



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

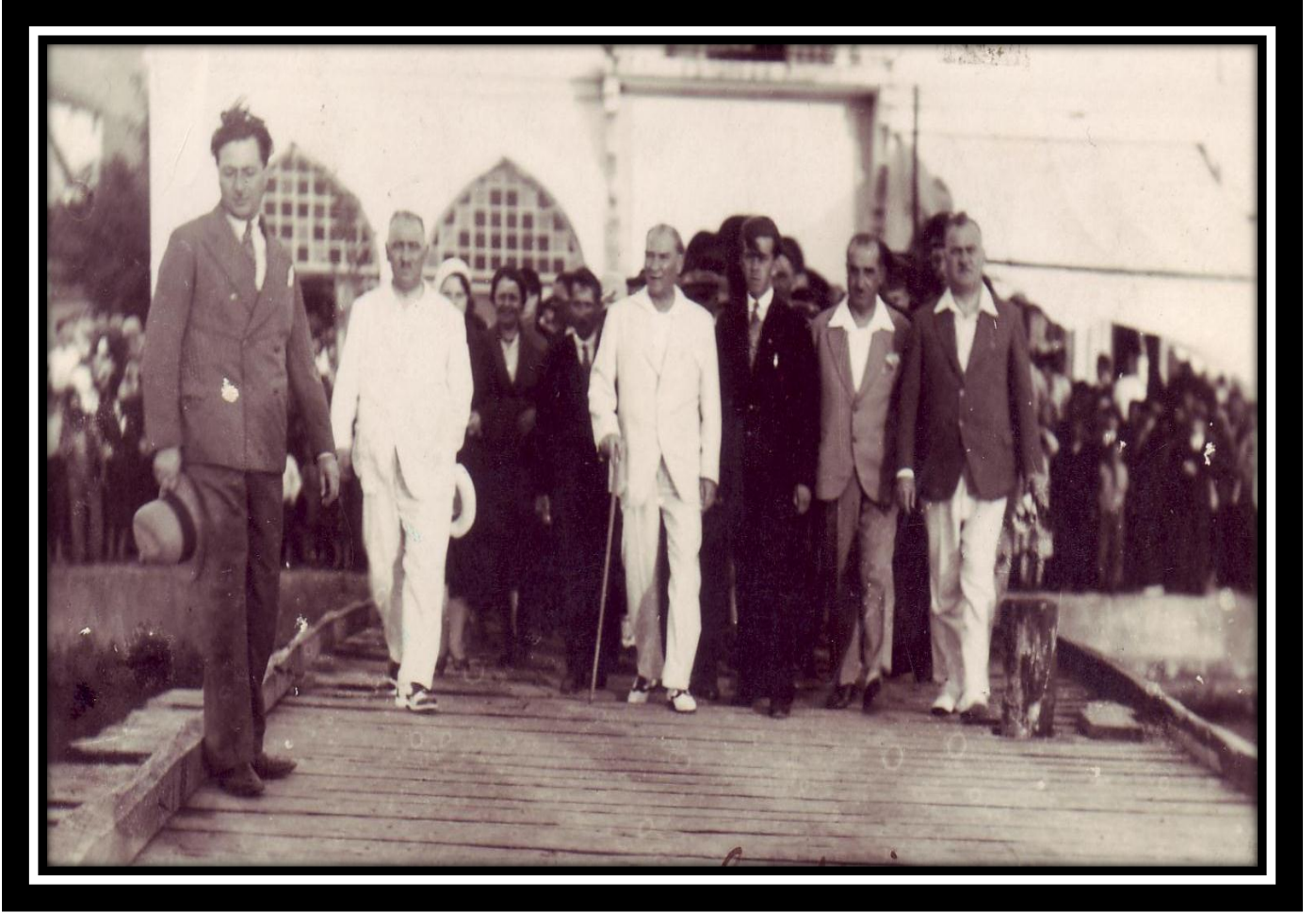


2015 FAALİYET RAPORU



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, 24 Temmuz 1933 tarihinde ilçemizi ziyaret etmiş ve ziyareti esnasında ilçemiz hakkında yüksek duygu ve düşüncelerini şu sözlerle ifade etmiştir;

" KARAMÜRSEL halkı Kurtuluş savaşımızda çok çalışmış, düşmana mukavemet etmiş, kadını ve erkeği ile cepheye cephane ve silah taşımıştır. Bu sebeple burayı ziyaret etmekten son derece memnunum."



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Ahmet DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



İbrahim KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI *FAALİYET RAPORU*



İsmail YILDIRIM

KARAMÜRSEL BELEDİYE BAŞKANI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ *2015 YILI FAALİYET RAPORU*

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

BAŞKAN SUNUŞU



Değişen ve gelişen Dünyada, hak ettiği yere gelmek için mücadele eden ülkemize bu mücadelesinde her alanda destek verilmesi gerekmektedir.

Bizler Yerel Yönetimler olarak yaşadığımız kentlerin huzur ve refahını daha da arttırmak, ülkemizin muasır medeniyet seviyesine ulaşma hedefine katkı sağlamak adına çalışmalar yapmaktayız.

Günlük hedefler ve bugünün ihtiyaçlarını gideren bir yönetim anlayışıyla değil, gelecek nesillerin yaşayacağı Karamürsel'i şekillendirecek çalışmaları hayata geçirmeye çalışıyoruz.

Karamürsel'imizin tarihi ve kültürel değer ve kazanımlarını koruyarak onu gelecek nesillere ulaştırmayı amaçlıyoruz.

Toplumun tüm kesimlerinin, Karamürsellilik bilinciyle hareket etmesi ve Karamürsellilik kültürünü oluşturmak en büyük hedeflerimizdendir. Karamürsel'imizde yaşayan her bireyi eşit gören anlayışla, hiçbir ayırım yapmadan tüm hemşerilerimize hizmet etmeye gayret gösteriyoruz.

Halkımızın ihtiyaçlarını tespit etmek ve daha hızlı bir şekilde çözüm bulabilmek amacıyla tüm kurum ve kuruluşlar ile ortak hareket ediyoruz.

Bulunduğumuz makamın bizlere halkımızdan emanet olduğunu unutmadan, bizlere emanet edilen makamın kapısını asıl sahibi olan halkımıza sürekli açık tutuyoruz.

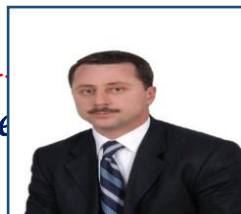
Halkımızdan aldığımız yetki ile, Meclis Üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz, Memurundan işçisine tüm Belediye Çalışanlarımız ile Karamürsel'imize kalıcı hizmetler gerçekleştirmeye var gücümüzle çalışıyoruz.

Hayata geçirdiğimiz, devam etmekte olan ve önümüzdeki süreçte başlatacağımız projelerimiz ile birlikte, Temiz, Gelişmiş, Huzurlu, Mutlu ve Kaliteli Yaşamın şehri Karamürsel'i oluşturmak için çalışıyoruz ve çalışmaya devam edeceğiz.

Bu duygu ve düşüncelerle Faaliyet Raporumuz değerlendirmelerinize sunulmuştur.

İsmail YILDIRIM
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

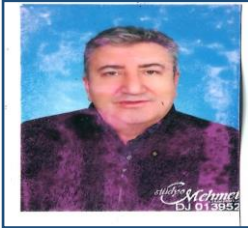
Ahmet BİLİCİ
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ahmet ÇALIK
**Cumhuriyet Halk
Partisi**



Ali KARA
**Cumhuriyet Halk
Partisi**



Ferhat DOĞANSOY
Saadet Partisi



Ahmet PEHLİVAN
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ali Erkan ALGÜZEY
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Celalettin YÖNET
**Cumhuriyet Halk
Partisi**



Hasan TAŞKAN
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ahmet UTAŞ
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ali KARACAN
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Faik Recai BAYRAKTAR
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Hasan TURAL
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ahmet BAŞ
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Ali KOCABIÇAK
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Feridun Hazım İSKİT
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**



Mecit ERDOĞAN
**Adalet ve Kalkınma
Partisi**





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Meral KARADENİZ
Cumhuriyet Halk
Partisi

Mehmet BAŞ
Saadet Partisi

Orhan DEMİRER
Cumhuriyet Halk
Partisi

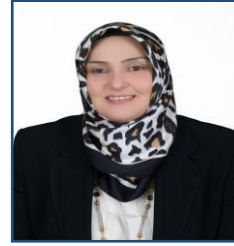
Orhan TANIŞ
Cumhuriyet Halk
Partisi



Recep ÖZBAKIR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadık ÇETİN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Serpil YILMAZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Süleyman BAYDIN
Saadet Partisi



Selman AÇIK
Milliyetçi Hareket
Partisi

KARAMÜRSEL İLÇESİNİN MAHALLELERİ

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

12.12.2014 tarih ve 6360 sayılı kanun ile 31.03.2014 itibarı ile 20 köy tüzel kişilikleri sona ermiş ve Belediyemize mahalle olarak bağlanarak mahalle sayımız 27 olmuştur.

İL	İLÇE	NİTELİK	MAHALLE İSİMLERİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	4 TEMMUZ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	AKÇAT
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	ÇAMÇUKUR
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	ÇAMDİBİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	DEREKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	EREĞLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	FULACIK
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	HAYRİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	İHSANİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	İNEBEYLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KADİRİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KARAAHMETLİ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KARAPINAR
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KAYACIK
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	KIZDERBENT
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	MERDİGÖZ
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	NUSRETİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	OLUKLU
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	OSMANİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	PAZARKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SAFİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SEMETLER
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SENAİYE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	SULUDERE
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	TAHTALI
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	TEPEKÖY
KOCAELİ	KARAMÜRSEL	MAHALLE	YALAKDERE

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

1. GENEL BİLGİLER:

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İNSANI ESAS ALAN HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİCİLERİ, PERSONELİ VE HALKI İLE BİR BÜTÜN HALİNDE, KARAMÜRSEL’İ YAŞANILMAKTAN HUZUR VE MUTLULUK DUYULAN BİR ŞEHİR HALİNE GETİRMEK İÇİN GEREKLİ KAMU HİZMETLERİNİ, ETKİN, KESİNTİSİZ, KATILIMCI, ADİL, GÜLER YÜZLÜ, HIZLI VE KALİTELİ OLARAK SUNMAKTIR.

Vizyonumuz

“DEĞİŞEN VE GELİŞEN KARAMÜRSEL”

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf belediyeçilik anlayışıyla; projelerimizde belediyeçiliği beklentilerin ötesine taşımak, verdiğimiz hizmeti daha iyi, daha hızlı, daha yaygın verimli sunmak
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yapılan çalışmaların sonuçlarını sürekli analiz etmek, daima hizmet kalitesini artırmak ve en üst seviyedeki hedefe ulaşmak için sistemimizi sürekli iyileştirmek.
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çevreye duyarlı olmak
- Kamu kaynaklarını doğru alanda kullanmak
- Etkin ve verimli hizmet üretmek

B. Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre, Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde belediyenin, 17. maddesinde Belediye Meclisi’nin, 34. maddesinde ise encümenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, görev ve yetkileri yer almaktadır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin Görevleri :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç-gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı ,onarımını yapabilir(Değişik ikinci cümle:12.11.2012-6360/17 md);kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir ve bu amaçla bakım-onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda; özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler seçilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisi'nin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde, belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür-sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri :

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- Meclise ve Encümene Başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- Belediye personelini atamak
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri :

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararlarını yürütmekle görevli organı encümenidir. Encümen başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binası : 4 Temmuz Mahallesi, İnönü Caddesine cepheli 5 katlı 552,00 m2 hizmet binası bulunmaktadır. Zemin katında işyerleri, birinci katında Mali hizmetler Müdürlüğü, ikinci katında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, üçüncü katında Fen İşleri ve Destek Hizmetleri, dördüncü katında Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık hizmet vermektedir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İmar Müdürlüğü : 4 Temmuz Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Bulvarında 211 m² 4 katlı binada zemin katında işyerleri diğer üç 3 katında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü : 4 Temmuz Mahallesi İnönü Caddesine cepheli 1 katlı prefabrik binada hizmet vermektedir.

Meslek Edindirme Kursları : 4 Temmuz Mahallesi, Adalet Sokakta bulunan binamızda meslek edindirme kurs salonları ile sanatsal faaliyetlerin yapıldığı kurs salonlarını içinde barındırmaktadır. Kapalı spor salonunda 3 adet salon, duş ve tuvalet duş ayrıca okuma salonu, sergi salonu bulunmaktadır.

Kültür Merkezi : Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin yapıldığı 600 kişilik salon bulunmaktadır.

Belediye Şantiyesi : Kayacık Mahallesinde 18.503 m² alan depolama ve bakım onarım şantiyesi olarak kullanılmaktadır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ FAAL DURUMDAKİ

ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI

KAMYON TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 3022	İVECO KAMYON	2000
41 K 3023	İVECO KAMYON	2000
41 K 2251	DODGE KAMYON	2000
41 K 3020	İSUZU KAMYON	2014

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

41 JA 005	MERCEDES KAMYON	2014
41 JA 006	MERCEDES KAMYON	2014
41 K 3660	BMC KAMYON	2001

BİNEK TİPİ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 0533	FORD MONDEO	2002
41 K 0456	RENAULT LAGUNA	1997
41 JA 003	FORD COURİYER	2014
41 JA 002	FORD COURİYER	2014

KAMYONET PICK-UP TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 H 2714	BMC LEVENT KAMYONET	1996
41 K 0025	DODGE ÇİFT KABİN	2001
41 K 2097	FORD ÇİFT KABİN	2000
41 K 0505	NİSSAS ÇİFT KABİN	2001
41 JA 004	FORD TRANSİT	2014

OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 DY 253	MERCEDES OTOBÜS	1983
41 K 3841	BMC OTOBÜS	2008
41 NN 529	MAN OTOBÜS	1997
41 FU 208	MERCEDES OTOBÜS	1994

MİNÜBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 5116	FORD MİNÜBÜS	2006
41 K 3571	FORD MİNÜBÜS	1997
41 K 8170	FORD MİNÜBÜS	2012
41 K 1509	FORD MİNÜBÜS	2002
16 P 0544	HUNDAİ MİNÜBÜS	2003
41 K 2822	OTOYOL MİNÜBÜS	2006
41 K 2855	OTOYOL MİNÜBÜS	2000



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ÇÖP KAMYONU TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 LU 657	İVECO ÇÖP KAMYONU	2006
41 K 2933	BMC ÇÖP KAMYONU	2000
41 K 9220	OTOYOL ÇÖP KAMYONU	2014

YOL SÜPÜRME- YOL YIKAMA ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 2984	BMC TANKER	2000
41 K 0529	MERCEDES TANKER	1984
41 K 3136	İVECO SÜPÜRME ARACI	2000
K 1106	AZURA YOL SÜPÜRME ARACI	2011
K 1105	RAVO YOL SÜPÜRME ARACI	2011

AMBULANS -CENAZE ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 3294	PEUGEOT AMBULANS	2000
41 K 2985	BMC LEVENT CENAZE ARACI	2000

TRAKTÖR TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 E 9801	STERY TRAKTÖR	1991
41 E 9333	FEGİSON TRAKTÖR	1994
K 1107	STERY TRAKTÖR	1991
41 K 6195	LANDİNİ TRAKTÖR	2007
41 K 2971	FİAT TRAKTÖR	2001

İŞ MAKİNALARI VE SU TANKERİ TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:

PLAKA	ARAÇ ADI	MODEL
41 K 6144	İVECO VİNÇ	1996
41 K 1171	FORD CARGO SU TANKERİ	2015
K 1101	CAT LODER YÜKLEYİCİ	2008
K 1102	CAT BEKO 434 E	2008
K 1103	MASTAŞ BECO	1999
K 1104	MASTAŞ BECO	1999



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2 ADET ELEKTRİKLİ SCOOTER

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI İCMAL:

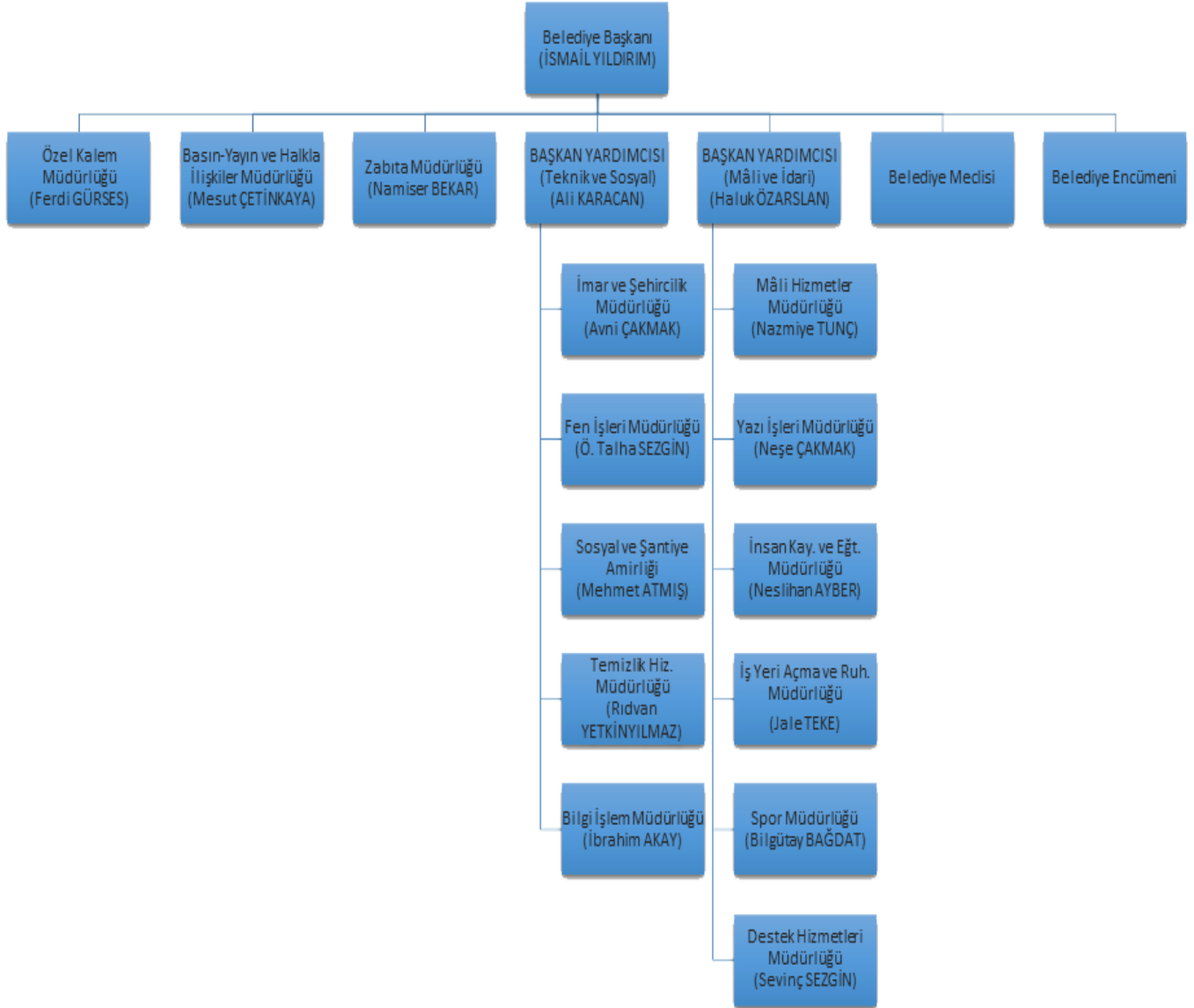
<u>ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ CİNSİ:</u>	<u>SAYISI:</u>
KAMYON TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	7
BİNEK TİPİ ARAÇ LİSTESİ:	4
KAMYONET PICK-UP TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	5
OTOBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	4
MİNÜBÜS TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	7
ÇÖP KAMYONU TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	3
YOL SÜPÜRME- YOL YIKAMA ARAÇ LİSTESİ:	5
AMBULANS -CENAZE ARAÇ LİSTESİ:	2
TRAKTÖR TÜRÜ ARAÇ LİSTESİ:	5
İŞ MAK. VE SU TANK. TÜRÜ ARAÇ SAYISI:	6
ELEKTRİKLİ SCOOTER	2
<u>TOPLAM ARAÇ VE İŞ MAKİNASI SAYISI</u>	<u>50</u>

2- Örgüt Yapısı



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemiz birimleri Analitik Yazılım Belediye otomasyon programı ile bütünleşik bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. İmar ve Fen İşleri Müdürlüğümüz ise CAD programı

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

olarak “NetCAD”, programı kullanılmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin kendi özel ihtiyaçlarına göre değişik programlar da kullanılmaktadır. Örneğin Sosyal yardım, Etiket ve adres baskı sistemi, alt yapı kazı ruhsatlarının takibi gibi diğer ihtiyaçlar da birimimiz tarafından yapılan yazılımlar ile tek bir veri tabanında tutularak ilgili birimlerin veri tekrarları yapmadan hızlı ve etkin bir şekilde hizmetlerine devam etmeleri sağlanmaktadır.

Cinsi	Sayı
Sunucu Bilgisayar	7
Masaüstü bilgisayar	26
Dizüstü Bilgisayar	21
İnce İstemci Bilgisayar (ThinClient)	8
TOPLAM	62
Yazıcı	27
Tarayıcı	1
Fotokopi Makinası	5
ADSL Modem	4
Faks Makinesi	4
Barkod Yazıcısı	1

- 1- TrendMicro Virüs programı lisans alımı: 60 adet
- 2- Kurum içi İntranet uygulamasının geliştirilmesi
- 3- Online tahsilat web uygulaması yapıldı ve hizmete alındı
- 4- Web sitesi yenilendi.
- 5- Kurum Web Sitesi için VDS (Sanal Makine Barındırma Hizmeti) alımı
- 6- Elektronik Belge Yönetim sistemi kurulumu ve eğitimleri
- 7- Ana Hizmet binası ve Ek Hizmet binalarındaki tüm Kablosuz erişim noktaları SSL’ güvenli hale getirildi ve yenilendi.
- 8- Sosyal Yardım Takip uygulaması yapıldı
- 9- Spor Salonu için Kursiyer Takip uygulaması yapıldı
- 10- Tahsilat Makbuzu yazıcıları yenilendi ve kablosuz universal hale getirildi.

İLETİŞİM ARAÇLARI

ADI	ADET
Telefon	57



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Telsiz	22
Fax	4
Kamera	33

4-İnsan Kaynakları:

2015 yılı faaliyet döneminde 33 memur, 75 kadrolu işçi, 2 geçici işçi, 1.tam zamanlı sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere 112 kişi çalışmaktadır.

31.12.2014 İTİBARI İLE PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	32
KADROLU İŞÇİ	78
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM	114

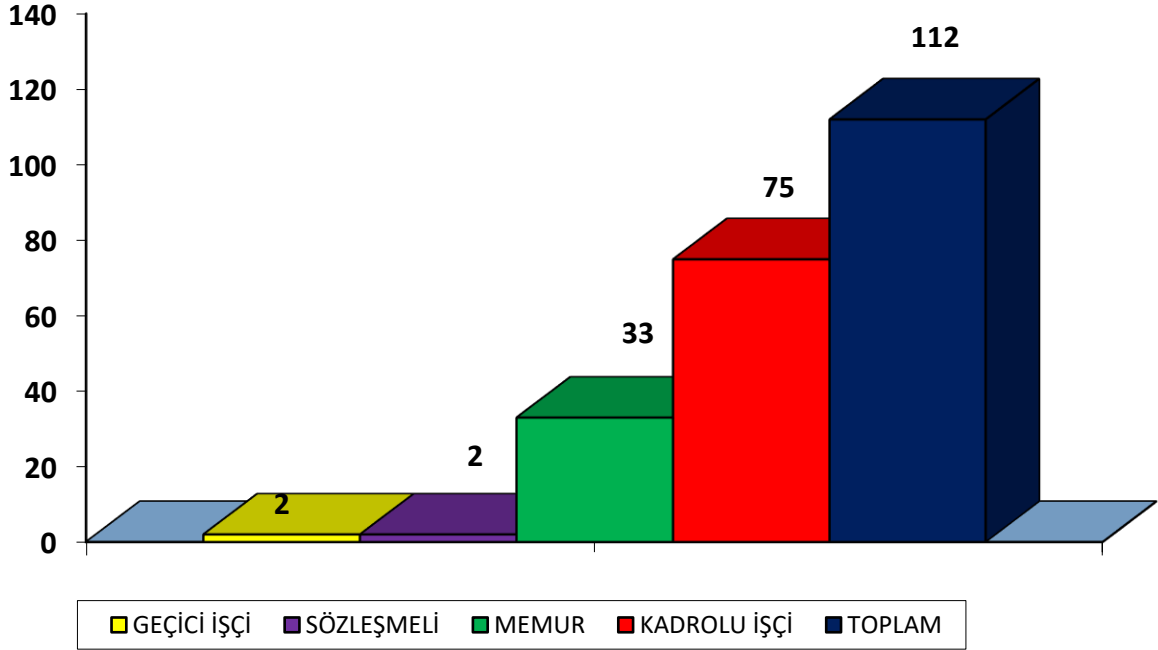
31.12.2015 İTİBARI İLE PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	33
KADROLU İŞÇİ	75
GEÇİCİ İŞÇİ	2
SÖZLEŞMELİ	2
TOPLAM	112



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemiz ile İş-kur arasında yapılan protokolle Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında altıncı proje Çevre Temizliği 08.10.2014 tarihinde 15 kişi olarak başlamış 15.06.2015 tarihinde sona ermiştir. Yedinci proje Çevre Temizliği 19.10.2015 tarihinde 25 kişi olarak başlamış 15.06.2016 tarihinde sona erecektir. Sekizinci proje Peyzaj Hizmetleri 16.11.2015 tarihine 10 kişi olarak başlamış 29.04.2016 tarihinde sona erecektir.

Belediyemizin İş-kur ile yaptığı protokol sonucunda Belediyemiz personel şefliğinde 1 personelimiz İş-kur hizmet noktası olarak görev vermektedir. 2015 yılı içerisinde 658 kişi iş başvurusu yapmış, bunlardan 9 kişi işe başlamış, 240 kişi işsizlik maaşına müracaat etmiştir.

Çalışan personelin eğitim duruma bakıldığında % 59 ilköğretim, % 5 meslek lisesi, %15 lise, % 10 yüksekokul, % 11 'i üniversite mezunu olduğu görülür.

ÇALIŞAN PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI DAĞILIMI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

	ORTAÖĞRENİM	MESLEK LİSESİ	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
MEMUR	8		4	11	10
KADROLU İŞÇİ	56	5	9	2	3
GEÇİCİ İŞÇİ	2				
SÖZLEŞMELİ					2
TOPLAM	66	5	13	13	15
GENEL TOPLAM	112				

Memurların % 39'u kadın, % 61'i erkektir. Memurların % 30'u üniversite, % 33'ü yüksekokul, % 12'i lise mezunu, % 25'i ortaöğrenim mezunudur.

İşçilerin % 7'i kadın, % 93'ü erkektir. İşçilerin % 4' ü üniversite, % 3'ü yüksekokul, % 18'i lise ve meslek lisesi, % 75'i ortaöğretim mezunudur.

ÇALIŞAN PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	13	20	33
KADROLU İŞÇİ	5	70	75
GEÇİCİ İŞÇİ		2	2
SÖZLEŞMELİ	2		2
TOPLAM	20	92	112

Sözleşmeli personelin % 100'ü üniversite mezunu olup, % 100'ü kadındır.

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye organizasyon şemasında yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

Belediye Başkanı'nın vatandaşlar ve kurumlarla görüşmelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi, temsil ve ağırlama faaliyetlerinin organizasyonu, toplantılarının belirlenmesi ilgili kişi ve kurumlara duyurulması.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt yolların onarılması, yeni yolların açılması., yol genişletilmesi , tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, yağmur suyu ızgara ve menfezlerinin temizlenmesi, ilavelerinin yapılması, resmi ve özel kuruluşların yol, kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini AYKOME ile birlikte değerlendirilerek ruhsatların verilmesi, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi, şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi, Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

Zabıta Hizmetleri:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımasının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Kültür Müdürlüğü:



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurum faaliyetine göre gelişmelerin takip edilmesi, Belediye imajının güçlendirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi, broşür, bülten, web sayfası çalışmalarının yapılması, vatandaşlardan gelen şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılması ve çözüme kavuşturulması sonrası ilgililerine bilgi verilmesi, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması, Karamürsel’le ilgili önemli günlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi, Belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması, Kent halkının yönetime katılımının sağlanması, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. hazırlanması, Basın Kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, ulusal ve yerel günlük gazetelerden Belediye’yi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenmesi, Belediye Başkanı’nın günlük programlarının basına bildirilmesi, basın bültenlerinin hazırlanması, basın bildirilerinin gönderilmesi, İlçemizdeki sanat faaliyetlerinin yürütülmesi, Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlaması, Belediye sınırları içinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili organizasyon yapılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, ise alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İlçemizde oluşan katı atıkların toplanması, İZAYDAŞ’A nakledilmesi, pazar yerinde oluşan katı atıkların toplanması, pazar yeri alanının yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöp konteynerlerinin etrafının temiz tutulması, ilaçlanması, ambalaj atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümen’e girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıtlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ilgili mevzuat gereğince ‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’ almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaların, mevzuatta belirtilen sürede tamamlanması, gerekli kurumlarla (Emniyet, İtfaiye,vb.) ortak hareket ederek işyerlerinin



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ruhsatlandırılması, hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirir. Aynı zamanda işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesine müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Destekleme Hizmetleri Müdürlüğü:

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırın giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırın muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırın ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Bilgi İşlem Hizmetleri:

Belediyemizin iç ve dış birimlerdeki mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve program güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak, Bilgisayar Donanım ve yan ürünlerinin bakımını yaparak, faal halde bulundurmak, satın alma yoluyla alımı yapılan malzemelerin, bakım-onarım ve eğitimi ile ilgili konuları, yetkili olan firmalara yaptırmak,

Donanımda arızaların olması halinde bu arızanın giderilmesini sağlamak, eğer garantisi devam ediyorsa garantisi kapsamında arızanın giderilmesini sağlamaktan ve bununla ilgili tüm işlemlerden sorumludur. Virüs ya da Truva atı kaynaklı arıza sebebiyle gerekiyorsa bilgisayara sistemi yeniden yükler. Yeni hizmet birimleri için gerekli alt yapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin gerek yazılım gerek donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

Doğru ve güvenli veri sağlamak için veri tabanı işletim sistemleri ile veri sözlüğünün sürekliliğini sağlamak, Tüm kayıtları günlük yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak, Üst yönetim ve müdürlerin hazırlamış oldukları ihtiyaç program taslaklarının, programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamak, taşınmaz envanteri ile belediye otomasyonundaki diğer bilgilerin ilişkilendirilmesi ortamın sağlanmasıdır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL: İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon , yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır.

Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2015 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

Yönetici ve personel görevlerini en iyi şekilde yürütebilmeleri için gerekli bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmaları amacı ile toplantı, konferans ve seminerlere katılmaları sağlanmıştır. 6331 sayılı kanunun 17. Maddesine istinaden Halk Eğitim Merkezi tarafından işçi personele 24 saatlik iş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimi verilerek sertifikaları verilmiştir. Ayrıca kurum yönetici ve çalışanlarının görevlerini etkin ve etkili şekilde yürütebilmeleri idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi için iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.



Personelin görevde ilerlemesine yönlere eğitime katılması teşvik edilip desteklenmiş, görevde ilerleme ve eğitim sınavlarına katılmaları özendirilmiştir.

Mevcut kayıt ve dosyalama sistemi Bakanlık standart dosya planına uygun hale getirilerek belirlenmiş standartlara uyarlanmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İç kontrol kapsamında kurum içi ve kurumlar arası eşgüdüm yolu ile iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanmış, her birim uygulayacağı hizmet standartları sağlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu şekilde oto kontrol sağlanarak vatandaşa eşit, objektif, standart hizmet sunulmuştur. Kurumlar arasında uygulanan otokontrol sistemi vatandaşlarımızca benimsenmiş, bu uygulama olumlu sonuçlara ulaşmamıza neden olmuştur.

Hizmetlerin etkili, hızlı, verimli yürütülmesi için Başkanın eşlik ettiği haftalık toplantılarla yapılacak işler planlanmakta teknik ayrıntıları görüşülmekte, aksayan yönler ve çözümleri tartışılmaktadır. Ayrıca haftalık olarak mali konularda bilgi verilmekte gerektiğinde daire müdürleriyle toplantılar düzenlenmektedir.

Sicil amirleri, disiplin amirleri yönetmeliği ile etik kurulu oluşturulmuştur.

İdarenin faaliyetlerine ilişkin sonuçlar kamuoyuyla web sayfasında paylaşılmaya başlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve meslek odaları ile işbirliği yaparak yapıların şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.

Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın kentimizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız kentlinin beklenti ve gereksinimlerini karşılarken hizmeti kaliteden ödün vermeden sunarak kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak, yeniliklere açık olmak ve yeniliklerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla hayata geçirilmesini ve sağlıklı, düzenli kentleşme sağlamaktır. Uzun vadeli, sürdürülebilir çözümleri benimsemek. Katılımcı, paylaşımcı birlikte yönetim anlayışını kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirmektir. Karar alma sürecinde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve hesap sorulabilirlik ölçütlerinden ödün vermemektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 mali yılında bütçe geliri ile bütçe gideri farkı 494.617,99 TL olarak gerçekleşmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 11 oranında yükselmiş, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 13'lük bir artış olmuştur.

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Eko no mik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2015)	Hesap Kodu	Ekon omik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2015)
830	1	Pers. Giderleri	5.905.522,34	800	1	Vergi Gelirleri	7.276.299,80
830	2	Sosyal Güv. Kurum.Dev. Primi Gid.	1.052.538,63	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.278.085,16
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.130.223,75	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	1.978.381,29
830	4	Faiz Giderleri	81.880,22	800	5	Diğer Gelirler	10.742.133,06
830	5	Cari Transferler	889.095,02				
830	6	Sermaye Gid.	3.713.430,85	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			22.274.899,31
830	7	Sermaye Transferleri		BÜTÇE GEL .RET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	3.851,00
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.400,00
				810	5	Diğer Gelirler	339,51
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			7.590,51
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			22.267.308,80
		BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	21.772.690,81			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	494.617,99

2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Eko nom ik	BÜTÇE GİDERİNİN	CARİ YIL (2014)	Hesap Kodu	Ekon omik	BÜTÇE GELİRİNİN	CARİ YIL (2014)
830	1	Pers. Giderleri	5.691.704,00	800	1	Vergi Gelirleri	7.359.092,27



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

830	2	Sosyal Gv. Kurum.Dev. Primi Gid.	1.063.652,30	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.598.025,32
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.669.181,71	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar il	1.265.331,09
830	4	Faiz Giderleri	58.439,74	800	5	Diğer Gelirler	8.724.410,12
830	5	Cari Transferler	602.377,10				
830	6	Sermaye Gid.	4.125.222,84	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)			19.946.858,80
830	7	Sermaye Transferleri	33.245,00	BÜTÇE GELİR RET VE İADENİN TÜRÜ			
				810	1	Vergi Gelirleri	22.876,70
				810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.230,00
				BÜTÇE GELİR RET VE İADE TOPLAMI (C)			27.106,70
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B- C)			19.919.752,10
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			19.243.822,69	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)			675.929,41

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2015 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 20.080.821,12 TL gider gerçekleşmiş, faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 23.055.188,62 TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı gelir giderden fazla gerçekleştiği için



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

faaliyet dönemi + 2.974.367,50 TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2015 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015)
630	1	Personel Giderleri	5.905.522,34	600	1	Vergi Gelirleri	7.964.429,99
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	1.052.538,63	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.366.769,26
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.079.324,94	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.978.381,29
630	4	Faiz Giderleri	81.880,22	600	5	Diğer Gelirler	10.745.608,08
630	5	Cari Transferler	887.563,02	600	6	Sermaye Gelirleri	
630	7	Sermaye Transferleri.	0				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	154.219,41				
630	13	Amortisman Giderleri	1.837.840,73				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.081.931,83			GELİRLER TOPLAMI	23.055.188,62
GİDERLER TOPLAMI			20.080.821,12	FAALİYET SONUCU (+ / -)			2.974.367,50

2014 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yard. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014)	Hesap Kodu	Yardı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014)
630	1	Personel Giderleri	5.691.704,00	600	1	Vergi Gelirleri	8.350.692,75
630	2	Sosyal Güv Kurum Dev Primi Giderleri	1.063.652,30	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.579.283,16
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.844.597,85	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.265.331,09
630	4	Faiz Giderleri	58.439,74	600	5	Diğer Gelirler	8.992.174,53
630	5	Cari Transferler	596.676,82	600	6	Sermaye Gelirleri	0
630	7	Sermaye Transferleri.	33.245,00				
630	12	Gelirlerin Ret Ve İad.Kay. Giderler	664.538,53				
630	13	Amortisman Giderleri	459.008,24				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.998.517,90			GELİRLER TOPLAMI	21.187.481,53
GİDERLER TOPLAMI			16.410.380,38	FAALİYET SONUCU (+ / -)			+4.777.101,15

3- BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU(TAHSİLAT)

2015 faaliyet döneminde net ve nakit olarak 22.274.899,31 TL bütçe geliri tahsilatı yapılmıştır. Faaliyet dönemi içinde 2014 yılına göre % 11 daha fazla gelir elde edilmiştir. Bu tutarın % 33'ü vergi gelirleri, %10' nu teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 9'u bağış ve yardımlar, % 48 'ni diğer gelirler oluşturmuştur.

2015 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2015) TL
800	1	Vergi Gelirleri	7.276.299,80
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.278.085,16
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.978.381,29
800	5	Diğer Gelirler	10.742.133,06
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)			22.274.899,31
810	1	Vergi Gelirleri	3.851,00
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.400,00
810	5	Diğer Gelir.Ret ve İadeler	339,51
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)			7.590,51
NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)			22.267.308,80

2014 BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2014) TL
800	1	Vergi Gelirleri	7.359.092,27
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.598.025,32
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.265.331,09
800	5	Diğer Gelirler	8.724.410,12
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)			19.946.858,80
810	1	Vergi Gelirleri	22.876,70
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.230,00
810	5	Diğer Gelir.Ret ve İadeler	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)			27.106,70
NET BÜTÇE GELİRİ (A - B)			19.919.752,10

4- GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (TAHAKKUK)

2015 faaliyet döneminde gerçekleşen gelir tahakkuku 23.055.188,62 TL'dir. Faaliyet dönemi içinde gelir tahakkuk miktarı 2014 yılına oranla % 9 oranında artış göstermiştir. Bu tutarın % 35'ni vergi gelirleri , % 47 'si diğer gelirler , % 10'u teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden,% 8'i bağış ve yardımlardan oluşturmuştur.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2015)



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2015
600	01	Vergi Gelirleri	7.964.429,99
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.366.769,26
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.978.381,29
600	05	Diğer Gelirler	10.745.608,08
NET BÜTÇE GELİRİ			23.055.188,62

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU (2014)

Hesap Kodu	Kod	Bütçe Gelirinin Türü	2014
600	01	Vergi Gelirleri	8.350.692,75
600	03	Teşebbüs ve Mülkiye Gelir	2.579.283,16
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.265.331,09
600	05	Diğer Gelirler	8.992.174,53
NET BÜTÇE GELİRİ			21.187.481,53

5-A- GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2015 yılı faaliyet dönemi için 29.000.000 TL bütçe gelir tahmininde bulunulmuştur, gerçekleşen gelir tahakkuku 23.866.468,89 TL'dir.

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2015

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	11.565.000,00	8.640.745,87	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	3.245.000,00	2.388.806,33	



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.600.000,00	1.978.381,29	
05	Diğer Gelirler	11.610.000,00	10.858.535,40	
06	Sermaye Gelirleri			
09	Red ve İade(-)	20.000,00(-)		
TOPLAM		29.000.000,00	23.866.468,89	83

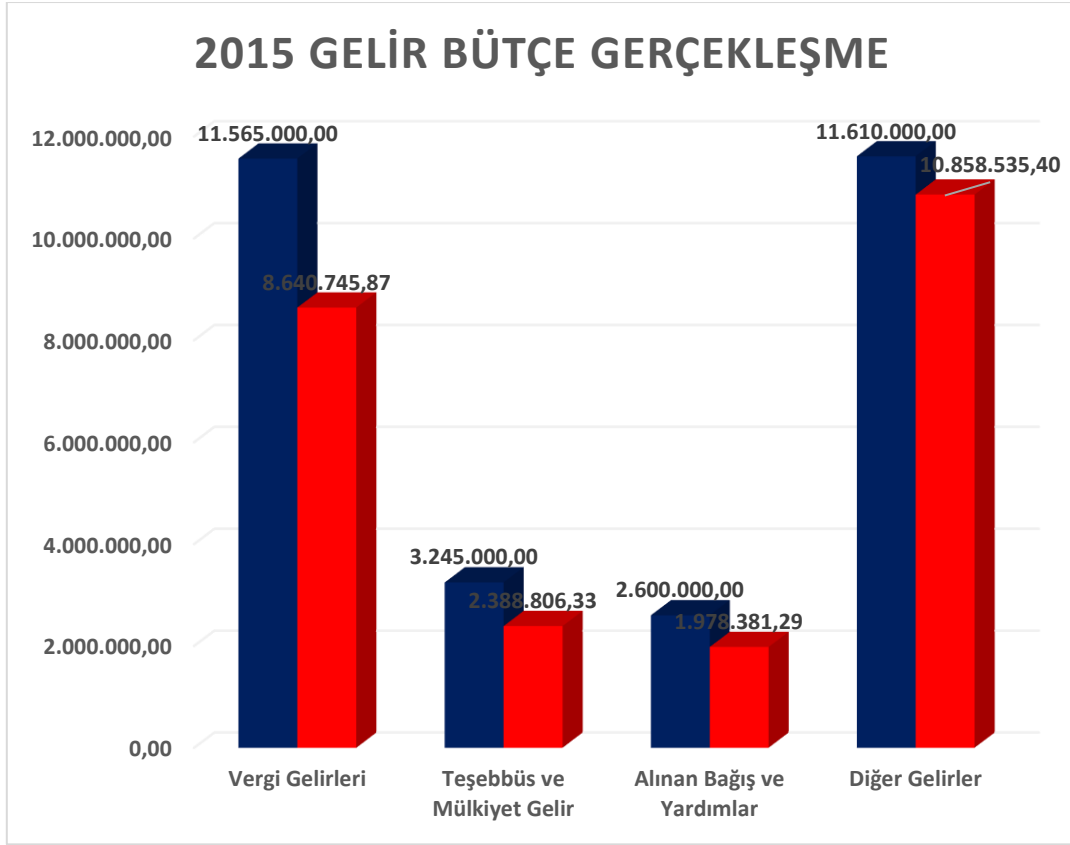
GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI: 2014

Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe ile tahmin edilen (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk(TL)	%
01	Vergi Gelirleri	8.710.000,00	8.990.823,89	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir	2.810.000,00	2.619.804,24	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.550.000,00	1.265.331,09	
05	Diğer Gelirler	9.900.000,00	9.328.497,62	
06	Sermaye Gelirleri	2.050.000,00	-	
09	Red ve İade(-)	20.000(-)	-	
TOPLAM		25.000.000,00	22.204.456,84	89



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



5-B- GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

2015 yılı faaliyet dönemi içinde 29.000.000 TL gider tahmininde bulunulmuş, tahmin edilen bütçenin % 75'i gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2015

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	6.016.990,00	5.905.522,34	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.072.506,00	1.052.538,63	
03	Mal ve hizmet alımları	11.991.244,00	10.130.223,75	
04	Faiz giderleri	82.000,00	81.880,22	
05	Cari transferler	897.005,00	889.095,02	
06	Sermaye Giderleri	8.888.289,63	3.713.430,85	
07	Sermaye transferleri	699,00		
09	Yedek Ödenekler	51.266,37		
TOPLAM		29.000.000,00	21.772.690,81	75



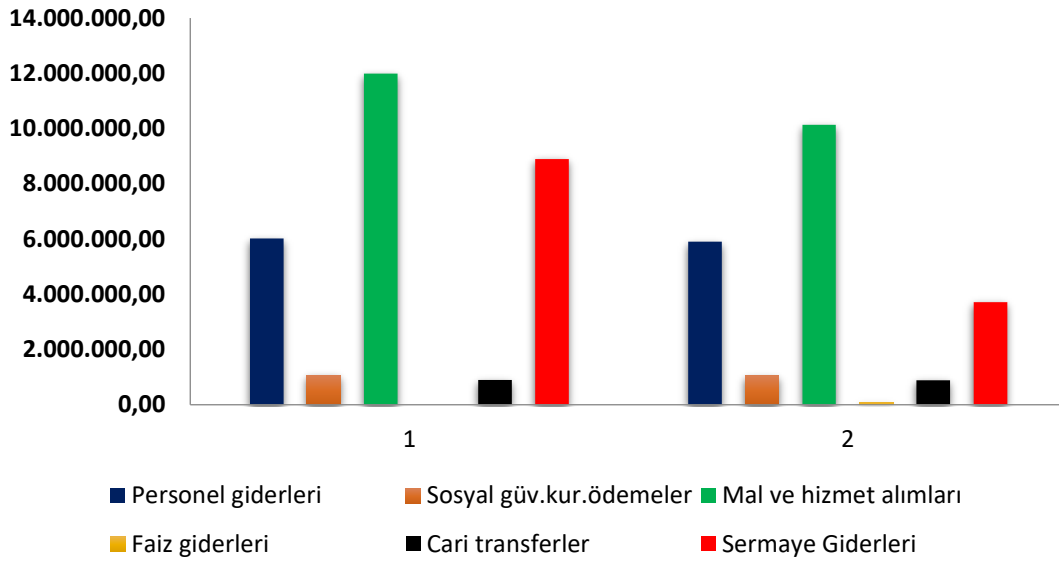
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI 2014

Kod	Bütçe Giderinin Türü	Bütçe ile tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	%
01	Personel giderleri	5.796.022,81	5.691.704,00	
02	Sosyal güv.kur.ödemeler	1.073.873,17	1.063.652,30	
03	Mal ve hizmet alımları	8.944.936,97	7.669.181,71	
04	Faiz giderleri	62.800,00	58.439,74	
05	Cari transferler	617.480,12	602.377,10	
06	Sermaye Giderleri	8.948.702,39	4.125.222,84	
07	Sermaye transferleri	33.245,40	33.245,00	
09	Yedek Ödenekler	272.939,14		
TOPLAM		25.750.000,00	19.243.822,69	75

2015 GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME



6- 2015 YILI MİZANI



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	6.793.933,86	6.793.933,86	0	0
102	Banka Hesabı	26.446.394,44	22.627.806,95	3.818.587,49	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	22.627.806,95	22.627.806,95	0	0
108	Diğer Hazır Değerler	6.793.933,86	6.793.933,86	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.427.578,20	2.227.767,47	199.810,73	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	21.664.332,46	21.664.332,46	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.964.023,02	997.911,60	4.966.111,42	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	383.045,56	382.740,46	305,10	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	33.704,89	18.017,18	15.687,71	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.070.488,84	2.070.488,84	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	41.051,02	41.051,02	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	137.140,79	63.842,28	73.298,51	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	383.476,09	22.638,42	360.837,67	0
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	116.726,59	50.167,00	66.559,59	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	353.247,77	0	353.247,77	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	24.984.861,32	682.637,88	24.302.223,44	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.949.755,99	0	4.949.755,99	0
252	Binalar Hesabı	10.247.083,13	166.000,00	10.081.083,13	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	804.090,07	33.391,35	770.698,72	0
254	Taşıtlar Hesabı	2.944.208,75	151.371,19	2.792.837,56	0
255	Demirbaşlar Hesabı	1.011.693,83	153.611,67	858.082,16	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	223.741,21	6.649.685,07	0	6.425.943,86
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.256.080,22	3.256.080,22	0	0
260	Haklar Hesabı	99.241,50	0	99.241,50	0
268	Birikmiş Amortisman Hesi (-)	0	99.241,50	0	99.241,50
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	818.235,49	0	818.235,49	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0	570.196,09	0	570.196,09
300	Banka Kredileri Hesabı	0	10.248,47	0	10.248,47
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	17.000,00	0	17.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	13.019.924,46	14.371.705,94	0	1.351.781,48
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	150.874,08	150.874,08	0	0



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	146.346,22	407.336,81	0	260.990,59
333	Emanetler Hesabı	108.212,14	495.975,60	0	387.763,46
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.731,44	1.592.645,44	0	1.585.914,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	425.406,49	2.749.967,89	0	2.324.561,40
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.218,20	1.205.987,58	0	1.200.769,38
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	336.421,14	411.852,46	0	75.431,32
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	2.340.133,64	14.235.750,35	0	11.895.616,71
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	242.879,76	242.879,76	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	22.638,42	22.638,42	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	202.543,35	699.651,49	0	497.108,14
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	8.247,02	0	8.247,02
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	242.879,76	242.879,76	0	0
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	65,12	0	65,12
500	Net Değer Hesabı	14.215.028,20	24.388.606,68	0	10.173.578,48
522	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	2 457,66	2.207.999,34	0	2.205.541,68
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.804.726,67	22.805.423,33	0	11.000.696,66
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.777.101,15	9.213.009,77	0	4.435.908,62
600	Gelirler Hesabı	25.302.760,37	25.302.760,37	0	0
630	Giderler Hesabı	20.080.821,12	20.080.821,12	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	24.516.729,74	24.516.729,74	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	22.274.899,31	22.274.899,31	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	22.274.899,31	22.274.899,31	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	7.590,51	7.590,51	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	21.772.690,81	21.772.690,81	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	21.772.690,81	21.772.690,81	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	44.047.590,12	44.047.590,12	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	33.302.629,63	33.302.629,63	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	44.832.568,45	44.832.568,45	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	21.772.690,81	21.772.690,81	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	916.711,60	148.536,00	768.175,60	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	148.536,00	916.711,60	0	768.175,60
	TOPLAM	496.649.207,22	496.649.207,22	55.294.779,58	55.294.779,58

7- 2015 YILI BİLANÇOSU



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

AKTİF			PASİF		
		2015			2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	9.434.333,53	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.110.076,81
10	DÖNEN VARLIKLAR	4.018.398,22	30	KISA VADELİ İÇ BORÇLAR	27.248,47
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.248,47
102	BANKA HESABI	3.818.587,49	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR	17.000,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	32	FAALİYET BORÇLARI	1.351.781,48
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	199.810,73	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.351.781,48
12	DÖNEN VARLIKLAR	4.966.111,42	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	648.754,05
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.865.186,32	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	260.990,59
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	3.077.373,04	333	EMANETLER HESABI	387.763,46
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC.	23.552,06	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.082.292,81
14	DÖNEN VARLIKLAR	15.687,71	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.585.914,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.687,71	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.324.561,40
15	DÖNEN VARLIKLAR	0	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.200.769,38
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	75.431,32
16	DÖNEN VARLIKLAR	73.298,51	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ BORÇLAR	11.895.616,71
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	73.298,51	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	505.420,28
19	DÖNEN VARLIKLAR	360.837,67	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	497.108,14
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	360.837,67	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	497.108,14
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HES	0	43	DİĞER BORÇLAR	8.247,02
2	DURAN VARLIKLAR	37.996.889,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.247,02
22	DURAN VARLIKLAR	66.864,69			
222	GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALAC.	66.864,69			
24	DURAN VARLIKLAR	353.247,77	48	GELECEK YILLARA AİT DİĞER GELİRLER VE GİDER	65,12
240	MALİ KURULUŞ. YATIR. SERMAYELER	353.247,77	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	65,12
25	DURAN VARLIKLAR	37.328.737,14	5	ÖZ KAYNAKLAR	27.815.725,44



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24.302.223,44	50	NET DEĞER	10.173.578,48
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.949.755,99	500	NET DEĞER HESABI	10.173.578,48
252	BİNALAR HESABI	10.081.083,13	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKI	2.205.541,68
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	770.698,72	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	2.205.541,68
254	TAŞITLAR HESABI	2.792.837,56	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	11.000.696,66
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	858.082,16	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	11.000.696,66
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIK HESAB	0	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.425.943,86	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS	0	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.435.908,62
26	DURAN VARLIKLAR	0	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.435.908,62
260	HAKLAR HESABI	99.241,50	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-99.241,50			
29	DURAN VARLIKLAR	248.039,40			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	818.235,49			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-570.196,09			
	AKTİF TOPLAM	47.431.222,53		PASİF TOPLAM	47.431.222,53
IX	NAZIM HESAPLARI	22.540.866,41	IX	NAZIM HESAPLARI	22.540.866,41
90	ÖDENEK HESAPLARI	21.772.690,81	90	ÖDENEK HESAPLARI	21.772.690,81
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	21.772.690,81
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	21.772.690,81			
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	768.175,60	91	NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ. AİT MEN.KIY.	768.175,60
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	768.175,60	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	768.175,60
912	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0	913	KİŞİLERE AİT MEN.KIY.HS.	0
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	0
	GENEL TOPLAM	69.972.088,94		GENEL TOPLAM	69.972.088,94

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 faaliyet dönemi içinde Meclis denetim komisyonu tarafından 2014 yılına ilişkin denetim yapılmıştır

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nce, faaliyet dönemi içinde Belediye Başkanımız İsmail Yıldırım'ın günlük ve haftalık program akışları oluşturulmuş, Belediye Başkanının tüm randevu, ziyaretçi ve telefon trafiği ve bizzat katıldığı programlar Müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir. Belediye Başkanının bizzat katılamadığı toplantı, açılış, davet, etkinlik,



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

evlenme törenleri ve vefat merasimlerine görevlendirilen ilgili belediye yetkililerinin katılımları sağlanmıştır. Bunların dışında kalan programlara mesaj ve telgraflarla Başkanımızın dilek ve temennileri iletilmiştir.



Randevu talepleri dışında, kendi sorunlarını aktarmak amacıyla gelen vatandaşlarımız, ilgili birimlere yönlendirilmiş, sorunlarının çözümü konusu bizzat birimizce takip edilmiştir.

Kendi sorunları iletmek amacıyla gelen vatandaşlarımız ilgili birimlere gönderilmiş, istekleri ve çözümü bizzat takip edilmiştir. 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında 5.350 randevu talebi alınıp, Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca randevusu olmayıp da Başkanımıza gelen vatandaşlar bizzat Belediye Başkanı ile görüştürölüp yardımcı olunmuştur.

Faaliyet dönemi içinde Başkanımız düğün, Nişan, sünnet cemiyetlerine ve işyeri açılışlarına katılmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Başkanlık makamının program akışı planlanmış sözlü ve yazılı talimatları ilgili birimlere iletilmiş yurtiçi ve yurtdışı organizasyonları düzenlenmiş ilçe ve kent içi yönetim kademeleri arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüz koordinesiyle gerçekleştirilen hizmetlerden olan defin hizmetleri ile ilgili yeni kabristanlıkta **169**, Ereğli kabristanlığında 31, Kızderbent kabristanlığında **19**, Yalakdere kabristanlığında **19**, Dereköy kabristanlığında **9**, Tepeköy kabristanlığında **9**, Akçat kabristanlığında **16**, Karapınar kabristanlığında **14**, İnebeyli kabristanlığında **11**, Oluklu kabristanlığında **6**, Çamçukur kabristanlığında 17, Senaiye kabristanlığında 5, Pazarköy kabristanlığında **10**, Safiye kabristanlığında 11, Suludere kabristanlığında 2, Çamdibi kabristanlığında 4, Hayriye kabristanlığında **7**, Merdigöz kabristanlığında 10, Karaahmetli kabristanlığında 2, Osmaniye kabristanlığında 4, Semetler kabristanlığında 4, İhsaniye kabristanlığında 10, Fulacık kabristanlığında **2**, Kadiriye kabristanlığında 3, Tahtalı kabristanlığında 1 olmak üzere toplam **395** defin yapılmıştır. Tüm mezarlıklarımızda bakım ve temizlik düzenli olarak yapılmıştır.

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir sonucu olarak hastalığı nedeniyle normal ulaşım araçları ile hastanelere gidemeyen hastalar ambulansımızla ücretsiz olarak tedavi görmek üzere hastanelere nakledilmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



AMBULANSLA NAKLEDİLEN HASTALAR



Bursa Hastaneleri	8
Gebze Hastanesi	5
Yalova Uzmanlar Hastanesi	24

Faaliyet dönemi içinde Müdürlüğümüz tarafından Hoş geldin bebek kampanyası düzenlendi ve kampanya kapsamında 120 adet bebek hediyesi adresinde teslim edildi.

Faaliyet dönemi içinde Kültür Merkezinde 163 düğün-nikah, 92 resmi ve özel kurum etkinlikleri düzenlenmiş, el sanatları ve görsel sanatlara ilişkin sergilerin sunulması amacıyla salon tahsis edilmiştir.

Kültür Merkezi

Düğün, nikâh	163
Kermes ve diğer etkinlikler	92

Belediye Başkanımız ve yetkili kıldığı personel tarafından 387 nikâh kıyılmış, 471 evlenme dosyası hazırlanmış, 11 kişiye evlenme izin belgesi verilmiştir.

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde faaliyet döneminde güçsüz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakit, erzak ve sağlık yardımları yapılmaya devam edilmiş, yapılan



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

yardımların onurları incitilmeden kendilerine ulaştırılmasına özen gösterilmiştir.

Sağlıklı gelecek, sağlıklı nesiller için sporun belirleyici katkısını görmezden gelmeyerek her türlü olanakları zorlayarak çocuk ve gençlerimize voleybol, futbol, basketbol, tekvando, vb. dalında 2.090 kursiyere antrenörler eşliğinde eğitim verilerek spor yapma imkânları sunulmuştur.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

- MUHASEBE BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde 4.026 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiş, Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMALARI

2015 yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre 2016 yılı Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa, sonra



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Encümen'e, daha sonra Meclis'e sunulup Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

2015 faaliyet dönemi içinde 2014 yılı İdare ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na sunulmuştur.

2015 faaliyet dönemi içinde 2016 yılı performans planı hazırlanarak önce Encümen'e daha sonra Meclis'e sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'na gönderilmiştir.

2015 yılı içinde 2.275 adet verile emri düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura ve hak edişler ödenmiştir. Kıdem tazminatı olarak emekliye ayrılan 3 işçi personele 243.339,00 TL ödenmiştir.

Vergi borcumuza mahsuben Maliye Hazinesi'ne 5 adet taşınmaz 1.954.218,50 TL bedel karşılığında takas edilmiştir.

Faaliyet dönemi içinde Hazine ile uzlaşma yolu ile takas edilen borcumuzun İller Bankası hisselerinden 23.12.2014 tarih 29214 sayılı kararına istinaden kesinti yapılmamıştır. 2014 yılında İller Bankasından kamu kurumlarına olan borçlarımıza 1.909.785,67 TL kesinti yapılmıştır.

2015 yılı faaliyet dönemi içinde giderlerin dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir. 2015 yılı içinde harcamanın % 27'si personel giderlerine, % 5'i sosyal güvenlik devlet primlerine, % 47'si mal ve hizmet alımlarına, % 4'ü cari transferlere % 17'si sermaye giderlerine yapılmıştır.

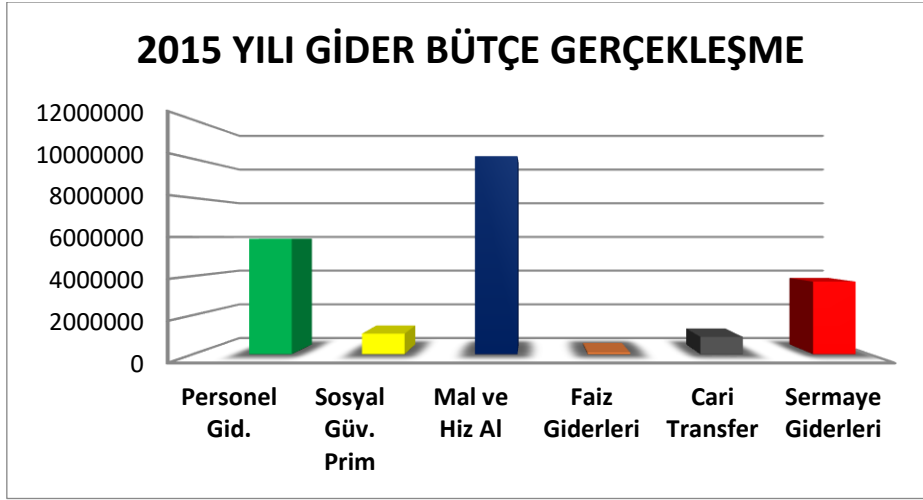
2015 GİDERLERİN DAĞILIMI

Personel Giderleri.	Sosyal Güvenlik Primleri	Mal ve Hizmet Alımları	Faiz Giderleri	Cari Transferler.	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferle	Toplam
5.905.522,34	1.052.538,63	10.130.223,75	81.880,22	889.095,02	3.713.430,85		21.772.690,81



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Faaliyet dönemi içinde 2.729.339,09 (yılı emaneti) TL, 18.380.425,51 TL bir önceki yıldan devir ile toplam 21.109.764,60 TL emanete alınmış, 3.368.297,97 TL ödenmiş, 17.741.466,63 TL 2016 yılına devretmiştir.

GELİR BÖLÜMÜ

Faaliyet dönemi içinde gelir şefliği ve vezne noktalarında 33. cilt bilgisayar tahsilat makbuzu, 30 adet el tahsilat makbuzu kesilmiştir.

167 adet ilan reklam vergisi beyanı, 12 adet eğlence vergisi beyanı, 43 adet ölçü tartı aleti beyanı, 12 adet haberleşme vergisi beyanı, 392 adet elektrik tüketim vergisi alınmıştır.

ALINAN BEYANNAMELER

Beyannamenin Adı	2014	2015
İlan reklam vergisi	147	167
Eğlence vergisi	9	12
Ölçü ve tartı aletleri harcı	119	43
Haberleşme vergisi	12	12



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Elektrik tüketim vergisi

301

392

İlan ve reklam vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.derece usulsüzlük cezası 4.532,51 TL, eğlence vergisi beyanı vermeyen mükellefe 1.326,00 TL 1.derece usulsüzlük cezası kesilmiştir.

Yoklama servisine 259 adet çeşitli vergilerle ilgili yoklama yapılmıştır.

YOKLAMA TÜRÜ	2014 YILI TESBİTİ	2015 YILI TESBİTİ
İLAN REKLAM TESBİTİ	246	259
EL İLANI TESBİTİ	0	0
BEZ AFİŞİ TESBİTİ	0	0
ARAÇ ÜSTÜ REKLAM	4	7
TABELASINI KALDIRANLAR	0	0
CANLI MÜZİK TESBİTİ	0	0
KAPATILAN İŞYERİ TESPİTİ	0	0
TOPLAM	250	266

Faaliyet dönemi içinde 21 işyerimiz 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkartılarak kiraya verilmiştir.

2886 SAYILI KANUNA TABİ YAPILAN 2015 YILI İHALE DÖKÜMÜ

SIRA	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALENİN ADI
1	AÇIK TEKLİF USULÜ İLE	24.02.2015	İŞYERİ KİRALAMA
2		24.02.2015	İŞYERİ KİRALAMA
3		11.03.2015	İŞYERİ KİRALAMA
4		28.04.2015	İŞYERİ KİRALAMA
5		28.04.2015	İŞYERİ KİRALAMA
6		28.04.2015	İŞYERİ KİRALAMA
7		09.06.2015	ARAÇ SATIŞI
8		09.06.2015	ARAÇ SATIŞI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

9		30.06.2015	İŞYERİ KİRALAMA
10		30.06.2015	İŞYERİ KİRALAMA
11		30.06.2015	İŞYERİ KİRALAMA
12		29.09.2015	ARAÇ SATIŞI
13		03.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
14		17.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
15		17.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
16		17.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
17		17.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
18		17.11.2015	İŞYERİ KİRALAMA
19		22.12.2015	İŞYERİ KİRALAMA
20		22.12.2015	İŞYERİ KİRALAMA
21		22.12.2015	İŞYERİ KİRALAMA

2015 yılı içinde 1 banka ile ATM yeri kiralama sözleşmesi yapılmış ve 16.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

140 adet mezar yeri tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Faaliyet dönemi içinde 2.269 bina, 923 adet arsa, 2.459 adet arazi olmak üzere toplam 5.651 adet yeni beyan alınmıştır.

	2014 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı	2015 yılı yeni beyan veren mükellef sayısı
Bina	3.208	2.269
Arsa	1.028	923
Arazi	1.817	2.459
Toplam	6.053	5.651

Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile tahsilâtı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 EMLAK VERGİSİ

TAHAKKUK				TAHSİLAT		
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli Tahsilat	Tahsilat Toplamı
Bina	2.294.830,20	1.092.175,78	3.387.005,98	1.363.585,93	302.492,03	1.666.077,96
Arsa	1.110.343,85	646.689,46	1.757.033,31	703.663,90	194.141,40	897.805,30
Arazi	523.567,06	307.276,09	830.843,15	284.646,95	63.709,60	348.356,55



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Toplam 3.928.741,11 2.046.141,33 5.974.882,44 2.912.239,81

2014 EMLAK VERGİSİ

	TAHAKKUK			TAHSİLAT		
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı tahsilatı	Takipli Tahsilat	Tahsilat Toplamı
Bina	2.421.303,97	957.753,85	3.379.057,82	1.368.310,92	254.152,05	1.622.462,97
Arsa	1.219.786,96	503.662,42	1.723.449,38	717.658,75	100.963,25	818.622,00
Arazi	602.966,33	167.302,51	770.268,84	294.558,84	33.684,43	328.243,27
Toplam	4.244.057,26	1.628.718,78	5.872.776,04	2.380.528,51	388.799,73	2.769.328,24

İNDİRİMDEN YARARLANAN MÜKELLEFLER LİSTESİ		
Ceza Tahsilatları		
	1.1.2014-31.12.2014 Tahsilat	1.1.2015-31.12.2015 Tahsilat
Bina	29.657,44 TL	25.837,28 TL
Arsa	13.956,44 TL	9.678,62 TL
Arazi	5.860,34 TL	4.673,95 TL
Toplam	49.474,47 TL	40.189,85 TL

2015 yılında da posta çeki ile tahsilât yapılmaya devam edilmiş ve 96.069,80 TL tahsil edilmiştir. 2015 yılı Haziran ayında internet veznesi ile tahsilat yapılmaya başlanmış ve 70.696,65 TL tahsilat yapılmıştır. Bu şekilde ilçemiz dışında yaşayan mükelleflerimiz hiçbir ücret ödmeden vergilerini zamanında ödeyebilmişlerdir. Faaliyet dönemi içinde 152 mükellef emeklilik indiriminden, 9 mükellef özürlü indiriminden, 97 mükellef hiçbir geliri olmadığı için vergi indiriminden yararlandırılmışlardır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Posta Çeki ve İlişik Kesme Yolu İle Yapılan Tahsilat		
Niteliği	1.1.2014 31.12.2014	1.1.2015 31.12.2015
İlişik kesme yolu ile yapılan tahsilat	636.301,24 TL	592.091,12 TL
Posta çeki ile yapılan tahsilat	138.226,27 TL	96.069,80

Faaliyet dönemi içinde 120 çevre temizlik vergisi mükellefinden beyan alınarak ÇTV mükellef sayısı 2.858 'e ulaşmıştır. İşyerlerini kapatan 19 mükellefin kayıtları kapatılmıştır.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI

TAHAKKUK(1.1.2015-31.12.2015)			TAHSİLAT(1.1.2015-31.12.2015)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
332.945,50	442.738,33	775.683,83	93.627,24	45.516,11	139.143,35

TAHAKKUK(1.1.2014-31.12.2014)			TAHSİLAT(1.1.2014-31.12.2014)		
Yılı Tahak	Geçen yıl devir	Toplam	Yılı Tahsilatı	Geç.yıl tahs	Toplam
245.745,94	407.708,30	653.454,24	77.026,95	41.928,55	118.955,50

FEN İŞLERİ



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

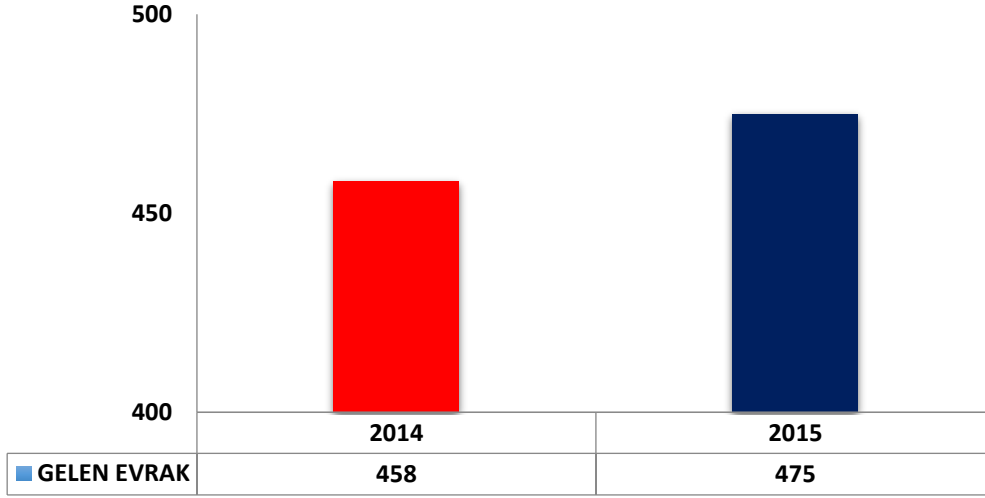
- 1- KAYDA ALINAN GELEN EVRAK SAYISI: 2014 yılı içerisinde 458 adet – 2015 yılında 475 adet gelen evrak kaydı alınmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

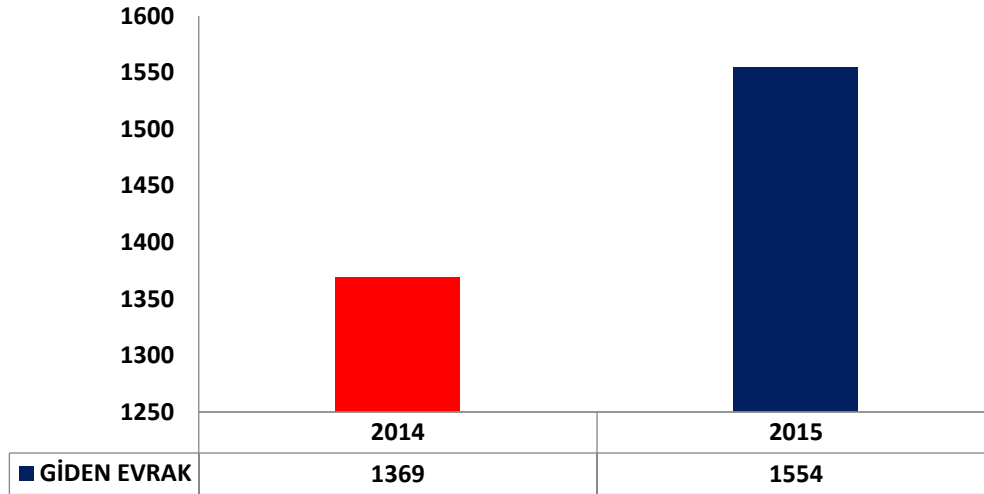
2015 YILI FAALİYET RAPORU

GELEN EVRAK



- 2- **KAYDA ALINAN GİDEN EVRAK SAYISI:** 2014 yılı içerisinde 1.369 adet – 2015 yılında 1.554 adet giden evrak kaydı alınmıştır.

GİDEN EVRAK



2014 VE 2015 YILI

KARŞILAŞTIRMALI EVRAK TAKİP FAALİYET RAPORU

- 3- **DAİRE İÇİ GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2014 yılında 192 adet – 2015 yılında 236 adet daire içi giden evrak sayısı kaydedilmiştir.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

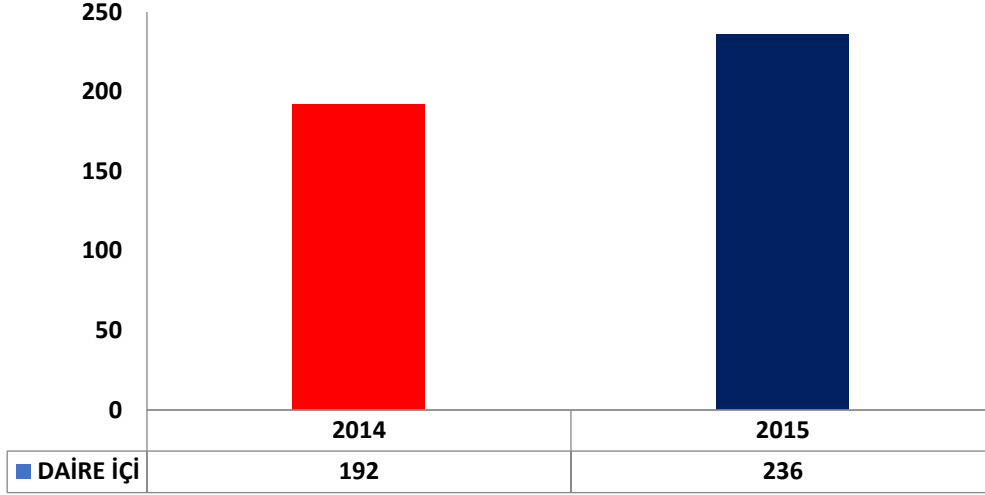
Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

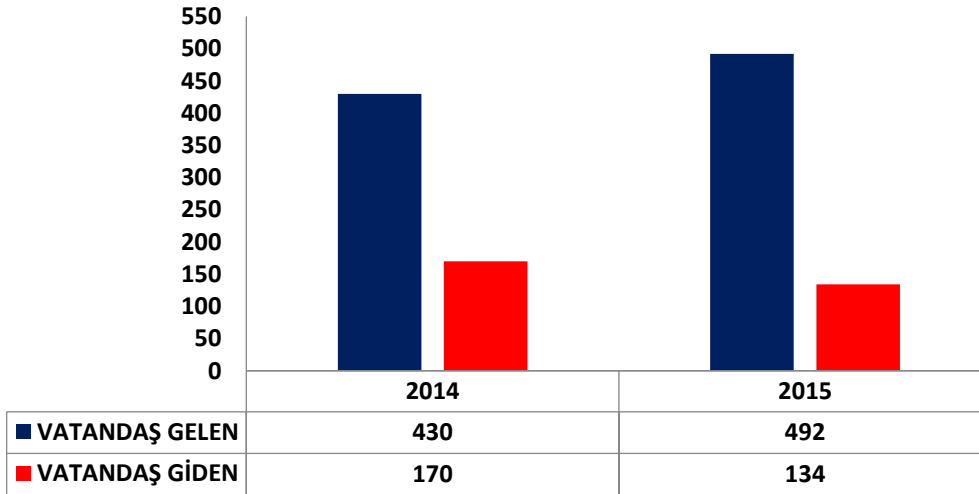
2015 YILI FAALİYET RAPORU

DAİRE İÇİ



- 4- **VATANDAŞ'A GELEN VE GİDEN KAYITLI EVRAK SAYISI:** 2014 yılında gelen 430 adet giden 170 adet – 2015 yılında gelen 492 adet, giden 134 adet evrak kaydı alınmıştır.

VATANDAŞ GELEN - GİDEN EVRAK SAYISI



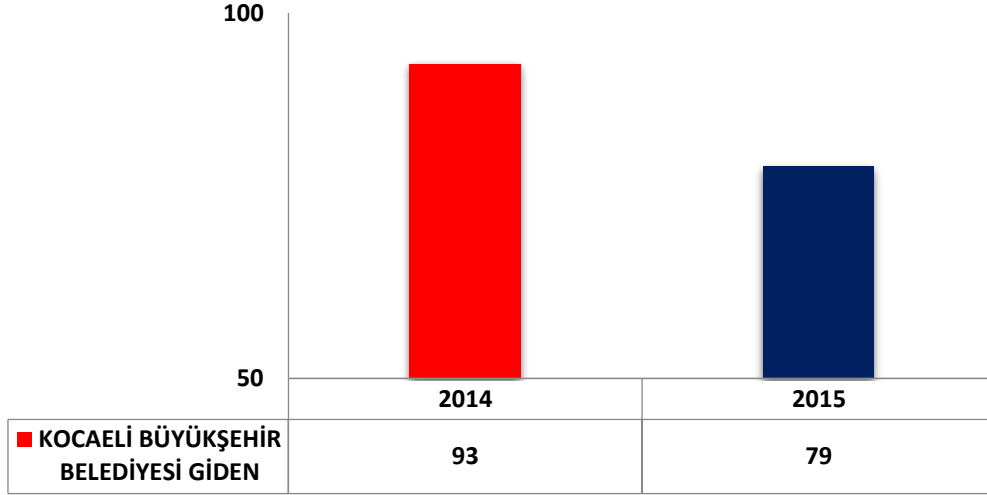
- 5- **KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR'E GİDEN EVRAK:** 2014 yılında 93 adet – 2015 yılında 79 adet Kocaeli Büyükşehir Belediyesine giden evrak sayısı kaydedilmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDEN



2014 VE 2015 YILI

GELEN – GİDEN EVRAK GENEL BİLGİLERİ

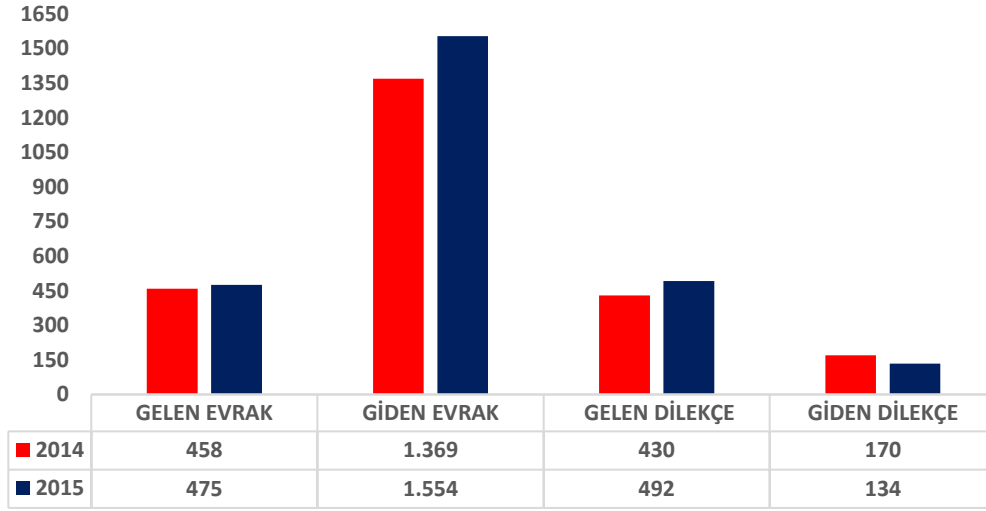
EVRAK TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI
GELEN EVRAK	458	475
GİDEN EVRAK	1.369	1.554
GELEN DİLEKÇE	430	492
GİDEN DİLEKÇE	170	134



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2014 - 2015 KARŞILAŞTIRMALI EVRAK SAYISI



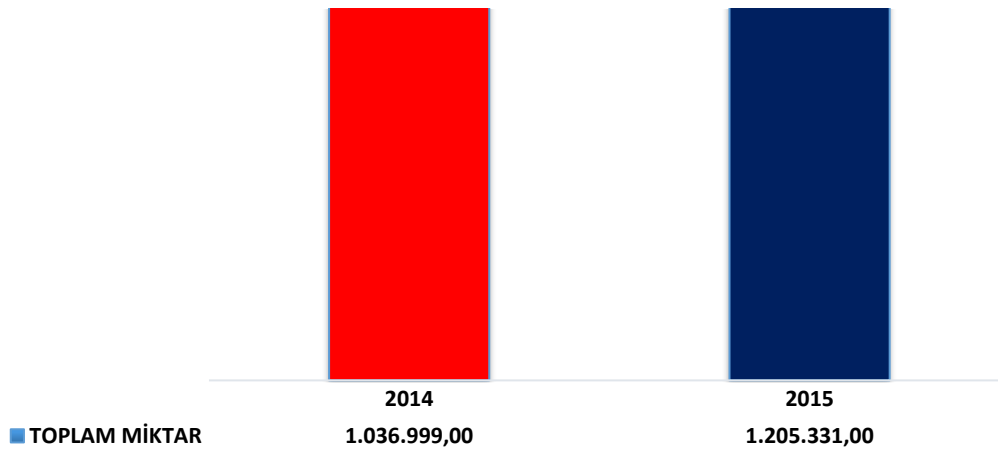
2014 VE 2015 YILLARI ARASI

AMBALAJ ATIĞI DÖKÜM BİLGİLERİ

2014 yılı Geri Dönüşüm Miktarı : 1.036.999

2015 yılı Geri Dönüşüm Miktarı : 1.205.331

2014-2015 YILI KARŞILAŞTIRMALI AMBALAJ ATIĞI DÖKÜMÜ



2014- 2015 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

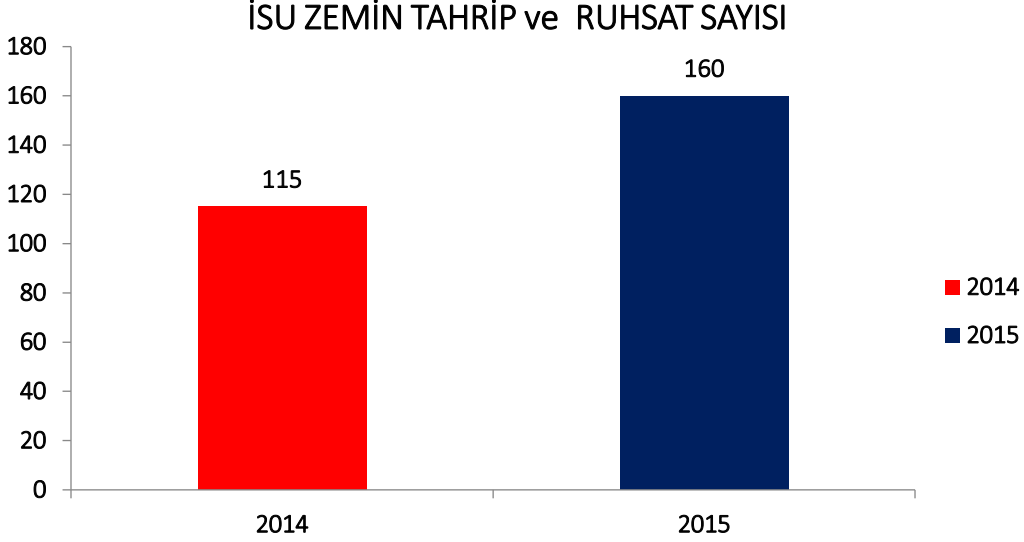


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

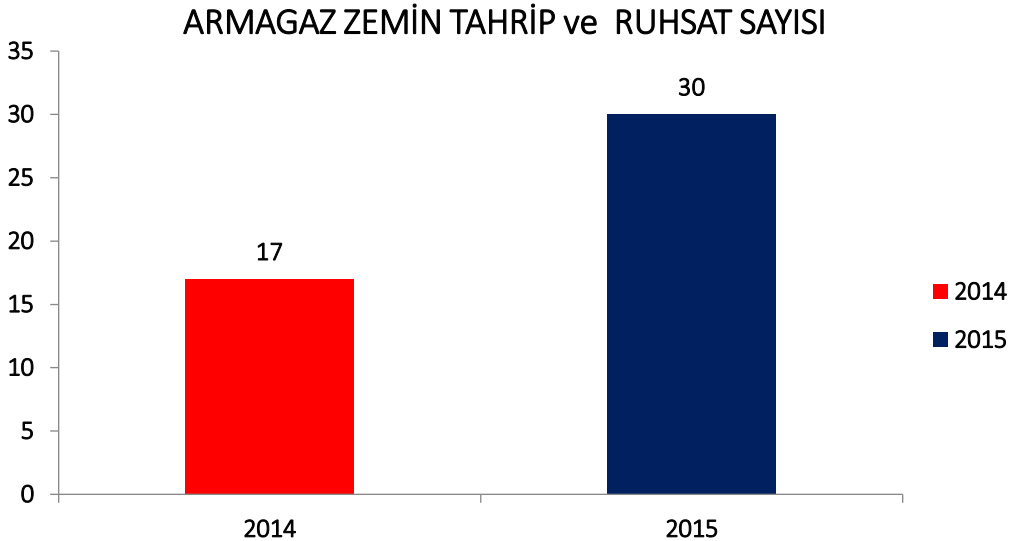
2015 YILI FAALİYET RAPORU

FİRMALARA GİDEN ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI

- 1- **İSU ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2014 yılında İsu Karamürsel Şube Müdürlüğü'ne 115 adet – 2015 yılında 160 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



- 2- **ARMAGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2014 yılında Armagaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.' ye 17 adet – 2015 yılında 30 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.

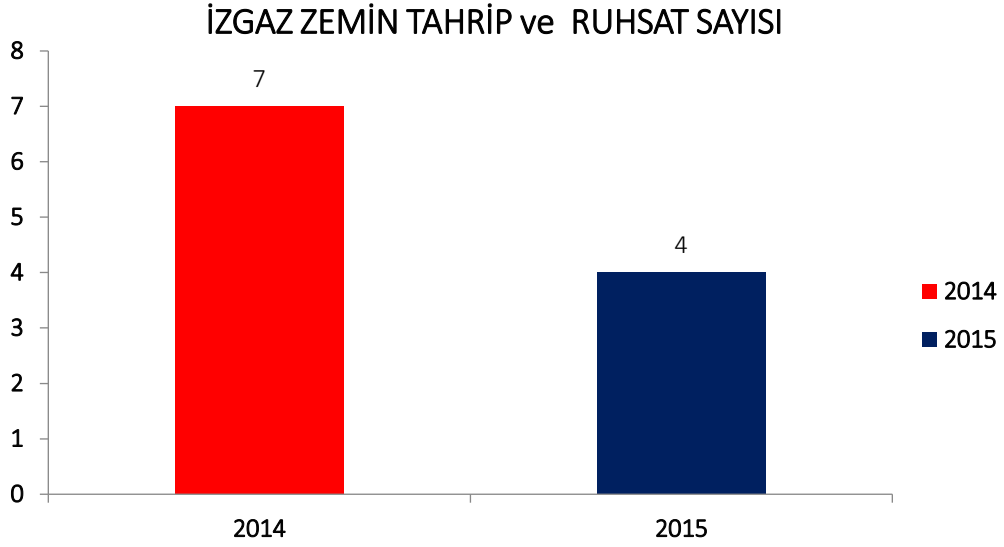


- 3- **İZGAZ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2014 yılında İZGAZ İzmit Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.' ne 7 adet – 2015 yılında 4 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.

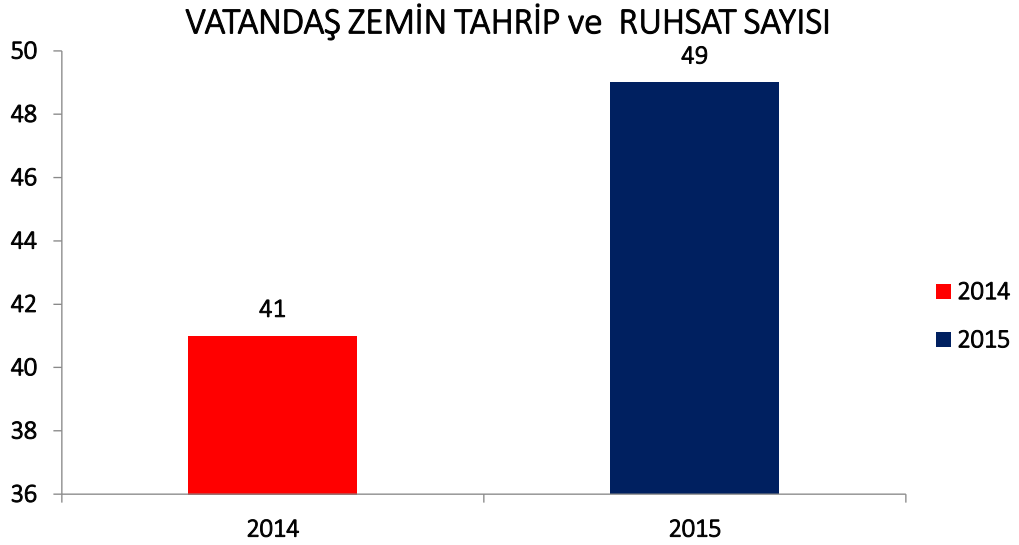


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



- 4- **VATANDAŞ ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI:** 2014 yılında Vatandaşlara 41 adet – 2015 yılında 49 adet Zemin Tahrip ve Ruhsat kesilmiştir.



2014 VE 2015 YILLARI ARASI

FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP ve RUHSAT SAYISI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

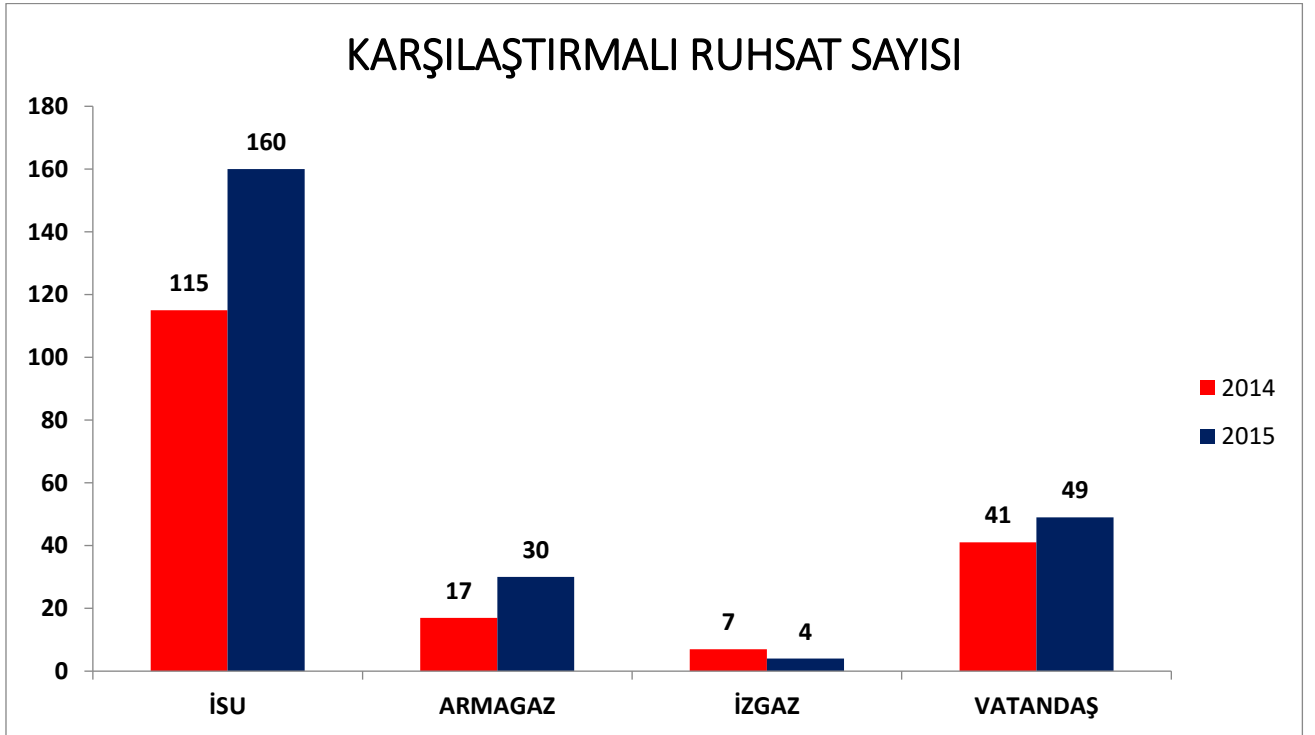
2015 YILI FAALİYET RAPORU

2014

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI
1	İSU	115
2	ARMAGAZ	17
3	İZGAZ	7
4	VATANDAŞ	41
TOPLAM		180

2015

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT SAYISI
1	İSU	160
2	ARMAGAZ	30
3	İZGAZ	4
4	VATANDAŞ	49
TOPLAM		243



2014 VE 2015 YILLARI ARASI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

FİRMALARIN KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP - RUHSAT TUTARI

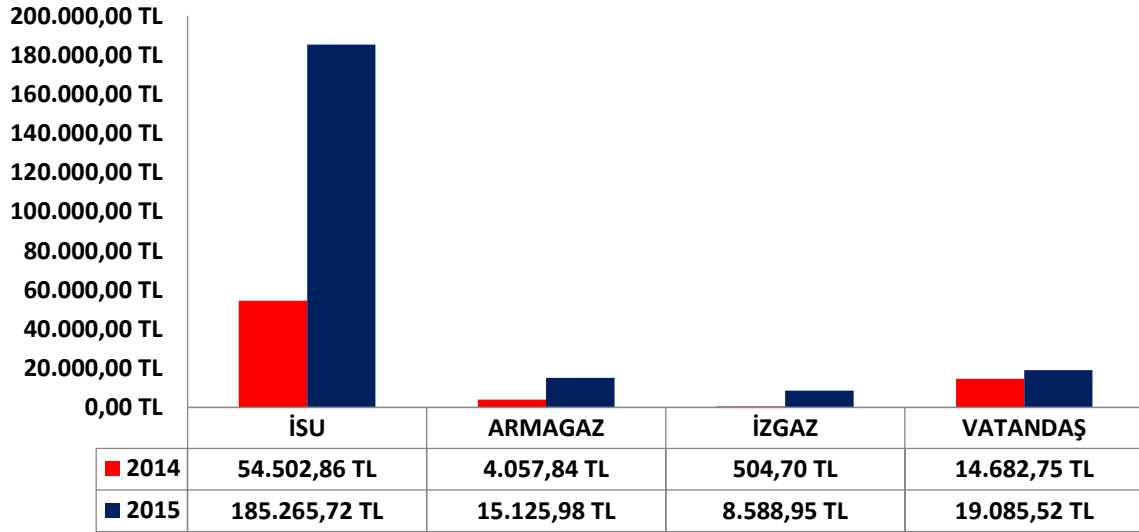
2014 YILI KESİLEN RUHSAT TUTARI

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT TUTARI
1	İSU	54.502,86 TL
2	ARMAGAZ	4.057,84 TL
3	İZGAZ	504,70 TL
4	VATANDAŞ	14.682,75 TL
TOPLAM		73.748,15 TL

2015 YILI KESİLEN RUHSAT TUTARI

NO	RUHSAT KESİLEN FİRMA /ŞAHİS	RUHSAT TUTARI
1	İSU	185.265,72
2	ARMAGAZ	15.125,98
3	İZGAZ	8.588,95
4	VATANDAŞ	19.085,52
TOPLAM		228.066,17 TL

KARŞILAŞTIRMALI RUHSAT TUTARI



2014 VE 2015 YILLARI ARASI

KARŞILAŞTIRMALI ZEMİN TAHRİP - RUHSAT METRAJLARI

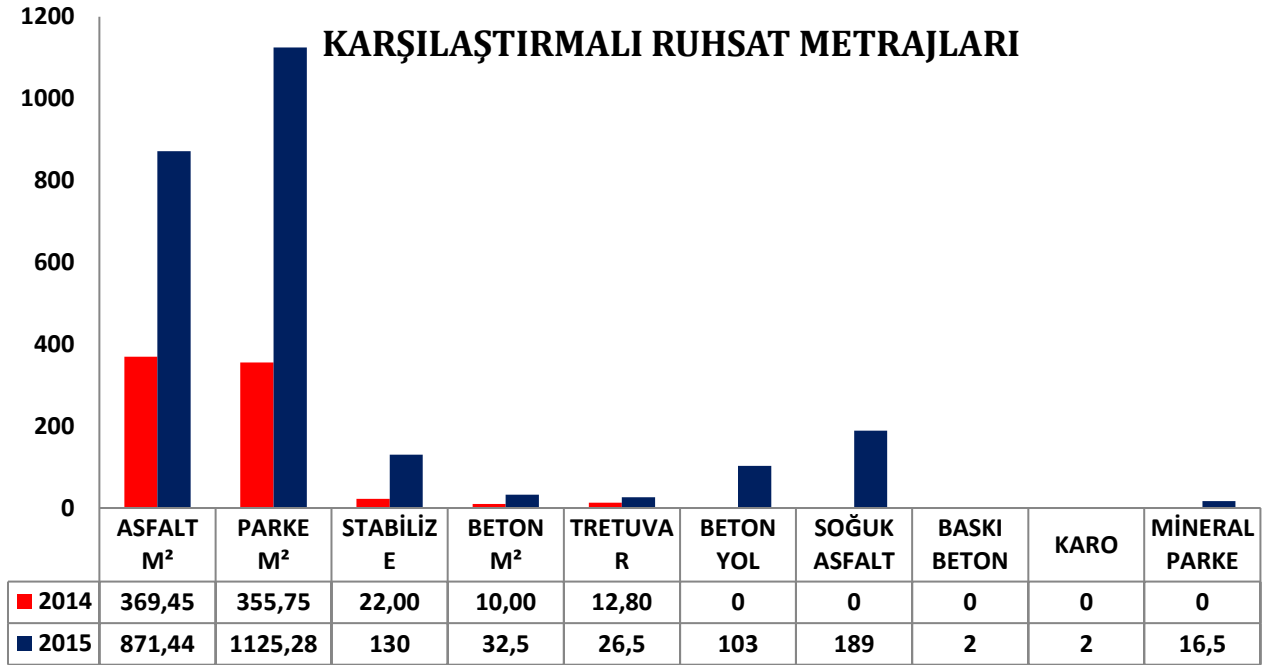
NO	BİRİM	2014	2015
----	-------	------	------



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1	ASFALT M ²	369,45	871,44
2	PARKE M ²	355,75	1125,28
4	STABİLİZE	22,00	130
5	BETON M ²	10,00	32,5
6	TRETUVAR	12,80	26,5
7	BETON YOL	0	103
8	SOĞUK ASFALT	0	189
9	BASKI BETON	0	2
10	KARO	0	2
11	MİNERAL PARKE	0	16,5
TOPLAM		770	2.498,22



Not: Toprak metrajı grafiğe alınmamıştır.

2014 VE 2015 YILLARI ARASI

FİRMALARA KESİLEN ZEMİN TAHRİP - RUHSAT GENEL BİLGİLERİ

ZEMİN TAHRİP VE RUHSAT GRAFİĞİ

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

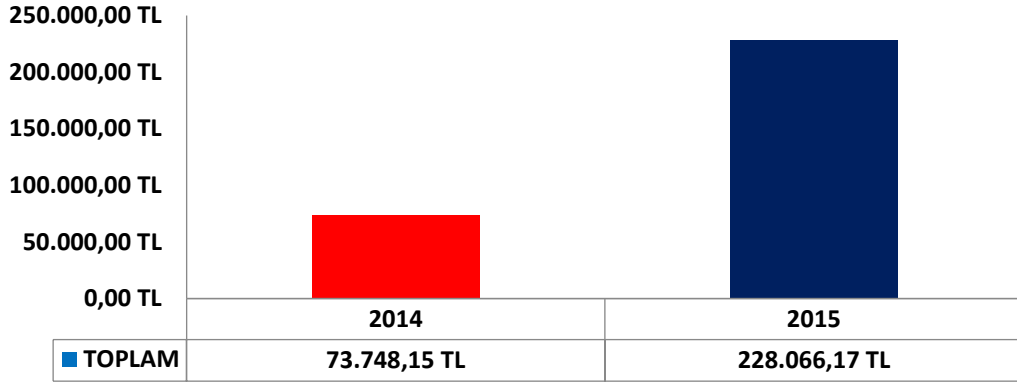


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

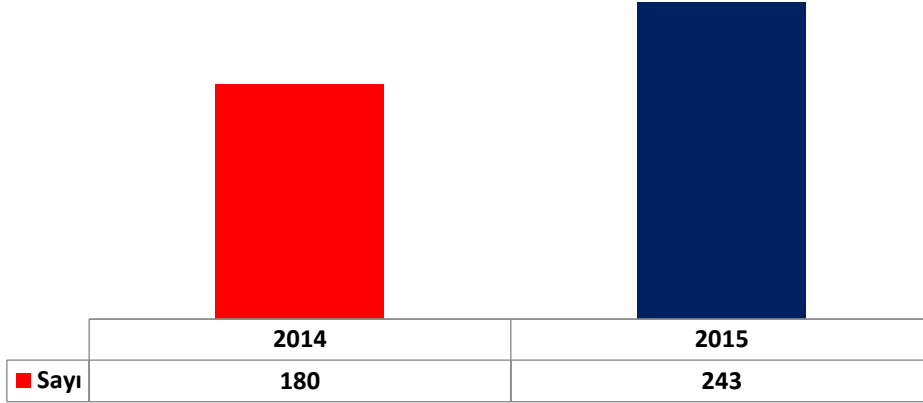
2015 YILI FAALİYET RAPORU

YIL	RUHSAT SAYISI	RUHSAT TUTARI
2014	180	73.748,15 TL
2015	243	228.066,17 TL

RUHSAT TUTARI TOPLAMI



Ruhsat Sayısı



2014 yılında 108 adet ruhsat kesilmiş olup, 73.748,15 TL ruhsat bedeli alınmıştır. 2015 Yılında 243 adet ruhsat kesilmiş olup 228.066,17 TL ruhsat bedeli alınmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI İÇERSİNDE YAPILAN İHALE LİSTESİ

NO	TÜRÜ	İHALE ADI	İHALE KAYIT NO.SU	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YAKLAŞIK MALİYET	YÜKLENİCİNİN ADI
----	------	-----------	-------------------	--------------	-----------------	-----------------	------------------	------------------



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1	Mal Alımı	HAZIR BETON ALIM	2015/2911	09.02.2015	-	-	234.100,00 TL	İhaleye katılım sadece bir isteklinin teklif vermesi ve verilen teklif fiyatın uygun olmaması, rekabetin sağlanamaması, verilen teklifin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale komisyonumuzca iptal edilmiştir.
2	Mal Alımı	HAZIR BETON ALIM	2015/17944	16.03.2015	-	-	234.100,00 TL	İhaleye katılım sadece bir isteklinin teklif vermesi ve verilen teklif fiyatın uygun olmaması, rekabetin sağlanamaması, verilen teklifin yaklaşık maliyetin üzerinde olması nedeniyle ihale komisyonumuzca iptal edilmiştir.
3	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI ALIM	2015/26272	13.03.2015	30.03.2015	160.000,00 TL	164.000,00 TL	TUNAIŞ İNŞAAT MADENCİLİK TİCARET VE SAN. LTD.ŞTİ.
4	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	HAZIR BETON ALIM	2015/40379	10.04.2015	30.04.2015	136.035,00 TL	160.910,00 TL	SAĞLAM TİCARET
5	Yapım İşi	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA İŞÇİLİĞİ VE YAPIM İŞİ	2015/48579	12.05.2015	02.06.2015	123.150,00 TL	211.254,00 TL	KAYMAK BETON ELEMENLARI PEYZAJ İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
6	Yapım İşi	Çocuk Oyun Alanlarının Düzenlenmesi ve Oyun Gruplarının Montajı	2015/52072	18.05.2015	11.06.2015	499.707,40 TL	639.624,32 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
7	Yapım İşi	Balıkçı Barınakları, Lokali ve Çevre Düzenlemesi	2015/52734	25.05.2015	-	-	1.454.459,89 TL	İhaleye katılım sadece bir isteklinin teklif vermesi, rekabetin sağlanamaması, verilen teklif fiyatın uygun olmaması, birim fiyat teklif cetvelinde aritmetik hata yapıldığı. İş deneyim belgesindeki iş gruplarının öngörülen iş grupları ile aynı olmaması nedeniyle ihale komisyonumuzca iptal edilmiştir.

8	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	SENTETİK ÇİM ALIMI	2015/58853	27.05.2015	11.06.2015	149.580,00 TL	162.891,00 TL	GÖKBAYAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
---	------------------------------------	-----------------------	------------	------------	------------	---------------	---------------	--



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

9	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	1/2/3 Numaralı Mıcır Taşı ve Tüvenan Malzemesi	2015/79889	30.06.2015	-	-	167.721,00 TL	Yapılan değerlendirmeler sonucunda sadece 1 (bir) geçerli teklifin olması ve rekabetin sağlanamaması nedeniyle ihale komisyonumuzca ihale iptal edilmiştir.
10	Yapım İşi	Balıkçı Barınakları, Lokali ve Çevre Düzenlemesi	2015/81741	15.07.2015	13.08.2015	1.370.000,93 TL	1.454.459,89 TL	GÖKBAYRAZ İNŞAAT MÜHENDİSLİK MİMARLIK PROJE TAAHHÜT NAK. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.
11	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	SEMT SAHALARI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIMI	2015/85856	08.07.2015	28.07.2015	154.865,00 TL	167.213,65 TL	ALPASLAN GÖKBAYRAK
12	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	Mıcır ve Tüvenan Malzemesi	2015/114176	03.09.2015	16.09.2015	155.400,00 TL	167.721,00 TL	TUNAIŞ İNŞAAT MADENCİLİK TİCARET VESANAYİ LTD.ŞTİ.
13	Yapım İşi	KARAMÜRSEL İLÇE SINIRLARI DÂHİLİNDE MAHALLELERDE YOL BAKIM, ONARIM VE YAPIM İŞİ	2015/127400	13.10.2015	21.10.2015	2.200.000,00 TL	2.698.017,55 TL	AY TAŞ İMALAT İNŞ. TAAH. MÜHENDİSLİK TİC.LTD. ŞTİ.
14	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	Hafif Yapı Sistemli Prefabrik Ek Bina (Montajı ve Nakliye Dâhil)	2015/141481	21.10.2015	-	-	65.686,80 TL	Komisyonumuzca yapılan değerlendirmeler neticesinde isteklilerin EKAP'a kayıtlı olmadığı tekliflerinin değerlendirme dışı bırakıldığı ve ihale ile ilgili geçerli teklif kalmadığından ihale komisyonumuzca iptal edilmiştir.
15	Yapım İşi	Tarihi Karabali Hamamı Restorasyonu	2015/148719	18.11.2015	-	-	408.336,33 TL	Yapılan değerlendirmeler sonucunda sadece 1 (bir) geçerli teklifin olması ve rekabetin sağlanamaması nedeniyle ihale komisyonumuzca ihale iptal edilmiştir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

16	Mal Alımı Pazarlık Usulü 21 (f)	Amiral Karamürsel İlköğretim Okulu Yapımı, Çevre Düzenlemesi ve Otopark Projelerinin Düzenlenmesi İşine Ait Mimarlık ve Mühendislik Projeleri İle İhale Dokümanı Hazırlanması Danışmanlık	2015/155061	17.11.2015	-	-	165.000,00 TL	ARSATA İNŞAAT TURİZM GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.'nin Birim Fiyat Teklif Mektubunda firma kaşesinin olmadığı ve Geçici Teminatının teklif dosyasında olmadığından teklifi ihale komisyonumuzca değerlendirme dışı bırakılmıştır. Ekonomik Açıdan En Avantajlı 1. Teklif sahibi: CGA MÜHENDİSLİK TAAHHÜT İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.'nin teklifinin yaklaşık maliyetin altında ve fiyatın uygun olması nedeniyle ihalenin üzerine bırakılmasına komisyonumuzca karar verilmiştir.
17	Anahtar Teslimi Götürü Bedel Yapım İşİ	Karamürsel Sünni Baba Mevki Peyzaj Düzenlemesi, Sünni Baba Türbesi, Muhtarlık Binası ve Mesire Alanı	2015/173680	28.12.2015	21.01.2016	385.000,00 TL	541.077,96 TL	TUNAIŞ İNŞAAT MADENCİLİK TİCARET VE SANAYİ LTD.ŞTİ. - 8620257267, KAYMAK BETON ELEMANLARI PEYZAJ İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

2015 Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Kalemleri ve Toplam Miktarı

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1	Eski Belediye Hizmet Binası Müzesinin İç Dekorasyon Yapım İşİ	151.000,00 TL
2	İlçemizdeki Okulların Bakım ve Onarım İşİ	319.615,40 TL
3	İş Makinası Onarım Gideri	61.721,57 TL
4	Perde Duvar Yapım İşçiliği	277.759,00 TL
5	Hazır Beton Alımı	289.131,29 TL
6	Belediyemize Ait Araçların Tamir-Bakım ve İşçiliği	169.023,15 TL
7	Konuklu Dere Islahı Yapım İşİ	58.764,00 TL
8	İmam Hatip Ortaokulu Muhtelif Ek Bina Yapım İşİ	58.215,30 TL
9	Yol Yapım Giderleri (Parke, Asfalt, Stabilize vb.)	1.485.031,39 TL
10	Kırtasiye Giderleri	8.012,34 TL
11	Motorin ve Benzin Alımı	831.948,75 TL
12	Yol Bakım ve Onarım İşİ	633.761,98 TL
13	Sentetik Çim Halı Sahalar Yapımı	472.238,00 TL
14	Çocuk oyun alanları yapımı	537.285,00 TL
15	Dış cephe iyileştirme yapımı	571.210,00 TL
16	1 Adet damperli kamyon alımı	95.289,00 TL
TOPLAM		6.020.006,17 TL

2015 Fen İşleri Müdürlüğü Yatırım Miktarları

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Eski Belediye Hizmet Binasının Müzesinin iç dekorasyon yapım işi tamamlanması için 151.000,00 TL harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2- İlçemiz okulların bakım ve onarımları için toplam 319.615,40 TL harcama yapılmıştır.



3- Perde

duvar

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Yapım işçiliği için 277.759,00 TL harcama yapılmıştır.

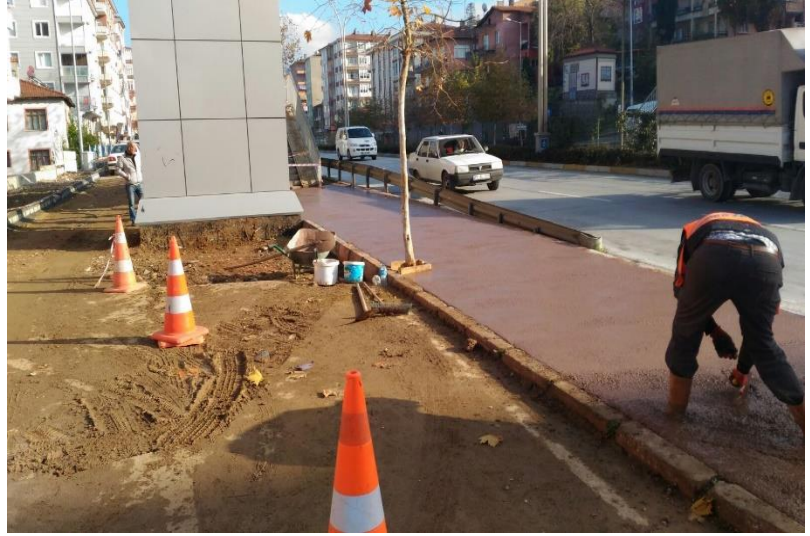




KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hazır Beton Alımı için 289.131,29 TL harcama yapılmıştır.



- 4- Belediyemize ait araçların tamir bakım ve işçiliği için 230.744,72 TL harcama yapılmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

5- Konuklu Dere Islah Yapım İşi için 58.764,00 TL harcama yapılmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

6- İmam Hatip Ortaokulu Muhtelif Ek Bina Yapım İşi için 58.215,30 TL harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 7- Yol Bakım Onarım Giderleri (Parke, asfalt, Stabilize vb) için **633.761,98 TL** harcama yapılmıştır.
- 8- Belediyemize ait kırtasiye giderlerimiz **8.012,34 TL**'dir.
- 9- Belediyemize ait motorin ve benzin giderlerimiz **831.948,75 TL**'dir.
- 10- Kilitli Parke Taşı ile yol kaplanması, İlçe merkezi ve yeni yapılan mahallelerimizde **12.000 metre** bordür döşenmesi gerçekleştirerek **48.250 m²** kilitli parke taşı ile yol kaplaması yapılmıştır. Kilitli beton parke taşı ile zemin kaplaması yapılan yollarda toplam **1.485.031,39 TL** harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



11-4 adet 25x15 m² ebatlarında sentetik çim halı saha için 472.238,00 TL harcama yapılmıştır.





KARAMÜRŞEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



12- 16 adet çocuk oyun alanı ve 2 adet fitness grubu için 537.285,00 TL harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

13- Cumhuriyet Caddesi, Atatürk Caddesi, İnönü Caddesi ve Gazanfer Bilge Caddelerine cephesi bulunan 60 adet binanın dış cephe iyileştirmesi mantolama dahil 571.210,00 hacama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

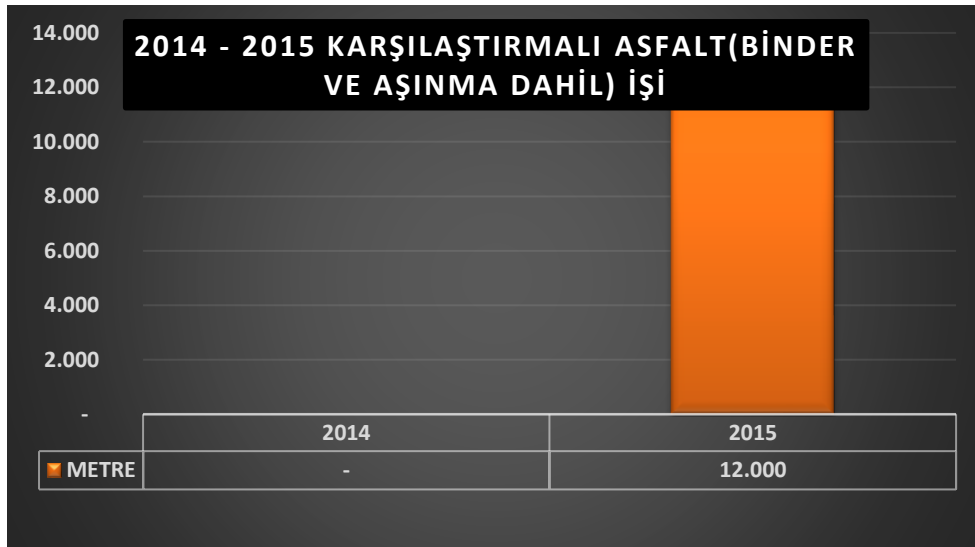
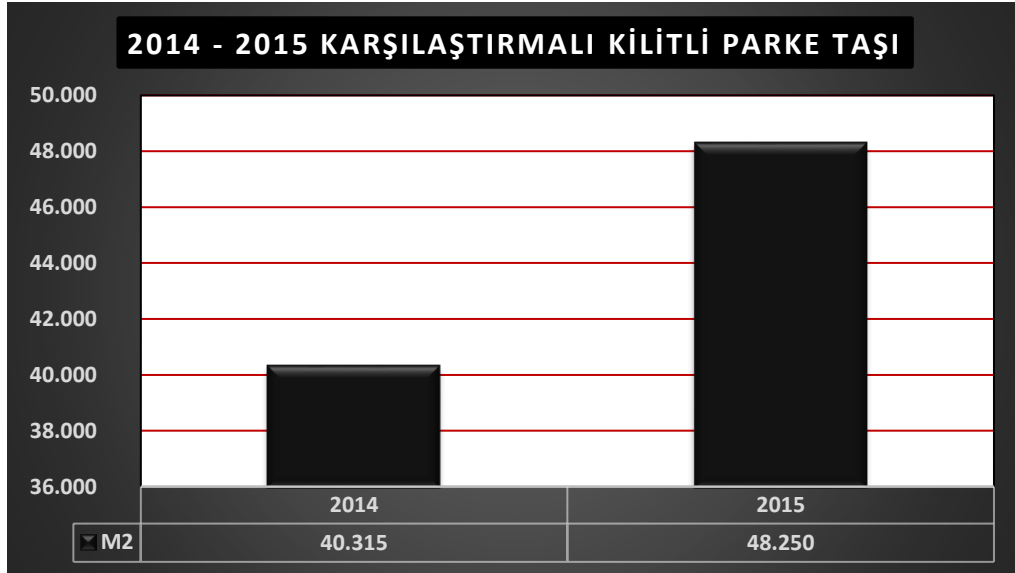
2015 YILI FAALİYET RAPORU

14- Devlet malzeme ofisinde İller Bankası kredisiyle 1 adet damperli kamyon 95.289,00 TL alınmıştır.

KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL YAPIMI:

2014 yılında 40.315 m² lik kilitli parke ve 9.315 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup, 1.090.512,00 TL harcanmıştır.

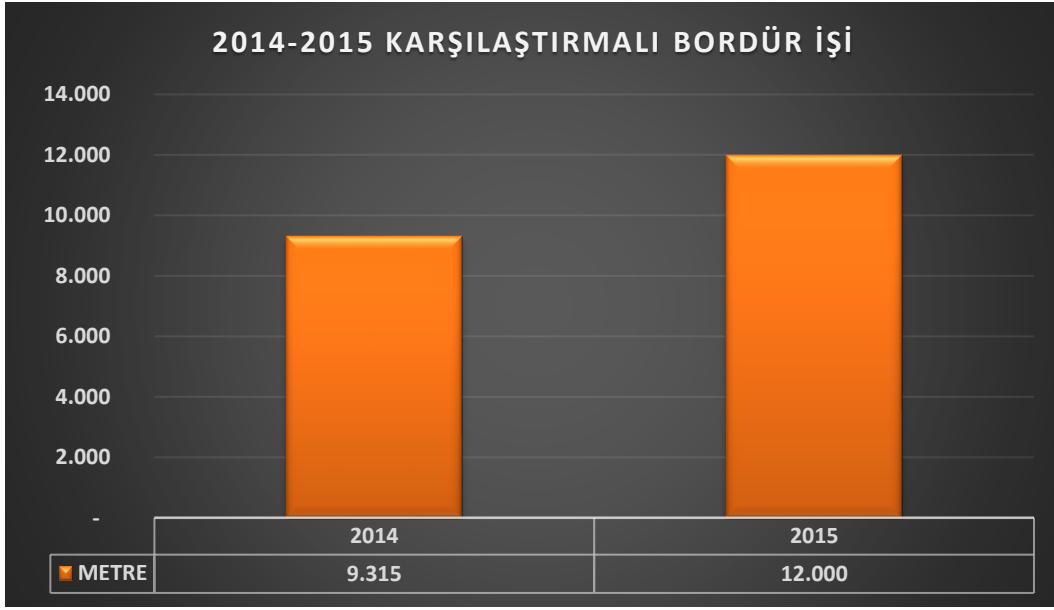
2015 yılında ise 48.250 m² lik kilitli parke ve 12.000 metre bordür taşı alım işi ihale yoluyla temin edilerek, Belediyemizin araçlarıyla taşınmış ve yayılmış olup 926.373,78 TL harcama yapılmıştır.





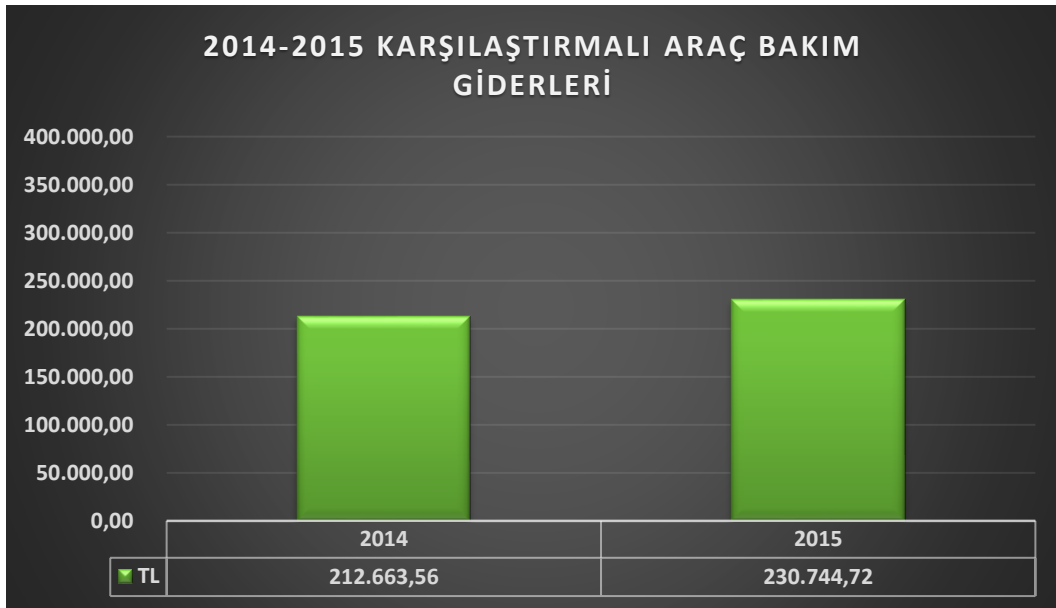
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



ARAÇ BAKIM GİDERLERİ:

2014 yılında Belediyemize ait iş makineleri ve binek araçlarının bakımında kullanılan malzemeler ile işçilik giderleri olarak toplam **212.663,56** TL harcama yapılmış olup, 2015 yılında ise **230.744,72** TL harcama yapılmıştır.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

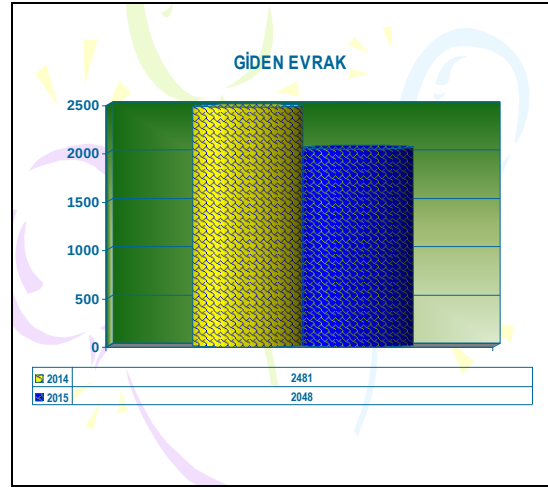
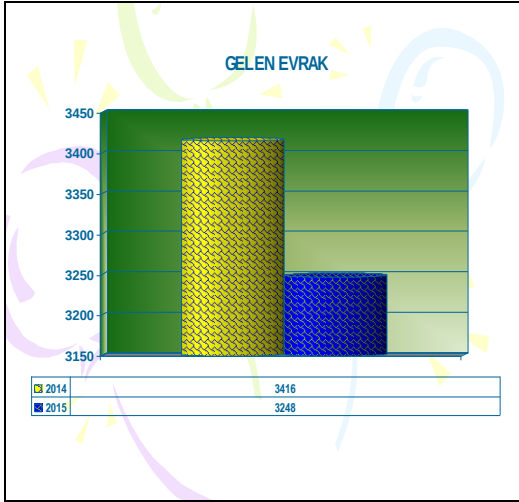


KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak,
- İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması),
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemlerinin incelenerek Belediye Encümenine sunulması,
- İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması,
- Kamulaştırma çalışmaları.
- Yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi,
- İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri),
- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi. Yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- Şehrimizin ilgili yönetmeliklere göre düzenlen cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının düzenlenmesi,
- Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için bina bazında veri toplama çalışmalarının bilgisayarla kayıt yapılması,

2014-2015 RUTİN FAALİYETLER

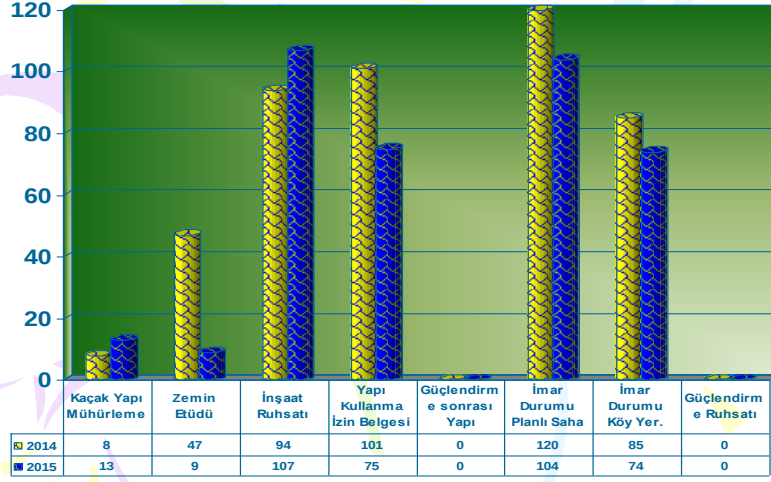




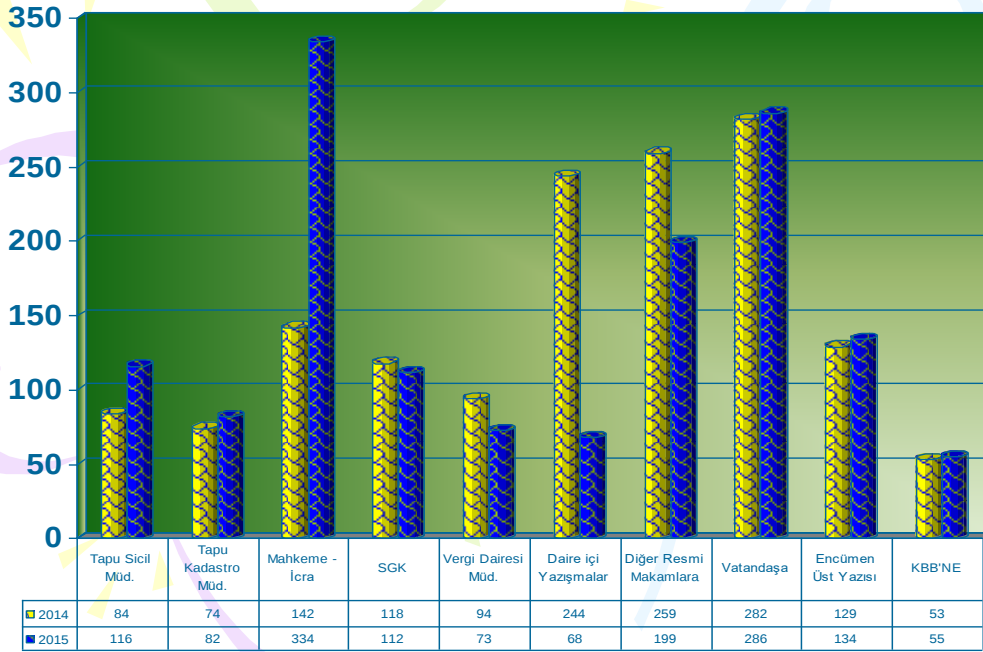
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

EVRAK DÜZENLEM E



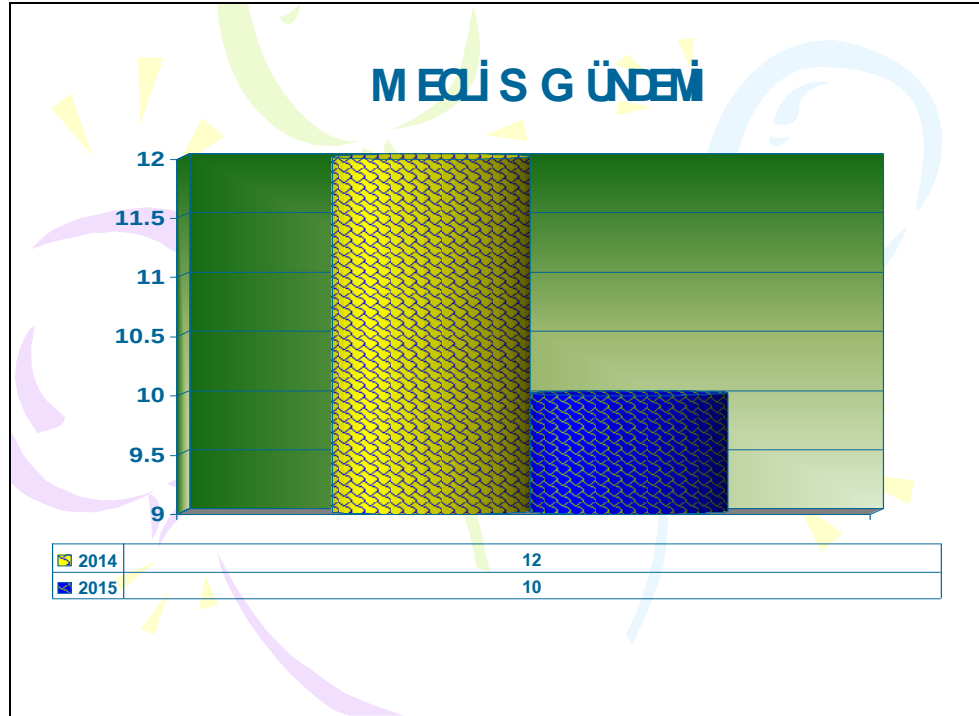
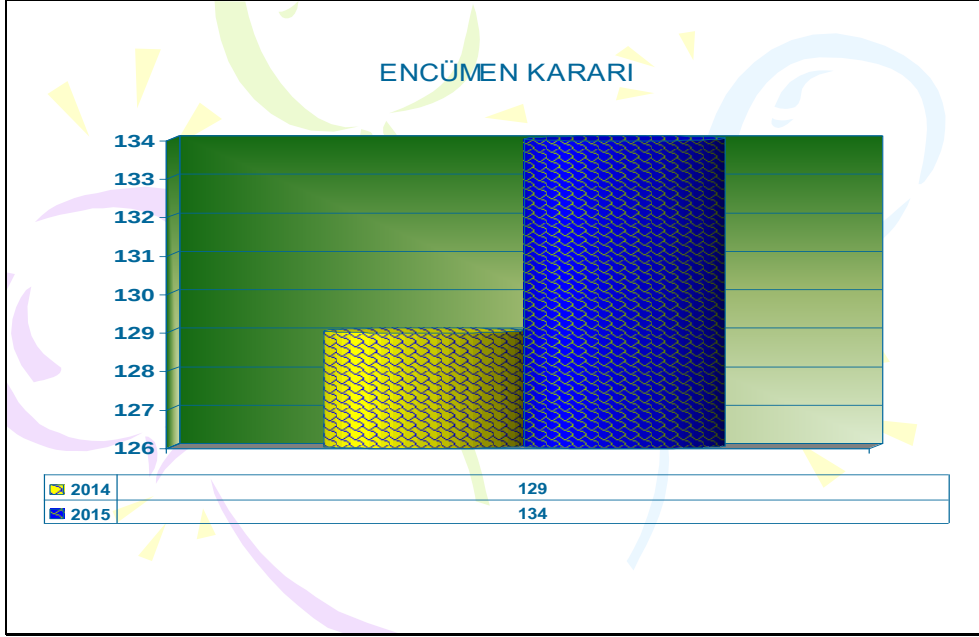
RESMİ YAZILAR





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



PROJE BİLGİLERİ

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İlçemiz sakinlerinin ve değerli misafirlerimizin günlük dinlence zamanlarını daha iyi yaşam alanlarında geçirebilmeleri amacıyla, Sahil şeridi geliştirme projesi dahilinde;

- İlçemiz sahil proje ve yapım çalışmaları devam ediyor.
- İlçemiz Balık Adası düzenlemesi.
- D 130 karayolunun kuzey ve güney yakalarında bulunan yapılar için dış cephe iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemiz Kültür varlıklarını koruyarak geliştirmek amacıyla, Kültürel varlıkları koruyarak yaşatma projesi dahilinde;

- İlçemiz dahilinde mevcut tescilli yapılardan olan Sarıkum Camii'nin onarılması girişimleri devam etmektedir.
- Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı, Kocaeli Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu 20/02/2015 tarih ve 310 numaralı kararı ile 4 Temmuz (Sarıkum) Mahallesinde 2 adet çınar ağacı TS 13137 ve TS 13190 standartları gereği tescil edilmiştir.
- 4 Temmuz Mahallesinde bulunan tescilli hamam için Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Tarihi Yapılar ve Kent Estetiği Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından rölöve proje çalışması yapılmaktadır.

İlçemiz imar çalışmaları dahilinde;

- İlçemiz merkez mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddelerine göre uygulama sıkıntılarının yaşandığı imar adalarında (4 Temmuz mahallesi 228 adanın bir kısmında, Hacıömerağa mahallesi 67 adanın bir kısmında ve Sarıkum Mahallesi 317 adanın tamamında) Şuyulandırma çalışmasına devam edilmektedir.
- Kayacık Mahallesi gelişme planı içinde kalan kalıcı konut üstü (29.bölge), kent konut üstü (30. bölge), İmam Hatip Lisesinin bulunduğu (31.bölge), ve 4 Temmuz (hacıömerağa) Mah. 67 adanın sonuçlanan şuyulandırmaları tapuda tescili tamamlanarak tapu dağıtımları yapılmaktadır.
- 4 Temmuz (Tabakhane) Mah. 136,138,496,499 adaların (33.bölge) şuyulandırması tamamlandı tapu tescili beklenmektedir.
- 4 Temmuz (Hacımehmet) Mah. 58,340,393 adaların (37.bölge) bulunduğu bölgede şuyulandırma tamamlandı tapu tescili beklenmektedir.
- 4 Temmuz (Hacıömerağa-Sarıkum) Mah. 271,393,422,544,545 adaların (38.bölge) bulunduğu bölgede şuyulandırma tamamlandı tapu tescili beklenmektedir.
- Gelişme alanı planı içinde bulunan Çamçukur mahallesinin tümünün şuyulandırma ihalesi yapıldı (34.,35.,ve 36.bölgeler) çalışmalar devam etmektedir.
- Gelişme alanı planı içinde bulunan Dereköy-Oluklu mahallelerinin bir kısmını kapsayan alanın (yaklaşık 20 hektar alanın) ihalesi yapıldı (40.bölge) tümünün şuyulandırma ihalesi yapıldı (34.,35.,ve 36.bölgeler) çalışmalar devam etmektedir.
- Gelişme alanlarının geride kalan yaklaşık 518 hektarlık alanın(Dereköy, Kayacık, Dereköy-Oluklu, Oluklu, 4Temmuz-Karapınar-Pazarköy,Karapınar, Pazarköy, Ereğli, Defne ve Tepeköy mahalleleri) şuyulandırma ihaleleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

ÇALIŞMA KADROMUZ:

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Statü	Adet
Müdür	1
Memur	1
İşçi	8
Toplam	9

KARAMÜRSEL SANAT GALERİSİ VE EL İŞİ MERKEZİ:

Belediyemize ait Karamürsel Sanat Galerisi ve Elişi Merkezimizde 120 bayan elişleri satışı yaparak aile geçimine katkı sağlamaktadır.

BASIN YAYIN BİRİMİMİZDE:

İhtiyaç sahibi ;

2014 yılında İhtiyaç sahibi 1888 Kişiyeye çeşitli ihtiyaçları için nakdi (para) yardımı yapılmıştır

2015 yılında ihtiyaç sahibi 554 kişiyeye çeşitli ihtiyaçları için nakti (para) yardımı yapılmıştır.

Belediye çalışmalarının ve Karamürsel'in fotoğraflarının çekilip, arşivlenmesi yapıldı.

Ulusal ve yerel gazetelere, Belediyemiz çalışmaları ve Karamürsel'in tanıtılması için 250 adet haber bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Basın

Yayın birimince hazırlanan haberler Belediyemiz internet sayfası, yerel ve ulusal haber mahreçli internet sayfalarında, facebook, twitter instagram ve googleplus adreslerimizde yer almaktadır.

Ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan belediyemiz hakkındaki bu haberlerin arşivlenmesi yapılmıştır.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü sebebiyle bülten ve tebrik hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 16 Ocak Basın Onur günü sebebiyle bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- 24 Temmuz gazeteciler günü sebebiyle tebrik ve bülten hazırlanarak gazetelere servisi yapıldı.
- Eylül ayı içerisinde her yıl düzenlenen geleneksel Altinkemer yağlı güreşleri tanıtımı Terör olayları nedeniyle iptal edilmiştir. İptal duyurusu için basın bültenleri hazırlanarak gazetelere servis edilmiştir. Yine balık festivali kapsamında düzenlenecek olan halk konserleri de terör olaylarından dolayı iptal edilerek basın bültenleri oluşturulmuştur.
- Her yıl düzenlenen Pita şenlikleri de terör olaylarından dolayı iptal edilmiştir ve basın bültenleri oluşturularak gazetelere servis edilmiştir.
- Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün, 24 Temmuz 1933 yılında ziyaret ettiği tarihi belediye binası, Karamürsel Belediye Başkanlığı tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarının ardından müze olarak açıldı. Açılış öncesi ve sonrası tarihi fotoğraflar ve basın bültenleri oluşturularak gazetelere servis edildi.
- Türkiye'de ilk Altın Plak ödüllü sanatçı, türkülerin anası olarak anılan ve Karamürsel'de ikamet eden Muzaffer Akgün'ün 3 Ağustos 2015 tarihinde ölümü sebebiyle taziye mesajı yayınladı.

BELEDİYEMİZ ÇÖZÜM MASASI:



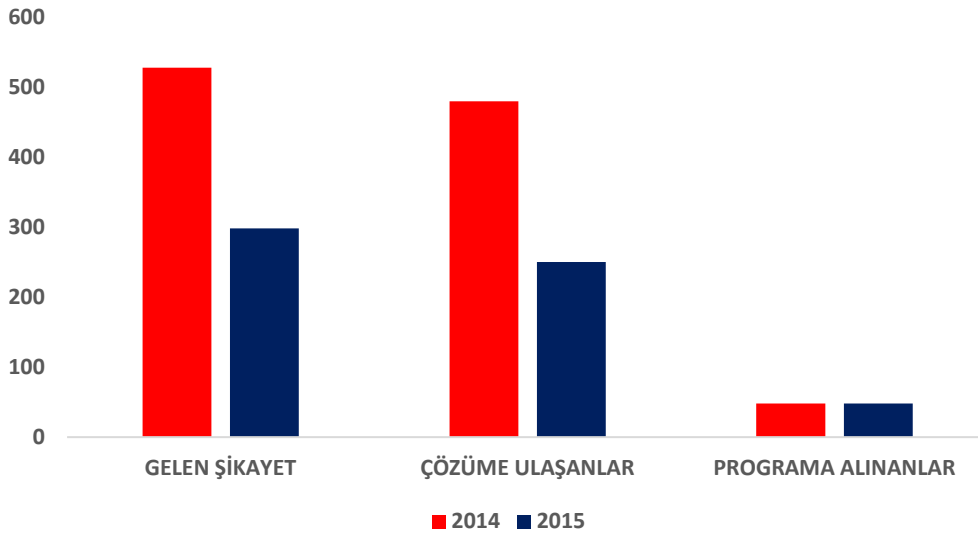
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren “Çözüm Masası ” Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarını, dilekçeye dökerek ilgili birimlere gönderir. Dilekçenin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Çözüm Masasına telefonla ve eposta yolu ile de dilek ve şikayetler bildirebilir ve takip edilebilir. Herhangi bir işin takibi için Çözüm Masası’ndaki görevlimiz tarafından yardımcı olunmaktadır.

ŞİKÂYET VE TALEPLER:

Çözüm Masası Belediyemize telefon, e-mail yoluyla ve bizzat gelerek iletilen şikayet ve talepleri alıp, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. İletilen şikayet ve taleplerin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması için ilgili birimlerle iletişim kurarak 48 saat içerisinde sonuçlanmasını sağlar. Yapılan başvurular sonuçlandığında başvuru sahibine dönerek, müracaatın sonucu ile ilgili bilgi vermektedir. İletilen şikayet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları da Çözüm Masası tarafından yapılmaktadır. Karamürsel Belediyesi çözüm masası tüm birimlerimiz ile ilgili şikayetleri alarak ilgili birimlerimize iletmekte ve şikayetlerin haklılık, haksızlık durumuna göre çözümlerini takip etmekte ve sonuçlarını da vatandaşlarımıza hassasiyet ile ulaştırmaktadır. Bu konuda diğer birimlerimiz ile koordineli çalışılmaya gayret gösterilmektedir.



Çözüm Masasına 2014 Yılı içinde : 528 Adet şikayet gelmiş
: 480 Adet şikayet çözüme ulaşmıştır.
: 48 Adet çözümü takipte kalan şikayet bulunmaktadır.

Çözüm Masasına 2015 Yılı içinde : 298 Adet şikâyet gelmiş
: 250 Adet şikâyet çözüme ulaşmıştır
: 48 Adet çözümü takipte kalan şikayet bulunmaktadır.

DANIŞMANLIK

Herhangi bir işi dolayısıyla Belediyemize gelmiş olup, gideceği yeri veya birimi bilmeyen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- 2015 yılı içinde Ambulans hizmetlerinden yararlanmak isteyen 146 kişinin ambulans



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

yönlendirilmeleri yapılmış.

- Evde bakım ve fakirlik aylıkları almak isteyen vatandaşların Sosyal Hizmetlere bildirimleri yapılmış uygun olanların aylıkları bağlanmıştır.
- Fakir ve Muhtaç olan kişilerin Kızılay aşevinde yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

YAZIŞMALAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kurum içi ve kurum dışı yazışmaları da Çözüm Masası Çalışanları tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ EDİNME

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince 20.05.2004'te kurulan Bilgi Edinme Birimine gelen başvuruların ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırılmasını sağlar.

KÜLTÜR

Belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlere ve etkinliklere yazılı ve görsel basın mensuplarının fax, mail ve telefon aracılığı ile davet edilmesi ve katılımlarının sağlanması. Belediyemizin düzenlediği programlara katılan basın mensuplarının en iyi şekilde karşılanması ve programla ilgili hazırlanan basın bültenlerinin sunulmasının yanı sıra çekim yapabilecekleri uygun noktaları kendilerine göstermek suretiyle katılımcıların organizasyonunu sağlamak.

OCAK

- 01.01.2015 Yılbaşı kutlaması yapıldı.
- 20.01.2015 Mevlid Kandili kutlandı.
- 10.01.2015 Çalışan Gazeteciler günü kutlandı.
- Okul ve dernek etkinlikleri çerçevesinde uygun tarihlerde toplamda 7 (yedi) araç tahsis gerçekleştirildi. Aylık kurs merkezinin eğitmen maaşları hazırlanıp, muhasebeye teslim edildi.
- Yeni doğanlar için Karamürsel Devlet Hastanesine 10 adet kız ve 10 adet erkek bebek hediyesi teslim edildi.

ŞUBAT

- Okul ve dernek-vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 10 (on) araç tahsis gerçekleştirildi.

MART

- 1 Mart Üsküdar Vapuru Şehitleri anma programı yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebiyle Bayan Belediye personeline karanfil dağıtıldı.
- 11 Mart Yeni Türkiye Yolunda Kişisel Gelişim Uzmanı Sevdâ Türküsev ve Gazeteci-Yazar Süleyman Özışık tarafından 'Kadınlarımız' adlı konferans verildi.
- 14 Mart Tıp bayramı kutlandı.
- 15 Mart YGS afişi okullara asıldı.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 16 Mart Türk Sanat Müziği Korosu tarafından ‘Çanakkale 100 yaşında’ adlı konser verildi.
- 18 Mart Çanakkale Şehitleri Karamürsel Şehitliğinde resmi törenle anıldı.
- 19 Mart Gazeteci-Yazar Süleyman Özışık tarafından “ 17-25 Aralık Operasyonları ve Çözüm Süreci ” adlı konferans verildi.
- 25 Mart Gazeteci-Yazar Süleyman Özışık ve Hikmet Genç tarafından ‘Yeni Türkiye Yolunda’ adlı konferans verildi.
- Okul ve dernek-vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 17 (onyedi) araç tahsis gerçekleştirildi.
- Yeni doğan bebek hediyesi, 3 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

NİSAN

- 1 Nisan Gazeteci-Yazar Süleyman Özışık ve Ahmet Kekeç tarafından ‘Yeni Türkiye Yeni Anayasa’ adlı konferans verildi.
- 20 Nisan Gazanfer Bilge’yi anma töreni gerçekleştirildi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlandı.



- 23 Nisan Regaib Kandili Kutlandı.
- Okul ve dernek-vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 55 (ellibeş) araç tahsis gerçekleştirildi
- Yeni doğan bebek hediyesi, 2 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

MAYIS

- 10 Mayıs Anneler Günü Kutlandı.
- 12-18 Mayıs Hemşireler Günü Kutlandı.Sağlık Ocağı ve Hastaneler ziyaret edildi.
- 13-19 Mayıs SGK haftası Kutlandı. SGK ziyaret edildi.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 14 Mayıs Eczacılık günü kutlandı.Eczaneler ziyaret edildi.
- 15 Mayıs Miraç Kandili Kutlandı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı kutlandı. Fener alayı ve gençlik koşusu yapıldı.



- 25 Mayıs Ereğli Kursu'nun hazırlamış olduğu sergi açılışı yapıldı.
- Okul ve dernek-vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 43 (kırk üç) araç tahsis gerçekleştirildi.

HAZİRAN

- 2 Haziran Karamürsel Belediyesi Meslek Edindirme Merkezi Genel Sergi Açılışı yapıldı.
- 5-13 Haziran Çevre haftası nedeniyle çeşitli etkinliklerle kutlandı.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 9 Haziran Karamürsel Belediyesi Meslek Edindirme Merkezi 2. Genel Sergi Açılışı yapıldı.
- 14 Haziran 23. Atıcılık Müsabakası yapıldı.
- 6 Haziran İlhan Çınar alanında “Dünya Çevre Günü” kutlandı.
- 21 Haziran Babalar Günü Kutlandı.
- 23 Haziran Eski Belediye Başkanları, Meclis Üyeleri ve Yeni Meclis Üyelerine Kalyon Kafe’de iftar programı verildi.



- 30 Haziran Tüm protokole Şirin Kaptan Otel’de iftar programı verildi.
- Okul ve dernek-vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 5 (beş) araç tahsisi gerçekleştirildi.
- Yeni doğan bebek hediyesi, 6 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

TEMMUZ

- 03-05 Temmuz 4 Temmuz Karamürsel’in kurtuluşu kupası Yelken Yarışları Yelken kulübünde yapıldı.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 04 Temmuz Karamürsel'in kurtuluşu resmi törenle , Atatürk anıtında kutlandı.
- 04 Temmuz etkinlikleri çerçevesinde 5000 kişiye kent iftarı ; İlhan Çınar Alanında verildi.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 16-19 Temmuz Ramazan Bayramı kutlandı.
- 16 Temmuz (Bayramın 1.günü) Halk ve Protokolle bayramlaşma programı Kültür Merkezinde yapıldı.
- 24 Temmuz Türk Basınından Sansürün Kaldırılması Günü ve Gazeteciler (Basın) Bayramı kutlandı.
- 24 Temmuz Atatürk'ün Karamürsel'e gelişi Atatürk anıtında kutlandı.
- Özel şahıs veya vakıf üyelerine uygun tarihlerde toplamda 27 (yirmi yedi) araç tahsisi ve Ramazan dolayısıyla 12 (on iki) adet sisteme işlenen masa, sandalye, ses sistemi vs. dilekçeler onaylandı.
- Yeni doğan bebek hediyesi, 4 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

AĞUSTOS

- 1-7 Ağustos Zabıta Haftası Kutlandı.
- 17 Ağustos Depremde Hayatını kaybedenlere anma programı düzenlendi.
- 15-16 Ağustos Kızılay Kan bağış çadırı; Kültür merkezi önünde yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı resmi törenle Atatürk Anıtı'nda kutlandı ve Tarihi Belediye Binası Restorasyonu Tamamlanarak açılışı yapıldı.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



- 30 Ağustos Ereğli’de “Balık Festivali” yapıldı. Festival kapsamında halka balık-ekmek ikramı yapıldı.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



- Yeni doğan bebek hediyesi, 1 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

EYLÜL

- 11 Eylül Levent Erdoğan Güreş Sahasında 34.Geleneksel Altınkemer Yağlı Güreş yas dolayısıyla iptal edildi.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeni ile Atatürk Anıtında Resmi tören düzenlendi.
- 19 Eylül Şehit ve Gaziler Haftası nedeniyle Kalyon Kafe’de öğlen yemeği verildi.
- Eylül ayının 3 Haftası İlköğretim Haftası kapsamında İlçedeki tüm 1. sınıflara çikolata dağıtımı yapıldı.
- 24 – 27 Eylül Kurban Bayramı kutlandı. Bayramın ikinci günü kültür merkezinde halk ve tüm protokolle bayramlaşıldı.
- Etkinlik ulaşımında ve derneklere verilmek üzere 4 (dört) adet araç tahsisi yapıldı.
- Yeni doğan bebek hediyesi, 1 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

EKİM



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Eğitime Destek kampanyası kapsamında İlköğretim ve Ortaöğrenim öğrencilerine E-dersane şifresi dağıtılmıştır.



- 21 Ekim Gazeteciler bayramı kutlandı.
- 23 Ekim Aşure dağıtımı yapıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet bayramı resmi törenle Atatürk anıtında kutlandı



- 29 Ekim Cumhuriyet bayramı nedeniyle fener alayı yapıldı.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

KASIM

- 10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümü nedeniyle Anma Programı Atatürk anıtında düzenledi.



- Belediye Meslek Edindirme Merkezi Kursları İstanbul Kültür Gezileri dâhilinde; 16 Kasım, 19 Kasım, 20 Kasım, 23 Kasım, 26 Kasım, 27 Kasım, 30 Kasım'da araç tahsisi yapıldı.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlandı.
- Okul ve dernek üyelerine toplamda 15 (on beş) adet araç tahsisi yapıldı.

ARALIK



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kutlandı.



- Yeni doğan bebek hediyesi, 3 adet halkla ilişkiler biriminden ailelere teslim edildi.

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ MESLEK EDİNDİRME MERKEZİ KURS BİLDİRİMLERİ

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Meslek edindirme kurslarına devam eden öğrencilere kurs bitiminde Milli Eğitim Müdürlüğünden onaylı sertifika belgesi verilerek edindikleri meslekleri profesyonelce yapma imkânları sunulmuştur. Faaliyet dönemi içinde 658 kursiyer kurslara devam etmiş sertifika almaya hak kazanmıştır.

BELEDİYE EL SANATLARI VE BECERİ		BELEDİYE + HALK EĞİTİM	
KURS ADI	KURSIYER SAYISI (Kayıt Yapılan)	KURS ADI	KURSIYER SAYISI
KIRKYAMA	45	KAT-I	15
TEL KIRMA	36	EV AKSESUARLARI	55
AHŞAP OYMA	15	TEZHİP	24
TÜRK HALK MÜZİĞİ	24	MİS SABUN	34
TÜRK SANAT MÜZİĞİ	22	İĞNE OYASI	50
BENDİR	24	GİYİM-EREĞLİ	25
TASAVVUF	32	MODEL GEMİ	47
İNGİLİZCE	33	EL SANATLARI	17
EL SANATLARI	33	EBRU	21
BAĞLAMA	20		
GİTAR	60		
KEYDER	26 14 ZİHİNSEL +12 BEDENSEL ENGELLİ		
TOPLAM:	370		288
GENEL TOPLAM			658

2015 KARAMÜRSEL BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ KAPALI SPOR SALONU SPOR OKULLARI PROJESİ

Kapalı Spor Salonu Genel Özellikleri	m ²
İdari Oda	32 m ²
Salon 1	90 m ²
Salon 2	108 m ²
Salon 3	324 m ²
Tuvalet, Duş, Soyunma Odaları, diğer	229 m ²
Toplam kullanım alanı	783 m²

Antrenör/Eğitici-Personel ve Öğrenci Sayıları

• Eğitici Sayısı	25 Eğitimci
------------------	-------------

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

• Antrenör Sayısı	6 Antrenör
• Yönetici Sayısı	1 Müdür
• Personel Sayısı	2
• Taşımalı Şoför Sayısı	Ulaşım Birimi
• Güvenlik Görevlisi	-
• Gece Bekçisi Sayısı	-
• Yüzme Kursiyer Sayısı	262
• Jimnastik Kursiyer Sayısı	110
• Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	116
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Kaymakam Hikmet Özbağcı İO)	112
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Amiral Karamürsel İO)	50
• İzcilik Kursiyer Sayısı (Karma)	26
• Satranç Kursiyer Sayısı	159
• Teakwando Kursiyer Sayısı	116
• Basketbol Kursiyer Sayısı	310
• Masa Tenisi Kursiyer Sayısı	140
• Atletizim Kursiyer Sayısı	78
• Voleybol Kursiyer Sayısı	150
• Güreş Kursiyer Sayısı	52
• Basketbol Lisanslı Sporcu Sayısı	15
• Voleybol Lisanslı Sporcu Sayısı	20
• Masa Tenisi Lisanslı Sporcu Sayısı	22
• Teakwando Lisanslı Sporcu Sayısı	52
• Plates Yetişkin Kursiyer Sayısı	125
• Zumba Yetişkin Kursiyer Sayısı	182
• Yoga Yetişkin Kursiyer Sayısı	52
• Genel Kursiyer Sayısı	2090
• Genel Lisanslı Sporcu Sayısı	109

Kapalı Spor Salonunda 3 adet Salon bulunmaktadır. Salon 1 de Jimnastik, teakwando, İzcilik, Plates, Yoga çalışmaları, Salon 2 de 5 adet masa ile Masa Tenisi, Salon 3 de ise Basketbol, voleybol, Halk Oyunları, Atletizim gibi çalışmalar yapılmaktadır.

Salonlarımız Spor araç ve gereçleri yönünden yeterli olup eğitim teknolojileri açısından seyyar projeksiyon sistemi ve Salon 3 de ses sistemi ile desteklenmektedir.





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz, ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2015 yılında; 5018, 5393 sayılı Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler usulüne uygun olarak kullanılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesine göre Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, Dilekçe Kayıt Defterine kaydedilerek, ilgili birimlere havale edilen dilekçeler ile bunlara verilmiş cevapların tarih ve sayılarının Dilekçe Defterine işlenmek sureti ile kayıtların kapatılması sağlanmıştır. Anayasal bir hak olan Dilekçe Hakkının Kullanılması konusunda gereken hassasiyet gösterilmiştir.

Ayrıca 2015 yılı içerisinde, belediyemizce daha önce belirlenmiş bulunan Performans ölçümlerine göre hedef ve gerçekleştirmelerde her hangi bir aksamaya meydan verilmemiştir.

II.PERSONEL DURUMU

Yazı İşleri Müdürlüğü bir Müdür, iki büro işçisi ile yürütülmektedir.

III.GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Yazı İşleri Müdürlüğü 2015 yılında; Belediyemize posta yada zimmetli olarak gelen toplam 3011 adet evrak teslim alındıktan sonra, kayıt altına alınarak gelen evrak defterine



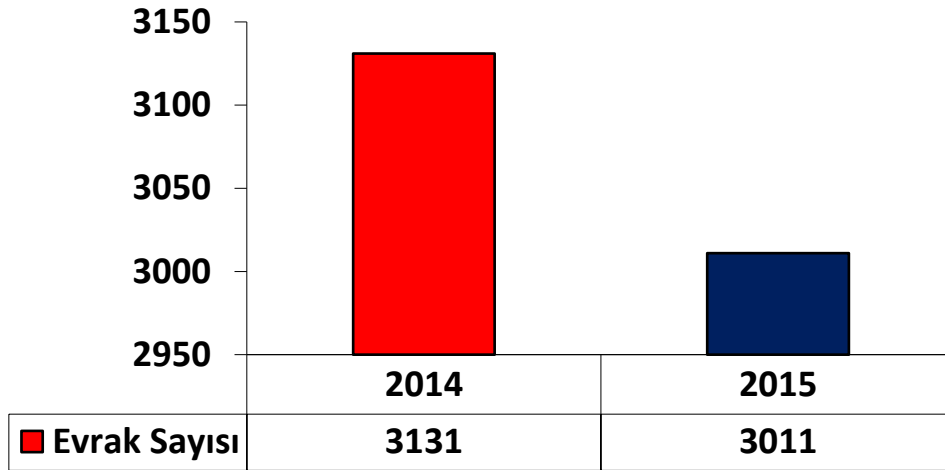
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

işlendikten sonra ilgili birimine zimmetli olarak zamanında havale edilmiştir.

Havale edilen bu evrakların ne işlem gördüğü daha sonra gelen evrak defterine işlenerek takiplerinin yapılması da sağlanmıştır.

GELEN EVRAK GRAFİĞİ

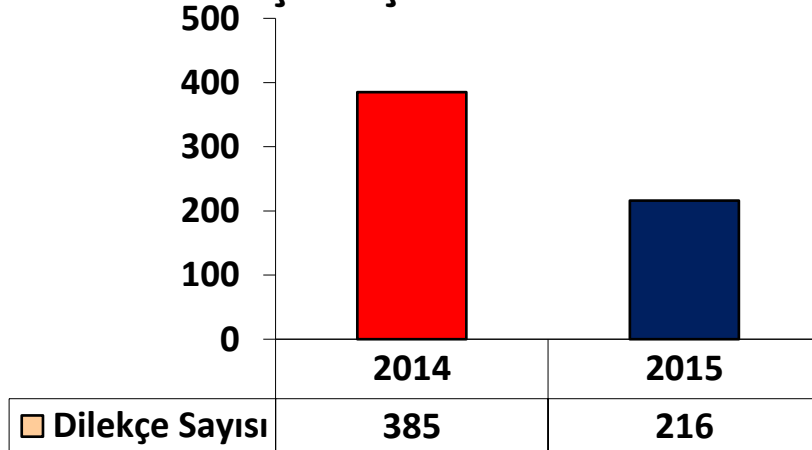


Belediyemize 216 adet dilekçe başvurusunda bulunulmuştur.

Çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen 216 adet dilekçe kayda alınarak ilgili birimlere havale edilmiş, havale edilen bu dilekçelere cevap verilmesi sağlanmıştır. Cevaplanan dilekçelerin sonuçları ayrıca dilekçe defterine işlenmiştir.

2014 yılıyla kıyaslama yaptığımızda 2015 yılında Belediyemize dilekçe ile başvuruda bulunanların sayısında azalma gözlenmektedir

DİLEKÇE BAŞVURU SAYILARI





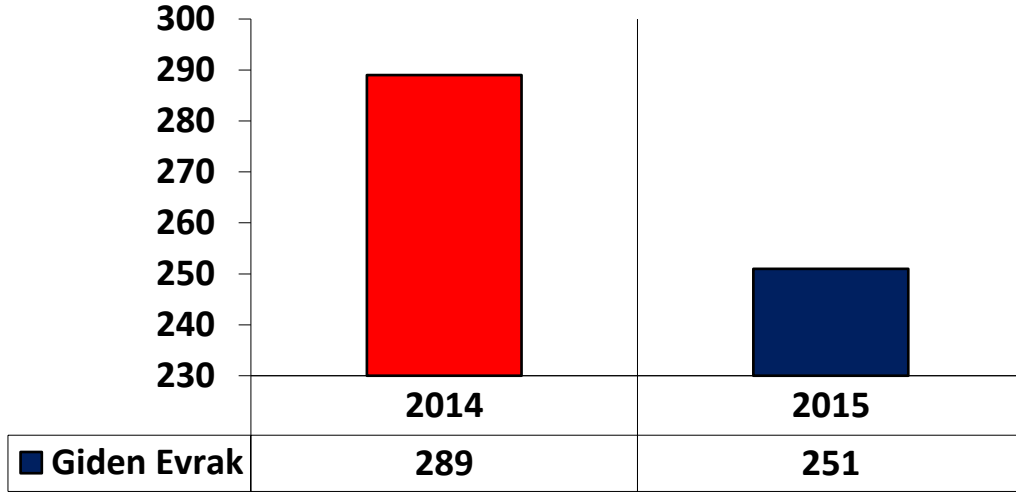
KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzden ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmek üzere 251 adet yazı çıkmıştır.

2014 yılına göre birimimizden 2015 yılında daha az evrak çıkışı olduğu görülmektedir.

GİDEN EVRAK GRAFİĞİ



Belediyenin tüm birimlerinden çıkan evrak sayısı ise 3303 adettir.

Yazı İşlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden süresi içinde cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN

Belediye Encümeni 5393 sayılı yasanın 33. Maddesine göre görev yapar. Aynı yasanın 35. Maddesinde belirtildiği gibi Belediye Encümeni tarafından tespit edilen günlerde toplanır.

Başkanlık Makamından Encümende görüşülmek üzere havale edilen dosyalar Müdürlüğümüze gönderilir. Gelen evraklar kayıt altına alındıktan sonra teklif dosyaları Belediye Encümeni toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Gündeme alınan teklif dosyaları incelenir, karara bağlanan teklifler karar defterine kayıt edilip, kararlar yazılır, imzaya sunulur. İmzalanan kararlar Müdürlüğüne gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen kararları karar numarasına göre dosyalanır. Kararın tasdikli sureti ilgili müdürlüğe zimmetle teslim edilir.

Faaliyet dönemi içinde Belediye Encümeni 50 kez toplanmış ve bu toplantılarda 261 adet karar alınmıştır. 2014 yılı ile kıyaslama yapıldığında encümen kararlarında artış



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

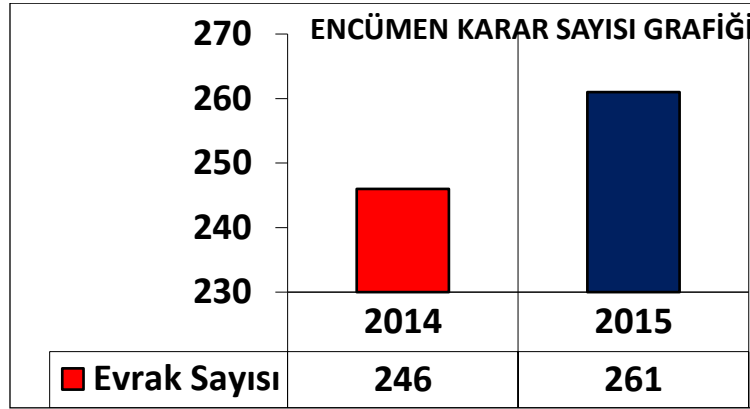
2015 YILI FAALİYET RAPORU

olduğu tespit edilmiştir.

2015 YILI ENCÜMEN KARARLARININ

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Yazı İşleri Müdürlüğü	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	129
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51
Zabıta Müdürlüğü	39
Fen İşleri Müdürlüğü	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
TOPLAM	261



MECLİS

Belediye Meclisi 5393 sayılı Yasanın 20. Maddesinde düzenlendiği şekilde , her ayın ilk haftası toplanır.

5393 sayılı yasanın 21. Maddesine göre meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşülmeye açılır. Görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Komisyon tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine sunulur. Karara bağlanan tekliflerin kararları yazılıp, imza altına alınır. Kesinleşen meclis kararları mahallin en büyük Mülki İdari Amirine gönderilir.

Kararların aslı ilgili dosyasına, suretleri de meclis karar suretleri dosyasına kaldırılır. Meclis kararlarının bir sureti ilgili dairesine zimmetli olarak teslim edilir.

Belediye Meclisimiz 2015 yılı içinde 14 kez toplanmış ve bu toplantılarda toplam 30 adet meclis kararı alınmıştır.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

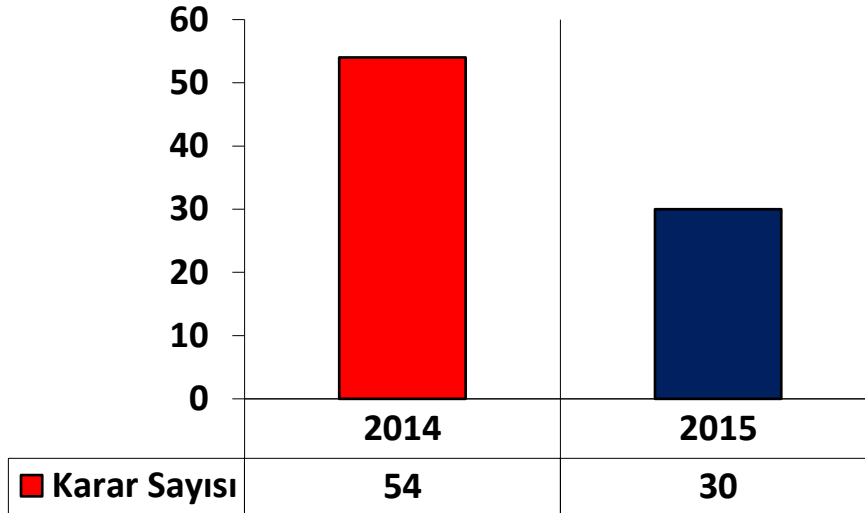
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Bütçe ve İmarla ilgili alınan Kararlar ise Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmesi için Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

2015 YILI MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Başkanlık	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
TOPLAM	30

BELEDİYE MECLİSİ ALINAN KARAR SAYISI





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



ZABITA İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

- Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 97 adet Tutanak tanzim edilmiştir.
- Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınlara, Bakkallar ve Kasaplar, Okul kantinleri yıl boyunca 1.621 iş yeri denetlenmiştir. Eksiklikleri bulunan diğer esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Resmi bayramlarda, bayram yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması.
- Büyükşehir Belediyesi denetim elemanlarına ve trafik ekipleri çalışmalarına destek verilmiş
- Yıl içerisinde toplam 2.406 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Beldemizde Cuma ve Salı günleri kurulan halk pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır. Son zamanlarda artan trafik sorununu gidermek amacıyla Zabıta Müdürlüğünü tüm personelin çalışması sağlanmıştır. İlhan Çınar Meydanında park kısıtlaması yapılarak trafiğin akışı rahatlatılmıştır.
- Pazar yerinin girişine ve çıkışına terazi ve şikâyet kutusu konulmuştur.
- Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. Beldemiz de faaliyet gösteren ve ilan ve



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Beldemizin çeşitli yerlerinde ve devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Yer işgaliye ücretini yatırmayan Pazar esnafına tebliğler dağıtıldı, her hafta Pazar esnafına yer işgaliye ücretlerini yatırmaları için sözlü uyarılar yapılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

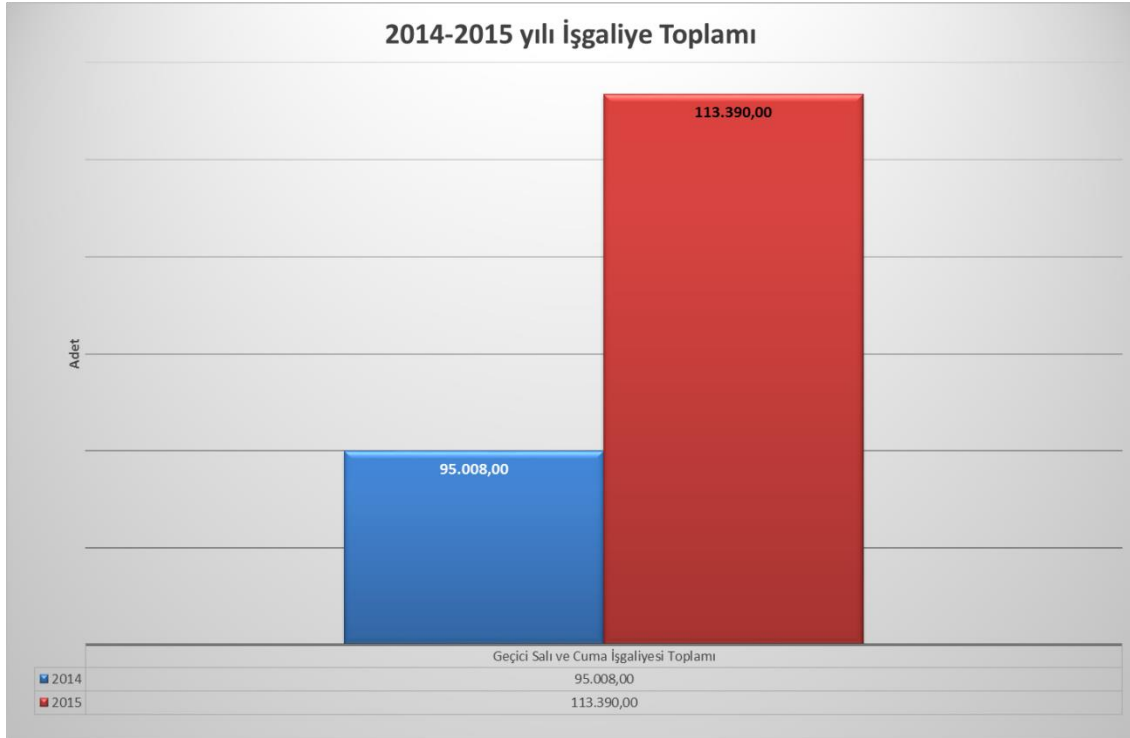
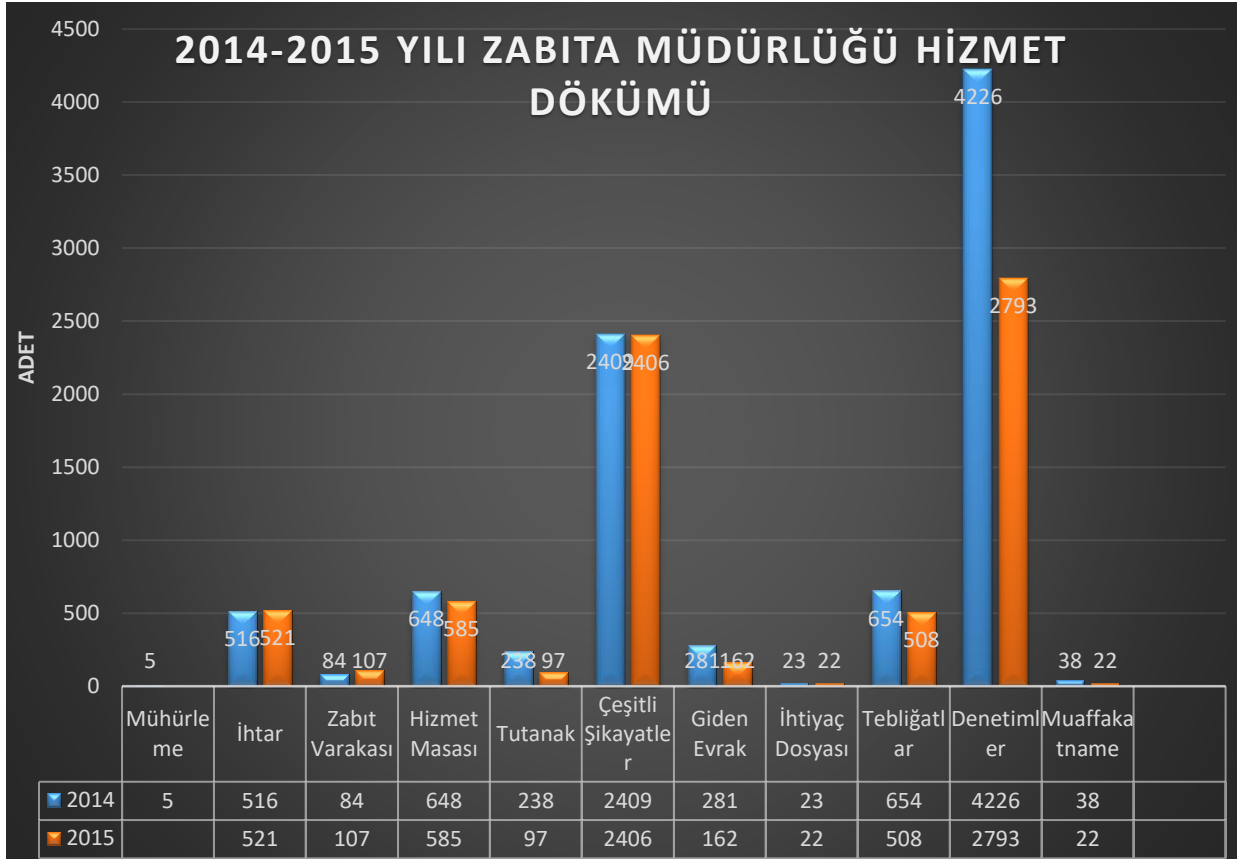


2015 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET DÖKÜM TABLOSU



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU





KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ilgili mevzuat gereğince ‘İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’ almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaların, mevzuatta belirtilen sürede tamamlanması, gerekli kurumlarla (Emniyet, İtfaiye,vb.) ortak hareket ederek işyerlerinin

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ruhsatlandırılması, hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirir. Aynı zamanda işyerlerinin insan sağlığına zarar vermemesi, çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ile ilgili düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesine müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Başlıca sunulan hizmetler:

- Sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması
- 2. Ve 3. Sınıf Gayr-ı Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması
- Canlı müzik izinleri
- Denetimler

2015	SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	İPTAL EDİLEN DOSYA SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
	Sıhhi Müessese	171	0	171
	Gayrı Sıhhi Müessese II. III. Sınıf	17	0	17
	Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	22	0	22
GENEL TOPLAM		210	0	210

2014	SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT SAYISI	İPTAL EDİLEN DOSYA SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
	Sıhhi Müessese	188	0	188
	Gayrı Sıhhi Müessese II. III. Sınıf	25	0	25
	Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	44	0	44
	Hafta Tatili	153	0	153
GENEL TOPLAM		410	0	410

İŞYERİ AÇMA RUHSAT TASNİFLEMESİ

1-İşyeri Açma Ruhsatı



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

	2014	2015
Sıhhi Müessese	188	171
Gayr Sıhhi Müessese	25	17
Umuma Açık İşyeri	44	22
TOPLAM	257	210

TAHSİLAT TABLOSU

	2014	2015
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	25.899,21	31.254,20
TATİL GÜNLERİ RUHSAT HARCİ	29.266,00	
İŞYERİ DOSYA ÜCRETİ	206.359,94	306.711,72
GENEL TOPLAM	261.525,15	337.965,92

DESTEK



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediyemiz kaynaklarının kamunun yararına ve ortak menfaatlerinin sağlanmasına yönelik kullanılması ve birimlerimizin talep ettikleri mal ve hizmet alımlarının doğru miktarda, doğru zamanda,

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

güvenilir kaynaktan uygun fiyatla temin etme görevini yerine getirmektedir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer yasal mevzuat esasları çerçevesinde İhalelerde saydamlık, rekabet, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi ve ihtiyaçların zamanında, uygun şartlarda karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması yönünde görev yapmaktadır.

Destek Hizmetleri Birimi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun hazırlanan program çerçevesinde birimlere ait dayanıklı taşınır girişleri-listeleri ile fatura giriş ve çıkış kayıtları düzenlenmiş bir nüshası fatura ekine konulmuş bir nüshası da birimimiz tarafından dosyalanmıştır.

Belediye Müdürlüklerine ait Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri (Ör.13) ve Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri (Ör.14) listeleri düzenlenmiştir.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması birimlerin satın alması gereken mal ve hizmet alımlarının ihaleye çıkartılması faaliyet dönemi içinde harcama yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze 2015 yılı (12 Aylık dönem) için 21 Adet Belediyemiz muhtelif birimlerinden çeşitli ihale talepleri gelmiştir.

21 Adet ihale sonuçlandırılarak ilgili Müdürlüklere dosyası teslim edilmiştir

İHALE TALEBİ GELEN MÜDÜRLÜKLER

2014 YILI			2015 YILI		
FEN İŞLERİ MÜD.	7	ADET	FEN İŞLERİ MÜD.	19	ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	2	ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	2	ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		

FAALİYET DÖNEMİ (01.01.2015 / 31.12.2015) İÇİNDE YAPILAN İHALELER

MÜD.	SIRA	TÜRÜ/U SULU	İHALENİN ADI	İHALE KAYIT NO	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİNİN ADI
------	------	----------------	--------------	-------------------	--------------	--------------------	-----------------	------------------



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜD.	1	MAL AÇIK	HAZIR BETON ALIM	2015/2911	09/02/2015			İHALE İPTAL EDİLMİŞ.
FEN İŞLERİ MÜD.	2	MAL AÇIK	HAZIR BETON ALIM	2015/17944	16/03/2015			İHALE İPTALEĞİLMİŞ.
İMAR VE ŞEHİRCİLİ K MÜD.	3	HİZMET PAZARLI K (21/F)	37-38-39-40 NOLU DÜZENLEME BÖLGELERİNDE TOPLASM 624 HEKTAR ALANDA 18.MADDE SUYULANDIRMA UYGULAMASI	2015/26132				İHALE İLANINDAN ÖNCE İPTAL EDİLMİŞ.
İMAR VE ŞEHİRCİLİ K MÜD.	4	HİZMET PAZARLI K (21/F)	37-38-39-40 NOLU DÜZENLEME BÖLGELERİNDE TOPLASM 624 HEKTAR ALANDA 18.MADDE SUYULANDIRMA UYGULAMASI	2015/26104	16/03/2015	01/04/2015	125.000,00-TL.	DOĞUŞ HARİTA LTD.ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD.	5	MAL PAZARLI K (21/F)	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI	2015/26272	13/03/2015	30/03/2015	160.000,00-TL.	TUNAIŞ İNŞ. MADENCİLİK TİCARET VE SANAYİ LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	6	MAL PAZARLI K (21/F)	HAZIR BETON	2015/40379	10/04/2015	30/04/2015	136.035,00-TL.	SALİH SAGLAM
FEN İŞLERİ MÜD	7	YAPIM AÇIK	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA İŞÇİLİĞİ VE YAPIM İŞİ	2015/48579	12/05/2015	02/06/2015	123.150,00-TL.	KAYMAK BETON ELEMANLARI PEYZAJ İNŞ. TAAH. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	8	YAPIM AÇIK	ÇOCUK OYUN ALANLARININ DÜZENLENMESİ VE OYUN GRUPLARININ MONTAJI	2015/52072	18/05/2015	11/06/2015	499.707,40-TL.	GÖKBAYAZ İNŞ. MÜH. MİM.PROJE TAAH. NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	9	YAPIM AÇIK	BALIKÇI BARINAKLARI, LOKALİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	2015/52734	25/05/2015			İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	10	MAL PAZARLI K (21/F)	SENTETİK ÇİM ALIM	2015/58853	27/05/2015	11/06/2015	149.580,00-TL.	GÖKBAYAZ İNŞ. MÜH. MİM.PROJE TAAH. NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	11	MAL PAZARLI K (21/F)	1/2/3 NUMARALI MICIR TAŞI VE TÜVENAN MALZEMESİ ALIM	2015/79889	30/06/2015			İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	12	YAPIM AÇIK	BALIKÇI BARINAKLARI, LOKALİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	2015/81741	15/07/2015	13/08/2015	1.370.000,93-TL.	GÖKBAYAZ İNŞ. MÜH. MİM.PROJE TAAH. NAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	13	MAL PAZARLI K (21/F)	SEMT SAHALARI YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM	2015/85856	08/07/2015	28/07/2015	154.865,00-TL.	ALPARSLAN GÖKBAYRAK



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜD	14	MAL PAZARLI K (21/F)	1/2/3 NUMARALI TÜVENAN MALZEMESİ ALIMI	2015/114176	13/09/2015	16/09/2015	155.400,00-TL.	TUNAIŞ İNŞ. MADEN. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	15	YAPIM AÇIK	KARAMÜRSEL İLÇE SINIRLARI DAHİLİNDE MAHALLELERDE YOL BAKIM, ONARIM VE YAPIM İŞİ.	2015/127400	13/10/2015	21/10/2015	2.200.000,00-TL.	AY TAŞ İMALAT İNŞ. TAAH. MÜH. TİC. LTD. ŞTİ.
FEN İŞLERİ MÜD	16	MAL PAZARLI K (21/F)	HAFİF YAPI SİSTEMLİ PREFABRİK EK BİNA	2015/141481	21/10/2015			İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	17	YAPIM AÇIK	TARİHİ KARABALİ HAMAMI RESTORASYON İŞİ.	2015/148719	18/10/2015			İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	18	HİZMET PAZARLI K	AMİRAL İLKÖĞRETİM OKULU MİMARİ MÜHENDİSLİK PROJE HAZIRLANMASI	2015/155061	17/11/2015			İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	19	YAPIM AÇIK	KARABALİ HAMAM RESTORASYON	2015/170456	22/12/2015			İHALEDEN ÖNCE İPTAL
FEN İŞLERİ MÜD	20	YAPIM AÇIK	SUNNİ BABA MEVKİ PEYZAJ DÜZENLENMESİ	2015/173680	28/12/2015	21/01/2016	385.000,00-TL	TUNAIŞ İNŞ. MAD. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.-KAYMAK BETON ELEMANLARI PEYZAJ İNŞ. TAAH. TİC. ORTAK GİRİŞİM
FEN İŞLERİ MÜD	21	YAPIM AÇIK İSTİSNA	KARABALİ HAMAMI RESTORASYON	2015/170851	29/12/2015	27/01/2016	384.743,04-TL.	GÜL AŞ İNŞAAT HAFRİYAT NAKLİYE İTHALAT İHRACAT SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

2014 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL. MÜD.	1.143.500,00-TL.	-----	1.755.072,98-TL.	2.898.572,98-TL.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	-----	239.500,00-TL.	-----	239.500,00-TL.
3	TEMİZLİK HİZ. MÜD	63.600,00-TL.	8.100.000,00-TL.	-----	8.163.600,00-TL.
TOPLAM		1.207.100,00 TL	8.339.500,00-TL	1.755.072,98-TL.	11.301.672,98-TL

2015 YILI

SIRA	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM	TOPLAM
1	FEN İŞL. MÜD.	775.880,00-TL.	-----	4.962.601,37-TL.	5.718.481,37-TL.
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	-----	125.000,00-TL.	-----	125.000,00-TL.
TOPLAM		755.880,00 TL	125.000,00-TL	4.962.601,37-TL.	5.843.481,37-TL

NİTELİĞİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

2014			2015		
MAL ALIMLARI	3	ADET	MAL ALIMLARI	9	ADET
YAPIM İŞİ	5	ADET	YAPIM İŞİ	9	ADET
HİZMET ALIMI	3	ADET	HİZMET ALIMI	3	ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

2014 YILI		2015 YILI	
BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.886,00-TL. 104.161,59-TL.	188.450,00-TL. 129.243,10-TL.
GENEL TOPLAM	130.886,00-TL. 104.161,59-TL.	188.450,00-TL. 129.243,10-TL.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasasının 56. Maddesinde belirlenen ‘’Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir.’’ İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler doğrultusunda çalışmaktadır.

Çevre ve İnsan sağlığını korumak, toplumsal bilinci geliştirmek amacıyla; Karamürsel İlçesi genelinde istek ve şikâyet üzerine ev ve işyerleri haşerelere karşı ilaçlandı. Okullar, Kamu kuruluşları, Camiler, diğer kuruluşlar ilaçlanarak dezenfekte edildi.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Katı Atıkların Toplanması ve Nakli:

Evsel nitelikli katı atıklar: İlçemiz genelinde konutlardan, iş yerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, yıllık 15.903 Ton evsel atığın toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde çöpler günlük toplanmaktadır. Ayrıca çevre kirliliğini önlemek için İlçe merkezinde uygun yerlere 4 adet yeraltı konteyneri konulmuştur.



Kaba Atıklar:

Belediyemize ait açık kasa kamyonet ile cadde, sokak, kaldırım, çöp konteynerlerinin çevresine ve boş arsalarla atılan kaba atıkların (moloz, koltuk, kanepeler, kapı, pencere, mobilya, halı v.b.) toplanması yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli noktalarından 23.200 çuval moloz atığı v.b. gibi atıklar Belediyemiz Temizlik Hizmetleri birimi elemanlarımızca toplanmıştır.

Cadde ve Sokakların ve Parkların Süpürülmesi: Karamürsel İlçesi sınırları dâhilindeki mahalle, Cadde, Sokak ve pazaryerlerinin temizliği ihale kapsamındaki süpürge ekibi ile süpürülmekte. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar 2 Adet hidrostatik tip vakumlu yol süpürme aracı (5,5 m3 ve 2 m3 kapasiteli) ile düzenli olarak süpürülmektedir. Parklarda oluşan çekirdek kabuğu ve yaprak kirliliği v.b. ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU



Yıkama: 2015 yılında ana arterler ve pazaryerleri birinci öncelikli olarak, diğer sokaklarda yıkama programı dâhilinde yıkanmıştır.

Pazar Yeri Temizliği: İlçemizde kurulan tüm semt pazarlarında pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra, oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları devamlı suretle yapılmaktadır.

Boş Arsalar ve Çöp Evlerin Temizliği: İlçemizdeki boş arsaların temizliği, bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlara göre evlerin temizliği, bölge kontrolleri ve yapılan şikâyetlere göre çöp evlerin temizliği de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Konteyner: İlçemiz sınırları içerisindeki arızalı konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. İlçemizdeki konteynerler konteyner yıkama ve dezenfektan aracıyla program dâhilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından belli aralıklarla kireçlenmekte olup, arızalı olan konteynerler yenileri ile değiştirilmektedir.



Kar Küreme Faaliyetleri: İlçemiz sınırları içerisinde karlı havalarda tuzlama ekibimiz



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler.

Boyama Faaliyetleri: İlçemizdeki bordür taşları ve görüntü kirliliği oluşturacak trafo vb. yerler program dâhilinde müdürlüğümüz ekipleri tarafından boyanmıştır.

Diğer Çalışmalar: Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafı, mezarlıklar ve okul bahçeleri düzenli olarak temizlenmiştir.

İlçemizde bulunan geçitler, kamu binaları vb. duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmiştir.

Evrak Akışı:

2014 yılı faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüze 372 Adet gelen evrak işlem görmüştür.

2015 yılı faaliyet dönemi içinde müdürlüğümüze 190 Adet gelen evrak işlem görmüştür.

Temizlik Hizmet Alımı ile Toplanan Evsel Atık Miktarları:

2014 Yılı Katı Atık Toplamı: 16.229-Ton.

2015 Yılı Katı Atık Toplamı: 17.275-Ton.

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEĞİ VE HARCAMA LİSTESİ

	<u>2014 YILI</u>		<u>2015 YILI</u>	
	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.639.387,37-TL.	3.376.810,76-TL.	4.387.847,00-TL.	4.334.126,33-TL.
GENEL TOPLAM	3.639.387,37-TL.	3.376.810,76-TL.	4.387.847,00-TL.	4.334.126,33-TL.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

KARAMÜRSEL BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Belediye Başkanını ve kurum idarecilerinin Belediyecilik konusunda bilgi ve birikime sahip olması.
- Vatandaş odaklı yaklaşım sergileniyor olması.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli ve yardımlaşarak hizmet üretme şansımızın olması .
- Gelişme ve genişletmeye müsait bir Belediye olması.
- İhtiyaç sahiplerine sosyal destek sağlanıyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR:

- AB fonlarından yararlanılamıyor.
- Hizmet sorumluluk alanının geniş olması.
- Teknolojik alt yapının yetersiz olması
- Arşivleme sisteminin eksik olması

C- FIRSATLAR:

- Genişleyen sınırlarla planlı büyüme imkanı.
- Büyükşehir ve merkezi hükümetle paralellik arz eden bir yapının olması.
- Coğrafi konum olarak iyi bir yerde olması.
- Körfez Geçiş Köprüsüne yakın bir coğrafyada bulunması.

D- TEHDİTLER :

- Hızlı bir yapılaşmanın olması.
- Körfez Geçiş Köprüsünün tamamlanması sonucunda yoğun bir talep alacak olması.
- Emekliliği gelmiş deneyimli personel sayısının fazlalığı.

E- DEĞERLENDİRME:

Belediyemiz geçmişte olduğu gibi gelecekte de sınırlı kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak hizmet üretme çabasını sürdürecektir. Bizler teslim almış olduğumuz bu bayrağı en iyi şekilde taşımaya çalıştık. Elbette bu bayrağı taşıırken Karamürsel'imizi daha iyi ve ileri noktalara götürme arzumuz ve çabamızdan farkında olmadan yaptığımız eksikler meydana gelmiş olabilir.

Önümüzdeki yıllarda nitelikli, sürdürülebilir hizmet kulvarında sizlerle birlikte koşup, sizlerle birlikte düşüneceğiz ve çözüm yolları bulacağız. Hep birlikte en doğru çözümleri bularak hep birlikte başarmanın mutluluğunu beraberce tadacağımızı umarak teşekkürlerimle 2015 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (02.04.2016)

İSMAİL YILDIRIM
BELEDİYE BAŞKANI

Ek-

3:



KARAMÜRSEL BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02.04.2016)

NAZMİYE TUNÇ

MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ