

20
09



Faaliyet Raporu

Karamürsel Belediye Başkanlığı



2
0
0
9

Karamürsel Belediyesi
01.04.2010





Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."



2009 YILI KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİSUNUĞU ÇÖNDEKİER

I- GENEL BİGİGİER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Çareye ÇiÇkin Blgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- Çısan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve Ç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Çarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE ÇİÇKİN BİGİGİVE DEĞERLENDİRMELEER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara ÇiÇkin Açklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİVE TEDBİRLER

EKLER:

- Üst Yöneticinin Ç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

Bir faaliyet yılını daha geride bıraktık. 2009 faaliyet yılı hem 2004-2009 seçim döneminin son üç ayını içine alması hem de 2009-2014 döneminin başlangıç yılı olması nedeniyle farklı bir yıl oldu.

5747 sayılı yasa ile Belediyemize mahalle olarak katılan Belediyelerimizin eklenmesiyle 2009 yılının farklılığı, önemi ve özelliği daha da belirginleşti. Biz kendi halimizde sınırlı kıt kaynaklarla hizmet üretmeye çalışırken, 5 adet Belediye mahalle olarak bize katılmıştır.

Hemen kolları sıvadık. Kısa vadeli ve uzun vadeli planlar hazırladık, öncelikleri belirledik ve iş koyulduk. Ciddi anlamda bir borç yükü ile karşılaşarak kalmıştık. Bize bağlanan belediyeler arasında yıllardır tam maaş alamamış, kıdem tazminatı ödenmemiş sosyal haklardan alacaklı durumda olan personel bulunuyordu. Bizim Belediyemizde 2004-2009 tarihleri arasında gününde maaş ödenmeyen herhangi bir ay olmadı. 1 Nisan 2009 tarihinden önce sosyal haklar hariç brüt 275.000 TL tutarında aylık öderken bu tarihten sonra brüt 400.000 TL ödemeye başladık ve 265.000 TL ikramiye öderken 380.000 TL ikramiye ödeme başladık. Bize devredilen personel alacağı ve birikmiş kıdem tazminatı 985.000 TL iken, kamu kuruluşları ve şirketlerin alacakları 6.680.091 TL idi ve işleyen faiz nedeniyle sürekli artan bir borçla karşı karşıyaydık. Devir tarihi itibarı ile banka mevcudu olarak Belediyemiz hesaplarına toplam 50.504,45 TL, tahakkuk artışı olarak da 700.260,49 TL devretmiştik. Ayrıca ÇİMER Bankası payımızda ~ 40.000 - 45.000 TL artış meydana gelmişti. Ancak bu artış devraldığımız personel ücretlerini karşılamıyordu. Bir Belediye dışında aktarılan taşınmazların hepsinde haciz vardı ve işyeri durumunda olanlar 10 yıllığına kiraya verilerek kira bedelleri peşinalınmıştı. Çinde bulunduğumuz durumun fotoğrafı hiçte iç açıcı değildi ama bahanelerin arkasına sığınarak LAF ÜRETMEK YERİNE GÜÇLÜ ÜRETMEK. Bu sloganla yola çıktık alacaklı işyeri ve firmalarla uzlaşarak borç tutarlarını sabitleyip taksitler halinde ödeme yaparak önemli bir yol katettik.

Bize katılan mahaller hizmet bekliyordu zabıta ve vezne noktaları açarak vatandaşın yerinde hizmet vermeye devam ettik. 2009 yılı yatırımlarımızı yeni mahallelerimizden başlatarak vatandaşın verdiği sözünü yerine getirdik ve getirmeye devam edeceğiz.

Sonuç olarak 2009 yılı bize katılan Belediyelerin sorunlarının çözümü ile sıkıntılı geçen bir yıl oldu diyebiliriz.

Yeri gelmişken bu faaliyet yılı içinde hem beyin gücü ile hem fiziki gücü ile katkıda bulunan tüm çalışanlarımıza ve siz değerli Meclis Üyelerime teşekkür ederim. Saygılarımla.

I-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon MİSYONUMUZ

**"ÇAĞDAŞ VE SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI
ÇERÇEVESİNDE HALKA HİZMET"**

VİZYONUMUZ

"DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL"

Belediye, sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil çağdaş ve özgün bir kentte insanların ihtiyaçlarını sağlıklı sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Bunun için belediye gelişim ve değişimleri takip etmeli bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmelidir.

B- Yetki ,Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki,görev ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 7.maddesinde belirtilmiştir.

- a- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c- Sıhhi işyerlerini,2.ci ve 3.üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri ,umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark,spor,dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak,yağlılar,özürlüler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak,sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak,kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e- Defin hizmetlerini yapmak.

C-İDAREYE GİREN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası: Cumhuriyet Caddesi ile Fatih Sultan Mehmet Bulvarına cepheli 5 katlı 247,33 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri,birinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler,Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü , İnsan Kaynakları,ikinci katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü üçüncü katında Başkanlık, en üst katında Çar ve şehircilik Müdürlüğü Hizmet vermektedir.



Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ait binalar Kültür Sitesinin içinde Hizmet Binasının arka tarafında konumlanmıştır.

Kültür Sitesi: Kültür Sitesi 5.667 m2 lik bir alanda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır..

Site içinde kapalı spor salonu , okuma salonu,sergi salonu bulunmaktadır.

Hizmet Binasının hemen yanında Belediye Fırını bulunmaktadır.

Kültür Merkezi: Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye gantiyesi: Kayacık Mahallesinde 18.503 m2 alan depolama ve parke üretim gantiyesi olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ ve MAKİNEPARKI

İNİSALAT ARAÇLARI	HİZMET ARAÇLARI	TEMİZLİK ARAÇLARI	İÇ MAKİNELERİ
41 K 2932 FATİH	41 DY 253 OTOBÜS	41 K 3660 FATİH	MASTAĞ BEKO
41 K 2983 FATİH	41 K 3841 OTOBÜS	41 H 2698 ÖVECO	FİAT GRAYDER
41 K 3020 FATİH	41 K 0025 KAMYONET	41 DK 643 BEDFORD	FİAT ALLİS KÜÇÜK DOZER
41 K 3022 ÖVECO	41 H 2697 KAMYONET	4	CATERPİLLER 962
41 K 2933 BMC	41 K 5116 MİNİBÜS		CATERPİLLER BEKO
41 K 3023 ÖVECO	41 K 0505 NİSSAN	41 K 2984 YIK.ARAC	KIRICI(ATLAS COPCO)
41 DN 985 BEDFORD	41 K 0533 MAK. ARAC	41 K 0529 YIK.ARAC	SİLONDİR
41 DN 122 FİAT	41 K 3294 AMBULANS	41 EA 959 YIK.ARAC	KAZICI YÜKLEYİCİ(MASTAĞ)
41 K 2787 ÇİFT KABİN	41 K 1405 MİNİBÜS	41 K 3136 SÜP.ARAC	KEPÇE(JCB)
41 E 9801 TRAKTÖR	41 EC 404 DOĞAN		41 K 6144 ÖVECO VİNCİ
41 E 9333 TRAKTÖR	41 K 2985 CENZ.ARAC	MİNGİYOL SÜP. ARACI	LODER YÜKLEYİCİ
41 E 3972 TRAKTÖR	41 K 0456 TAKSİ	41 H 0268 VİDANJÖR	
41 K 2251 KAMYON	41 K 3289 AMBULANS	41 E 7309 VİDANJÖR	
41 K 2971 TRAKTÖR	41 E 9771 RENAULT		
41 DY 619 KAMYON	41 K 5200 TAKSİ		
TRAKTÖR1991STAYER	41 H 2714 KAMYONET		
	41 K 14904 MOTORSİKLET		
	41 K 2097 PİKAP		
	41 K 5370 TAKSİ		
	41 K 4358 MOTORSİKLET		
	41 K 2370 OTOBÜS		
	41 K 2855 OTOBÜS		
	41 K 3972 BİNEK ARACI		
	41 DY 254 OTOBÜS		
	41 DC 418 OTOBÜS		
	41 E 5036 OTOBÜS		

1.4.2009 TARİHİNDEN BARIĞI DEVROLAN ARAÇLAR

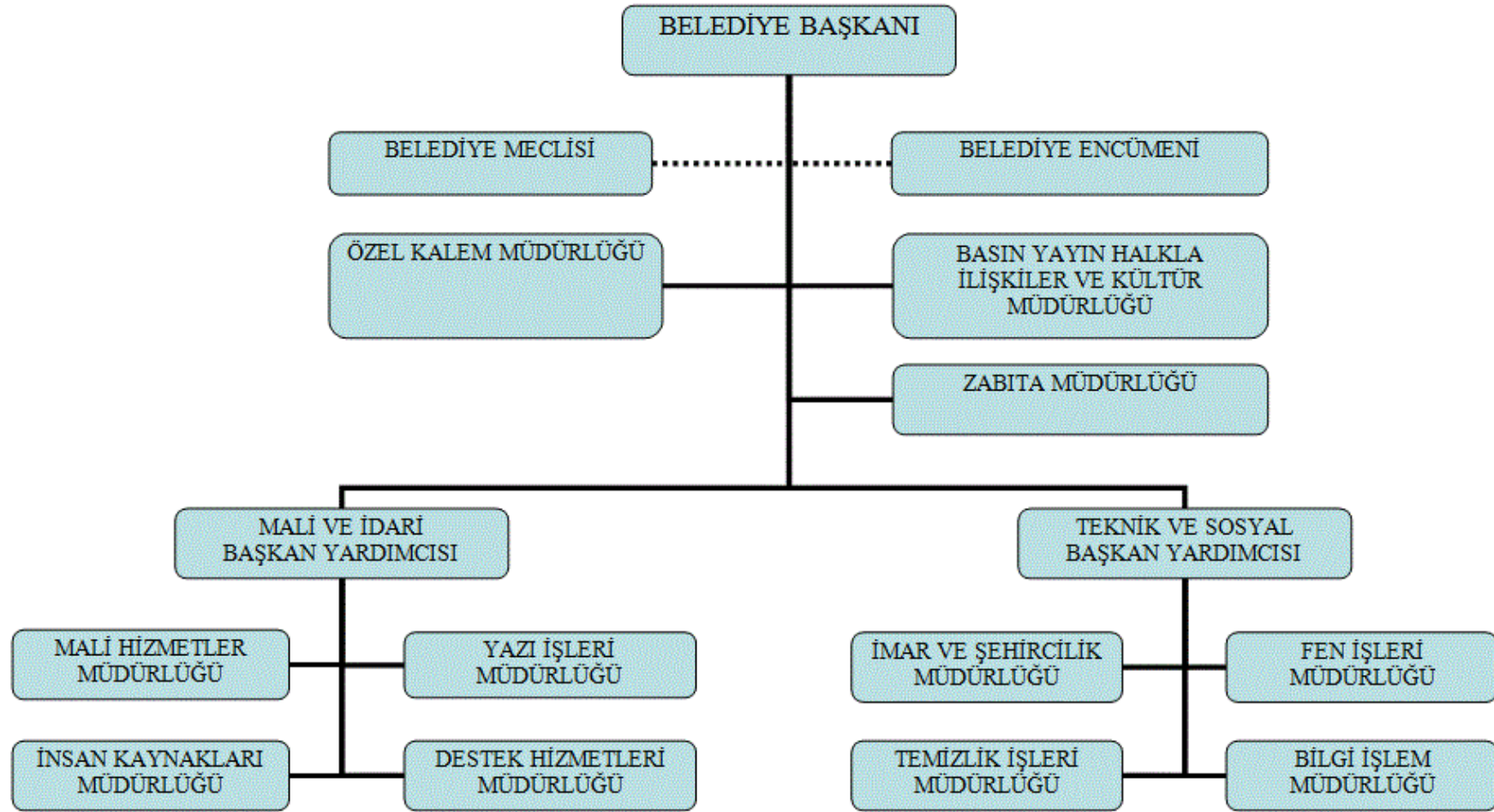
EREĞLİ	YALAKDERE	KIZDERBENT	DEREKÖY	AKÇAT
41 K 0456 LAGUNA	41 E 7309 VİDANJÖR	41 K 5200 TAKSİ	41 K 2251 KAMYON	41 K 2370 OTOBÜS
41 H 0268 VİDANJÖR	41 E 9333 TRAKTÖR	41 H 2714 KAMYONET	41 K 2097 PİKAP	41 K 2855 OTOBÜS
41 K 3289 AMBULANS	41 E 5036 OTOBÜS	41 E 3972 TRAKTÖR	41 K 2971 TRAKTÖR	41 DY 619 KAMYON
41 K 2787 ÇİFT KABİN	41 E 9771 RENAULT	41 K 14904 MOTORSİKLET	41 K 5370 TAKSİ	41 K 3972 BİNEK ARACI
41 E 9801 TRAKTÖR			41 K 4358 MOTORSİKLET	
KEPÇE JCB			KAZICI YÜKLEYİCİ MASTAĞ	





2-ÖRGÜT YAPISI:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ GÖRGEANİZASYON ĞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Cinsi	Sayı
Masaüstü bilgisayar	53
Diz üstü Bilgisayar	3
Yazıcı	33
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	2
Wireles Modem 4 port	2
500 GB 7200 RPM Harici Harddisk	3
ADSL Modem	5
Faks Makinesi	8

Ayrıca Bilgi Çeşim Müdürlüğü bünyesinde:

- 1 adet veri tabanı sunucusu,
- 1 adet uygulama sunucusu,
- 1 adet e-belediye sunucu,
- 1 adet mail/virus sunucu,
- 1 adet web sunucusu,
- 1 adet Dosya Sistemi Sunucusu
- 3 Adet Yedekleme Ünites

Network iletişimimizi ;

- 5 adet 24 port 10/100 Mbit Layer 2 Web View Cisco switch
- 1 adet 16 port 1000 Mbit (1 Gbit) Layer 2 Web View Cisco switch
- 10 Adet Diğer Küçük Switch'ler

İLETİşİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	27
Telsiz	3
Fax	1
Kamera	2

4-İnsan Kaynakları:

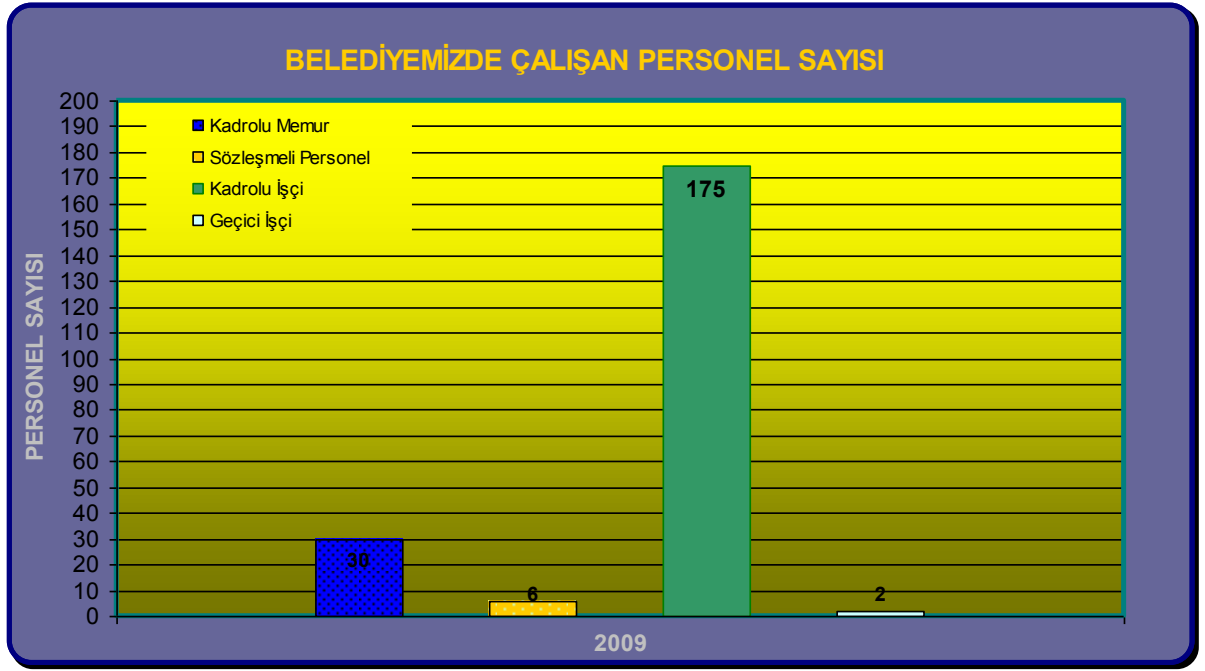
2009 yılı faaliyet döneminin ilk üç ayında 12 memur, 134 iğçi,5 sözleşmeli personel olmak üzere 151 kiğıçalışmakta iken 1.4.2009 tarihi itibarı ile 30 memur, 175 iğçi,6 sözleşmeli personel , 2 geçici iğçiolmak üzere 213 kiğıçalışmaktadır

1.1.2009-29.3.2009 İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI

MEMUR	12
İĞÇİ	134
SÖZLEŞMELİ	5
TOPLAM	151

1.4.2009 TARİHİ İÇİN MEVCUT PERSONEL SAYISI

MEMUR	30
İÇİ	175
SÖZLEŞMELİ	6
GEÇİCİ	2
TOPLAM	213



Faaliyet dönemi içinde 5747 sayılı kanun ile devredilen 5 belediyeden toplam 22 memur, 49 işçi toplam 71 kişi devrolmuş, 1 memur TEDAŞ'tan nakil yolu ile geçiş yapmıştır. Ayrıca Belediye Başkan adayı olarak seçimlere katılan 1 memur seçimleri kaybettiği için belediyesine memur olarak dönüş yapmıştır. Faaliyet döneminde 2 memur, 5 işçi emekliye ayrılmıştır. 1 işçi işten ayrılmış, 4 memur başka kurumlara yatay geçiş yapmıştır.

5747 SAYILI YASA İLE DEVROLAN PERSONEL

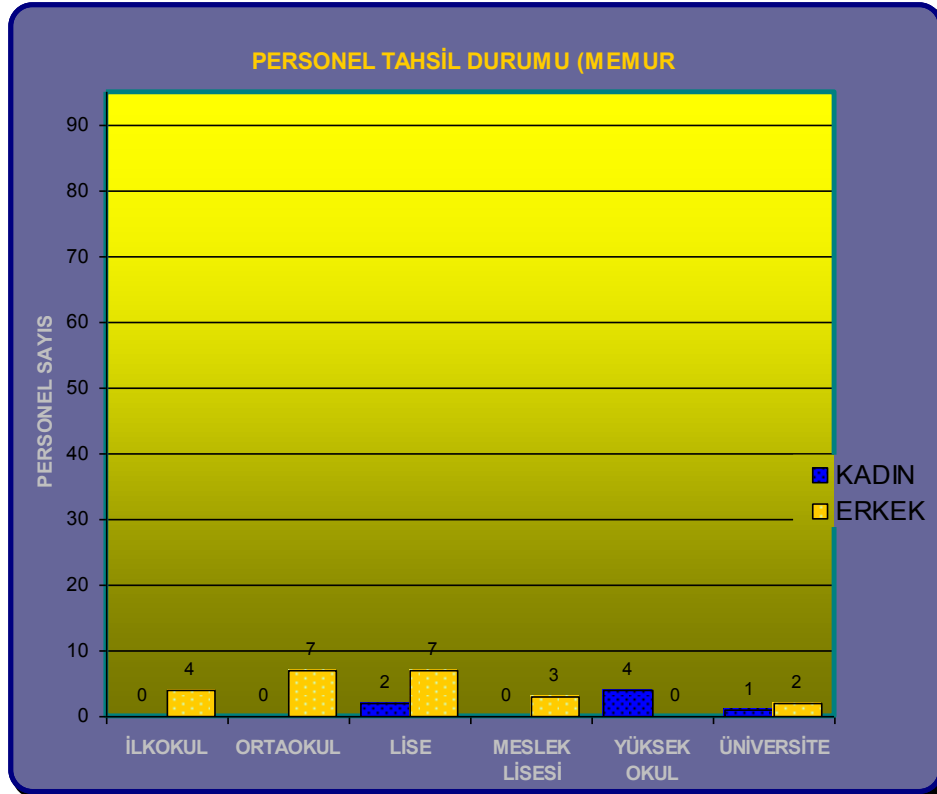
	MEMUR	İÇİ
YALAKDERE	3	
AKÇAT	2	5
DEREKÖY	2	12
EREĞLİ	9	18
KIZDERBENT	7	14
TOPLAM	23	49

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 57 ilkokul, % 14'ü ortaokul, % 8 meslek lisesi, %13 lise, % 3 yüksek okul , % 5 ,i üniversite mezunu olduğu görülür.

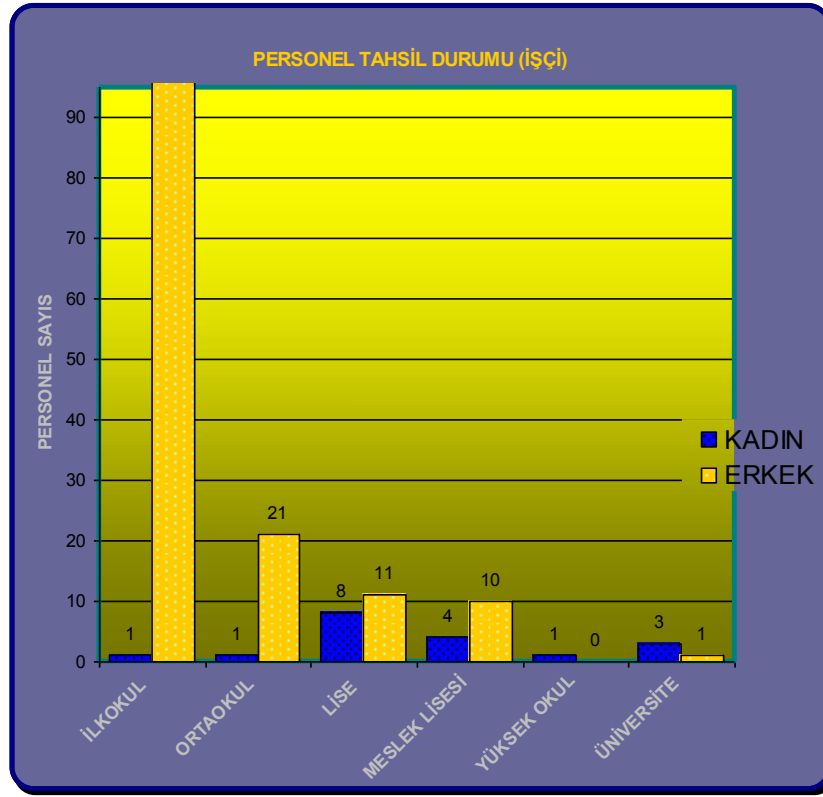
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

MEMUR			ÇÇ		SÖZLEŞMELİ	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Üniversite	1	2	3	1	1	3
Yüksekokul	4		1	-		2
Lise	2	7	8	11		
Meslek Lisesi	0	3	4	10		
Ortaokul		7	1	21		
İlkokul		4	1	116		
TOPLAM	7	23	18	159	1	5

Memurların % 23'ü kadın, % 76'sı erkektir. Kadın memurların % 14'ü üniversite, %57'i yüksek okul, % 29'u lise mezunudur. Erkek memurların % 9'u üniversite,% 13'u meslek lisesi ,% 30'u lise, % 30'u ortaokul, % 17'si ilkokul mezunudur.



Çalışanların % 10'u kadın, % 90'ı erkektir. Kadın işçilerin % 16'sı üniversite, % 6'sı yüksekokul, % 44'ü lise, % 22'si meslek lisesi, % 6'sı ortaokul, % 6'sı ilkokul mezunudur. Çalışanların, % 1'i üniversite, %6'sı meslek lisesi, %7'si lisesi, % 13'ü ortaokul, % 73'si ilkokul mezunudur.



Sözleşmeli personelin % 75 üniversite mezunu, % 25'si yüksekokul mezunu olup % 16'sı kadın, %84'ü erkektir.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon çerçevesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanının vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Çalışan bütçesinin hazırlanması, Çalişan faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edileceklerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık

yapılması,ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması,vatandaşların istek ve ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, sonucun kişilere ve kurumlara iletilmesi,Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması,yeni yolların açılması, yol genişletilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi,kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması,yatırım plan ve programının hazırlanması,yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması,resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarıyla ilgili taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi,uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri,kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması,tören ve merasimlerde platform kurulması,gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

İmar ve Emlak Müdürlüğü:

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,İmar uygulama çalışmalarını (parselasyon planlarının hazırlanması),ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri,İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,kamulaştırma çalışmaları,yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi,yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,Şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

Zabıta Hizmetleri:

Şehre esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması,Belediyenin karar organlarıınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması,Belediye suçlarının önlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması,bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması,parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satışta depolama ve taşımasının yasal uygunluğunun denetlenmesi,işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması,ruhsatsız çalışma yerlerinin faaliyetinin durdurulması,gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması,Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması,her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması,çöp, süpürntü, kağıt, meyve artıkları, yemiğ kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması,binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması,bina ve inşaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması,yollarda araç yıkayanlara engel olunması,dükkan ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması,dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi,pazarcı esnafının satışsundugu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü,ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:

Yapılan çalışmaların halka duyurulması,kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi,Belediye imajının güçlendirilmesi,halkın bilinçlendirilmesi, broşür,bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması,vatandaşlardan gelen şikâyetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi,birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması,Karamürsel''le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi,Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması,Kent halkının yönetime katılımının sağlanması,konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb hazırlanması,Basın Kurulu'arı ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması,ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye''yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi,Belediye Başkanının günlük programlarının basına bildirilmesi,basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi,İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi,Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması,Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili organizasyon yapılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işleminin yürütülmesi ve bu konulara ilişkin iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması,kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması,sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi,işlenecek personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi,memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raporluluk görevinin yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, Gıda'ı nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynırlarının etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması,Encümen''e girecek evrakların hazırlanması,Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediye''ye gelen yazıların kayıtlanması, ilgili birimlere gönderilmesi.

Destekleme Hizmetleri:

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taahhıtların girişı, çıkışı işlemlerinin yapılması, taahhıtların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkışı ve niteliklerine göre sayılması tartılması,ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taahhıtların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taahhıt yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taahhıt kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Bilgi G  m Hizmetleri:

Belediyemizin i  ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program g ncelle tirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satınalma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak, Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur, Virüs ya da trojenden kaynaklanan arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek, Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı i letimsistemleri ile veri s zl   n n s rekli ini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme i emini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak ,Taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ili ki endirilmesi ortamın sağlanması.

6-Y NET M VE    KONTROL S STEM 

   KONTROL;   arenin amaçlarına , belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir   ilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere   are tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu   arelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve i  denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. Öncelikle Nisan 2009 tarihi itibarı ile aramıza katılan personel ile ilgili görevlendirmeler yapılmış, yetki ve sorumlulukları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiştir. 5747 sayılı kanunla mahallemize dönüşen yerlerde hizmetin aksamadan sürekli verilebilmesi için vezne ve zabıta noktaları oluşturulmuş gerekli iletişim araçları tahsis edilerek zaman kaybının önüne geçilmiştir.

Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır. Ayrıca daire müdürlerinin birimlerine ait öncelik ta yan konuların belirlenmesi sağlanmış ve    mlerinin tartışıldığı toplantılar gerçekleştirilmiştir.

   kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası e   d m yolu ile i  ve işlemlerde standardizasyon sa lanmışır. Bu   ilde oto kontrol sağlanarak vatanda a eçiö objektif, standart hizmet sunulmu ur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ula manıza neden olmu tur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın e li etti i haftalık toplantılarla yapılacak i ler planlanmakta teknik ayrıntıları g r   lm kte, aksayan

yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-ÇERENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çeremizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların Çerem genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan , fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını, ve yaşamıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını,geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinimlerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı,düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek .katılımcı,paylaşıcı birlikte yönetim anlayışını kamu,özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektedir. Karar alma sürecinde şeffaflık , hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.



III-FAALİYETLERE GİTİLEN BÜGG VE DİĞERLENDİRMELER.

A-MALİBİGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2009 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı – 994.402,98 TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre % 49,36 oranında azalma meydana gelmiştir. Bir başka deyişle bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 27 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 10'luk bir artışı olmuştur.

2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2009)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2009)
830	1	Pers. Giderleri	4.616.869,76	800	1	Vergi Gelirleri	3.085.034,39
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev.Prim Gid.	850.627,58	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.552.662,30
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.972.875,89	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	326.703,00
830	4	Faiz Giderleri	78.300,49	800	5	Diğer Gelirler	3.932.579,10
830	5	Cari Transferler	592.345,79	800	6	Sermaye Gelir	5.000,00
830	6	Sermaye Gid.	782.416,26			BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	8.901.978,79
						BÜTÇE GELİRET VE İADENİN TÜRÜ	
				810	1	Vergi Gelirleri	311,00
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.635,00
				810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0
						BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)	2.946,00
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	8.899.032,79
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	9.893.435,77			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	- 994.402,98

2008 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)
	I		TL		I		TL
830	01	Personel Giderleri	3.152.476,55	800	1	Vergi Gelirleri	2.179.283,24
830	02	Sos.Güv.Kur.Öd.	593.289,13	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.165.955,69
830	03	Mal-Hiz.Gid.	3.195.812,90	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.979,55
830	04	Faiz Giderleri	30.186,85	800	5	Diğer Gelirler	3.523.512,39
830	05	Cari Transfer.	580.575,06	800	6	Sermaye Gelirleri	24.000,00
830	06	Sermaye Gider	1.419.877,92	800	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00
830	07		0,00			BÜTÇE GELİR TOPLAMI	6.962.730,87
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ	
				810		Vergi Gelirleri	0,00
				810		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.850,00
				810		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI	4.850,00
						NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	6.957.880,87
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	8.972.218,41			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	-2.014.337,54

2-TEMEL MALİ TABLOLARA GİRİŞ KÖN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2009 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 12.00.174,14 YTL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 9.358.120,20 TL olarak gerçekleşmiştir. 2009 faaliyet dönemi net açığı -2.646.053,94 TL'dir. Bir önceki yıla göre net açıkta % 104 oranında artmıştır.

2009 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)
630	1	Personel Giderleri	4.616.478,40	600	1	Vergi Gelirleri	3.361.454,55
630	2	Sosyal Gv Kurum Dev Primi Giderleri	850.627,58	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.624.277,08
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.592.159,62	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	326.703,00
630	4	Faiz Giderleri	78.300,49	600	5	Diğer Gelirler	4.035.655,57
630	5	Cari Transferler	456.600,64	600	6	Sermaye Gelirleri	10.030,00
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	65.736,87				
630	13	Amortisman Giderleri	2.162.213,67				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.182.056,87				
		GİDERLER TOPLAMI	12.004.174,14			GELİRLER TOPLAMI	9.358.120,20
						FAALİYET SONUCU (+ / -)	-2.646.053,94

2008 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

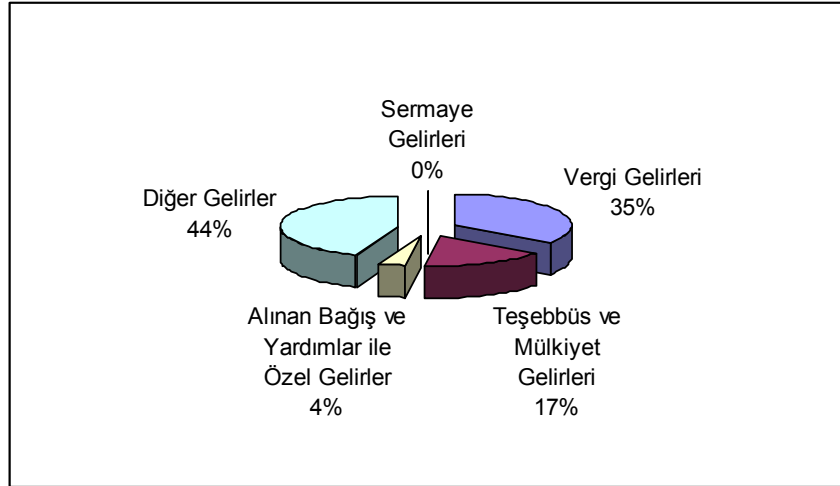
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)
	I		TL		I		TL
630	01	Personel Giderleri	3.152.476,55	600	01	Vergi Gelirleri	2.386.746,79
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	593.289,13	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.179.630,97
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.893.295,42	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile	69.979,55
630	04	Faiz Giderleri	30.186,85	600	05	Diğer Gelirler	3.596.168,52
630	05	Cari Transferler	418.764,08	600	06	Sermaye Gelirleri	5.000,00
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri	45.744,60				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadısından Kay. Giderler	78.148,67				
630	13	Amortisman Giderleri	503.523,57				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.819.783,31				
			8.535.212,18			GELİRLER TOPLAMI	7.237.525,83
						FAALİYET SONUCU (+ / -)	1.297.686,35

4- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2009 faaliyet döneminde net bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilat tutarı 8.901.978,79 TL'dir. Bu tutarın %35, ni vergi gelirleri, %17'ni teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 0,04 ,ni bağış ve yardımlar, % 44 ,nı diğer gelirler 0,005'i sermaye gelirleri oluşturmaktadır.

2009 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2009)
			TL
800	1	Vergi Gelirleri	3.085.034,39
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.552.662,30
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	326.703,00
800	5	Diğer Gelirler	3.932.579,10
800	6	Sermaye Gelirleri	5.000,00
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	8.901.978,79
810	1	Vergi Gelirleri	311,00
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.635,00
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)	2.946,00
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	8.899.032,79



2008

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2008)
800	1	Vergi Gelirleri	2.179.283,24
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.165.955,69
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	69.979,55
800	5	Diğer Gelirler	3.523.512,39
800	6	Sermaye Gelirleri	24.000,00
800	8	Alacaklardan Tahsilat	0
		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	6.962.730,87
810	1	Vergi Gelirleri	0
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.850,00
810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TO	4.850,00
		NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)	6.957.880,87

5-GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

2009 faaliyet döneminde gerçekleşen tahakkuk 9.358.120,20 TL'dir. Bu tutarın %36'nı vergi gelirleri , % 44 ,ü diğer gelirler , % 17'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 3'ü bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2009)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2009
600	01	Vergi Gelirleri	3.361.454,55
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.624.277,08
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	326.703,00
600	05	Diğer Gelirler	4.035.655,57
600	06	Sermaye Gelirleri	10.030,00
		NET BÜTÇE GELİRİ	9.358.120,20

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2008)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2008
600	01	Vergi Gelirleri	2.386.746,79
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.179.630,97
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	69.979,55
600	05	Diğer Gelirler	3.596.168,52
600	06	Sermaye Gelirleri	5.000,00
		NET BÜTÇE GELİRİ	7.237.525,83

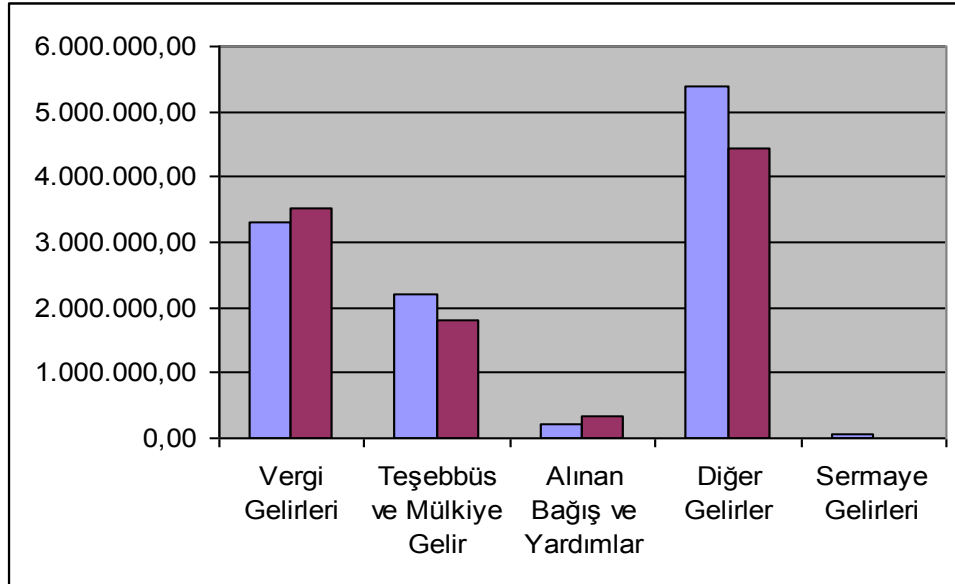
6-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2009 yılı faaliyet dönemi için 11.170.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuş, aynı dönemde 10.087.521,45 TL gelir tahakkuku gerçekleşmiştir. Tahmin edilen gelir bütçesinin % 90'ı gerçekleşmiştir.

.2008 yılı bütçe tahmini gerçekleşmesine göre % 11 artışı olmuştur. Tablodan anlaşıldığı üzere 2009 yılı gelir tahminleri bir önceki yıla göre daha isabetli olmuştur.

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2009

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	
01	Vergi Gelirleri	3.321.327,00	3.508.861,64	
03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.205.273,00	1.807.552,54	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	221.100,00	326.703,00	
05	Diğer Gelirler	5.387.800,00	4.434.474,27	
06	Sermaye Gelirleri	62.000,00	10.030,00	
09	Red ve Cade(-)	27.500(-)	-	
			-	
TOPLAM		11.170.000,00	10.087.521,45	90



GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2008

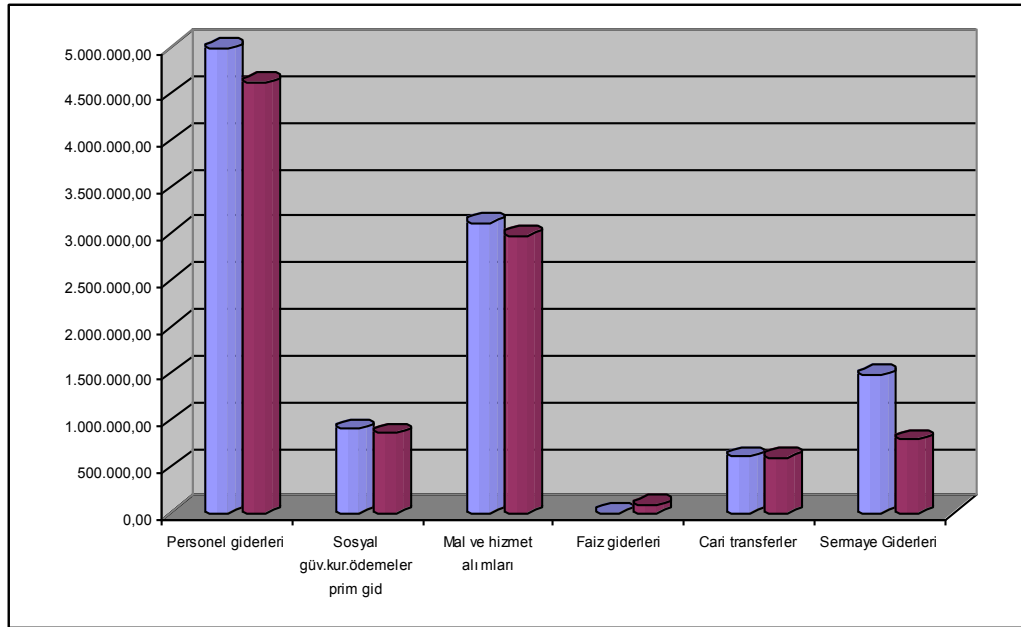
Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (YTL)	Gerçekleşen Tahakkuk(YTL)	%
01	Vergi Gelirleri	2.802.000,00	2.353.689,70	84
03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	1.168.000,00	1.184.230,97	101
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	465.000,00	69.979,55	15
05	Diğer Gelirler	4.725.050,00	3.551.326,94	75
06	Sermaye Gelirleri	20.000,00	24.000,00	120
08	Alacaklardan tahsilat		-	
09	Red ve Cade(-)	20.000(-)	-	
TOPLAM		9.160.050,00	7.183.227,16	79

6-B- GÖDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2009 yılı faaliyet dönemi içinde 11.170.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, tahmin edilen bütçenin %88'i gerçekleştirilmiş geçen yıl faaliyet dönemine göre gerçekleştirme oranında % 1 artışı olmuştur.

GÖDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2009

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	4.979.970,85	4.616.478,40	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	899.084,15	850.627,58	
03	Mal ve hizmet alımları	3.108.006,05	2.972.876,00	
04	Faiz giderleri	81.262,07	78.300,49	
05	Cari transferler	601.016,89	592.346,00	
06	Sermaye Giderleri	1.475.682,86	782.416,00	
09	Yedek Ödenekler	24.977,13		
TOPLAM		11.170.000,00	9.893.436,00	88



GÖDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2008

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (YTL)	Gerçekleşen Gider (YTL)	%
01	Personel giderleri	3.354.341,43	3.152.476,55	94
02	Sosyal güv.kur.ödemeler prim gid	609.485,00	593.289,13	97
03	Mal ve hizmet alımları	3.354.234,90	3.195.812,90	95
04	Faiz giderleri	37.000,00	30.186,85	82
05	Cari transferler	595.330,69	580.575,06	98
06	Sermaye Giderleri	2.409.967,98	1.419.877,92	59
09	Yedek Ödenekler	10.950,00		
TOPLAM		10.371.310,00	8.971.218,41	87

7-

2008 YILI MİZANI

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	7.088.001,28	6.526.141,91	561.859,37	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	6.526.141,91	6.526.141,91	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	130.615,47	120.058,31	10.557,16	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.256.135,84	7.256.135,84	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.586.352,58	295.651,17	1.290.701,41	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	5.171,31	2.000,33	3.170,98	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.834.991,33	1.834.991,33	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	10.270,00	10.270,00	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	259.790,74	259.790,74	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	26.152,95	12.388,18	13.764,77	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	184.748,47	59.156,88	125.591,59	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.812,94	11.812,94	0	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	326.379,30	23.000,00	303.379,30	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	806.227,55	0	806.227,55	0
252	Binalar Hesabı	3.171.894,14	0	3.171.894,14	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	521.951,38	1.021,20	520.930,18	0
254	Taşıtlar Hesabı	897.646,58	80.000,00	817.646,58	0
255	Demirbaşlar Hesabı	281.730,42	5.925,04	275.805,38	0
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0	3.471,32	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	503.523,57	0	503.523,57
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	257.933,48	234.992,51	22.940,97	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	6.946,24	0	6.946,24	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.555.822,47	2.503.480,70	0	947.658,23
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	49.882,06	141.542,58	0	91.660,52
333	Emanetler Hesabı	32.951,82	403.191,69	0	370.239,87
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	0	3.459.937,79	0	3.459.937,79

361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	367.788,69	5.741.967,24	0	5.374.178,55
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	30,08	518.534,47	0	518.504,39
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.685,22	242.878,40	0	239.193,18
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	70.969,82	70.969,82	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	93.945,44	692.840,66	0	598.895,22
500	Net Değer Hesabı	1.636.145,06	917.664,84	718.480,22	0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	4.305.475,62	2.152.737,81	2.152.737,81	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	1.955.083,11	657.396,76	1.297.686,35	0
600	Gelirler Hesabı	7.353.976,33	7.353.976,33	0	0
630	Giderler Hesabı	8.535.212,18	8.535.212,18	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	8.535.212,18	8.535.212,18	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	6.962.730,87	6.962.730,87	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	6.962.730,87	6.962.730,87	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.850,00	4.850,00	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	15.934.949,28	15.934.949,28	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	12.086.531,41	12.086.531,41	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.200.844,41	15.200.844,41	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	8.972.218,41	8.972.218,41	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.289,60	0	23.289,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0	23.289,60	0	23.289,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	127.439,62	127.439,62	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	127.439,62	127.439,62	0	0
	TOPLAM	150.038.006,22	150.038.006,22	12.127.080,92	12.127.080,92

2009 YILI MİZANI

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	8.717.051,09	7.754.350,28	962.700,81	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	7.754.350,28	7.754.350,28	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	222.029,29	200.006,37	22.022,92	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	9.799.247,83	9.799.247,83	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.477.011,48	341.216,82	2.135.794,66	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	57.437,93	41.720,11	15.717,82	0,00
150	Çık Madde Ve Malzeme Hesabı	2.181.021,92	2.181.021,92	0,00	0,00
160	Çılg Avans Ve Kredileri Hesabı	19.850,00	19.850,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dılg Avans Ve Krediler Hesabı	59.089,82	28.269,30	30.820,52	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	749.727,65	137.338,68	612.388,97	0,00
191	Çıdırilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	10.564,20	9.339,91	1.224,29	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.715.664,25	0,00	2.715.664,25	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.013.011,26	0,00	1.013.011,26	0,00
252	Binalar Hesabı	4.715.685,90	0,00	4.715.685,90	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	601.417,24	0,00	601.417,24	0,00
254	Tağlılar Hesabı	1.083.500,53	0,00	1.083.500,53	0,00
255	Demirbağlılar Hesabı	568.924,85	1.114,95	567.809,90	0,00
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	3.471,32	0,00	3.471,32	0,00
257	Birikmiğ Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.672.223,10	0,00	2.672.223,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	63.583,71	63.583,71	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	35.415,29	0,00	35.415,29	0,00
268	Birikmiğ Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	35.415,29	0,00	35.415,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	111.851,94	0,00	111.851,94	0,00
303	Kamu Çıkarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.990.892,43	4.002.432,52	0,00	2.011.540,09
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	54.975,00	231.453,10	0,00	176.478,10

333	Emanetler Hesabı	71.551,75	601.643,15	0,00	530.091,40
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	32.696,56	4.042.047,35	0,00	4.009.350,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	442.050,81	6.686.846,59	0,00	6.244.795,78
362	Fonlar Veya Diğer Kamu Çıdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	55,01	625.102,44	0,00	625.047,43
363	Kamu Çıdareleri Payları Hesabı	0,00	339.754,48	0,00	339.754,48
368	Vadesi GeçmiÇ ErtelenmiÇVeya TaksitlendirilmiÇVergi Ve Diğer Yükümlölükler Hesabı	111.566,46	4.095.929,69	0,00	3.984.363,23
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	146.678,59	146.678,59	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	220.100,88	598.895,22	0,00	378.794,34
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	8.247,02	0,00	8.247,02
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	65,12	0,00	65,12
500	Net Değer Hesabı	1.116.205,37	1.389.737,86	0,00	273.532,49
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00	266.088,07	0,00	266.088,07
570	GeçmiÇYıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	902.703,48	1.805.406,96	0,00	902.703,48
580	GeçmiÇYıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	5.200.938,65	0,00	5.200.938,65	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	845.463,58	845.463,58	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	4.098.554,67	1.452.500,73	2.646.053,94	0,00
600	Gelirler Hesabı	9.974.181,17	9.974.181,17	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	12.004.174,14	12.004.174,14	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.004.174,14	12.004.174,14	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	8.901.978,79	8.901.978,79	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	8.901.978,79	8.901.978,79	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve Çıdeler Hesabı	2.946,00	2.946,00	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	18.795.414,56	18.795.414,56	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.389.308,40	14.389.308,40	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.885.181,03	18.885.181,03	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	9.893.435,77	9.893.435,77	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	163.960,28	1.010,68	162.949,60	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.010,68	163.960,28	0,00	162.949,60
	TOPLAM	191.898.956,31	191.898.956,31	22.638.439,81	22.638.439,81

2008 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2008	PASİF		2008
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.005.645,28	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.001.372,53
10	DÖNEN VARLIKLAR	572.416,53	32	FAALİYET BORÇLARI	947.658,23
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	947.658,23
102	BANKA HESABI	561.859,37	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	461.900,39
103	VERGİ ÇEKLERİ VE GÖNDERME EMİLLERİ HESABI (-)	0	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	91.660,52
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	10.557,16	333	EMANETLER HESABI	370.239,87
12	DÖNEN VARLIKLAR	1.290.701,41	36	ÖDENECEK DEĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.591.813,91
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	516.147,46	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.459.937,79
121	GELİRLERDEN TAKVİLGİ ALACAKLAR HESABI	774.553,95	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.374.178,55
14	DÖNEN VARLIKLAR	3.170,98	362	FONLAR VEYA DEĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	518.504,39
140	KİMLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.170,98	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	239.193,18
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	39	DEĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
150	ÇİK MADDE VE MALZEME HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
16	DÖNEN VARLIKLAR	13.764,77	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	598.895,22
160	ÇİK AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	40	UZUN VADELİ ÇİK MALİ BORÇLAR	598.895,22
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	598.895,22
162	BÜTÇE DİĞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	13.764,77	5	ÖZ KAYNAKLAR	-4.168.904,38
19	DÖNEN VARLIKLAR	125.591,59	50	NET DEĞER	-718.480,22
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	125.591,59	500	NET DEĞER HESABI	-718.480,22
191	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-2.152.737,81
2	DURAN VARLIKLAR	5.425.718,09	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.152.737,81
25	DURAN VARLIKLAR	5.418.771,85	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.297.686,35
250	ARAZ VE ARSALAR HESABI	303.379,30	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.297.686,35
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	806.227,55			
252	BİNALAR HESABI	3.171.894,14			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	520.930,18			
254	TAAHÜTLER HESABI	817.646,58			
255	DEMİRBAĞLAR HESABI	275.805,38			
256	DEĞER MADDİ DURAN VARLIK HESABI	3.471,32			
257	BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-503.523,57			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	22.940,97			
29	DURAN VARLIKLAR	6.946,24			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.946,24			
	AKTİF TOPLAM	7.431.363,37		PASİF TOPLAM	7.431.363,37
IX	NAZİM HESAPLARI	10.394.599,60	IX	NAZİM HESAPLARI	10.394.599,60
90	ÖDENEK HESAPLARI	10.371.310,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	10.371.310,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	1.399.091,59	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	10.371.310,00
905	ÖDENEKLİ GÖNDERİLER HESABI	8.972.218,41			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00
91	NAKİT DİĞİ TEM.VE KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.	23.289,60	91	NAKİT DİĞİ TEM. VE KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.	23.289,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	23.289,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	23.289,60
912	KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.HS.	0	913	KİMLERDEN ALINAN MEN.KİY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GÖNDER TAAHHÜTLER HESABI	127.439,62	921	GÖNDER TAAHHÜTLER HESABI	0

2009 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF		2009	PASİF		2009
1	DÖNEN VARLIKLAR	3.780.669,99	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.938.421,30
10	DÖNEN VARLIKLAR	984.723,73	30	KISA VADELİ ÇEK BORÇLAR	17.000,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303	KAMU HİZMETLERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
102	BANKA HESABI	962.700,81	32	FAALİYET BORÇLARI	2.011.540,09
103	VERGİLERİN ÇEKİLERİ VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.011.540,09
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	22.022,92	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	706.569,50
12	DÖNEN VARLIKLAR	2.135.794,66	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	176.478,10
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	848.007,64	333	EMANETLER HESABI	530.091,40
121	GELİRLERDEN TAKVİMİ ALACAKLAR HESABI	1.287.787,02	36	ÖDENECEK DEĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.203.311,71
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.717,82	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.009.350,79
140	KİMLİKLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.717,82	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.244.795,78
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DEĞER KAMU HİZMETLERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	625.047,43
150	ÇEK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU HİZMETLERİ PAYLARI HESABI	339.754,48
16	DÖNEN VARLIKLAR	30.820,52	368	VADESİZ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	3.984.363,23
160	ÇEK AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DEĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DİĞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	30.820,52	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	387.106,48
19	DÖNEN VARLIKLAR	613.613,26	40	UZUN VADELİ ÇEK MALİ BORÇLAR	378.794,34
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	612.388,97	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	378.794,34
191	ÖDENECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.224,29	43	DEĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	8.140.189,24	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
25	DURAN VARLIKLAR	8.028.337,30	48	GELECEK YILLARA AİT DEĞER GELİRLER VE GÖDER	65,12
250	ARAZ VE ARSALAR HESABI	2.715.664,25	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.013.011,26	5	ÖZ KAYNAKLAR	-6.404.668,55
252	BİNALAR HESABI	4.715.685,90	50	NET DEĞER	273.532,49
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	601.417,24	500	NET DEĞER HESABI	273.532,49
254	TAAHÜTLER HESABI	1.083.500,53	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	266.088,07
255	DEMİRBAĞLAR HESABI	567.809,90	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	266.088,07
256	DEĞER MADDİ DURAN VARLIK HESABI	3.471,32	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
257	BÜYÜK MİKTARLI AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.672.223,10	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	902.703,48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-5.200.938,65
26	DURAN VARLIKLAR		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.200.938,65
260	HAKLAR HESABI	35.415,29	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.646.053,94
268	BÜYÜK MİKTARLI AMORTİSMANLAR HESABI	- 35.415,29	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.646.053,94
29	DURAN VARLIKLAR	111.851,94			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	111.851,94			
	AKTİF TOPLAM	11.920.859,23		PASİF TOPLAM	11.920.859,23
IX	NAZİM HESAPLARI	11.332.949,60	IX	NAZİM HESAPLARI	11.332.949,60
90	ÖDENEK HESAPLARI	11.170.000,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	11.170.000,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	1.276.564,23	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	11.170.000,00
905	ÖDENEKLİ GÖNDERİLER HESABI	9.893.435,77			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00

91	NAKİT DİĞİ TEM.VE KİŞİ AÇI MEN.KİY.	162.949,60	91	NAK.DİĞİ TEM. VE KİŞİ AÇI MEN.KİY.	162.949,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	162.949,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	162.949,60
912	KİŞİLERE AÇI MEN.KİY.HS.	0	913	KİŞİLERE AÇI MEN.KİY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GÖDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GÖDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	23.253.808,83		GENEL TOPLAM	23.253.808,83

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2009 faaliyet dönemi içinde 2008 yılına ait gelir ve harcama belgeleri Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuş ve yerinde inceleme yapılmıştır.

2006 yılına ait Sayıştay Gıamı faaliyet raporunun hazırlanması sürecinde sonuçlanmıştır.

2009 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2008 yılına ilişkin denetim yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİGGİERİĞ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

Özel Kalem Müdürlüğü'nce ,faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız Gımail YILDIRIM'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi, ve telefon trafiğı ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.Belediye Başkanının bizzat katılmadığı toplantı , açılış,davet, etkinlik,evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir.

Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2009 / 31.12.2009 Tarihleri arasında 2.270 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanını ile görüştölüp yardımcıda olunmuştır.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün,nişan,sünnet cemiyetlerine ve içeri açılışlarına katılmıştır.

Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlanmıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekteşilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta 128, eski kabristanlıkta 17 , Ereğli kabristanlığında 26, Kızderbent kabristanlığında 15, Yalakdere kabristanlığında 12, Dereköy kabristanlığında 6, Tepeköy kabristanlığında 8, Akçat kabristanlığına 9 olmak üzere toplam 221 defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır. Yeni kabristanlıkta D ve A Adası parselizasyon çalışmasıyapılması , bu adalarda defin yapılmaya başlanmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşımaraçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.



AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR

Çmit Devlet Hastanesi	62
Çmit Umuttepe Fakülte	48
Çmit Konak Hastanesi	12
Gölcük Devlet Hastanesi	27
Karamürsel Devlet Hastanesi	77
Yalova Devlet Hastanesi	30
İstanbul CerrahpaŞaFakültesi	15
İstanbul Göztepe Hastanesi	17
İstanbul Siyami Hersek Hastanesi	2
İstanbul Süreyya PaŞaHastanesi	6
İstanbul Çapa Tıp Fakültesi	13
İstanbul Kartal Devlet Hastanesi	11
Derince Devlet Hastanesi	10

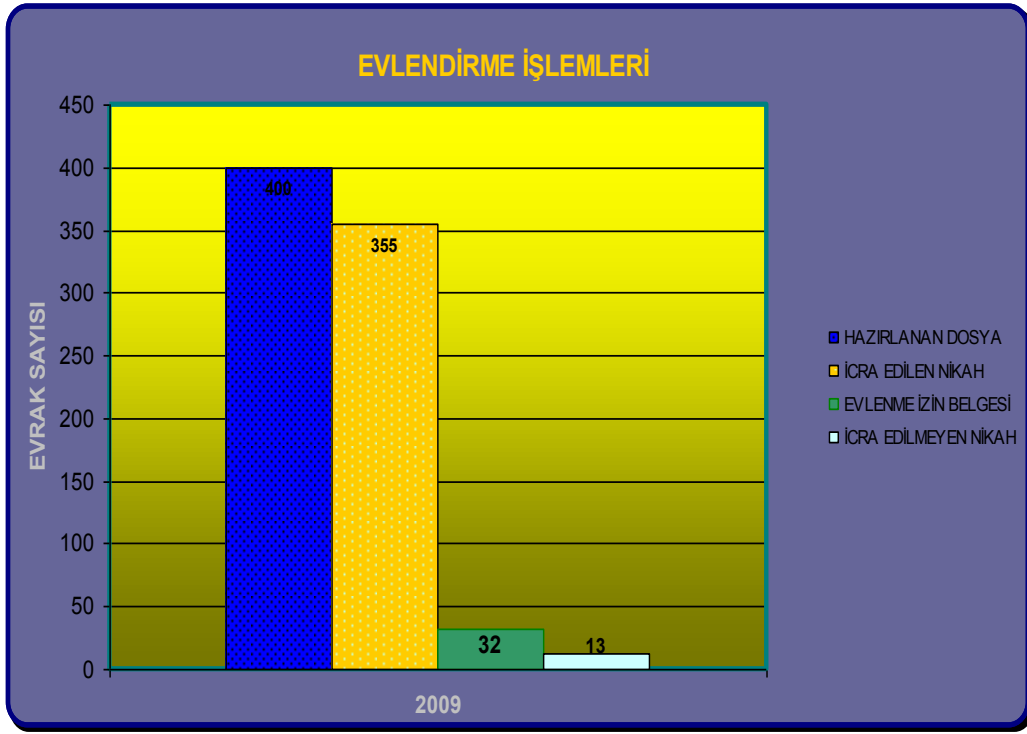
Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 171 düğün,69 resmi ve özel kurum kurum etkinlikleri düzenlenmiş el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.Altınkemer düğün salonu 103 düğün, 2 kurum etkinlikleri düzenlenmek üzere kiraya verilmiştir.Altınkemer düğün salonu faaliyet raporunun hazırlanma sürecinde çok amaçlı kültür merkezi yapılmak üzere yıkımı tamamlanmıştır.

YAPILAN ETKİNLİKLER 2009

	Kültür Merkezi	Atkinkemer
Düğün,nikah	171	103
Belediye Sergisi	4	
Okul etkinlikler	29	2
Konferans	10	
Kamu kurum etkinlikleri	19	
Siyasi parti etkinlikleri	7	



Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 355 nikah kıyılmış,400 evlenme dosyası hazırlanmış, 32 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.



Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve yoksul vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

	2008 yılı Aile	2009 yılı Aile
Kuru erzak yardımı yap.	4.200	3.950
Nakdi (para)yard.	1.008	775
Açılan yardım dosya sayısı	149	335

Sağlıklı gelecek ,sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyecek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol ve futbol dalında antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkanları sunulmuştur.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 2.993 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

Yazının niteliği	İlgili bölümü	Adet
Gelen	Muhasebe	421
Giden	Muhasebe	734
Gelen	Gelir	54
Giden	Gelir	131
Gelen	Emlak	102
Giden	Emlak	178

2009 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2010 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmıştır ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa, sonra Encümen'e , daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2009 faaliyet dönemi içinde 2008 yılı Glare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuştur, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 2008 yıllarına ait gelir ve harcama belgeleri Sayıştay Denetçilerince teftiş edilmiştir.

2009 yılı içinde 2.261 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edilecek ödenmiştir. 1.4.2009 tarihine kadar bir aylık personele ödenen maaş ve ücretler toplamı brüt 272.392,00 TL iken 1.4.2009 tarihinden sonra brüt 393.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Yıllık ikramiye brüt 265.970,00 TL iken 1.4.2009 tarihinden itibaren diğer sosyal haklar ile birlikte brüt 379.232,00 TL'ye yükselmiştir. 1.4.2009 tarihi itibarı ile Belediyemizin SSK, Vergi Dairesi benzeri kurumlar ve piyasaya toplam 21.369.416,49 TL borcu var iken Beldelerin mahallelerimize dönüşmesi sonucunda borcumuz 28.534.605,30 TL'ye yükselmiştir bulunmaktadır. Aynı dönemde 2.089.698,53 TL alacağımız bulunmakta iken katılan Belediyeler ile birlikte 2.789.959,02 TL ,ye yükselmiştir bulunmaktadır. Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 7 personele 329.644,53 TL ödenmiştir..

Faaliyet dönemi içindede Hazine ile uzlaşmayolu ile takas edilen borcumuzun Çİler Bankası hisselerinden kesilmesine devam edilmiştir, bu yol ile toplam 767.276,85 TL kesinti yapılmıştır. Böylece 19.495.444,06 TL 2010 yılına devretmiştir.

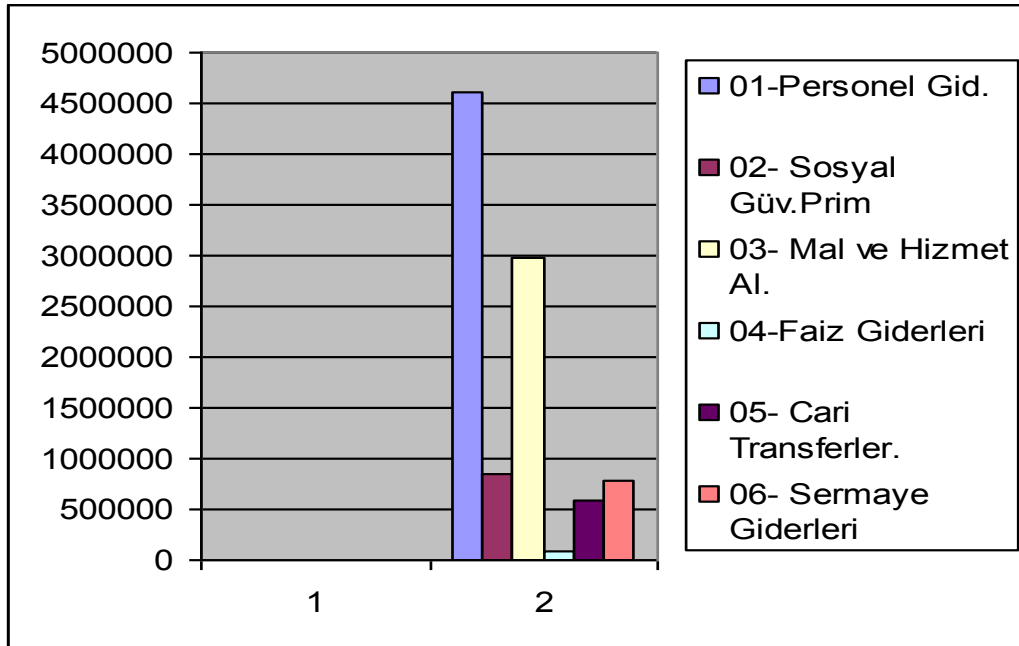
31.12.2009 TARİHİ İÇİN GİDERLER BANKASI BORÇ TABLOSU

Kesinti Adı	Borç Tutarı
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	3.203,211,06
K.sel Vergi Dairesi(Su-Otob.Çiğirne)	2.296.630,46
K.sel Vergi Dairesi(Belediye Fırını)	125.867,27
K.sel Sosyal Yard.Dayn.Vakfı	148.448,36
Kocaeli İl Özel İdare Müdür.	23.460,12
Sosyal Sigortalar Kurumu	6.234,536,14
Çevre ve Orman Bakanlığı	18.200,14
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	335.640,87
Kocaeli Sigorta Müdürlüğü	1.711.545,44
K.sel Vergi Dairesi (K.sel Belediyesi)	5.100.066,63
PTT Genel Müdürlüğü	32.575,67
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	241.379,09
Ortaklık Payı	23.882,81
2010 YILINA DEVREDEN	19.495.444,06

2009 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2009 yılı içinde harcamanın % 47 personel giderlerine, % 9'u sosyal güvenlik devlet primlerine, % 30'u mal ve hizmet alımlarına, % 6'ı cari transferlere, % 8'i sermaye giderlerine yapılmıştır.

2009 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
4.616.869,76	850.627,58	2.972.875,89	78.300,49	592.345,79	782.416,26	9.893.435,77



2008 GİDERLERİN DAĞILIMI

01-Personel Gid.	02- Sosyal Güv.Prim	03- Mal ve Hizmet Al.	04-Faiz Giderleri	05- Cari Transferler.	06- Sermaye Giderleri	Toplam
3.152.476,55	593.289,13	3.195.812,90	30.186,85	580.575,06	1.419.877,92	8.972.218,41

Faaliyet dönemi içinde 2.473.132,81.(yılı emaneti) YTL emanete alınmış, 601.329,13 TL ödenmiş,1.871.803,68.TL 2010 yılına devretmiştir.

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir Geliği ve vezne noktalarında 34 cilt bilgisayar tahsilât makbuzu, 61 adet el tahsilât makbuzu kesilmiştir.

211.adet ilan reklam vergisi beyanı, 12 adet eğlence vergisi beyanı, 39 adet ölçü tartı aleti beyanı 12. adet haberleşme vergisi beyanı,1 adet elektrik tüketim vergisi, 9. adet yangın sigorta vergisi beyannamesi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2008	2009
İlan reklam vergisi	729	211
Eğlence vergisi	51	12
Ölçü ve tartı aletleri harcı	39	39
Haberleşme vergisi	12	12
Elektrik tüketim vergisi	36	12
Yangın sigorta beyannamesi	2	9

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 4.230,14 YTL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 953,89 YTL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisine 453 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YAPILAN YOKLAMALAR

YOKLAMA TÜRÜ	2008 YILI TESBİTİ	2009 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	199	366
EL İLANI TESBİTİ	14	63
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	19	7
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	4	8
TABELASINI KALDIRANLAR	-	2
CANLI MÜZİK TESBİTİ	2	0
KAPATILAN GİYERGESİTESBİTİ	5	7
TOPLAM	243	453

2009 yılında da alacakların takibine devam edilmiş borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 524 adet ödeme emri çekilmiştir.

ÇEKİLEN ÖDEME EMİRLERİ

	2008 Ödeme Emri Sayısı	2009 Ödeme Emri Sayısı
Çan reklam vergi ve ceza ihbarnamesi	186	20
Eğlence vergisi ve ceza ihbarnamesi	4	0
Çan reklam ödeme emri	616	437
Eğlence Vergisi ödeme emri	47	32
Para cezası ödeme emri	12	32
Kaçak inşaat cezası ödeme emri	15	3
Zemin tahrip bedeli ödeme emri	2	
Çevre dosya ücreti ödeme emri	-	
TOPLAM	882	524

Faaliyet dönemi içinde 10 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

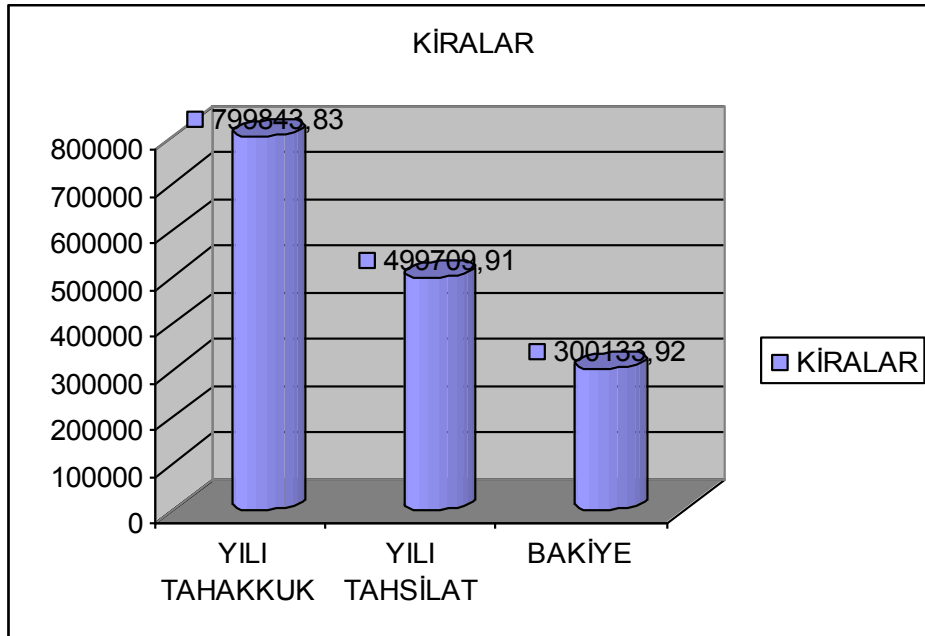
2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2009 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE NADİ
1	AÇIK TEKLİF USULÜ	28.04.2009	İGYEKİRALAMA
2	PAZARLIK YOLU İHALE	12.05.2009	İGYEKİRALAMA
3	AÇIK TEKLİF USULÜ	26.05.2009	İGYEKİRALAMA
4	KAPALI TEKLİF USULÜ	23.06.2009	İGYEKİRALAMA
5	AÇIK TEKLİF USULÜ	10.07.2009	İGYEKİRALAMA
6	AÇIK TEKLİF USULÜ	10.07.2009	İGYEKİRALAMA
7	KAPALI TEKLİF USULÜ	04.08.2009	İGYEKİRALAMA
8	AÇIK TEKLİF USULÜ	15.09.2009	İGYEKİRALAMA
9	AÇIK TEKLİF USULÜ	15.12.2009	İGYEKİRALAMA
10	AÇIK TEKLİF USULÜ	15.12.2009	İGYEKİRALAMA
11	AÇIK TEKLİF USULÜ	22.12.2009	İGYEKİRALAMA
12	AÇIK TEKLİF USULÜ	29.12.2009	İGYEKİRALAMA

2009 yılı içinde kiralarnı ödemeyen 13 kiracımız icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk Müşavirliği'ne bildirilmiŒ, 11. adet kiracıdan icra yolu ile 36.726,94 TL kira tahsilatı yapılmıŒtır

2009 yılı içinde 3 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmıŒve 30.750,00 TL gelir elde edilmiŒtir. Faaliyet dönemi içinde taŒınmaz kira gelirlerinin tahsilat oranı % 62,47 olarak gerçektelemiŒtir.

2009



Grafikteki rakamların içine ilan reklam pano kira bedelleri dahil edilmemiŒtir.

Faaliyet dönemi içinde 1.929 bina , 903 adet arsa, 2.303 adet arazi olmak üzere toplam 5.135 adet yeni beyan alınmıŒtır. Ayrıca 2009 yılı içinde beyanname vermeyen 3.552 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiŒtir. Tapu listeleriyle bildirilen beyanı olmayan 7 mükellefe ceza ihbarnamesi gönderilmiŒtir.

	2008 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2009 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	951	1.929
Arsa	363	903
Arazi	294	2.303
Toplam	2.520	5.135

Faaliyet yılı içinde bina vergisinde % 62 , arsa vergisinde % 68, arazi vergisinde % 60, emlak vergisi ortalamasında % 63 tahsilat oranlarına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artışının bina vergisinde % 28'si, arsa vergisinde % 27'e, arazi vergisinde % 18'i, emlak vergisi ortalamasında % 26'u tahsil edilmiştir. Geçen yıl devrile birlikte emlak vergisi tahsilat oranı % 50'dir. Görüleceği üzere yıllık tahakkukun yılı tahsilatına oranı emlak vergisi ortalamasında % 63 iken geçen yıl devri dahil edildiğinde bu oran % 50'ye düşmektedir. Sonuç olarak geçen yıl devirlerindeki takipli alacaklarımızın belediye kasasına geçmemesinde 6183 sayılı kanunun uygulama zorluklarından kaynaklandığı ancak bu zorlukların gayretimizi etkileyemeyeceği kararlılığında olduğumuzu belirtmek isterim.

Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2009 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	709.760,05	358.619,60	1.068.379,65	442.195,01	100.470,18	542.665,19
Arsa	284.505,00	193.158,73	477.663,73	193.016,97	51.402,73	244.419,70
Arazi	148.666,82	116.490,99	265.157,81	88.469,61	21.445,20	109.914,81
Toplam	1.142.931,87	668.269,32	1.811.201,19	723.681,59	173.318,11	896.999,70

2008 EMLAK VERGİSİ

Verginin Türü	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
	Tahakkuk	Geçen yıl devri	Tahakkuk toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli tahsilat	Tahsilat toplamı
Bina	479.153,96	202.151,70	681.305,66	328.263,28	55.858,72	384.122,00
Arsa	180.430,64	82.176,51	262.607,15	118.236,14	19.442,36	137.678,50
Arazi	82.047,08	61.594,65	143.641,73	50.550,51	14.030,75	64.581,26
Toplam	741.631,68	345.922,86	1.087.554,54	497.049,93	89.331,83	586.381,76

2009 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiştir ve 18.200,02 TL tahsil edilmiştir. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödemeden vergilerini zamanında ödeyebilmiştir. Faaliyet dönemi içinde 59 mükellef emeklilik indiriminden, 3 mükellef özürlü indiriminden, 10 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır. Çeşitli nedenlerle beyan vermediği anlaşılan 3.552 mükellefe ceza ihbarnamesi düzenlenmiştir.

ÖZÜRLÜLERDEN YARARLANAN MÜKELLEFLERİN LİSTESİ

1.1.2008-31.12.2008 1.1.2009-31.12.2009

Emeklilik indiriminden Yararlanan mükellef	76	59
Özürlü indiriminden Yararlanan mükellef	1	3
Hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlanan mükellef	12	10

Posta Çeki ve Çiğik Kesme Yolu ile Yapılan Tahsilat

Niteliği	1.1.2008-31.12.2008	1.1.2009-31.12.2009
Çiğik kesmeyolu ile yapılan tahsilat	76.686,98 YTL	144.445,00 YTL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	25.813,15 YTL	18.200,02 YTL

Ceza Tahsilatları

	1.1.2008-31.12.2008 Tahsilat	1.1.2009-31.12.2009 Tahsilat
Bina	14.921,51 YTL	7.864,59 YTL
Arsa	11.213,85 YTL	3.518,64 YTL
Arazi	2.880,82 YTL	2.974,93 YTL
Toplam	29.016,18 YTL	14.358,16 YTL

2008 Takip Çıkmaları

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Telefonla alacak takibi	1.827	3.075,89 YTL
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	6	880 YTL

2009 Takip Çıkmaları

Yapılan işlem	Mükellef sayısı	Yapılan Tahsilat
Taksitlendirme ve Hapsen tazyik yapılan tahsilat	79	11.648,67

2008 Takip Çıkmaları Tutar

Ödeme emri çekilen	132 kişi	6.057,52YTL
--------------------	----------	-------------

2009 Takip Çıkmaları Tutar

Ödeme emri çekilen	1400	173.318,11
--------------------	------	------------

Faaliyet dönemi içinde 95 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.243'e ulaşılmıştır. Çıkmalarını kapatan 20 mükellefin kayıtları kapatılmış, 33 kişiye cezalı işlem yapılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİATLARI

TAHAKKUK(1.1.2008-31.12.2008)			TAHSİAT(1.1.2009-31.12.2009)		
Yılı Tahakkuk	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs.	Toplam
112.780,77	203.596,76	316.377,53	39.445,02	22.099,93	61.544,95
TAHAKKUK(1.1.2009-31.12.2009)			TAHSİAT(1.1.2009-31.12.2009)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
145.432,48	267.067,03	412.499,51	53.392,28	22.413,96	75.806,24

2008 Takip İşlemleri Tutar

Ödeme emri çekilen	0	0
--------------------	---	---

2009 Takip İşlemleri Tutar

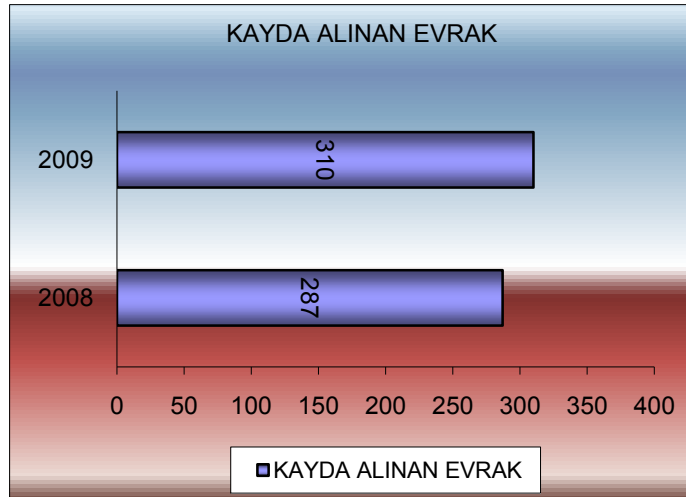
Ödeme emri çekilen	1.000	22.413,96
--------------------	-------	-----------

2009 yılı faaliyet dönemi içinde 79 kişiye taksitlendirme yapılmış, 47 kişi 11.648,67 TL olan taksitlerini ödemiş, taksitlendirme yapıldığı halde 32 kişi 58.695,52 TL'yi ödememiştir. . 2009 yılında telefon edilerek borçları hatırlatılan 99 Kişi 2.054 TL tutarında borçlarını ödemiştir.

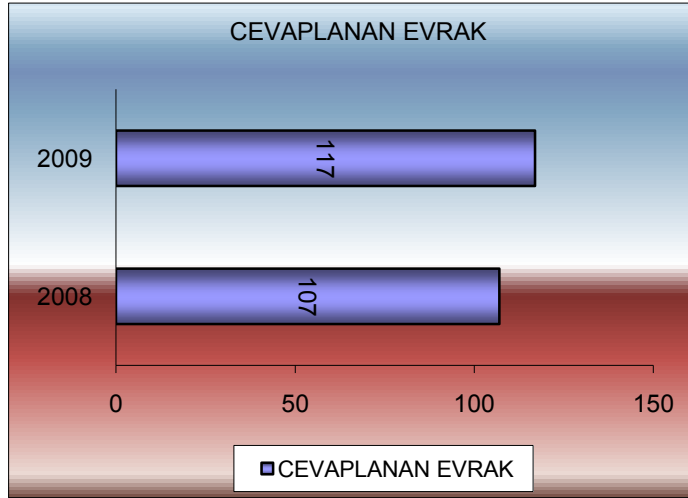
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Söz konusu tarihle arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler;

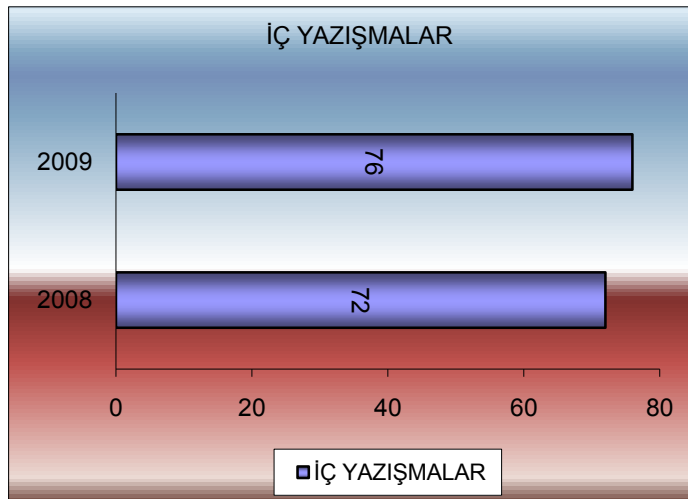
1 – 2009 yılında kayda alınan evrak sayısı 310 adettir. 2008 Yılında kayda alınan evrak sayısı 287 olup, 2008 yılına göre kayda alınan evrak sayısında %8 artışı olmuştur.



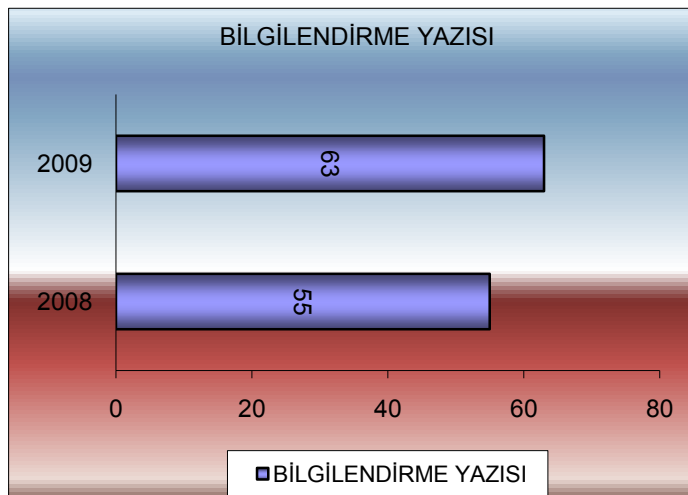
2 – 2009 yılında cevaplanan evrak sayısı 117 adettir. 2008 Yılında cevaplanan evrak sayısı 107 olup, 2008 yılına göre cevaplanan evrak sayısında %9 artışı olmuştur.



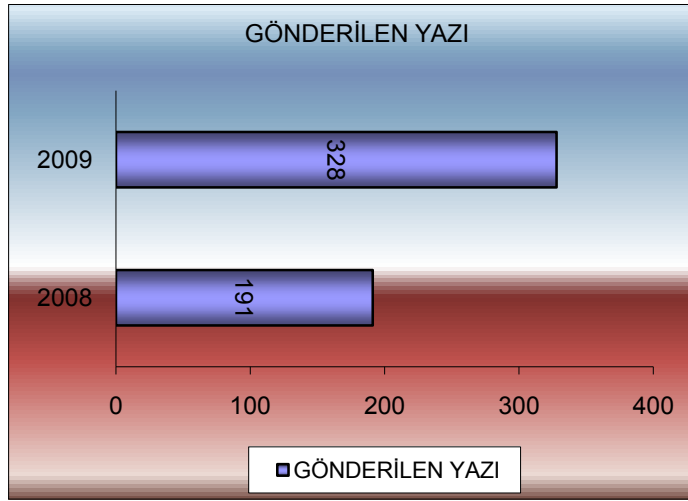
3 – 2009 yılında 76 adet daire içi yazışma yapılmıştır. 2008 Yılında 72 adet daire içi yazışma yapılmış olup, 2008 yılına göre daire içi yazışmalarda %5,5 artışı olmuştur.



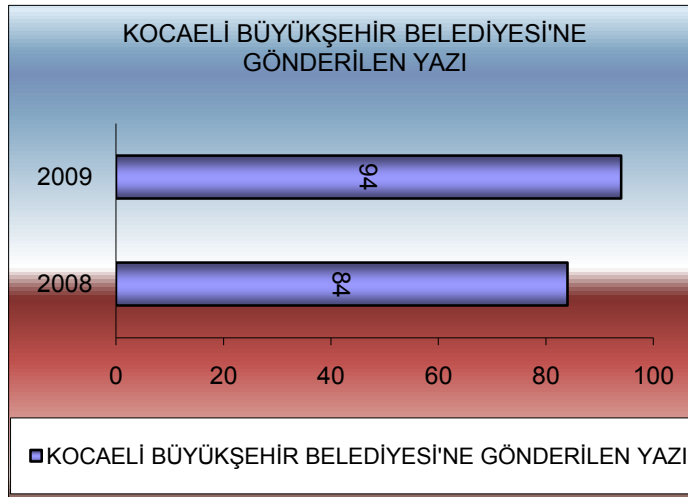
4 – 2009 yılında 63 adet vatandaş yazısı çıkarılmıştır. 2008 Yılında vatandaş gönderilen yazı sayısı 55 adet olup, 2008 yılına göre vatandaş gönderilen yazı sayısında %15 artışı olmuştur.



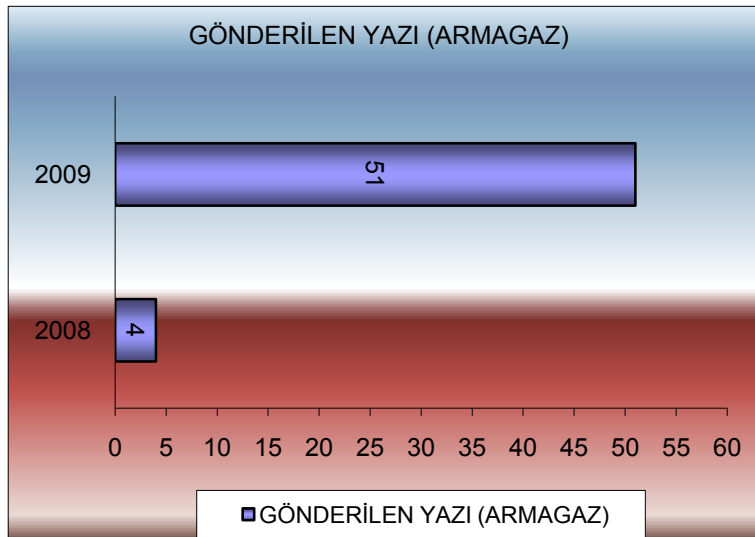
5 – 2009 yılında 328 adet resmi makamlara yazı gönderilmiştir. 2008 Yılında resmi makamlara gönderilen yazı sayısı 191 adet olup, 2008 yılına göre resmi makamlara gönderilen yazı sayısında %72 artışı olmuştur.



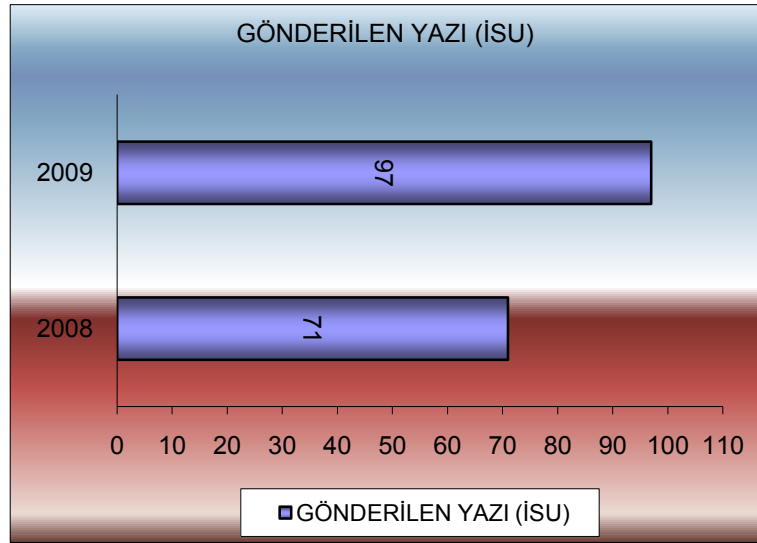
6 – 2009 yılında 94 adet Büyükşehir Belediyemize yazı gönderilmiştir. 2008 Yılında Büyükşehir Belediyesine gönderilen yazı 84 adet olup, 2008 yılına göre Büyükşehir Belediyesine gönderilen yazı sayısında %12 artışı olmuştur.



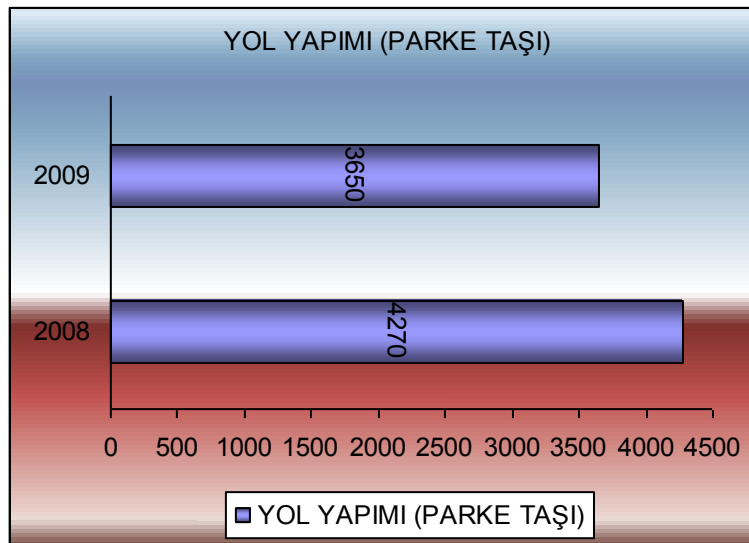
7 – Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye 2009 yılında 51 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı gönderilmiştir. 2008 yılında gönderilen yazı sayısı 4 adet olup, 2008 yılına göre Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 1275 artışı olmuştur.



8 – ŞU Karamürsel ğube Müdürlüğü'ne 2009 yılında 97 adet ruhsat ve zemin tahrip bedeli ile ilgili yazı g nderilmiğtir. 2008 yılında gönderilen yazı sayısı 71 adet olup, 2008 yılına göre ŞU Karamürsel ğube Müdürlüğü'ne gönderilen ruhsat ve zemin tahrip bedeli yazısında % 1,37 artığ olmuğtur.



10- Kilitli Parke Tağı ile Yol Yapımı : Ė emiz merkezi ile Ereğli,Yalakdere Mahalleleri ile Pazarköy dahilinde 2009 yılında 3650 metre uzunluğundaki imar yolumuz 22000 m  kilitli beton parke tağı kullanılarak Belediyemizin elemanları tarafından iĖ ilĖi yapılarak zemin kaplaması yapılmıÇtır. Kaplaması yapılan yollarımızın zemin iyileştirilmesi ve tefsiye içerinde kullanılan malzemeler ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçları ile tağınmı ve yayılmığtır. Kilitli beton parke tağıi in 286.070,00 TL harcanmıÇtır. 2008 yılında 4270 metre yol 295.618,00 TL harcama yapılarak 25.620 m2 kilitli beton parke tağı ile kaplanmı tır. 2008 yılına göre kilitli beton parke tağı ile yol yapımında % 3 eksilme olmu tur.





Eskonut civarında desenli parke yol çalışması



Eskonut civarında desenli parke yol çalışması



Ereğli Mahallemizden parke taÇı alan düzenleme çalışması.



Ereğli Mahallesi parke taÇı alan düzenleme çalışması.



Ereğli Mahallesi parke taşı alan düzenleme çalışması



Yalacdere Mahallesi alan düzenleme çalışması.



Yalakdere Mahallesi kilitli parke sokak düzenleme çalışması.



Pazarköy meydanı desenli parke taşı çalışması.

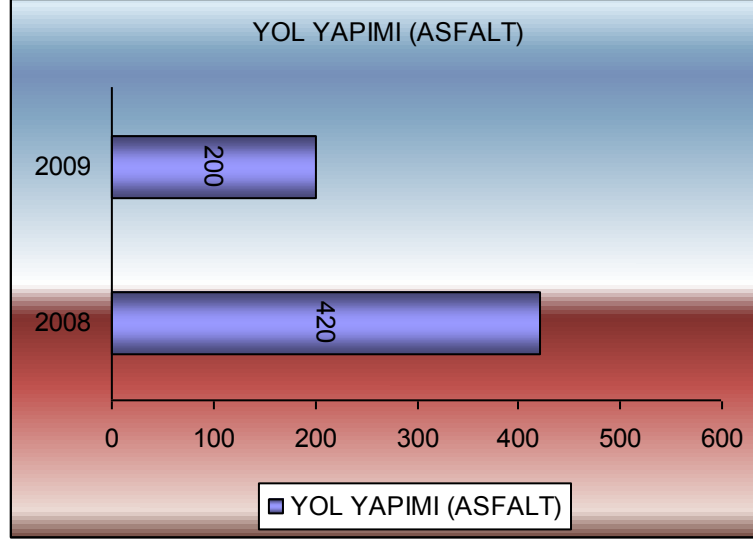


Pazarköy meydanı desenli parke ta ı  alı ması.



Pazarköy meydanı desenli parke düzenleme  alı ması.

11-Asfalt Yol Yapımı : Ççemizde 2009 yılında 200 metre uzunluğundaki imar yolumuz 400 ton asfalt kullanılarak kaplanmıÇtır. Bu iÇ için 10.500,00 TL harcanmıÇtır. 2008 yılında 420 metre uzunluğundaki imar yolumuz 806 ton asfalt kullanılarak kaplanmıÇ ve bu iÇ için 66.121,52 TL harcanmıÇtır. 2008 yılına göre %50 oranında azalma olmuÇtur.

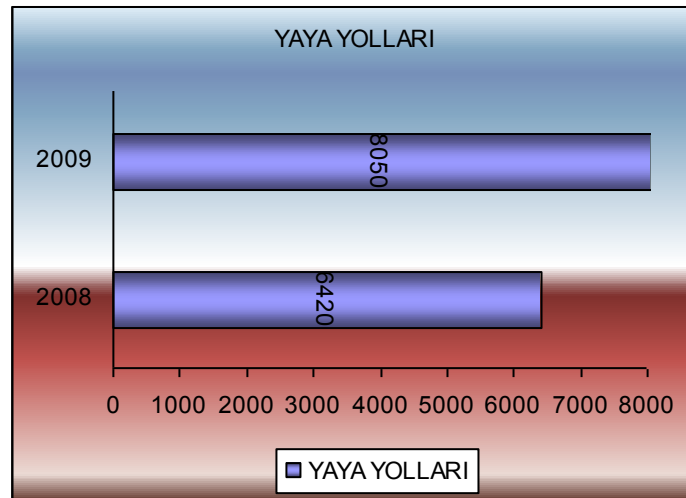


Ereğli Mahallesi asfalt yol düzenleme çalışması



Ereğli Mahallesi asfalt yol düzenleme çalışması

12- Yaya Yollarının Yapımı: 2009 Yılında kaplaması yapılmış olan imar yollarımızın yaya kaldırımlarının beton kaplaması yapılmıştır. Toplam 8.050 metre yaya kaldırımında 844,41 m³ beton kullanılarak ilçeli belediye elemanlarınca yapılmıştır. Bu işte kullanılmış olan 844,41 m³ beton için 82.613,69 TL ödenmiştir. 2008 yılında 6420 metre yaya kaldırımında 401,25 m³ beton kullanılmış olup 33.123 TL ödenmiştir. 2008 yılına göre yaya kaldırımları yapımında % 25 artı olmuştur.



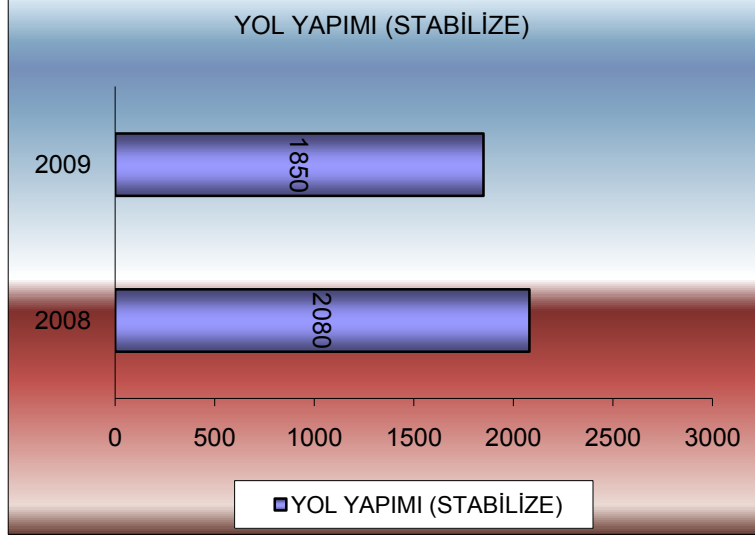


Yaya yolu düzenleme çalışması

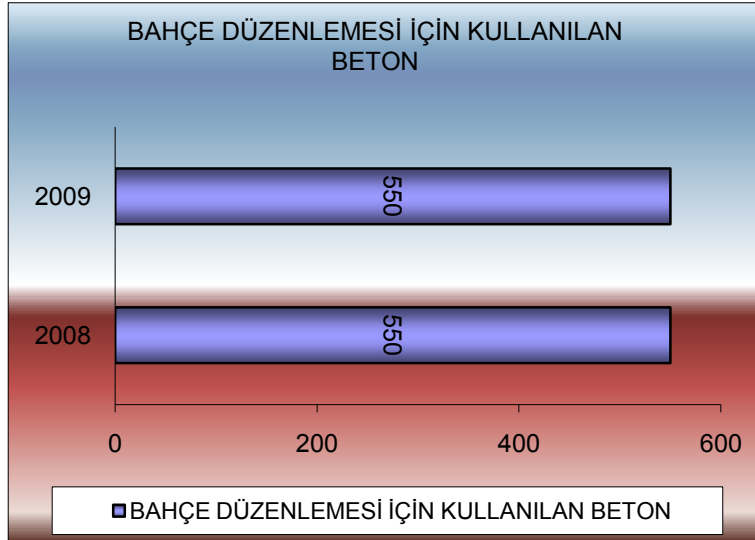


Defne sahil yolu yaya kaldırım düzenleme çalışması.

13- Stabilize Yol Yapımı : 2009 Yılında yeni açılmış 1850 metre imar yolumuz 2100 m³ malzeme kullanılarak iyileştirilmesi yapılmış ve kullanıma açılmıştır. Kullanılan malzeme için 36.750,00 TL ödeme yapılmıştır. 2008 yılında 2080 metre stabilize yol yapılmış kullanılan malzeme için 45.725,00 TL ödenmiş olup, 2008 yılına göre yapılan stabilize yol miktarında %11 azalma olmuştur.



14- Bahçe Düzenlemeleri ve Perde Duvar Yapımları : 2009 Yılında imar yolu kenarındaki perde duvarları ve bahçe düzenlemeleri sırasında yapılan teraslama duvarlarının yapımı ile düzenleme içindeki gezinti yollarının yapımında 230 m³ çakıl, 330 m³ kum ve 9000 ton torba çimento kullanılmıştır. Malzeme bedeli olarak toplam 16.579,00 TL ödeme yapılmıştır. 2008 yılında 150 m³ kum, 400 m³ çakıl kullanılarak perde duvarı ve düzenleme yapılmıştır. 2008 yılına göre artış ve eksilme olmamıştır.



Cumhuriyet caddesi orta refüj ağaçlandırma çalışması.



Prefabrik evler yeÇilalan düzenleme çalışması.





MürselPaGaCamii yanı oyun parkı,spor sahası ve çevre düzenlemesi.

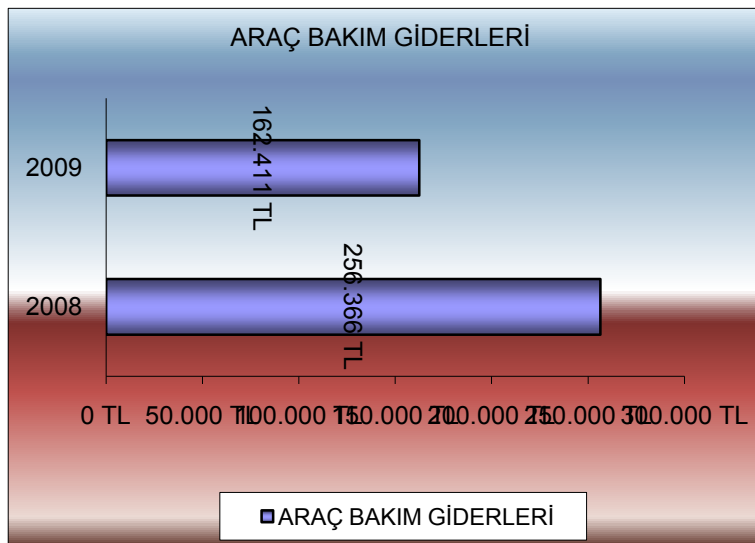


Kasaba Deresi Park düzenleme çalışması.



Mavi Körfez sitesi yanı park düzenlemesi.

15-Araç Bakım Giderleri : 2009 Yılında belediyemize ait iğ makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile iğçilk giderleri olarak toplam 162.411,00 TL harcanmığtr. 2008 yılında yapılan harcama toplamı 256.366,00 TL olup, 2008 yılına göre %37 oranında azalma olmuğtur.



16- Akaryakıt tüketimi: 2009 yılında 150 ton kırsal motorin kullanılmıştır.2008 yılında kullanılan motorin miktarı 115 ton olup 2008 yılına göre kullanılan motorin miktarında % 30 artışı olmuştur. Yalacdere,Kızderbent,Akçat,Ereğli,Dereköy beldelerinin ilçemize mahalle olarak katılması sonucunda çalışma alanı ve iş hacminin genişlemesi nedeniyle kullanılan akaryakıt miktarında artışı olmuştur.



Amiral Çıköğretim Okulu Anasınıfı inşaat malzemesi kurumumuz tarafından karşılanarak inşaatın Belediye ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir ve eğitim ve öğretim yılı başlangıcına yetiştirilerek hizmete açılmıştır.





Faaliyet yılı içersinde Ççemizde hizmete açılan Barbaros Denizcilik Yüksek Okulunun büro malzemelerinin tamamı Belediyemiz tarafından yaptırılmıştır.Belediye imkanları seferber edilerek ilçemizde bulunan okullara muhtelif killerde (okul çevresi duvar yapımı,spor sahaları düzenlemeleri vb gibi)hizmetler gerçekleştirilmiştir.





Kocaeli Üniversitesi Gazanfer Bilge Yüksek Okulu duvar yapımı çalışması



Dereköy İlköğretim Okulu bahçe düzenleme çalışması.

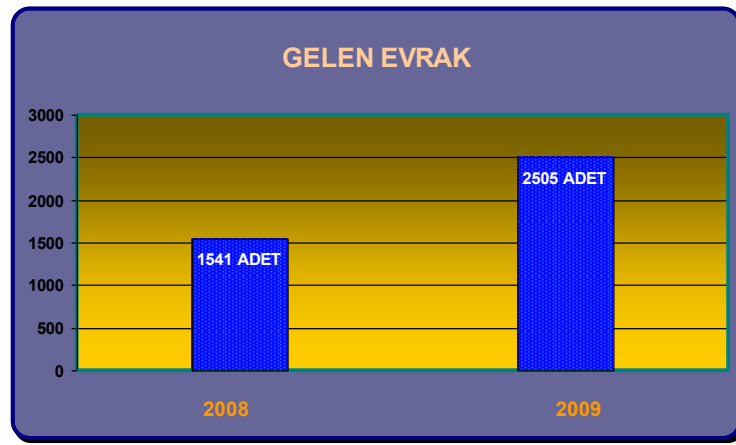
ĞMAR VE ğEHĞRCĞĞKMÜDÜRLÜĞÜ:

FAALĞYETLERE ĞLGĞĞNBĞLGĞ VEDEĞERLENDĞRMLER

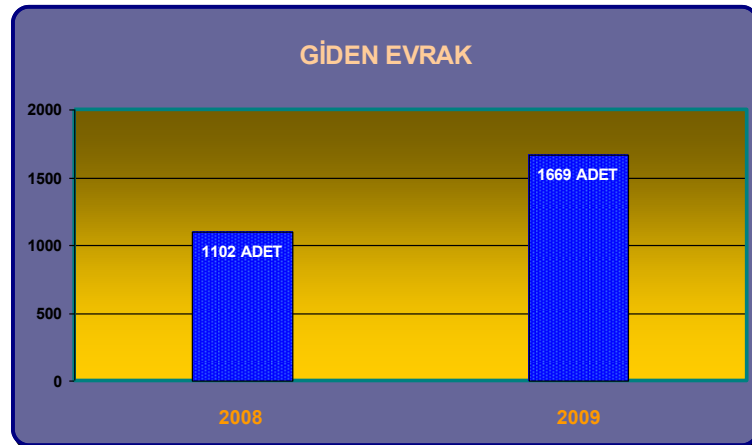
Ğmar ve ğehircilik Müdürlüğü'nde yapılan günlük faaliyetlerin 2009 yılı içindeki bilançosunu gösteren grafikler.

Söz konusu tarihler arasında Müdürlüğümüzde yapıldığı belirlenen rutin işler

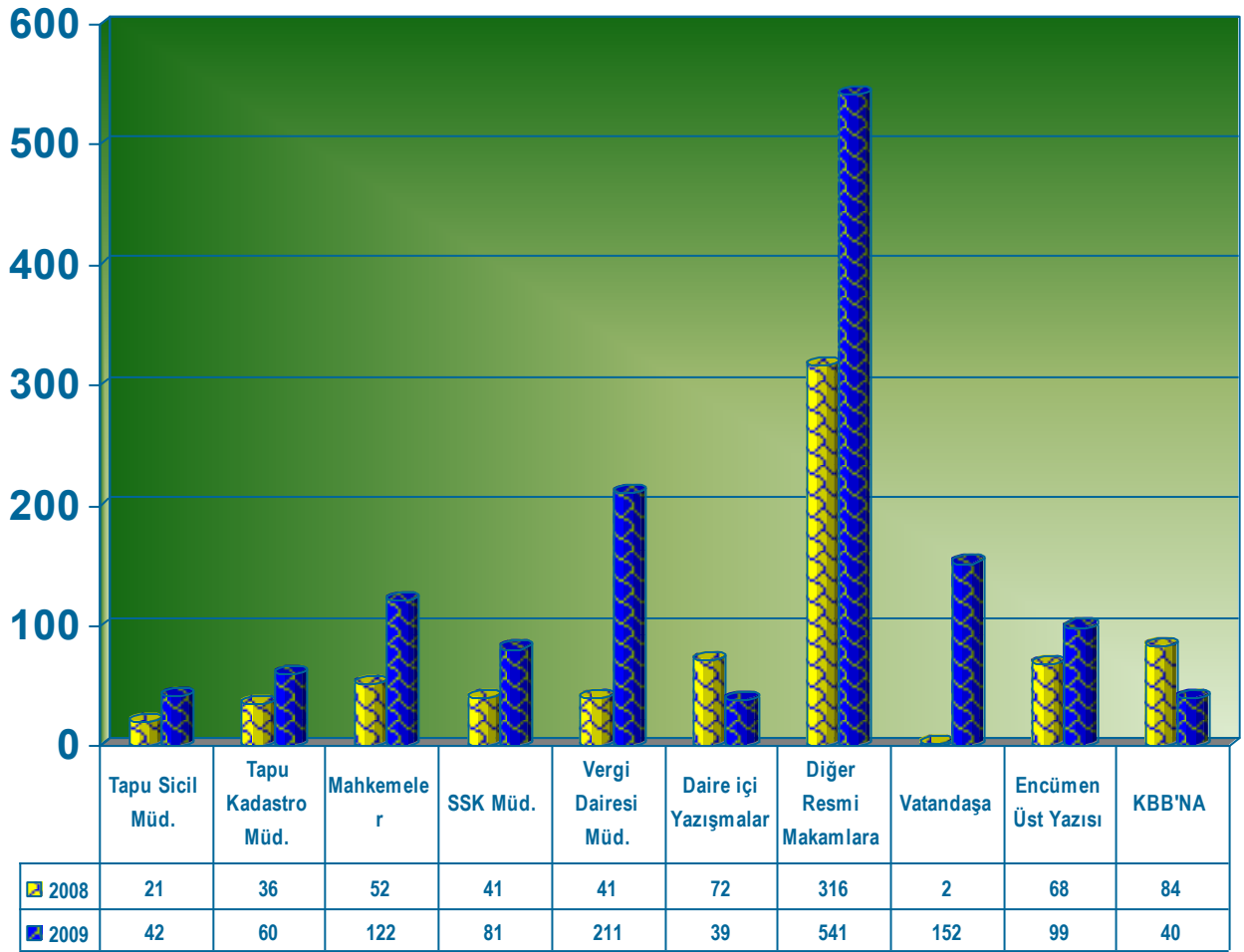
- 1- 2008 yılında 1541 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştr.
2009 yılında 2505 adet Gelen Evrak kayıt alınmıştr.



- 2- 2008 yılında 1102 adet Giden Evrak sayısı verilmiştr.
2009 yılında 1669 adet Giden Evrak sayısı verilmiştr.

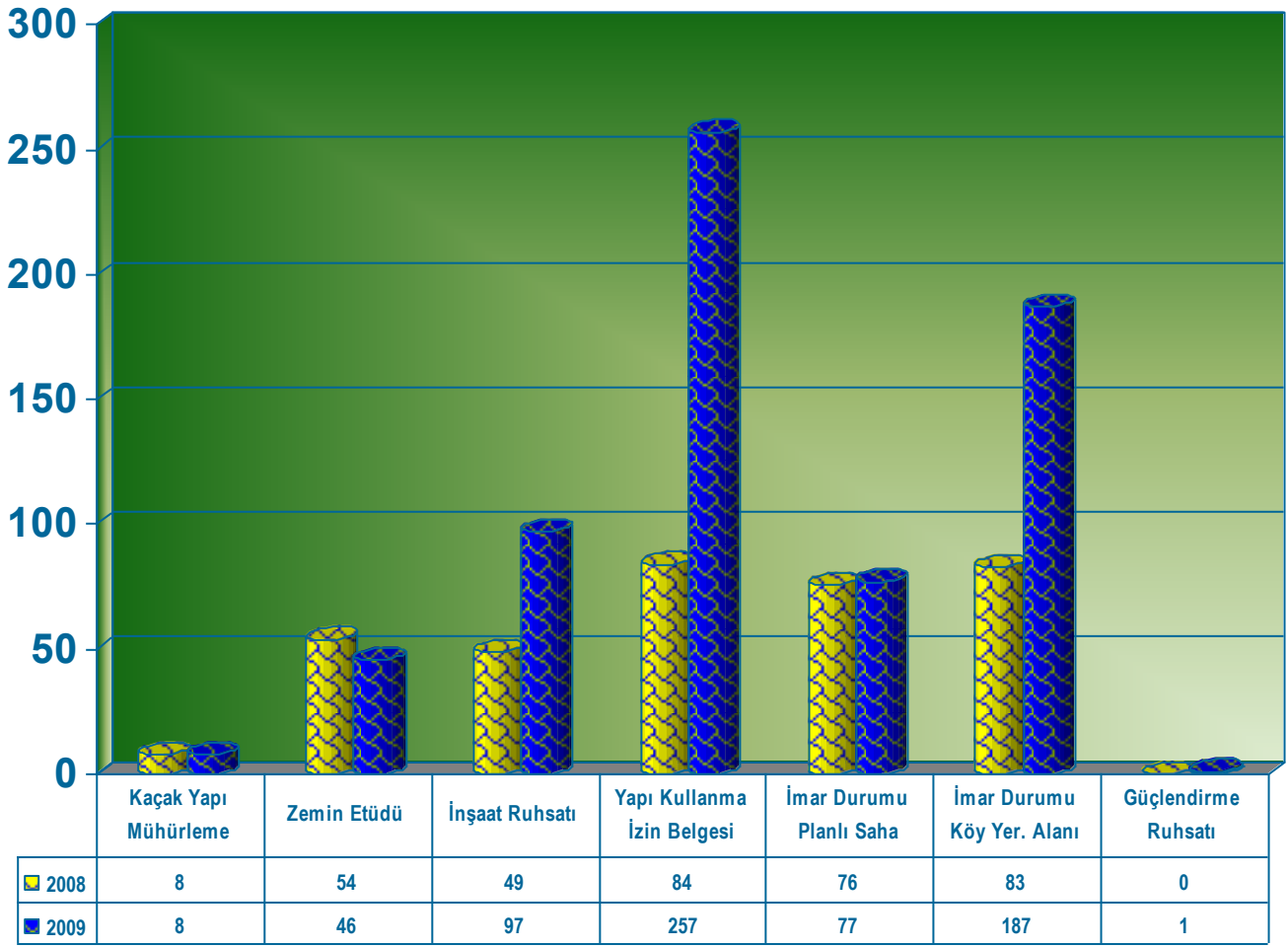


- 3- 2008 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 21 adet yazı gönderilmiştir.
2009 yılında Tapu Sicil Müdürlüğü'ne 42 adet yazı gönderilmiştir.
- 4- 2008 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 36 adet yazı gönderilmiştir.
2009 yılında Tapu Kadastro Müdürlüğü'ne 60 adet yazı gönderilmiştir.
- 5- 2008 yılında Mahkemeye 52 adet yazı yazılmıştır.
2009 yılında Mahkemeye 122 adet yazı yazılmıştır.
- 6- 2008 yılında SSK Müdürlüğü'ne 41 adet yazı yazılmıştır.
2009 yılında SSK Müdürlüğü'ne 81 adet yazı yazılmıştır.

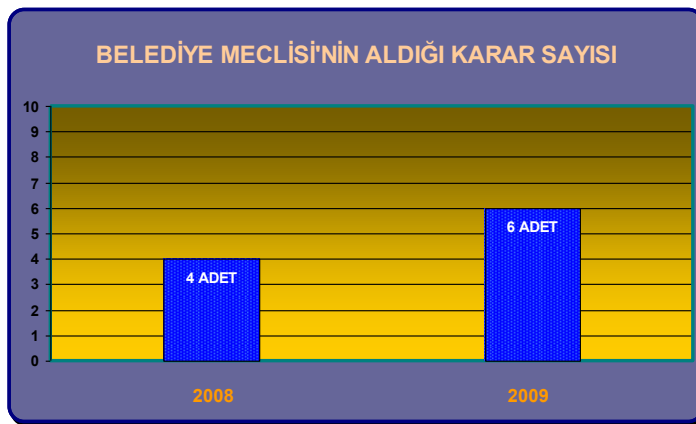


- 7- 2008 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 41 adet yazı gönderilmiştir.
2009 yılında Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne 211 adet yazı gönderilmiştir.
- 8- 2008 yılında 8 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.
2009 yılında 8 adet kaçak yapı mühürlenmiştir.
- 9- 2008 yılında 54 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.
2009 yılında 46 adet zemin etüdü düzenlenmiştir.

- 10- 2008 yılında 49 adet inÇaa ruhsatı düzenlenmiÇtir.
2009 yılında 97 adet inÇaa ruhsatı düzenlenmiÇtir.
- 11- 2008 yılında 84 adet Yapı Kullanma Çzin Belgesi verilmiÇtir.
2009 yılında 257 adet Yapı Kullanma Çzin Belgesi verilmiÇtir.
- 12- 2008 yılında 159 adet imar durumu verilmiÇtir.
2009 yılında 264 adet imar durumu verilmiÇtir.
- 13- 2008 yılında güçlendirme ruhsatı düzenlenmemiÇtir.
2009 yılında 1 adet güçlendirme ruhsatı düzenlenmiÇtir.
- 14- 2008 yılında 72 adet iç yazıÇna yapılmıÇtır.
2009 yılında 39 adet iç yazıÇna yapılmıÇtır.
- 15- 2008 yılında Resmi makamlara 316 adet yazı gönderilmiÇtir.
2009 yılında Resmi makamlara 541 adet yazı gönderilmiÇtir.
- 16- 2008 yılında VatandaÇa2 adet yazı yazılmıÇtır.
2009 yılında VatandaÇa152 adet yazı yazılmıÇtır.
- 17- 2008 yılında 68 adet Encümen üst yazısı yazılmıÇtır.
2009 yılında 99 adet Encümen üst yazısı yazılmıÇtır.
- 18- 2008 yılında 68 adet Encümen kararı alınmıÇtır.
2009 yılında 99 adet Encümen kararı alınmıÇtır.
- 19- 2008 yılında Kocaeli BüyükÇehirBelediye BaÇkanlığına 84 adet yazı gönderilmiÇtir.
2009 yılında Kocaeli BüyükÇehirBelediye BaÇkanlığına 40 adet yazı gönderilmiÇtir.
- 20- 2008 yılında 4 adet Meclis üst yazısı yazılmıÇtır.
2009 yılında 6 adet Meclis üst yazısı yazılmıÇtır.



- 21- 2008 yılında 4 adet Meclis kararı alınmıştır.
2009 yılında 6 adet Meclis kararı alınmıştır.



PROJE BİLGİLERİ

Çemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlence zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil Çeridi geliştirme projesi dahilinde;

- Çemiz sahilinde bulunan çay bahçelerinin düzenlenmesi.
- Çemiz Balık Adası Bayrak alanı düzenlenmesi.
- Çemiz sahilinde Yunuslu havuz düzenlenmesi.

Çemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- Çemiz sahilinde mevcut Belediye Eski Hizmet Binası'nın restore edilmesi için yapılan proje hazırlıkları.
- Çemiz dahilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması için yapılan girişimler.

FIRIN FAALİYETİ

Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak faaliyet dönemi içinde fırınıımızda hijyenik ortamda el değmeden üretilen ekme en ucuz bir şekilde halkımıza arz edilmiştir. En başındanberi amacımız temel besin maddesi olan ekmeğin ekonomik koşulların verdiği imkanlar içerisinde en uygun fiyatlarla filelere girmesini sağlamaktır. 2009 yılında 471.353 ekme üretilmiştir. 1.6.2008 tarihinden itibaren ekmeğin gramajı 100 gr artırılarak 300 gr ekme 0,65 Krğdan , 400 gr ramazan pidesi 1,25 TL'den satılmıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde 44.115 adet cezaevine satılmış, 4.408 adet Kızılaya ekme verilmiştir. Ayrıca 46.492 adet ramazan pidesi üretilmiştir bunun 1.990 adedi ertesi gün bayat olarak satılmış 29 adedi zayı olmuştur.



YIL İÇİNDE KULLANILAN MALZEMELER

2008 YILI

UN	157.050 Kg
MAYA	6.598 Kg
SUSAM	940 Kg
KEPEK	2.940 Kg
ÇÖREK OTU	20 Kg
KATKI MADDESİ	80 Kg
SIVI YAĞ	235 Kg
TAVA YAĞI	71 Kg
YAKIT	23.500 Kg
TUZ	2.694 Kg
POŞET	1.500 Kg

2009 YILI

145.700 Kg
6.096 Kg
1.005 Kg
2.485 Kg
20 Kg
69.300 Gr.
225 Lt
80 Kg
22.372 Lt
2.279 Kg
1.360 Kg

2008 VE 2009 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

2008 YILI

İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2008/9953	UN ALIM	51.800,00
2008/82547	KALORİFER YAK.AL.	53.643,00
2008/112812	ÇEŞ.MALZ.AL.	27.190,00
2008/110198	UN ALIM	53.130,00
2008/194994	UN ALIM	51.450,00
	TOPLAM	237.213,00

2009 YILI

İHALE KAYIT NO	İHALE KONUSU	SÖZLEŞME BEDELİ
2009/58322	UN ALIM	38.500,00
2009/75311	ÇEŞ.MALZ.ALIMI	18.860,00
2009/107286	KALORİFER YAKIT ALIM	45.300,00
2009/141751	UN ALIM	40.500,00
	TOPLAM	143.160,00

FİRİN İŞLETMESİ 2008 /2009 ÜRETİM FAALİYETİ

2008 YILI

2009 YILI

ÜRETİLEN EKMEK	704.021 Adet	471.353 Adet
ÜRETİLEN PİDE	59.027 Adet	46.492 Adet
ZAYG	32 Adet	32 Adet Ekmek 29 Adet Pide
CEZAEVİ	59.789 Adet Ekmek	44115 Adet Ekmek
KIZILAY	16725 Adet Ekmek 1770 Adet Pide	14408 Adet Ekmek 1635 Adet Pide
ERTESİ GÜN SATILAN EKMEK+PİDE		18518 Adet Ekmek 1990 Adet Pide

**FIRIN HİZMETLERİĞİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA**

	2008 YILI		2009 YILI	
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
PERSONEL GİDERLERİ	201.659,00	175.066,23	196.000,00	167.089,91
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	38.784,00	32.608,73	35.000,00	34.016,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	246.780,00	218.663,72	225.720,00	198.370,17
GENEL TOPLAM	487.223,00	426.338,68	456.720,00	399.476,81

2008 Ve 2009 yılı KDV Dâhil Brüt Giderler ekteki listede belirtilmiştir.

1.1.2009-31.12.2009 FIRIN BİGİANCOSU

A-BRÜT SATIĞLAR	334.162,52
1-Yurt İçi SatıĞlar	334.162,52
C-NET SATIĞLAR	334.162,52
D-SATIĞLARIN MAALİYETİ	- 361.691,15
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)	- 361.691,15
BRÜT SATIĞ KARI VE ZARARI	- 27.528,63
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)	- 8.717,92
2-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 8.717,92
FAALİYET KARI VE ZARARI	- 36.246,55
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	285,58
1-Faiz Gelirleri	285,58
OLAĞAN KAR VE ZARAR	- 35.960,97
DÖNEM KARI veya ZARARI	- 35.960,97
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	- 35.960,97

BASIN,YAYIN HALKLA İLGİLERİ ve KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ:

- 2009 yılında toplam 3950 Aileye periyodik olarak ihtiyaç sahibi ailelere 10 kalemden oluşan kın erzak yardımı belediyemiz araçları ve personeliyle vatandaşlar bizzat evlerine teslim edilmiştir.
- İhtiyaç sahibi 775 Aileye çeĞili ihtiyaçları için nakdi yardım yapıldı.
- Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi 335 vatandaşayardım dosyaları açıldı.
- Belediye çalışmaları ve Karamürsel'in fotoğraflandırılması ve arĞivlenmesi yapıldı

- Ulusal ve yerel gazetelere 258 adet fotoğraflı haber bülteni, Belediyemiz çalışmalarını ve Karamürsel'in tanıtılması için haber bültenleri hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın –Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi
- Ramazan ve Kurban bayramları Bayramlaşma törenlerinin organizasyonu
- İlköğretim okullarında başlatılan öğrencilerin İstanbul tarihi yerleri gezi organizasyonu
- 1 Mart Üsküdar faciası şehitlerinin anma programı organizasyonu
- Gazanfer Bilge'nin 1. ölüm yıldönümü anma töreni organizasyonu
- Dünya Göz hastanesi, çağın Göz Merkezi ve uzmanlar Hastanesi ile ortaklaştırmada göz taraması yapılması



-Uzmanlar Hastanesi ile ilçeye bağı mahalle ve köylerde göz ve sağık taraması yapılması



- Belediye Futbol okulu açılış organizasyonu
- Belediye Bünyesinde açılan Eğitim, Beceri ve sanatsal Kurs (Resim, Dekoratif Süsleme, Ahşap Oyma, Tel Kırma, Tezhip, Kırkyama ve takı tasarımı) sergilerinin açılış ve sergi organizasyonları
- 5 Haziran çevre günü organizasyonu
- 4 Temmuz Kurtuluş Töreni ve Çalıkların organizasyonu
-



- Plaj Voleybolu organizasyonu
- Uluslar arası Folklor g leni organizasyonu



- Altinkemer GüreŖleri organizasyonu



- Yerel sanatçılar konserleri organizasyonu
- AtıŖyarıŖmalatı organizasyonu
- Tiyatro gösterisi organizasyonu



- Belediye Türk Halk Müziği Korosunun Türkü Demeti Konseri Organizasyonu



- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak 17 BranÇta Eğitim, sanat ve beceri Kursları açıldı (TSM, THM, THM Bağlama, Resim, Yabancı Dil, AhÇp Oyma, Tezhip-Minyatür, Yoga, Takı tasarım, Tel Kırma, Dekoratif Süsleme, Kırkyama, Giyim, MefruÇa)
- 24 Temmuz Atatürk'ün Karamürsel'e geliÇyıldönümü anma organizasyonu
- 17 ağustos deprem Çehileri anma programı organizasyonu
- Deprem Çehitleri anma Tasavvuf Müziği Konseri organizasyonu
- ÇÇe sanayi esnafıyla yapılan toplantı organizasyonu
- ÇÇe Protokolü, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline iftar organizasyonu
- ÇÇemizde Belediye BaÇlanlığı, Belediye ve ÇÇ Genel Meclis Üyeliği yapanlar için iftar programı organizasyonu
- Ramazan ayında ÇÇstanbul ve Bursa'ya yapılan kültür gezileri organizasyonu
- Belediye ve Özel Sağlık kuruluÇarı ile birlikte ücretsiz göz tarama organizasyonu
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenleri, fener alayı ve havai fiÇekgösterileri organizasyonu
- 18 Mart, 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 19 Eylül, 29 Ekim ve 10 Kasım Resmi törenlerinin organizasyonu yapılarak bu resmi törenlerde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlerin ödülleri karÇılanması.
- Belediyemiz bünyesinde 2008-2009 döneminde ücretsiz olarak açılan 17 branÇta eğitim,sanat ve beceri kurları(TSM,THM,THM Bağlama,Resim,Yabancı dil,AhÇp Oyma,Tezhip-Minyatür,Yoga, Takı tasarım,Tel kırma,Dekoratif süsleme, Kırkyama, Giyim,MefruÇa, Spor altyapı,Plates,) 420 kursiyer kursu tamamlayarak 2009-2010 döneminde 17 branÇta kayıtlı kursiyer eğitim görüyor.
Belediyemizin ikinci el sanatları satıÇ mekezinde 01.01.2009-31.12.2009 tarihi itibariyle yapılan faaliyetler aÇÇıda belirtilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde açılan El Sanatları SatıÇMerkezinde 100'e yakın Ev hanımımıza kendi yaptıkları El ÇÇlemini satabilmeleri için ücretsiz olarak stantlar tahsis edildi.

- İkinci el giyim ve yardım bölümünden 2009 yılı içerisinde, çeşitli giyim eşyaları ihtiyaç sahibi kişilere yardım yapılmıştır.

HİZMET MASASI 2009 YILI ŞİKAYET-ŞİKAYET TAKİP VE SONUÇLARI
01.01.2009-31.12.2009

ŞİKAYET KONUSU İLE İLGİLİ BİRİM	ŞİKAYET SAYISI	SONUÇLANAN	TAKİPTE OLAN
TEMİZLİKÇİLERİN MÜDÜRLÜĞÜ	35	23	12
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	9
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	183	182	1
ELEKTRİK KURUMU	3	3	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	4
HALKLA İLGİLİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM ŞİKAYETLER	242	216	26

2008-2009 Kurs döneminde sertifika alan kursiyerlerin dağılımı.

KURS ADI	KURSİYER SAYISI (Kayıt Yapılan)	KURSİYER SAYISI (Devam Eden)
KIRKYAMA	35	33
PİLATES	35	25
SATRANÇ	43	42
DEKORATİF SÜSLEME	27	15
AHŞAP OYMA	11	10
TÜRK HALK MÜZİĞİ	34	25
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	13	12
MEFRUĞAT	19	21
ÖRGÜTÇÜLÜK	36	41
GİYİM	16	18
TAKİ TASARIM	12	12
TEL KIRMA	33	34
TEZHİP	12	12
YOGA	26	27
SPOR ALT YAPI	9	28
YÜN İŞLERİ	69	70
TOPLAM : 16 KURS	TOPLAM : 525 KURSİYER	TOPLAM : 420 KURSİYER

Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkanları sunulmuştur.

Faaliyet dönemi içinde 420 öğrenci kurslara devam etmiştir. Öğrenci sertifika almaya hak kazanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

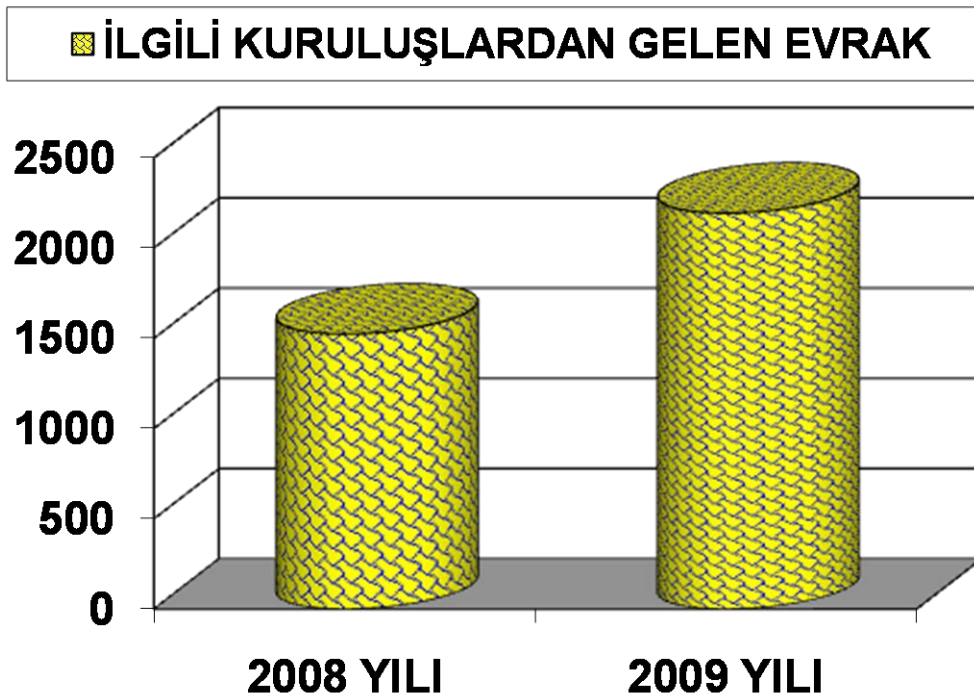
5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Karamürsel Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve Meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden, Belediye Meclis üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, Gelen ve Giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmaktan, Belediye Encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmaktan sorumlu olan Yazı İşleri Müdürlüğü ilgili yürürlükteki mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini;

Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş 1 Müdür ve 2 adet büro elemanı ile yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 yılında :

Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 2194 adet evrakı teslim alındıktan sonra bilgisayar ortamında da kayıt altına alarak, gelen evrak defterine işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale etmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.



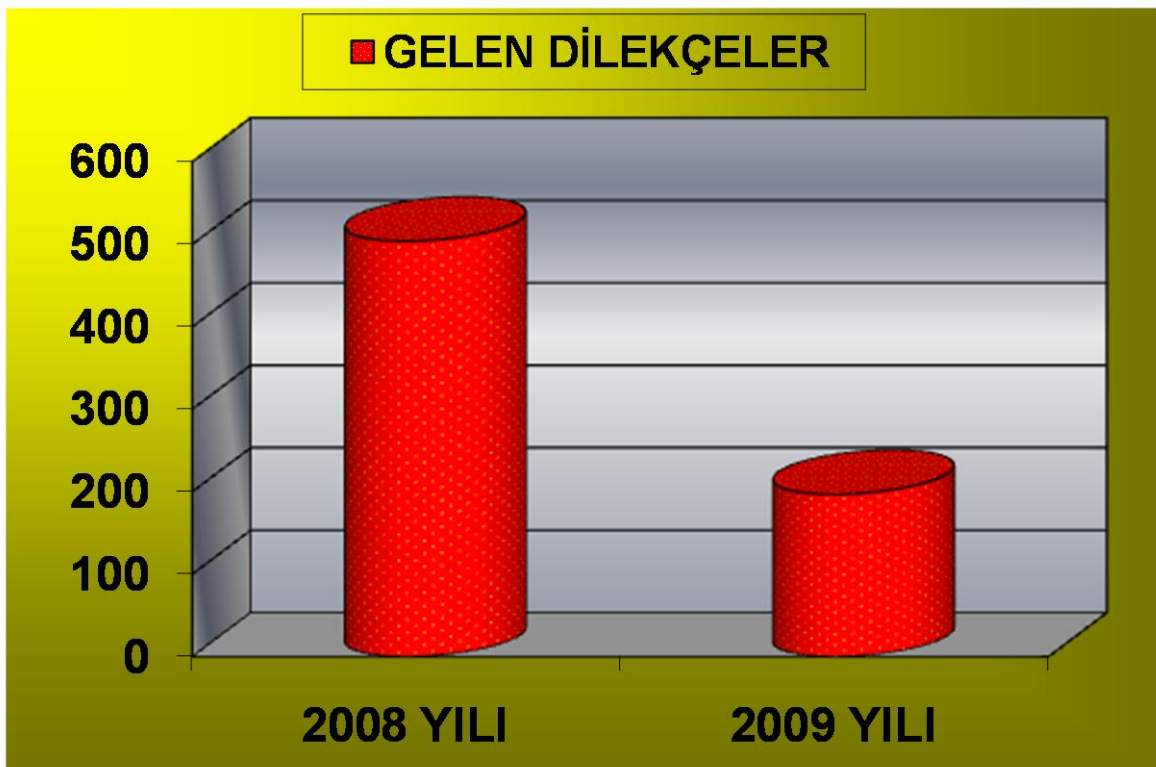
2008 yılına göre kurumumuza gelen evrak sayısında artış gözlenmektedir. Birimlere göre 2009 yılı evrak dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Belediye Başkan Yardımcıları	73
Yazı İşleri Müdürlüğü	51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	469
Çar ve Gehircilik Müdürlüğü	707
Fen İşleri Müdürlüğü	169
Zabıta Müdürlüğü	452
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	74
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46
Sosyal İşler Müdürlüğü	28
Temizlik İşleri Müdürlüğü	38
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Hukuk Müşavirliği	75
Mal Saymanlığı	9
Nikah Memurluğu	2

Belediyemize 197 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Vatandaşlardan gelen 197 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiştir, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

2008 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2009 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında azalma gözlenmektedir.



Dilekçelerin Birimlere göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

Özel Kalem	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Çınar ve çehircilik Müdürlüğü	33
Fen Çğleri Müdürlüğü	62
Zabıta Müdürlüğü	45
Çnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
Temizlik Çğleri Müdürlüğü	8
Sosyal Çğler Müdürlüğü	10
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1

Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 566 adet yazı çıkmıştır.

2008 yılına göre kurumumuzdan 2009 yılında daha fazla evrak çıkışı olduğu görülmektedir

Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 2367 adettir.

Yazı Çğlemini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN :

Encümene gelen evrakların kontrolü yapıldıktan sonra gündeme alınması için Başkanca sunulmuş,ve Başkanca gündeme alınan konular encümende görüşüldükten sonra karara bağlanıp yazılarak, üyelere imzalatıldıktan sonra Encümen Kararları ilgili birimlere gönderilmiştir.

Alınan Encümen Kararları bir asıl bir surat olarak müdürlüğümüzde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 360 adet karar alınmıştır.

Her ayın sonunda Encümen toplantısına katılan üyelerin toplantıya katılım çizelgeleri hazırlanarak Encümen Huzur Haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ BİRGİME GÖRE DAĞILIMI

Encümen kararlarının birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü	70
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Çar ve ehircilik Müdürlüğü	87
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	189
Çısan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1

MECLİS :

5393 sayılı yasa gereği 2009 yılı içinde meclis 13 kez toplanmıştır. Toplantıdan önce toplantıya ait gündem ve bir önceki meclis tutanakları çoğaltılarak süresi içinde meclis üyelerine gönderilmiştir.

Bu toplantılarda görüşülen konulara ilişkin 57 adet meclis kararı yazılmış,ve Bağıkantarafından onaylanarak kesinleşen meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır. Daha sonra kesinleşen meclis kararları ekleriyle birlikte ilgili birimine gönderilmiştir.

Bütçe ve Çarlarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

Her ayın sonunda Meclis ve komisyon toplantılarına katılan meclis üyelerinin çizelgeleri hazırlanarak Meclis huzur haklarının ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

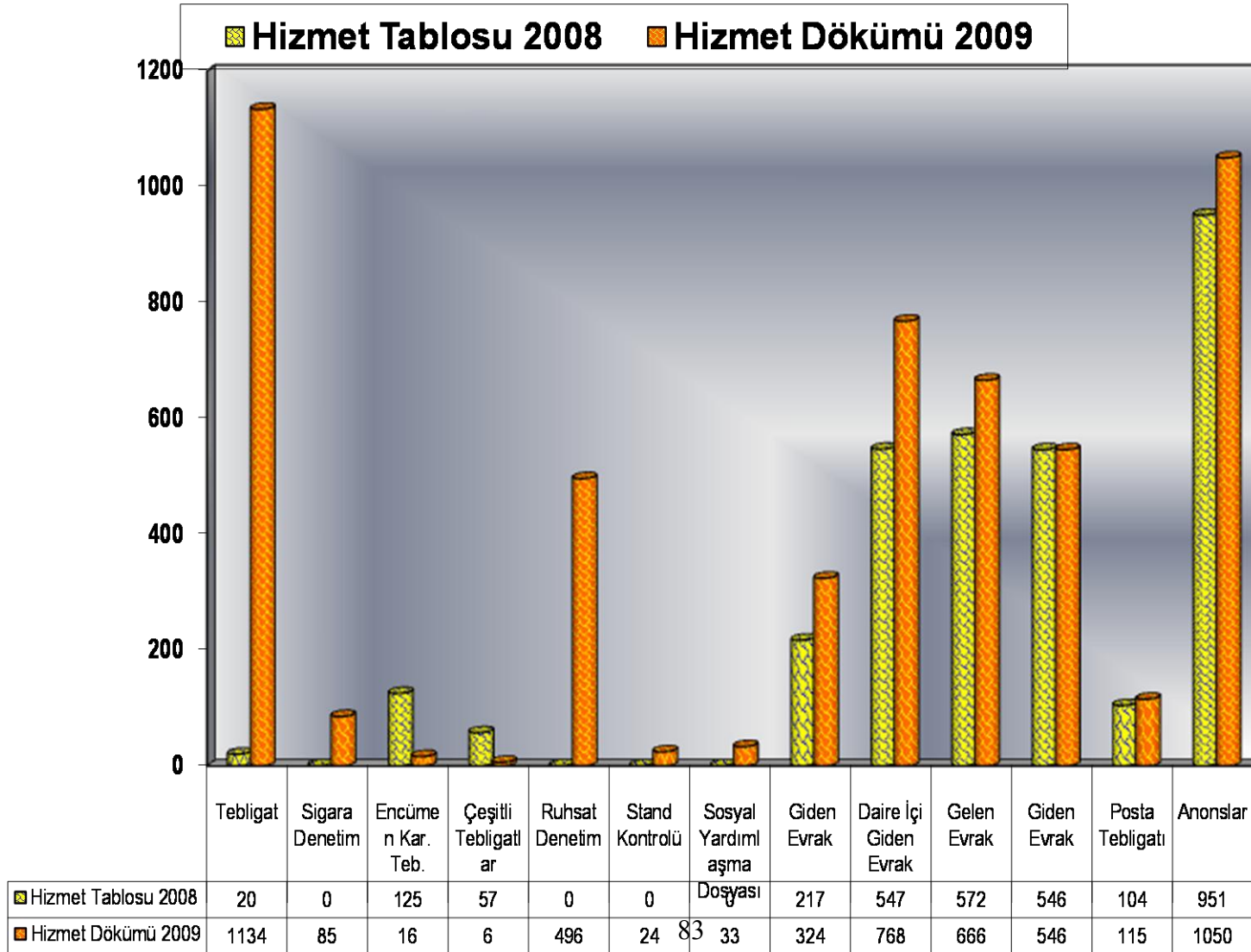
MECLİSKARARLARININ 2008 VE 2009 YILLARI İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Çar ve ehircilik Müdürlüğü	15
Zabıta Müdürlüğü	3
Çısan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7

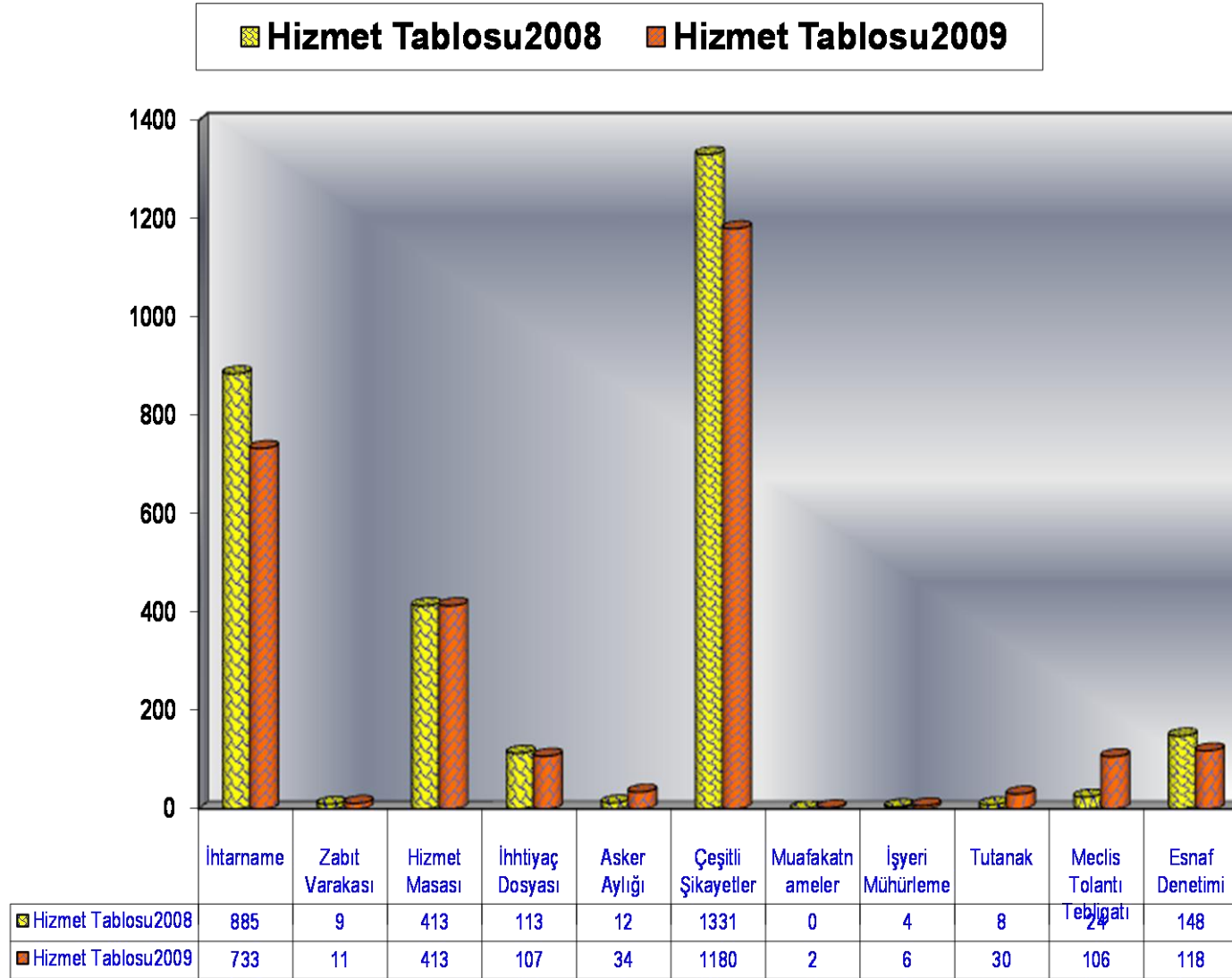
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

2009 yılı faaliyet dönemi içinde ilçemizde esenlik,huzur,sağlık,ve düzenin sağlanmasına yönelik hizmetlerimiz kısıtlı personelimizle yerine getirilmeye çalışılmıştır.

2009 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



2009 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU





DESTEKLEME HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taçınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taçınır girişleri-listeleri ile fatura girişi ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalandırılmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taçınır Sayım ve Döküm Cetvelleri(Ör.13) ve Harcama Birimi Taçınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüzce 15 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.
Bu ihale taleplerinden

1 Adet ihale iptal edilmiştir.

14 Adeti sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2008 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	9	ADET
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	6	ADET

Toplam = 3 Müdürlükten 18 ihale

2009 YILI

FEN İŞLERİ MÜD.	7	ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	ADET
FIRIN İŞLETMESİ	4	ADET
TEMİZLİK MÜD.	2	ADET

Toplam = 4 Müdürlükten 15 ihale

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN ÇHALELER

2008 YILI

MAL ALIMLARI	17	ADET
YAPIM İŞİ	1	ADET
-	-	-

2009 YILI

MAL ALIMLARI	13	ADET
YAPIM İŞİ	-	
HİZMET ALIMI	2	ADET

FAALİYET DÖNEMİ(01.01.2009 / 31.12.2009) ÇİNDE YAPILAN ÇHALELER

SIRA	ÇHALENİN ADI	ÇHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ
1	KURU ERZAK ALIMI	2009/2473	50.575,00 TL	10.02.2009
2	ÇİMENTO ALIMI	2009/19549	49.500,00TL	06.03.2009
3	KİÇİKLİKBETON, PARKE TAĞI ALIMI	2009/48252	63.375,00TL	21.05.2009
4	UN ALIMI	2009/58322	38.500,00TL	12.06.2009
5	TEMİZLİK HİZMET ALIMI	2009/73806	65.000,00 TL	29.06.2009
6	FİRINA EKMEK YAPIMINDA KULLANILAN ÇEĞİTLİ MALZEME	2009/75311	18.860,00 TL	07.07.2009
7	MOTORİN ALIMI	2009/71224	300.000,00TL	17.07.2009
8	KATI ATIK TOPLAMA VE NAKİLLİ	2009/71753	876.000,00 TL	31.07.2009
9	KLONKER TABAN TUĞLASI ALIMI	2009/71855	ÇİTAL	ÇİTAL
10	KURU ERZAK ALIMI	2009/104042	53.137,00 TL	25.08.2009
11	KALORİFER YAKITI ALIMI	2009/107286	45.300,00 TL	28.08.2009
12	PARKE TAĞI ALIMI	2009/110682	63.375,00TL	28.08.2009
13	KLONKER TABAN TUĞLASI ALIMI	2009/110672	161.064,00TL	17.09.2009
14	UN ALIMI	2009/141751	40.500,00TL	21.10.2009

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK
SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA
LİSTESİ**

2008 YILI

	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	72.504,00	68.210,67
GENEL TOPLAM	72.504,00	68.210,67

2009 YILI

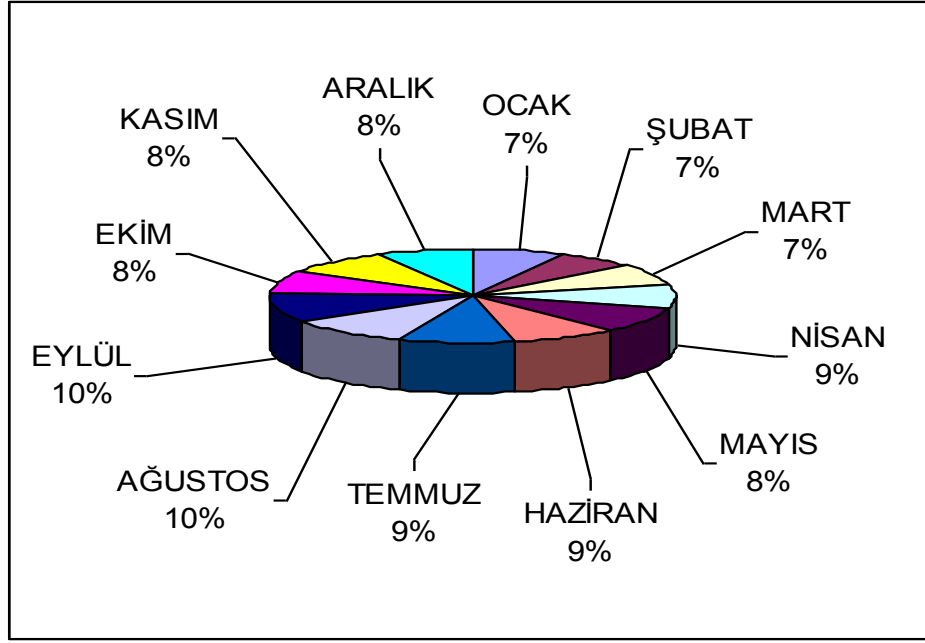
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
	63.769,66	43.573,77
	63.769,66	43.573,77

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde katı atıkların toplanması hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Faaliyet dönemi içinde 14.965.120 kg katı atık toplanmış ve "ZEYDAĞ" a nakledilmiştir. 1.4.2009 tarihinden itibaren Belediyemize katılan 5 mahallemizde katı atıklar aksatılmadan toplanmış ve temizlik ekiplerince cadde ve sokakların temizlenmesi gerçekleştirilmiştir. Toplanan katı atıkların aylara göre dağılımı grafikte belirtildiği gibidir.

2009 YILI AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI	
2009-OCAK	1.109.150
2009-ŞUBAT	984.860
2009-MART	1.043.290
2009-NİSAN	1.284.320
2009-MAYIS	1.264.060
2009-HAZİRAN	1.313.370
2009-TEMMUZ	1.372.770
2009-AĞUSTOS	1.483.330
2009-EYLÜL	1.454.990
2009-EKİM	1.236.600
2009-KASIM	1.237.100
2009-ARALIK	1.181.280
TOPLAM	14.965.120

AYLARA GÖRE TONAJ TUTARLARI



Ayrıca faaliyet dönemi içinde Belediyemiz ile Çimit Atık ve Artıkları Yakma ve Değerlendirme A.Ş.-ÇAYDAĞ arasında yapılan protokolle kullanılmış ambalajların (kağıt ve karton, içecek karton kutuları, cam, metal, plastik) kaynağında (ev, endüstri, ticarethane, işyeri, okul, hastane v.b) evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak, 24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” uyarınca kentimiz için model olacak toplama sisteminin kurulması konusunda ilk adım atılmıştır..

Öte yandan Çitemizde bulunan sokak, cadde, yol ve kaldırımlardaki çöplerin yeni alınan temizlik araçlarıyla temizlenmesine, pazaryeri alanında çöpler toplandıktan sonra yıkanmasına, yaz günlerinde tamir edilen cadde ve sokakların yıkanmasına, pazarın kurulduğu günler Fatih Sultan Mehmet Bulvarı, Cumhuriyet, Atatürk, Çönü Caddelerinin yıkanmasına devam edilmiştir.



FAALİYET DÖNEMİ GÖRÜŞÜNDEN YAPILAN ÇİŞLER

Çocuk Parklarının Bakımları	Günlük	16 adet
Konteynırların Yıkınması	Günlük	1300 adet
Konteynırların Çıaılanması	Günlük	1300 adet
Sağlık Ocaklarının Çıaılanması	Yıllık	2 adet
Okulların Çıaılanması	Yıllık	22 adet
Çocuk Parklarının Çıaılanması	Yıllık	16 adet
Pazar Yerlerinin Temizliğı	Haftalık	4 adet
Çıe Cadde ve Sokaklarının Temizliğı	Günlük	
Çıe Mezarlığının Temizliğı	Aylık	7 adet
Okul Bahçelerinin Yıkınması	Dönemsel	22 adet
Bld.Ait Alanlarda Ağaç Budama	Yıllık	
Moloz Toplama	Günlük	
Vatandaşların Çıe Formu	Yıllık	459 adet

Zirai Malzeme ve Çıa Alımı	4.700,97 TL
Makine Bakım ve Onarım Gideri	14.277,80 TL
Bahçe Malzemesi Alımları ve Bakım Giderleri	27.133,85 TL
Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	7.554,52 TL

Cadde ve sokaklara tablalı çöp kutuları yerleştirildi.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

- Teknik personel açığının giderilmiş olması. Personelin konusunda eğitilmiş ve deneyimli olması,yeni gelişmelerle açık olması.
- Mühendis ve mimar odaları ve diğer resmi dairelerle ilişkilerin kurulması, sorun çözümünde katılım ve işbirliği yapılması.
- Yapıların projesine uygunluğunun yerinde ve her aşamada denetleme mekanizmasının kurulması.
- Konusunda uzman kişilerden danışmanlık hizmeti alınması.
- Vatandaş taleplerinin bekletilmeden cevaplanması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- Yeterli düzeyde mesleki hizmet içi eğitim yapılamamış olması.
- Kentlilik bilincinin geliştirilmesinde istenilen düzeye ulaşılamamış olması.
- Yapı denetimi ve kaçak yapıların takibi konularında teknik personel ve araç sayısının yetersizliği.
- Bilgisayar destekli çizim programı plotter , ozolit makinası vb.gibi ekipman yetersizliği.
- Kamu Kurumlarına olan borçların fazlalığı.

C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir.Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürselimizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız hatalar meydana gelmiştir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli,sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız.Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başkanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2009 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

ŞMAĞLYILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
GÖMÜR YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Öğremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
OYA GENÇER
MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ