemi içinde 700.000 TL ek ödenek alınmış ve toplam ödenek 10.371.310 TL ye ulaşmıştır tahmin edilen bütçenin %87 si gerçekleşmiş geçen yıl faaliyet dönemine göre gerçekleşme oranında %5 artış olmuştur.

Tabloda ödenekler itibariyle gerçekleşme oranları gösterilmiştir. Personel giderlerinde %94, sosyal güv. kur. ödemeler prim giderlerinde % 97 , mal ve hizmet alımları % 95 , cari transferlerde % 98 , sermaye giderlerinde % 59 gerçekleşme meydana gelmiştir. tablodan da anlaşılacağı üzere 2008 yılı bütçesi tahminleri daha isabetli olmuştur.

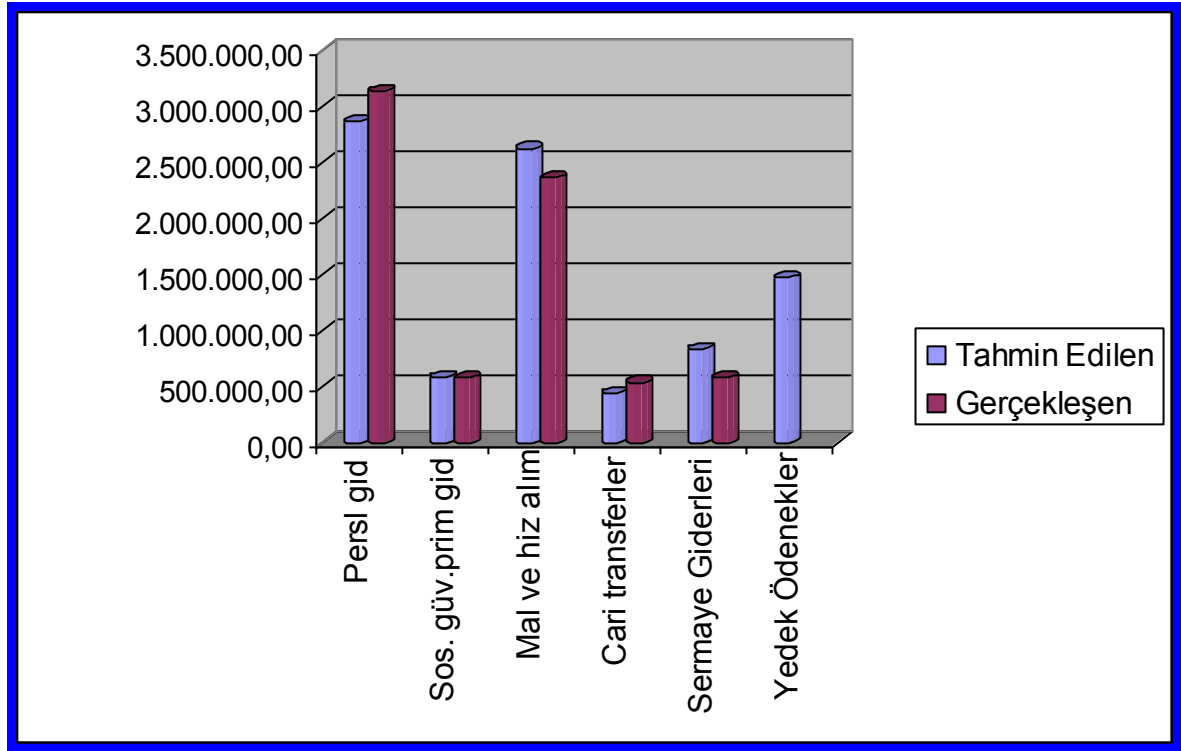
GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2008

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	3.354.341,43	3.152.476,55	94
02	Sosyal güv.kur.ödemeler prim gid	609.485,00	593.289,13	97
03	Mal ve hizmet alımları	3.354.234,90	3.195.812,90	95
04	Faiz giderleri	37.000,00	30.186,85	82
05	Cari transferler	595.330,69	580.575,06	98
06	Sermaye Giderleri	2.409.967,98	1.419.877,92	59
09	Yedek Ödenekler	10.950,00		
	TOPLAM	10.371.310,00	8.971.218,41	87



GÖDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2007

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	2.859.013,00	3.136.517,95	109
03	Sosyal güv.kur.ödemeler prim gid	580.923,00	577.789,53	99
04	Mal ve hizmet alımları	2.624.084,00	2.363.672,14	90
05	Cari transferler	444.320,00	537.292,18	121
06	Sermaye Giderleri	836.260,00	578.892,31	69
09	Yedek Ödenekler	1.470.000,00		
	TOPLAM	8.814.600,00	7.194.164,11	82



		Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Hesap Adı	YTL	YTL	YTL	YTL
102	BANKA HESABI	6.471.109,91	5.908.525,96	562.583,95	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	5.908.525,96	5.908.525,96	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	83.947,63	67.961,90	15.985,73	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.942.762,72	5.942.762,72	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.369.388,58	299.183,46	1.070.205,12	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.039,46	3.026,41	1.013,05	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.204,44	2.204,44	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.280,00	8.280,00	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	142.171,91	142.171,91	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	25.024,62	12.636,44	12.388,18	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	208.329,17	23.580,70	184.748,47	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.339,37	10.339,37	0	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	316.379,30	0	316.379,30	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	663.274,66	0	663.274,66	0
252	BİNALAR HESABI	3.079.854,52	0	3.079.854,52	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	183.220,00	183.220,00	0	0
254	TAŞITLAR HESABI	432.300,00	432.300,00	0	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	64.183,37	64.183,37	0	0
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.471,32	0	3.471,32	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	374.829,76	374.829,76	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.257.701,52	2.003.296,13	0	745.594,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	67.461,50	145.731,07	0	78.269,57
333	EMANETLER HESABI	56.863,33	409.415,80	0	352.552,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.553,08	2.979.399,72	0	2.972.846,64
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	374.366,00	5.255.252,55	0	4.880.886,55
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	40,1	450.515,91	0	450.475,81

363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	72.272,23	246.970,33	0	174.698,10
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	33.920,07	33.920,07	0	0
500	NET DEĞER HESABI	1.592.681,64	0	1.592.681,64	0
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.495.341,05	0	1.495.341,05	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.152.737,81	1.495.341,05	657.396,76	0
600	GELİRLER HESABI	6.043.138,94	6.043.138,94	0	0
630	GİDERLER HESABI	6.602.769,48	6.602.769,48	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.602.769,48	6.602.769,48	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.746.426,59	5.746.426,59	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	5.746.426,59	5.746.426,59	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	9.660,55	9.660,55	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	7.194.164,11	7.194.164,11	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	7.194.164,11	7.194.164,11	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	12.940.590,70	12.940.590,70	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	10.356.584,81	10.356.584,81	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	13.519.005,51	13.519.005,51	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	7.194.164,11	7.194.164,11	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.360,60	0	20.360,60	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	20.360,60	0	20.360,60
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	422,61	422,61	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	422,61	422,61	0	0
	TOPLAM	121.574.645,83	121.574.645,83	9.675.684,35	9.675.684,35

2008 YILI MİZANI

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	7.088.001,28	6.526.141,91	561.859,37	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	6.526.141,91	6.526.141,91	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	130.615,47	120.058,31	10.557,16	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.256.135,84	7.256.135,84	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.586.352,58	295.651,17	1.290.701,41	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.171,31	2.000,33	3.170,98	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.834.991,33	1.834.991,33	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	10.270,00	10.270,00	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	259.790,74	259.790,74	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	26.152,95	12.388,18	13.764,77	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	184.748,47	59.156,88	125.591,59	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.812,94	11.812,94	0	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	326.379,30	23.000,00	303.379,30	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	806.227,55	0	806.227,55	0
252	Binalar Hesabı	3.171.894,14	0	3.171.894,14	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	521.951,38	1.021,20	520.930,18	0
254	Taşıtlar Hesabı	897.646,58	80.000,00	817.646,58	0
255	Demirbaşlar Hesabı	281.730,42	5.925,04	275.805,38	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	503.523,57	0	503.523,57
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	257.933,48	234.992,51	22.940,97	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	6.946,24	0	6.946,24	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.555.822,47	2.503.480,70	0	947.658,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	49.882,06	141.542,58	0	91.660,52
333	Emanetler Hesabı	32.951,82	403.191,69	0	370.239,87

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	0	3.459.937,79	0	3.459.937,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	367.788,69	5.741.967,24	0	5.374.178,55
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	30,08	518.534,47	0	518.504,39
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.685,22	242.878,40	0	239.193,18
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	70.969,82	70.969,82	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	93.945,44	692.840,66	0	598.895,22
500	Net Değer Hesabı	1.636.145,06	917.664,84	718.480,22	0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	4.305.475,62	2.152.737,81	2.152.737,81	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	1.955.083,11	657.396,76	1.297.686,35	0
600	Gelirler Hesabı	7.353.976,33	7.353.976,33	0	0
630	Giderler Hesabı	8.535.212,18	8.535.212,18	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.535.212,18	8.535.212,18	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	6.962.730,87	6.962.730,87	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	6.962.730,87	6.962.730,87	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.850,00	4.850,00	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	15.934.949,28	15.934.949,28	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	12.086.531,41	12.086.531,41	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.200.844,41	15.200.844,41	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.289,60	0	23.289,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0	23.289,60	0	23.289,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	127.439,62	127.439,62	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	127.439,62	127.439,62	0	0
	TOPLAM	150.038.006,22	150.038.006,22	12.127.080,92	12.127.080,92

AKTİF	2007	PASİF	2007
I-) DÖNEN VARLIKLAR	1.846.924,50	III-) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.655.323,75
10- HAZIR DEĞERLER	578.569,68	32- FAALİYET BORÇLARI	745.594,61
102- BANKA HESABI	562.583,95	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	745.594,61
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	15.985,73	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	430.822,04
12- FAALİYET ALACAKLARI	1.070.205,12	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	78.269,57
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.070.205,12	333- EMANETLER HESABI	352.552,47
14- DİĞER ALACAKLAR	1.013,05	36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.478.907,10
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.013,05	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.972.846,64
16- ÖN ÖDEMELER	12.388,18	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.880.886,55
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.388,18	362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	450.475,81
19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	184.748,47	363- KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	174.698,10
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	184.748,47	V-) ÖZ KAYNAKLAR	-3.745.419,45
II-) DURAN VARLIKLAR	4.062.979,80	50- NET DEĞER	-1.592.681,64
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.062.979,80	500- NET DEĞER HESABI	-1.592.681,64
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	316.379,30	58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.495.341,05
251- YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	663.274,66	580- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.495.341,05
252- BİNALAR HESABI	3.079.854,52	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-657.396,76
256- DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.471,32	591- DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-657.396,76
AKTİF TOPLAM	5.909.904,30	PASİF TOPLAM	5.909.904,30
910- TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	20.360,60	911- TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	20.360,60
GENEL TOPLAM	5.930.264,90	GENEL TOPLAM	5.930.264,90

2008 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2008	PASİF		2008
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.005.645,28	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.001.372,53
10	DÖNEN VARLIKLAR	572.416,53	32	FAALİYET BORÇLARI	947.658,23
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	947.658,23
102	BANKA HESABI	561.859,37	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	461.900,39
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	91.660,52
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.557,16	333	EMANETLER HESABI	370.239,87
12	DÖNEN VARLIKLAR	1.290.701,41	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.591.813,91
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	516.147,46	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.459.937,79
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	774.553,95	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.374.178,55
14	DÖNEN VARLIKLAR	3.170,98	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU DİREKLERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	518.504,39
140	KİMLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.170,98	363	KAMU DİREKLERİ PAYLARI HESABI	239.193,18
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
150	ÇİK MADDE VE MALZEME HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
16	DÖNEN VARLIKLAR	13.764,77	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	598.895,22
160	ÇİK AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	40	UZUN VADELİ ÇİK MALİ BORÇLAR	598.895,22
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	598.895,22
162	BÜTÇE DİĞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	13.764,77	5	ÖZ KAYNAKLAR	-4.168.904,38
19	DÖNEN VARLIKLAR	125.591,59	50	NET DEĞER	-718.480,22
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	125.591,59	500	NET DEĞER HESABI	-718.480,22
191	ÖNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.152.737,81
2	DURAN VARLIKLAR	5.425.718,09	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.152.737,81
25	DURAN VARLIKLAR	5.418.771,85	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.297.686,35
250	ARAZ VE ARSALAR HESABI	303.379,30	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.297.686,35
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	806.227,55			
252	BİNALAR HESABI	3.171.894,14			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	520.930,18			
254	TAGİTLER HESABI	817.646,58			
255	DEMİRBAĞLAR HESABI	275.805,38			
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESABI	3.471,32			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-503.523,57			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	22.940,97			
29	DURAN VARLIKLAR	6.946,24			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.946,24			
	AKTİF TOPLAM	7.431.363,37		PASİF TOPLAM	7.431.363,37
IX	NAZİM HESAPLARI	10.394.599,60	IX	NAZİM HESAPLARI	10.394.599,60
90	ÖDENEK HESAPLARI	10.371.310,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	10.371.310,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	1.399.091,59	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	10.371.310,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	8.972.218,41			
906	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.ÖD.HESABI	0,00
91	NAKİT DİĞİ TEM.VE KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.	23.289,60	91	NAKİT DİĞİ TEM. VE KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.	23.289,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	23.289,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	23.289,60
912	KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.HS.	0	913	KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	127.439,62	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	17.825.962,97		GENEL TOPLAM	17.825.962,97

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz 2008 yılında İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. 2008 yılında İçişleri Bakanlığı mülkiye müfettişi tarafından 08.8.2008- 22.08.2008 tarihlerini kapsayan zaman dilimi içinde denetlenmiştir.

Bu denetim aşısındaki bağıklara göre yapılmıştır.

Önceki Teftiş ve Sonucu

Bina ve yerleşim durumu

Kuruluş ve sınırları

Teşkilatlanma

Büyükşehir Belediyesine devredilen görevler

Yazı İşleri Müdürlüğü iş ve işlemleri

Standart dosya planı, resmi yazışma kuralları iş ve işlemleri

Arşiv ve taşınır mal ve iş ve işlemleri

Bilgi edinme ve Bimer kapsamında yürütülen iş ve işlemler

İnsan Kaynakları ile ilgili işlemler

Evlendirme memurluğu iş ve işlemleri

Sivil Savunma iş ve işlemleri

Belediye Meclisi ile ilgili işlemler

Belediye Encümeni ile ilgili işlemler

Belediye Başkanının görev ve hizmetleri

Stratejik planlama ve faaliyet raporları ile ilgili iş ve işlemler

Zabıta Hizmetleri

Çay açma ve çalıştırma ihşatlarına ilişkin iş ve işlemler

Mali ve Ekonomik işler

Bütçeler

Kesin hesaplar

Gelir oluşturma işlemleri

Makbuz kontrolleri

Gider oluşturma işlemleri

İhale iş ve işlemleri

İmar iş ve işlemleri

Diğer konular

Belediye performans ölçümü

Görev ve sonuçları

Bu bağıklara ilişkin eksik olan iş ve işlemler ilgili birimler tarafından giderilmiş ayrıca hatalı uygulamalara son verilmiştir.

2008 faaliyet dönemi içinde Sayıştay tarafından 2006 ve 2007 yılına ait gelir ve harcama belgeleri merkeze istenmiş olup Sayıştay Başkanlığı faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde henüz sonuçlanmamıştır.

2008 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2007 yılına ilişkin denetim yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

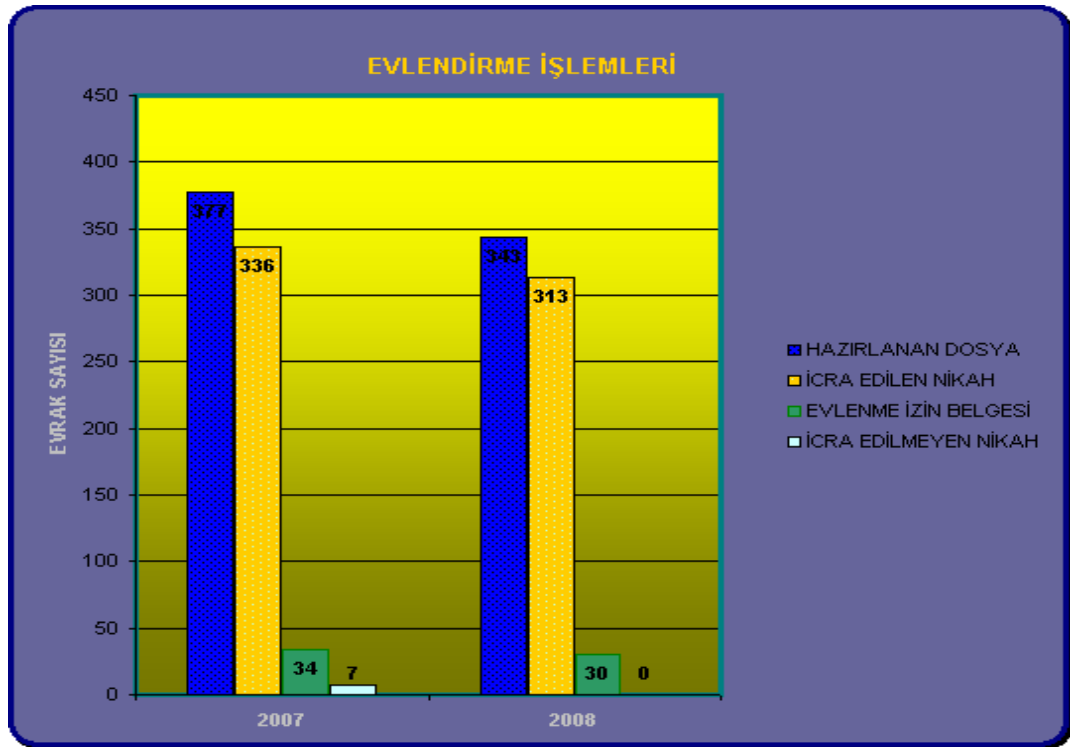
Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız Cemal YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar

Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı , açılış,davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir.

Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Müdürlüğümüze 1.1.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 2.728 adet randevu talebi değerlendirilerek Başkanımız ile görüşmeleri sağlanmıştır. Kendi sorunlarını aktarmak üzere gelen 31.291 vatandaşımız ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde Başkanımız 8 adet niçan, 25 adet sünnet düğünü, 75 adet evlenme düğünü ve 28 adet içeri açılış törenine katılmıştır.

Belediye Başkanımızca ve yetkili kıldığı personel tarafından faaliyet dönemi içinde 313 nikah kıyılmıştır. Ayrıca 30 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir. Nikah içişlerine ait bildirimler süresi içinde Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediyemize karşı bugüne kadar açılan davalarla Belediyemizin açmış olduğu dava dosyalarının takibine bu dönemde de devam edilmiştir. Bugüne dek 11 dava Belediyemiz'e karşı açılmış, 6 davada Belediyemiz tarafından karşı tarafa açılmıştır. Faaliyet dönemi içinde 1 dava sonuçlanmış sonuçlanmamış 10 dava bulunmaktadır, 4 dava dosyamız temyiz edilmiştir.

KONULARI GÖRÜŞÜLE DAVALAR AĞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR

Davanın Konusu	Mahkemenin Adı	Sonucu
Alacak	Kocaeli 2. Göz Mahkemesi	Devam ediyor
Alacak	Kocaeli 2. Göz Mahkemesi	Devam ediyor
Tazminat	Kocaeli 1. Göz Mahkemesi	Sonuçlandı
Alacak	Kocaeli 1. Göz Mahkemesi	Devam ediyor
Alacak	Kocaeli 3. Göz Mahkemesi	Devam ediyor
Tapu iptali ve tescili	Karamürsel Asliye Hukuk Mahkemesi	Devam ediyor
Haczin kaldırılması	Kocaeli 3. Göz Hukuk	Devam ediyor
Haczin kaldırılması	Kocaeli 1. Göz Hukuk	Devam ediyor
Günar kanuna muhalefet	Karamürsel Asliye Ceza Mahk.	Devam ediyor
Tahliye	Karamürsel Göz Hukuk	Temyiz
Tahliye	Karamürsel Göz Hukuk	Temyiz
Kira borcunun bulunmadığının tespiti	Karamürsel Asliye Hukuk	Devam ediyor
Gözetim ve borca itiraz	Karamürsel Göz Hukuk	Temyiz
Gözetim ve borca itiraz	Karamürsel Göz Hukuk	Temyiz
Sokak lambalarını kırmak	Karamürsel Asliye Ceza	Devam ediyor
Kaçak inşaat	Karamürsel Asliye Ceza	Devam ediyor

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 104, eski kabristanlıkta 23 defin yapılmıştır. Her iki kabristanlıkta bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır. Mevcut kabristanlığın yetmeyeceği anlaşıldığından Kocaeli Büyükşehir Belediyesi kamulaştırma çalışmalarıyla başlanacak faaliyet dönemi içinde bu çalışmalar sonuçlanmamıştır. Ayrıca 2008 yılı içinde 116 adet özel mezar yeri bedeli karşılığında satılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.

AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

İzmit Devlet Hastanesi	56
İzmit Umuttepe Fakülte	42
İzmit Konak Hastanesi	10
Gölcük Devlet Hastanesi	25
Karamürsel Devlet Hastanesi	60
Yalova Devlet Hastanesi	35
İstanbul Cerrahpaşa Fakültesi	18
İstanbul Göztepe Hastanesi	18
İstanbul Siyami Hersek Hastanesi	2
İstanbul Süreyya Paşa Hastanesi	6
İstanbul Çapa Tıp Fakültesi	15
İstanbul Kartal Devlet Hastanesi	10
Derince Devlet Hastanesi	12
Balıkesir Altınoluk	2

Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 144 düğün,88 resmi ve özel kurum kurum etkinlikleri düzenlenmiş el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.Altinkemer düğün salonu 100 düğün,3 kurum etkinlikleri düzenlenmek üzere kiraya verilmiştir..

YAPILAN ETKİNLİKLER

	Kültür Merkezi	Altinkemer
Düğün,nikah	144	100
Belediye Sergisi	4	
Okul etkinlikler	50	
Özel kurum etkinlikleri	17	
Kamu kurum etkinlikleri	6	2
Sivil toplum kuruluşu etkin.	3	
Siyasi parti etkinlikleri	6	1
Konser	2	



Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve yoksul vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş,yapılan yardımların onurları inciltilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2007 yılı Aile	Yardım Tutarı	2008 yılı Aile	Yardım Tutarı
Kuru erzak yardımı yap.	4.000	110.920,00 TL	4.200	146.615,00 TL
Nakdi (para)yard.	625	53.620,00 TL	1.008	92.611,00 TL
Açılan yardım dosya sayısı	36	---	149	-----

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize basketbol,voleybol ve futbol dalında antrenörler eĞlğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 4.369 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	337
Giden	Muhasebe	515
Gelen	Gelir	121
Giden	Gelir	83
Gelen	Emlak	106
Giden	Emlak	154

Belediye Encümen'i ve Meclis'e 48 adet yazı sunulmuştur.

2008 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2009 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmıştır. Ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa, sonra Encümen'e, daha sonra Meclis'e sunulup Büyük Gelir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2008 faaliyet dönemi içinde 2007 yılı Gıare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 2006 ve 2007 yıllarına ait gelir ve harcama belgeleri Sayı 1454 Sayılı Bağkanlığınca merkeze istendiği için 2006-2007 yılı evrakları ilgisine göre istiflenerek mühürlenip Sayı 1454 Sayılı Bağkanlığı'na gönderilmiğtir. Ayrıca faaliyet dönemi içinde ĖiĖleri Bakanlığı Mahalli Ėidareler Kontrolörünce Belediyemizin 8.8.2008-22.8.2008 dönemi genel iÇ ve iğlemleri teftiğ edilmiğtir.

2008 yılı içinde 4.347 adet verile emri düzenlenerek ücret, maağ, ikramiye, fatura ve hak ediğler ödenmiğtir. Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 4 iğçye 149.757,16 TL ödenmiğtir..

Faaliyet dönemi içindede Hazine ile uzlağmayolu ile takas edilen borcumuzun Ėiler Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiğ, bu yol ile toplam 359,012,22 . TL kesinti yapılmığtır. Böylece 13.091.788,39 TL 2009 yılına devretmiğtir.

ĖİLER BANKASI BORÇ TABLOSU

Kesinti Adı	Borç Tutarı
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	2.198,098,44
K.sel Vergi Dairesi(Su-Otob. ĖiĖletmesi)	2.296.630,46
K.sel Vergi Dairesi(Belediye Fırını)	125.867,27
K.sel Sosyal Yard.Dayn.Vakfı	148.448,36
Kocaeli ĖiĖ Özel Ėidare Müdür.	23.460,12
Sosyal Sigortalar Kurumu	6.381,796,98
Çevre ve Orman Bakanlığı	18.200,14
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	33.658,57
Kocaeli Sigorta Müdürlüğü	1.865.628,05
2009 YILINA DEVREDEN	13.091.788,39

2008 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı ağağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiğtir. 2008 yılı içinde harcamanın % 35 personel giderlerine, %7'si sosyal güvenlik devlet primlerine, % 35,6'sı mal ve hizmet alımlarına , % 0.4'i faiz giderleri, % 6 'sı cari transferlere, % 16'sı sermaye giderlerine yapılmığtır. Faaliyet dönemi içinde borçlanma yolu ile makine ve araç alımı yapılmığtır. Bir önceki yıla göre sermaye giderleri oranı % 100 artmığtır.

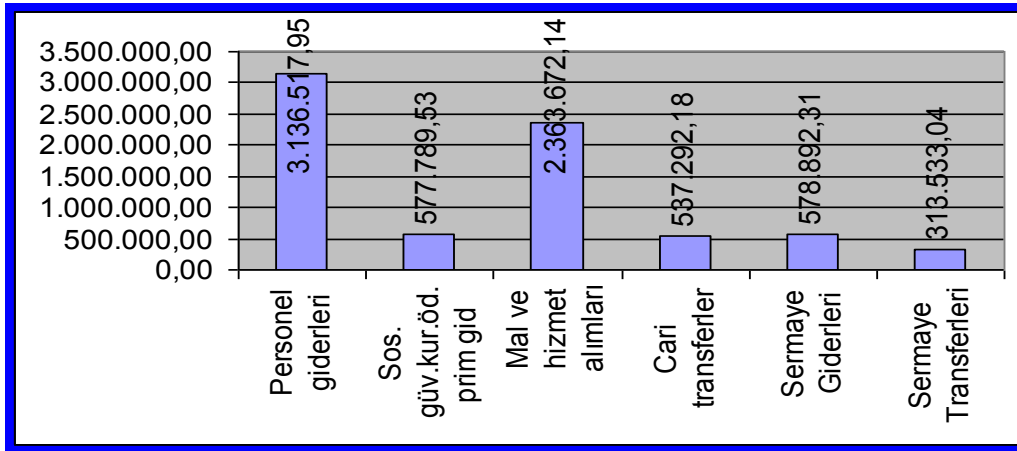
2008 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
3.152.476,55	593.289,13	3.195.812,90	30.186,85	580.575,06	1.419.877,92	8.972.218,41

2007 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	Toplam
3.136.517,95	577.789,53	2.363.672,14	537.292,18	578.892,31	313.533,04	7.194.164,11

GÖDERLERİN DAĞILIMI



Faaliyet dönemi içinde 1.339.873,01.(yılı emaneti) YTL emanete alınmış, 454.337,87 TL ödenmiş, 885.535,14 TL 2009 yılına devretmiştir.

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir Gelirince 17 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 50 adet el tahsilât makbuzu kesilmiştir.

729 adet ilan reklam vergisi beyanı, 51 adet eğlence vergisi beyanı, 39 adet ölçü tartı aleti beyanı ,12 adet haberleşme vergisi beyanı, 36 adet elektrik tüketim vergisi, 2. adet yangın sigorta vergisi beyannamesi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2007	2008
İlan reklam vergisi	753	729
Eğlence vergisi	250	51
Ölçü ve tartı aletleri harcı	70	39
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	42	36
Yangın sigorta beyannamesi	26	2

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 5.273,70 YTL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.856,30 YTL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisinde 243 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2007 YILI TESBİTİ	2008 YILI TESBİTİ
ĞİLAN REKLAM TESBİTİ	161	199
EL ĞİLANI TESBİTİ	13	14
BEZ AĞIĞİTESBİTİ	29	19
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	1	4
ĞİYERĞAÇMA RUHSATI OLMAYAN	45	-
CANLI MÜZİK TESBİTİ	1	2
KAPATILAN ĞİYERĞİTESBİTİ		5
	250	243

2008 yılında da alacakların takibine devam edilmiş borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 882 adet ödeme emri çekilmiştir.

ÇEKİLEN ÖDEME EMİRLERİ

	2007 Ödeme Emri Sayısı	2008 Ödeme Emri Sayısı
Ğİlan reklam vergi ve ceza ihbarnamesi		186
Eğlence vergisi ve ceza ihbarnamesi		4
Ğİlan reklam ödeme emri	738	616
Eğlence Vergisi ödeme emri	166	47
Para cezası ödeme emri	216	12
Ğİgaliye ödeme emri	9	-
Tatil günleri ödeme emri	9	-
Kayıt ve suret harcı ödeme emri	35	-
Ğİnar harcı ödeme emri	1	-
Ğİyeri açma harcı ödeme emri	2	-
Bilboard kiralama ödeme emri	2	-
Ğİmakinesi	1	-
Kaçak inĞat cezası ödeme emri	4	15
Zemin tahrip bedeli ödeme emri	62	2
Ğİyeri dosya ücreti ödeme emri	77	-
TOPLAM	1.322	882

Faaliyet dönemi içinde 10 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

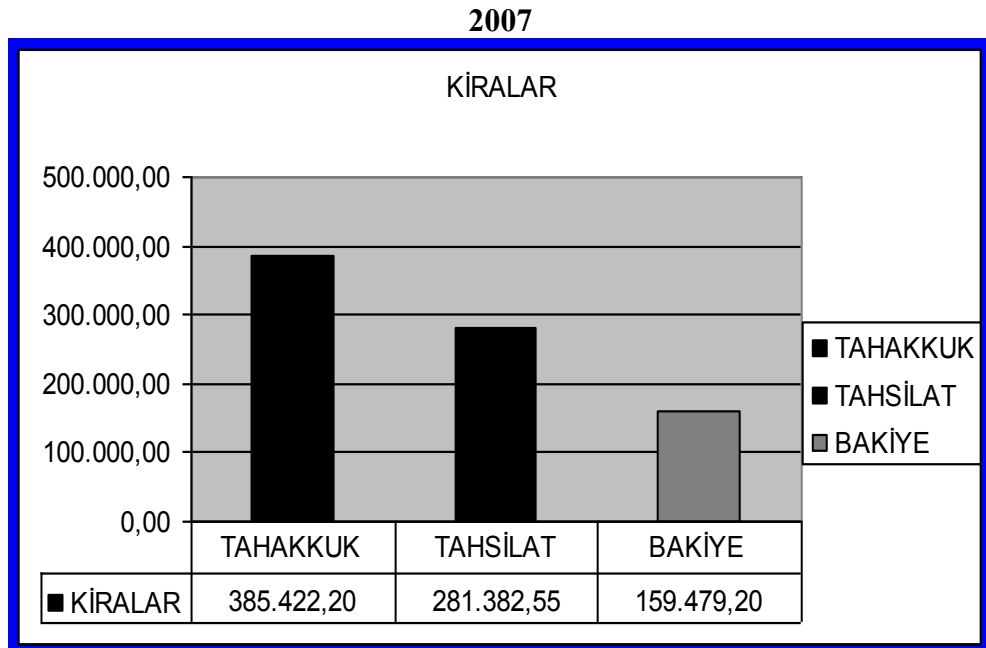
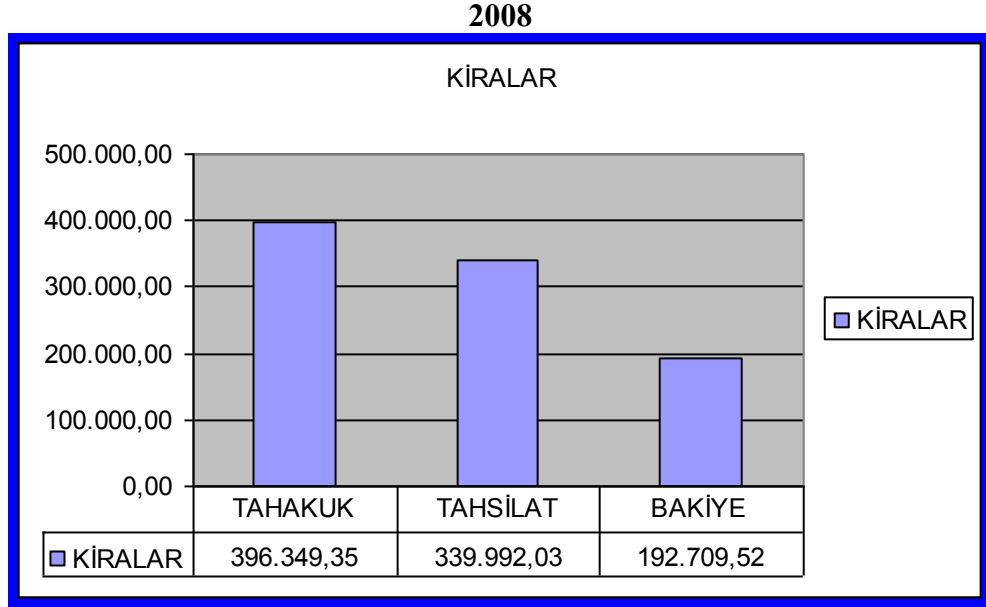
2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2008 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE NİDAI
1	AÇIK TEKLİF USULÜ	12.02.2008	İşletme kiralama
2	AÇIK TEKLİF USULÜ	12.02.2008	İşletme kiralama
3	PAZARLIK YOLU İLE	29.04.2008	İşletme kiralama
4	AÇIK TEKLİF USULÜ	20.05.2008	İşletme kiralama
5	AÇIK TEKLİF USULÜ	12.06.2008	İşletme kiralama
6	PAZARLIK YOLU İLE	17.06.2008	İşletme kiralama
7	AÇIK TEKLİF USULÜ	24.06.2008	İşletme kiralama
8	AÇIK TEKLİF USULÜ	24.06.2008	İşletme kiralama
9	KAPALI TEKLİF USULÜ	12.08.2008	İşletme kiralama
10	AÇIK TEKLİF USULÜ	15.12.2008	İşletme kiralama

2008 yılı içinde kiralarını ödemeyen 9 kiracımız icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliği'ne bildirilmiş, 4. adet kiracıdan icra yolu ile 25.284,14 TL kira tahsilatı yapılmıştır

Hukuk Müşavirliğine Göre Takibi için Havale edilen Kiracılarımız	Yapılan İşlem	İşlem Tarihi
S.S. Minübüs Kooperatifi	Gözetim takibi	11.03.2008
S.S. Minübüs Kooperatifi	Haciz	21.07.2008
Necdet Bayraktar-Cemil Can	Tahliye	21.07.2008
Hasan Çetiner	Haciz	21.07.2008
Hakan Kara	Haciz	21.07.2008
Mehmet Ataç	Haciz	21.07.2008
Muhammet Köse	Tahliye	21.07.2008
Sedat Soyaltın	Borcundan dol.ihtarname çek.	28.08.2008
Salih Kandır	Borcundan dol.ihtarname çek.	28.08.2008

2008 yılı içinde 4 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 38.500,00 TL gelir elde edilmiştir. 2007 yılı kira tahsilat oranı % 73 den 2008 yılında % 85 e çıkarılmıştır.



Grafikteki rakamların içine ilan reklam pano kira bedelleri dahil edilmemiştir.

Faaliyet dönemi içinde 951 bina , 363 adet arsa, 294 adet arazi olmak üzere toplam 2.520 adet yeni beyan alınmıştır. Ayrıca 2008 yılı içinde beyanname vermeyen 718 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir. Tapu listeleriyle bildirilen beyanı olmayan 374 mükellefe ceza ihbarnamesi gönderilmiştir.

	2007 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2008 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	1.286	951
Arsa	663	363
Arazi	842	294
Toplam	2.791	2.520

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 68,5 , arsa vergisinde % 65,5, arazi vergisinde % 62, emlak vergisi ortalamasında % 67 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 28'si, arsa vergisinde % 24'e, arazi vergisinde % 23'sü, emlak vergisi ortalamasında % 26'u tahsil edilmiştir. Geçen yıl devrile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 54'dir. Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 67 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 54'e düşmektedir. Sonuç olarak geçen yıl devirlerindeki alacak takiplerinin daha da yoğunlaştırarak alacaklarımızı belediye kasasına aktarıp hizmete dönüştürme gayretini kararlılıkla devam edeceğimizi belirtmek isterim.

Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2008 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	479.153,96	202.151,70	681.305,66	328.263,28	55.858,72	384.122,00
Arsa	180.430,64	82.176,51	262.607,15	118.236,14	19.442,36	137.678,50
Arazi	82.047,08	61.594,65	143.641,73	50.550,51	14.030,75	64.581,26
Toplam	741.631,68	345.922,86	1.087.554,54	497.049,93	89.331,83	586.381,76

2007 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	434.518,02	178.918,07	613.436,09	326.033,98	59.769,49	385.803,47
Arsa	162.195,78	77.098,62	239.294,40	121.029,70	27.214,10	148.243,80
Arazi	88.329,68	65.222,27	153.551,95	55.788,01	10.676,28	66.464,29
Toplam	685.043,48	321.238,96	1.006.282,44	502.851,69	97.659,87	600.511,56

2008 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiştir ve 25.813,15 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemeden vergilerini zamanında ödeyebilmiştir. Faaliyet dönemi içinde 76 mükellef emeklilik indiriminden, 1 mükellef özürlü indiriminden, 12 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır. Tapu Sicil Müdürlüğünden 730 adet tapu listesi gelmiş listelerde adı geçen beyanı olmayan 374 mükellefe vergi ve ceza ihbarnamesi gönderilmiştir. Çeşitli nedenlerle beyan vermediği anlaşılan 718 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir.

İNDİRİMLERDEN YARARLANAN MÜKELLEFLERİN LİSTESİ

1.1.2007-31.12.2007 1.1.2008-31.12.2008

Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	82	76
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	2	1
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	15	12

Posta Çeki ve Çiğlik Kesme Yolu ile Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2007-31.12.2007	1.1.2008-31.12.2008
Posta çeki ile yapılan tahsilat	38.957,69 YTL	25.813,15 YTL
Çiğlik kesmeyolu ile yapılan tahsilat	72.957,31 YTL	76.686,98 YTL

Ceza Tahsilatları

	1.1.2007-31.12.2007 Tahsilat	1.1.2008-31.12.2008 Tahsilat
Bina	12.985,45 YTL	14.921,51 YTL
Arsa	10.670,56 YTL	11.213,85 YTL
Arazi	2.388,65 YTL	2.880,82 YTL
Toplam	26.044,66 YTL	29.016,18 YTL

2007 Takip Çıkmaları

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Telefonla alacak takibi	283	11.320,00 YTL
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	102	70.544,00 YTL
Telefonla aranıp ulaşılmayan mükellef	120	—

2008 Takip Çıkmaları

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Telefonla alacak takibi	1.827	3.075,89 YTL
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	6	880 YTL
Telefonla aranıp ulaşılmayan mükellef	0	—

2007 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	5.162 kiŞ	231.477,00 YTL
--------------------	-----------	----------------

2008 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	132 kiŞ	6.057,52YTL
--------------------	---------	-------------

Faaliyet dönemi içinde 136 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.168'e ulaşmıştır. İşlerini kapatan 26 mükellefin kayıtları kapatılmış,44 kiŞye cezalı işlem yapılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİATLARI

TAHAKKUK(1.1.2007-31.12.2007)			TAHSİAT(1.1.2007-31.12.2007)		
Yılı Tahakkuk	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs.	Toplam
115.104,78	187.067,61	302.172,39	53.209,36	26.107,38	79.316,74
TAHAKKUK(1.1.2008-31.12.2008)			TAHSİAT(1.1.2008-31.12.2008)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
112.780,77	203.596,76	316.377,53	39.445,02	22.099,93	61.544,95

2007 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	5.149 kiŞ	37.714,00 YTL
--------------------	-----------	---------------

2008 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	0	0
--------------------	---	---

2008 yılı faaliyet dönemi içinde 198 kiŞye taksitlendirme yapılmış,81kiŞi46.234 TL olan taksitlerini ödemiş, taksitlendirme yapıldığı halde 100 kiŞi 112.834 TL'yi ödememiştir. 23.121 TL taksitleri devam eden mükellef bulunmaktadır. 2008 yılında telefon edilerek borçları hatırlatılan 282 kiŞi 24.524 TL tutarında borçlarını ödemiştir. Borcu bulunan 1.834 kiŞiden telefonu olmadığı için 1.381 kiŞye ulaşamamıştır.

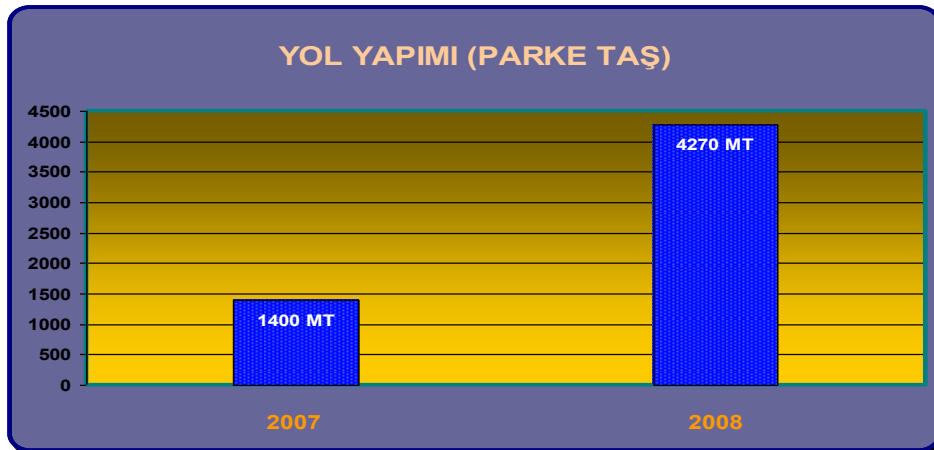
FEN İŞLERİ VE İMAR İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyet dönemi içinde 1.541 adet yazı kayda alınmış,1102 adet yazıya yanıt verilmiştir. Daire içi 72 adet yazı yazılmış,12 vatandaşın yazı çıkarılmıştır.1 adedi harç tarifelerinin belirtilmesi,3 adedi imar planı revizyonu olmak üzere Belediye Meclisine toplam 4 adet talep yazısı yazılmış ve Belediye Meclisine yazılan 4 adet talep yazısı kabul edilerek karara bağlanmıştır.

2007 YILI				2008 YILI			
GÖNDERGİEN YAZILAR		GELEN YAZILAR		GÖNDERGİEN YAZILAR		GELEN YAZILAR	
Daire içi yazıÇna	63		1.487	Daire içi yazıÇna	72		1.541
VatandaÇagönderilen	128	Yanıt verilen yazı	1.121	VatandaÇagönderilen	112	Yanıt verilen yazı	1.102
VatandaÇ.v.imar dur.	102			VatandaÇ.v.imar dur.	93		
Encümen'e üst yazı	68			Encümen'e üst yazı	66		
Encümen kararı	68			Encümen kararı	66		
Belediye Meclis yazıl.	13			Belediye Meclis yazıl.	4		
Resmi makamlara yazıl.	260			Resmi makamlara yazıl.	316		
BüyükÇelir Bld.gönderilen	103			BüyükÇelir Bld.gönderilen	84		
Armagaz'a gönderilen yazılar	26			Armagaz'a gönderilen yazılar	4		
ÇU K.sel ğub.Müd.gönd.yazıla	67			ÇU K.sel ğub.Müd.gönd.yazılar	71		
VatandaÇaruhsat ve zemin tah.bed.ile ilgili yazıÇna	9			VatandaÇaruhsat ve zemin tah.bed.ile	2		
Telekom Müdürlüğü	6			Telekom Müdürlüğü	-		

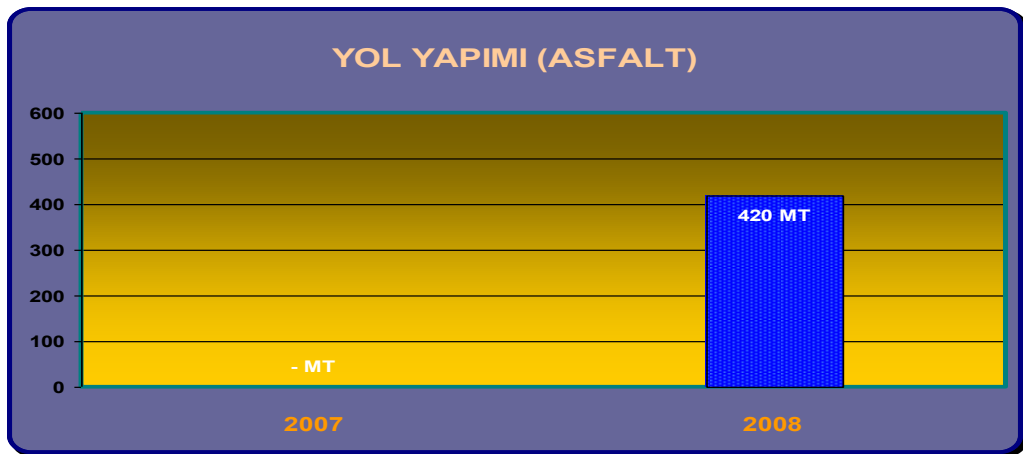
YOL ÇALIĞMALARI:

Kilitli Parke TaÇı ile Yol Yapımı: Faaliyet dönemi içersinde 4.270 m uzunluğundaki imar yolumuz belediye ekiplerimiz tarafından 25.604 m2 kilitli beton parke taÇı ile kaplanmıÇır.2007 yılı faaliyet dönemine göre kilitli parke taÇızemin kaplamasında % 205 artıÇ ğerçekleÇmü.



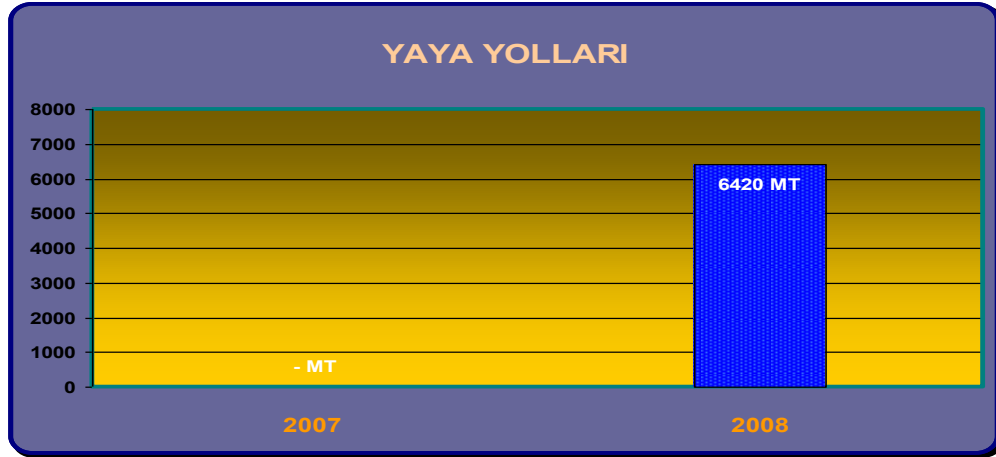


Asfalt yol yapımı: Kayacık mahallesinde 420 m uzunluğundaki imar yolumuz 806 ton asfalt ile kaplanmıştır.



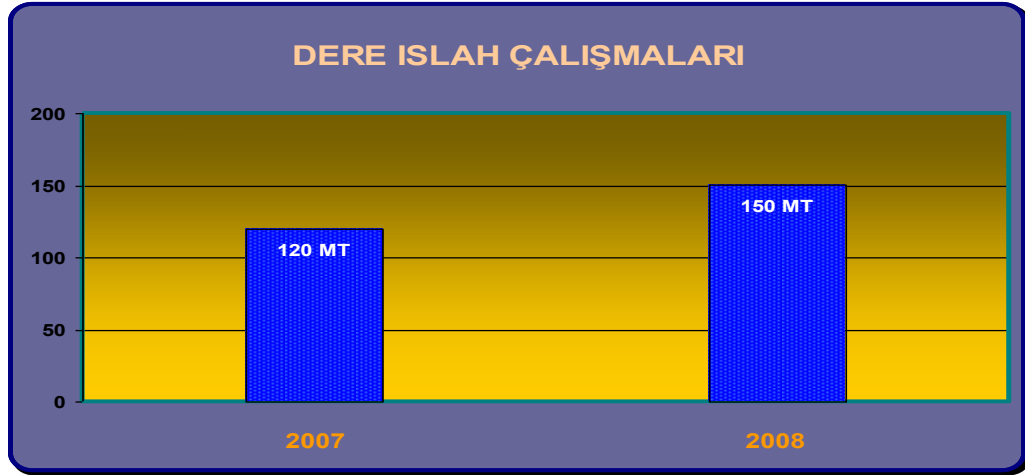


Yaya yollarının yapımı : 401,25 m³ beton kullanılarak 6.420 m yaya kaldırımı yapılmıştır .



Stabilize yol yapımı : Faaliyet dönemi içerisinde 2.080 m imar yolu açılmış ve 2.500 m N malzeme kullanılarak iyileştirme yapılmış ve kullanıma açılmıştır. 2007 yılına göre yapılan stabilize yol miktarında % 52 artış olmuştur.

DERE ISLAHI YAPILMASI: Çemizin merkezinden geçen kasaba deresinin 150 m²'lik kısmı üzeri kapatılarak ıslah edilmiştir. Söz konusu dere ıslahında 300 m³ hazır beton ile 19.765 kg demir kullanılmış ve bir önceki yıla göre dere ıslahının yapımında % 25 artış olmuştur.





BAHÇE DÜZENLEMELERİ VE PERDE DUVAR YAPIMLARI: Çnar yolu kenarındaki perde duvarları ve bahçe düzenlemeleri sırasında 400 m³ çakıl, 150 m³ kum, 5.000 ton torba çimento kullanılarak perde duvarı ve teraslama duvarları yapılmıştır. Bir önceki yıla göre % 90 artışı olmuştur.



Balık Adasında iilgi ekiplerimiz tarafından yapılan dev Bayrak diregi dikilmiir.

ocuk Parkı ve Spor Alanları Düzenlemeleri:

Faaliyet dönemi içersinde Tabakhane Mahallesinde Mehmet Akif Ersoy Bulvar girişi , kalıcı konutlar ve Meriç sitesine ocuk oyun grupları ile açık alan spor aletleri yerletirilmiti. Bir nceki faaliyet yılında tasfiye,teraslama iemi yapılan kırkmerdivende ocuk parkı olarak düzenlenen alana oyun grupları yerletirilmiti.





Faaliyet dönemi içerisinde makine parkı genişletilerek 1 adet Caterpillar Beko, 1 adet Caterpillar 962, 1 adet Kırıcı (Atlas Copco) iş makinaları alınmıştır.



2007 yılında kaba inşaatı biten çocuk yuvası anahtar teslimi bitirilmiş, çevre düzenlemesi yapılmış, faaliyet dönemi içinde hizmete açılmıştır.



Faaliyet dönemi içinde bazı okullara demir korkuluk,bahçe düzenlemesi ve buna benzer çalışmalara yapılmıştır.



Faaliyet dönemi içinde Ankara evleri önünde plaj düzenlemesi yapılmıştır.



İMAR VE İHRAÇ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

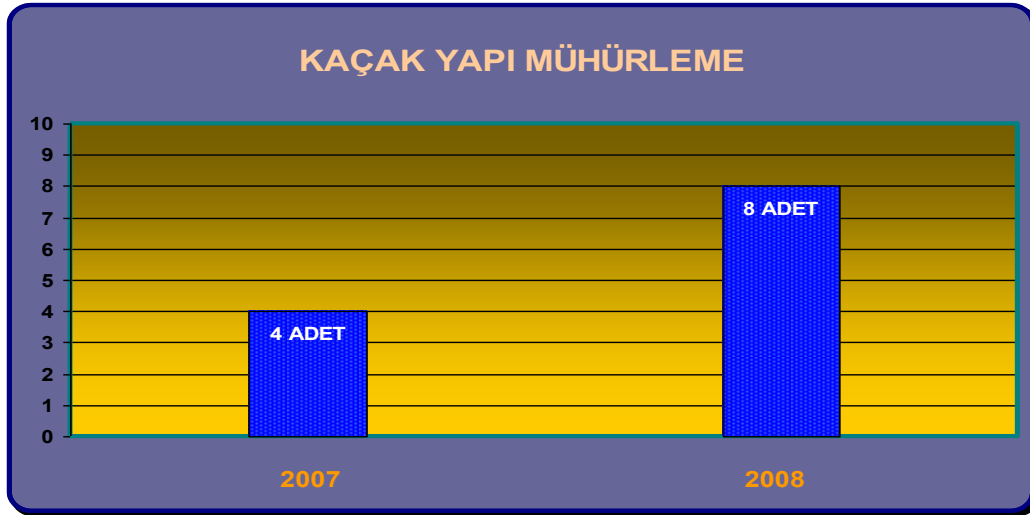
2008 faaliyet yılı içinde müdürlüğümüzce yapılan işler aşağıda belirtildiği şekilde gerçekleştirilmiştir.

Tapu sicil müdürlüğüne 21 adet yazı gönderilmiştir. Bir önceki yıla göre % 9 azalma olmuştur. Tapu kadastro müdürlüğüne 36 adet yazı gönderilmiştir. Bir önceki yıla göre % 18 azalma olmuştur.

Mahkemeye 52 adet yazı gönderilmiştir. Bir önceki yıla göre % 13 azalma olmuştur. SSK Müdürlüğü'ne 41 adet yazı gönderilmiş, bir önceki yıla göre % 14 artışı olmuştur.

Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 41 adet yazı gönderilmiş, bir önceki yıla göre % 14 oranında artışı olmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 8 adet kaçak yapı mühürlenmiş , bir önceki yıla göre % 100 artışı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyet dönemi içerisinde 49 adet inşaat ruhsatı kesilmiştir. Yapı denetim kapsamında 21 adet , yapı denetim kapsamı dışında 28 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Bir önceki yıla göre verilen inşaat ruhsatlarında % 25,6 artışı olmuştur.

84 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş, bir önceki yıla göre 2,15 kat artışı olmuştur. Ayrıca güçlendirme yapılan 2 binaya yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 76 adet imar durumu verilmiştir. 2007 yılı faaliyet dönemine göre % 58 artışı gerçekleştirilmiştir.

FIRIN FAALİYETİ

Sosyal belediyeçilik anlayışımızın bir sonucu olarak faaliyet dönemi içinde fırınımızda hijyenik ortamda el değmeden üretilen ekmek en ucuz bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. En başından beri amacımız temel besin maddesi olan ekmeğin ekonomik koşulların verdiği imkanlar içerisinde en uygun fiyatlarla filelere girmesini sağlamaktır.

2008 yılında 704.021 ekmek üretilmiş, 19.876 adedi ertesi güne kalarak bayat olarak satılmış, günde ortalama 1.930 adet ekmek satılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde 59.789 adet cezaevine satılmış, 16725 adet Kızılaya, 3.750 adedi Ereğli Kuran Kursuna, 500 adedi Karamürsel Kuran Kursuna verilmiştir. Ayrıca 59.027 adet ramazan pidesi üretilmiş bunun 744 adedi ertesi gün bayat olarak satılmış 1.770 adedi Kızılay'a verilmiştir.



1.1.2008-31.12.2008 FIRIN BĞIANCOSU

A-BRÜT SATIĞLAR	360.590,31
1-Yurt İçi Satışlar	360.590,31
C-NET SATIĞLAR	360.590,31
D-SATIĞLARIN MAALİYETİ	- 362.208,09
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	- 362.208,09
BRÜT SATIĞ KARI VE ZARARI	- 1.617,78
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)	- 11.402,93
2-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 11.402,93
FAALİYET KARI VE ZARARI	- 13.020,71
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	17,11
1-Faiz Gelirleri	17,11
OLAĞAN KAR VE ZARAR	- 13.003,60
DÖNEM KARI veya ZARARI	- 13.003,60
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	- 13,003,60

BASIN,YAYIN HALKLA İLGİLER ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:

2008 yılı faaliyet dönemi içinde birimizce gereksinim sahibi ailelere kuru erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşlarımız bizzat evlerine teslim edilmiştir.

Ulusal ve yerel gazetelere 263 adet fotoğrafın haber bülteni, belediyemizin çalışmalarını ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın yayın birimince hazırlanan haberler belediyemiz internet sayfası ve Ulusal haber kaynaklı internet sayfalarında yer almıştır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki haberler araştırılmıştır.

YAPILAN ETKİNLİKLER	2007 YILI	2008 YILI
	1 Mart Üsküdar faciası şehitlerinin anma programı organizasyonu.	1 Mart Üsküdar Faciası
	Yağlılar haftası nedeniyle Çiğmit huzurevinde kalan yağlıların Karamürsel'de ağırlanması	--
	18 Mart Şehitler günü organizasyonu	18 Mart Çanakkale şehitleri anma programı
	Oköğretim okulu öğrencilerine yönelik tiyatro gösterisi organizasyonu.	--
	10 Nisan polis gününde THM konseri.	10 Nisan Polis günü TSM Konseri
	Belediye bünyesinde açılan eğitim, beceri ve sanatsal kurs sergilerinin açılış ve sergi organizasyonları.	Belediye bünyesinde açılan eğitim, beceri ve sanatsal kurs sergilerinin açılış ve sergi organizasyonları.
	Belediye Türk Halk Müziği korosunun Türkü Demeti Konseri Organizasyonu	Belediye Türk Halk Müziği korosunun Türkü Demeti Konseri Organizasyonu
	5 Haziran Çevre Günü organizasyonu.	5 Haziran Çevre Günü organizasyonu
	4 Temmuz Kurtuluş gençlikleri organizasyonu	4 Temmuz Kurtuluş Töreni ve gençlikleri organizasyonu
	Bölgesel ve Türkiye Yelken şampiyonası organizasyonu	-
	Plaj Voleybolu organizasyonu.	Plaj voleybolu organizasyonu
	Uluslararası Folklor Gölü	Uluslararası folklor Gölü

	organizasyonu.	organizasyonu
	Altinkemer güreşleri organizasyonu.	Altinkemer güreşleri organizasyonu.
	Yerel sanatçılar konserleri organizasyonu.	Yerel sanatçılar konserleri organizasyonu.
	Atılgan yarışmaları organizasyonu	Atılgan yarışmaları organizasyonu
	“Bir Bakışla Karamürsel” fotoğraf yarışması düzenlemesi	-
	Ççe esnafıyla yapılan toplantı organizasyonu	-
	Ççe Protokolü, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline iftar organizasyonu.	Ççe protokolü , Meclis üyeleri,Belediye personeli iftar organizasyonu
	Ççemizde Belediye Başkanlığı, Belediye ve İl Genel Meclis üyeliği yapanlar için iftar programı organizasyonu.	Ççemizde Belediye Başkanlığı, Belediye ve İl Genel Meclis üyeliği yapanlar için iftar programı organizasyonu.
	Teröre lanet mitingi operasyonu	--
	Okul Aile Birliği Başkanları ile yapılan toplantı organizasyonu.	Okul Aile Birliği Başkanları toplantı organizasyonu
	Ramazan ayı programı organizasyonu.	Ramazan ayı programı organizasyonu.
	Belediye tiyatro ekibinin tiyatro gösterisi	--
	41 çocuğun sünnet edildiği sünnet Gölü	Sünnet Gölü organizasyonu
	Geleneksel pita ve kadirga yarışmaları organizasyonu.	--
	Türkiye Yelken şampiyonası organizasyonu.	--
	Restorasyonu tamamlanan Karamürsel Bey Anıtının açılışı organizasyonu.	--

	Belediye ve özel sağlık kuruluşları ile birlikte ücretsiz göz tarama organizasyonu.	Ücretsiz göz taraması organizasyonu
	24 Kasım Öğretmenler Günü organizasyonu.	24 Kasım Öğretmenler günü organizasyonu
	Çemizden hacca giden vatandaşlarımıza uğurlama organizasyonu.	Hacca giden vatandaşların uğurlama organizasyonu
	Merhum Mehmet Tören adına fotoğraf sergisi açılış organizasyonu.	Metmet Tören fotoğraf sergisi organizasyonu
	18 Mart, 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos , 19 Eylül, 29 Ekim, 10 Kasım resmi törenlerinin organizasyonu ve bu törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri verilmesi.	18 Mart, 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos , 19 Eylül, 29 Ekim, 10 Kasım resmi törenlerinin organizasyonu ve bu törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri verilmesi.
	Belediyemiz Türk Sanat ve Türk Halk Müziği Korolarının organizasyonu	Belediye TSM-THM ortak konser organizasyonu
	24 Temmuz Atatürk'ün Karamürsel'e gelişini yıldönümünü anma organizasyonu	Atatürk'ün Karamürsel'e gelişini organizasyonu
	Belediyemiz bünyesinde açılan el sanatları Satış Merkezinde 100'e yakın ev hanımımıza kendi yaptıkları el işlerini satabilmeleri için standı tahsis.	Stand tahsisi
	Vatandaşlar tarafından bağışlanan ikinci el giyim eşyaları gereksinim sahibi ailelere dağıtılmaktadır.	Vatandaşlar tarafından bağışlanan ikinci el giyim eşyaları gereksinim sahibi ailelere dağıtılmaktadır.
	Deprem gahirlerini anma organizasyonu	Deprem gahirlerini anma organizasyonu

	---	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Organizasyonu
	--	14 Mart Tıp Bayramı Organizasyonu
	--	23 Nisan Çocuk Bayramı sirk organizasyonu
	--	1995-2000 doğumluların bağıvurduğu futbol okulu açılışı
	---	Hemşireler günü organizasyonu
		Sayısal Gece organizasyonu
		Bağıanlı olan öğrencilere gezi organizasyonu



Faaliyet dönemi içerisinde kültür,spor ve sosyal etkinliklerde kullanılmak üzere 1 adet otobüs alınmış ve hizmete sunulmuştur. Taşıma kapasitesi yüksek olan otobüsle bağımlı öğrenciler gezilere götürülmüştür.



- Faaliyet dönemi içinde ücretsiz olarak 16 ayrı dalda eğitim, sanat ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açılmıştır.

2007-2008 Kurs döneminde sertifika alan kursiyerlerin dağılımı.

<u>Kurs Adı</u>	<u>Kursiyer sayısı</u>
Dekoratif Süsleme	15
Türk Halk Müziği	22
THM Bağlama	11
Türk Sanat Müziği	10
Tezhip	12
Tel Kırma	36
Takı	12
Spor Altyapı	12
Satranç	17
Yabancı Dil(İngilizce)	37
Yoga	25
Resim	9
Mefruat	10
Kırkyama	30
Giyim	13
Ahşap oyma	8
TOPLAM	279



Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkanları sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 420 öğrenci kurslara devam etmiştir. Öğrenci sertifika almaya hak kazanmıştır.

Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz bünyesinde 307 şikâyet alınmıştır. Bu şikâyetlerden 284'ü çözümlenmiştir, 23 şikâyet takibe alınmıştır. Alınan şikâyetlerin birimlere göre dağılımları şöyledir.

1.1.2008-31.12.2008

İlgili Birim	şikâyet sayısı	Sonuçlanan	Takibe alınan
Elektrik Arıza	5	5	0
Fen Bilimleri Müdürlüğü	6	4	2
Hukuk Müf. Müdürlüğü	0	0	0
Sosyal Hizmetler	27	14	13
Temizlik Hizmetleri Müdür.	81	80	1
Zabıta Müdürlüğü	188	181	7
Toplam şikâyet:	307	284	23

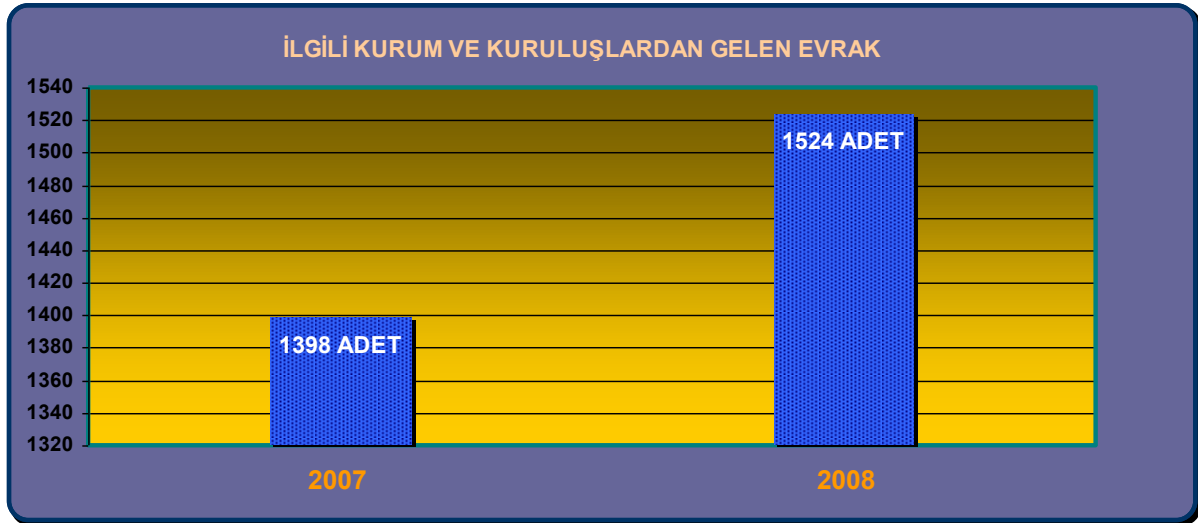
1.1.2007-31.12.2007

İlgili Birim	Şikayet sayısı	Sonuçlanan	Takibe alınan
Elektrik Arıza	7	4	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	0
Sosyal İşler	16	14	2
Temizlik İşleri Müdür.	71	62	9
Zabıta Müdürlüğü	160	155	5
Toplam şikayet:	256	236	20

2008 yılında ikinci el sanatları satış mekezinde ev hanımlarının 12.285 TL ve stand sahibi hanımların el emeği ürünlerinden 31.185 TL satış yapılmıştır. İkinci el giyim ve yardım sandığından 637 TL ihtiyaç sahibi kişilere yardım yapılmıştır.

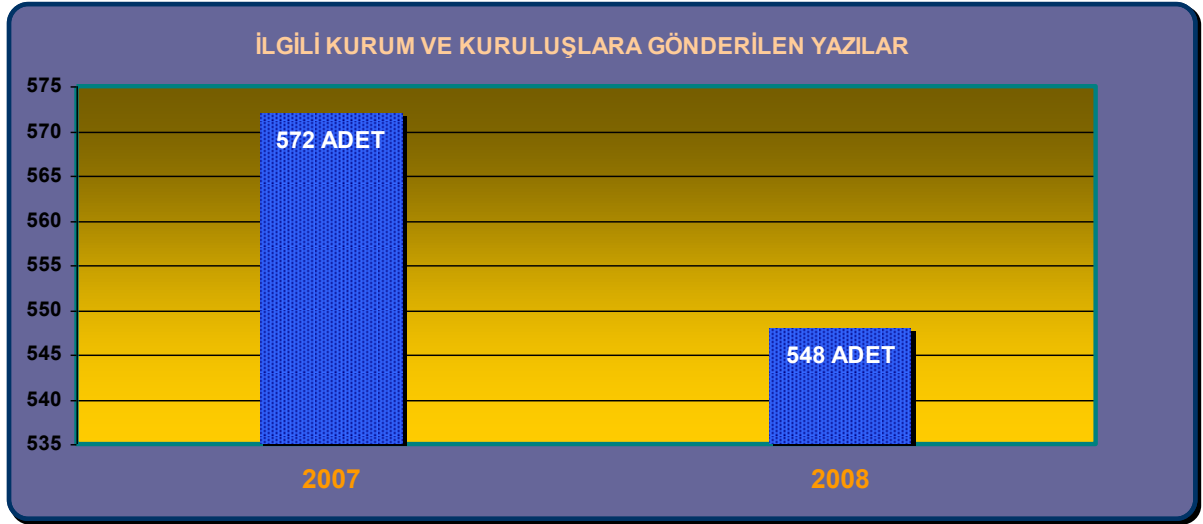
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyet Dönemi içerisinde kurum ve kuruluşlardan 1.524 evrak gelmiştir, bunlar evrak defterlerine kaydedilmiş, daha sonra ilgili birimlere gönderilmiştir.



Belediyemize 504 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuş, ilgisine göre birimlere havale edilmiş, daha sonra akıbetleri izlenerek sonuçları deftere işlenmiştir.

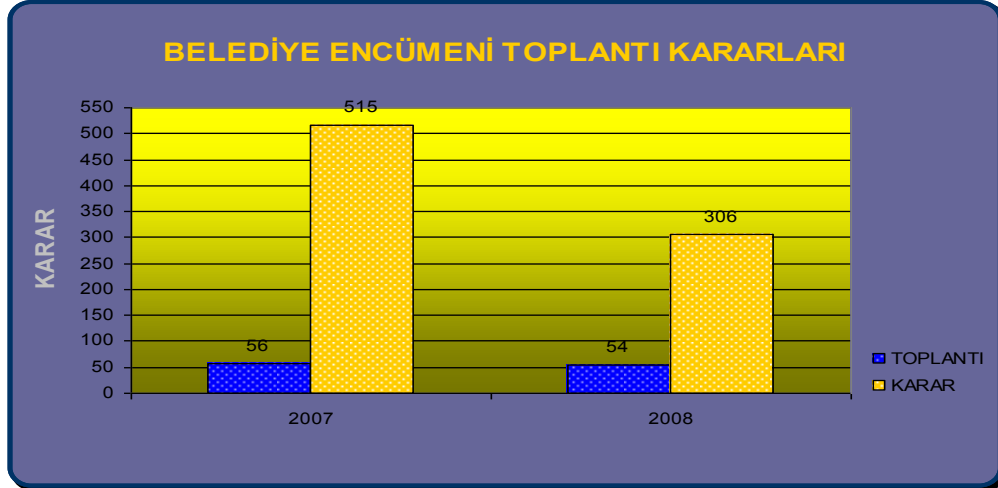
Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 548 adet yazı çıkmıştır.



Faaliyet dönemi içerisinde Belediye Encümeni 54 kez toplanmış ve bu toplantılarda alınan 306 adet karar yazılarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı:

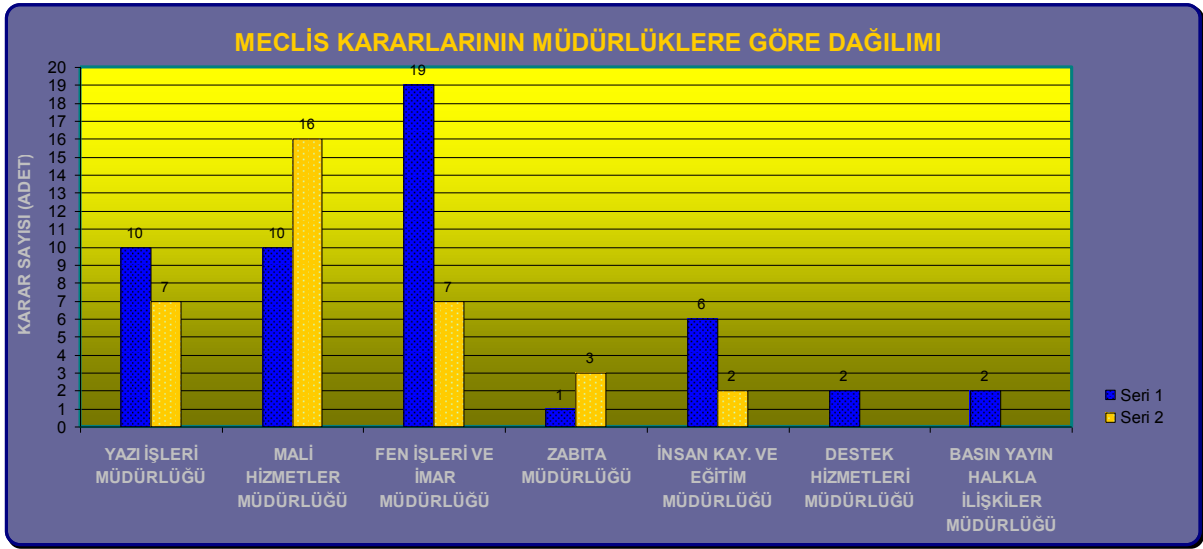
Fen Çi ve Çar Müdürlüğü	67
Fırın Faaliyeti	3
Çsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
Yazı Çi ler Müdürlüğü	27
Zabıta Müdürlüğü	135



5393 sayılı yasa gereği 2008 yılı içinde 11 meclis toplantısı yapılmış olup, toplantıya ait gündem ve gündemdeki konular ile ilgili evraklar her toplantı öncesi çoğaltılarak süresi içinde meclis üyelerine gönderilmiştir. Bu toplantılarda görüşülen konulara ilişkin 35 adet meclis kararı yazılmış ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, onaylandıktan sonra gereği için ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

MECLİS KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük Adı	Adet	Niteliği
Basın Yayın Halkla İlişkiler	0	Meclis Kararı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	Meclis Kararı
Fen İşleri ve İmar Müdürlüğü	7	Meclis Kararı
İnsan Kay.Eğitim Müdürlüğü	2	Meclis Kararı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16	Meclis Kararı
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	Meclis Kararı
Zabıta Müdürlüğü	3	Meclis Kararı



Faaliyet dönemi içinde 21 kişiye asker ailesi yardım dosyası hazırlanarak Encümen'e sunulmuştur. Sunulan dosyalardan 5 muhtaç asker ailesine yardım yapılması uygun görülmüştür.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

2008 yılı faaliyet dönemi içinde ilçemizde esenlik,huzur,sağlık,ve düzenin sağlanmasına yönelik hizmetlerimiz kısıtlı personelimizle yerine getirilmeye çalışılmıştır.

ÇYER GÖRÜŞMELERİ:

Denetlenen Çyerin Faaliyeti	Adet
Ekmek fırını	21
İnternet cafe	22
Okul kantini	10
Kuaför	28
Pastahane	8
BüyükÇehir ile denetleme	5
Dondurma dolap kontrolü	49

YAPILAN TEBLİĞAT

Tebliğatın Niteliği	Adet
Zabıt varakası	93
Encümen kararı	125
Posta	104
Zimmet defteri	217
Ruhsat	87
Adres tespiti	57

Faaliyet dönemi içinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan 572 adet yazı gelmiş müdürlüğümüzden 546 adet yazı çıkarılmıştır. Ekiplerimize 113 adet ailenin yardım alabilme şartlarında yerinde araştırılmış ve rapor halinde sunulmuştur. Müdürlüğümüze yapılan yazılı 25, sözlü 1.331 adet şikâyet konusu yerinde incelenmiş bunlar arasında 396 adet şikâyet hizmet masasına iletilmiştir. Yapılan yerinde incelemeler sonucunda 885 adet yazılı ihtar verilmiş, 4 adet işyeri ise mühürlenmiştir.

Ruhsatsız olan işyerlerini belirlemek üzere 143 adet işyeri denetlenmiş verilen ruhsatlar sonucunda 14.008,00 YTL tahsilât yapılmıştır. Tatil günlerinde çalışan ... adet işyerlerinin tatil günü çalışma ruhsatı alıp almadıkları denetlenmiş bunun sonucunda 29.123 TL tahsilat elde edilmiştir.

TAHSİLAT DÖKÜMÜ:

	2007	2008
• İşyeri Açma ve Çalışma Vergisi Harcı	17.351,55 YTL	14.008,00 TL
• Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	20.976,25 YTL	29.123.00 TL
• Gıda Sicili (Hizmet Karşılığı)	2.380,00 YTL	-----
• Cuma Pazarı Aylık Vergi Harcı	141.850,00 YTL	201.675.5 TL
• Salı Pazarı Aylık Vergi Harcı	30.452,00 YTL	47.202.00 TL
• Pazaryeri Devir Alma Bedeli	53.260,00 YTL	62.408.80 TL
• Geçici ve fazla açan Vergi Harcı	78.975,00 YTL	97.940,00 TL.
• Pazarcı Kartı Yenileme Bedeli	80,00 YTL	-----
• Kurban Pazarı Tahsilâtı	770,00 YTL	1.065.00 TL
• Diğer Hizmet Giderleri, İşyeri dosya ücreti	-----	68.112.70 TL

GENEL TOPLAM : 346.094.80 YTL---521.535.00TL

Muhtaç asker aile yardımı aylığı almak için müracaat eden 12 kişinin yerinde incelemesi yapılmıştır.

Çeşitli içeriklerde 8 adet tespit tutanağı tutulmuştur.

Her yıl olduğu kurban pazarı ve denetimi yapılmış, önemli kavşaklarda trafik düzeni sağlanmış pazaryeri denetimleri sıkça yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde 15 dilenci yakalanmış ve yerel gazetelerde afişedilmiştir.

DESTEKLEME HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taçınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taçınır girişleri-listeleri ile fatura girişi ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalandırılmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taçınır Sayım ve Döküm Cetvelleri(Ör.13) ve Harcama Birimi Taçınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce 16 adet ihale yapılmış 2 adet ihale idarece iptal edilmiştir.

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2007 YILI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	Adet
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	Adet
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	Adet
BELEDİYE FIRIN	4	Adet

Toplam 4 Müdürlükten 13 İhale -

2008 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	9	Adet
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3	Adet
BELEDİYE FIRINI	6	Adet

Toplam = 3 Müdürlükten 18 İhale

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

2007 YILI

Mal Alımları	11	Adet
Hizmet Alımları	1	Adet
Yapım İşleri	1	Adet

2008 YILI

Mal Alımları	17	Adet
Yapım İşleri	1	Adet
-	-	-

SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İŞLERİN İHALE USULÜNE GÖRE GRUPLANDIRILMASI

2008 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL.MÜD.	7	-	1	8
3	BELEDİYE FIRIN	5	-	-	5
4	HALKLA İLİŞ.MÜD.	3	-	-	3
TOPLAM		15	-	1	16

İHALE BEDELİNE GÖRE YAPILAN İHALELER 2008

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL.MÜD.	553.987,00.-	-	56.580,00.-	610.567,00.-
3	BELEDİYE FIRIN	237.213,00.-	-	-	237.213,00.-
4	HALKLA İLİŞ.MÜD.	146.615,00.-	-	-	146.615,00.-
TOPLAM		937.815,00.-	-	56.580,00.-	994.395,00.-

AYLARA GÖRE YAPILAN İHALELER
2008 YILI

Ocak	0	Adet
Şubat	3	Adet
Mart	1	Adet
Nisan	0	Adet
Mayıs	1	Adet
Haziran	0	Adet
Temmuz	4	Adet
Ağustos	2	Adet
Eylül	1	Adet
Ekim	0	Adet
Kasım	2	Adet
Aralık	20	Adet

TOPLAM = 18 Adet
SONUÇLANAN = 16 Adet
İPTAL EDİLEN = 2 Adet

FAALİYET DÖNEMİ (1.1.2008-31.12.2008) ÇİNDE YAPILAN İHALELER

İhalenin Adı	İhale Türü	Sözleşme Tarihi
Çimento Alımı	Açık teklif usulü	06.02.2008
Kuru Erzak Alımı	Açık teklif usulü	13.02.2008
Parke Taşı Alımı	Açık teklif usulü	29.02.2008
Un Alımı	Açık teklif usulü	03.03.2008
Parke Taşı Alımı	Açık teklif usulü	12.05.2008
Parke Taşı Alımı	Açık teklif usulü	08.07.2008
Kuru Erzak Alımı	Açık teklif usulü	14.07.2008
Kum-Çakıl-Çakaltepe Malz. Alımı	Açık teklif usulü	11.07.2008
Kalorifer Yakıtı Alımı	Açık teklif usulü	25.07.2008
Un Alımı	Açık teklif usulü	26.08.2008
Fırına Ekm. Yap. Kul. Çeşitli Malz. Alımı	Açık teklif usulü	18.08.2008
Motorin Alımı	Açık teklif usulü	03.09.2008
Kuru Erzak Alımı	Açık teklif usulü	05.11.2008
Asfalt Yol Yapımı	Açık teklif usulü	19.11.2008
Parke Taşı Alımı	Açık teklif usulü	02.12.2008
Un Alımı	Açık teklif usulü	23.12.2008

**İPTAL EDİLEN İHALELERİN
HANGİ BİRİME AİT OLDUĞU, TÜRÜ VE İPTAL OLMA NEDENİ**

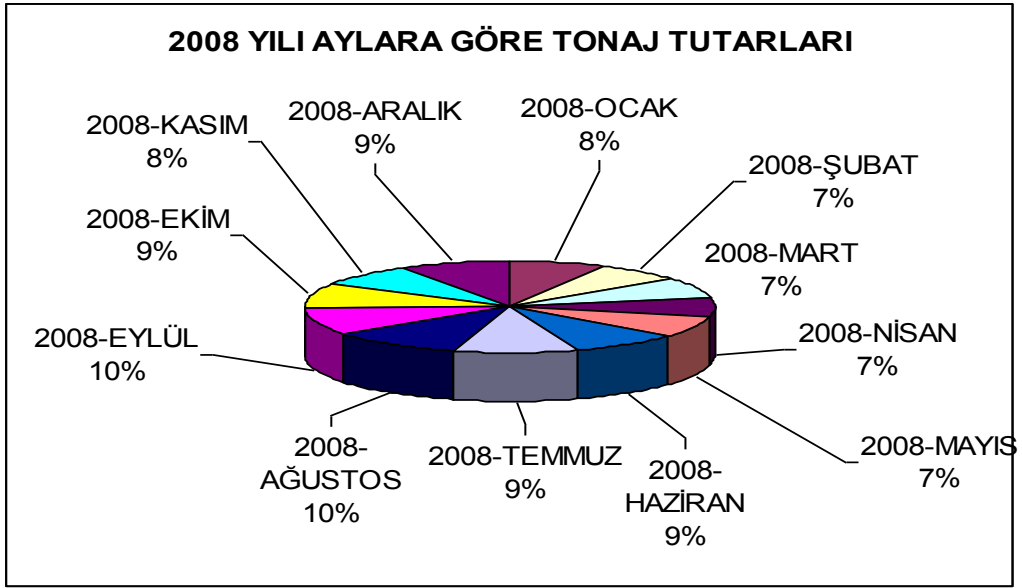
2008 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE KAYIT NO.SU	NEV'İ	İPTAL OLMA NEDENİ
1	BELEDİYE FIRIN.	2008/55087	KALORİFER YAKITI ALIM	EKSİK BELGE
2	FEN İŞLERİ MÜD.	2008/142641	YOL SÜPÜRME ARACI	İHALE ŞARTNAMESİNDE DEĞİŞİKLİK

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyet dönemi içinde 13.045.280 kg katı atık toplanmış ve "ÇEYDAĞ" a nakledilmiştir. Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.

2008 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI	
2008-OCAK	981.260
2008-ŞUBAT	889.860
2008-MART	948.390
2008-NİSAN	913.320
2008-MAYIS	974.840
2008-HAZİRAN	1.142.340
2008-TEMMUZ	1.261.200
2008-AĞUSTOS	1.378.870
2008-EYLÜL	1.257.210
2008-EKİM	1.125.230
2008-KASIM	1.052.270
2008-ARALIK	1.120.490
TOPLAM	13.045.280



Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile Çimit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-ÇAYDAĞ arasında yapılan protokolle kullanılmıģ ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları, cam, metal, plastik) kaynağında (ev, endüstri, ticarethane, iğyeri, okul, hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi iğemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak, 24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıģtır.

Öte yandan Çitemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, Çönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmıģtır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- 1/5000 lik ve 1/1000 lik revizyon planlarının ve tadilatlarının güncelleştirilmesi.
- Kat yoğunluk artırma çalışmalarının ivme kazanmış olması.
- Numarataj çalışmalarının bitmiş olması.
- Analitik bütçe ve tahakkuk esaslı bütçe ve muhasebe usulü ve e-devlet uygulamalarına uyum sağlanmış olması.
- Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.
- Makine araç parkının yeni iş makinası,otobüs ve yol süpürme araçları ile yenilenmiş olması
- Teknik personel açığının giderilmiş olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Özellikle zabıta personel eksikliği .
- Arşivleme sistemine geçilememiş olması ve fiziki koşulları yeterli bir arşivin bulunmaması.
- Yeterli düzeyde hizmet içi eğitim yapılamamış olması.
- Kentlilik bilincinin geliştirilmesinde istenilen düzeye ulaşılamamış olması.

C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürselimizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiştir.

Nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte çalıştık, sizlerle düşündük, sizlerle Karamürsel'i adımladık.Kısacası SİZLERLE ,SİZ MECLİS ÜYELERİMİZ,SİZ YÖNETİCİLERİMİZ,SİZ ÇALIĞANLARIMIZLA HEP BİRLİKTE BAĞARDIK.

Teşekkürlerimle 2008 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

ŞMAĞLYILDIRIM
BELEDİYE BAĞKANI

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{4[5]}
(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
GEMAL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düzenli ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Şirketimizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
OYA GENÇER
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ